



COMUNE DI ARNESANO
(Provincia di Lecce)

AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi
Ufficio Ragioneria ed Economato

DETERMINA

N° 46 Registro del 14/04/2021 **Registro Generale N° 293 del 14/04/2021**

Oggetto : Affidamento incarico per mesi 3 ad esperto nel controllo di gestione e supporto operativo ai servizi finanziari.

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi

Visto l'art. 107, c. 2, D.L. 17 marzo 2020, n. 18, come modificato da ultimo dall'art. 106, c. 3-bis, D.L. 19 maggio 2020, n. 34 che dispone: *“Per l'esercizio 2021 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del citato decreto legislativo n. 267 del 2000 è differito al 31 gennaio 2021”*;

Visto che con il Decreto del Ministro dell'Interno del 13 gennaio 2021 è stata concessa Ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021 e successivamente differito con il cd “Decreto Sostegni” al 30 aprile 2021;

Visti:

- l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000;
- il punto 8 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011);

i quali disciplinano le modalità e i limiti dell'esercizio provvisorio;

Premesso che:

- la responsabile del Settore Finanziario in data 30.03.2021 ha rassegnato le proprie dimissioni a far data del 30.04.2021 e al contempo ha chiesto di godere delle ferie residue;
- tale situazione aggrava in termini di gestione e organizzazione, di un settore nevralgico per l'Ente, in un periodo nel quale molteplici sono gli adempimenti fondamentali di prossima scadenza (DUP, Bilancio di previsione 2021-2023, Rendiconto 2020, Conto annuale 2020 ecc.);
- pertanto si rende quanto mai opportuno e necessario, a fronte della reale ricognizione effettuata di una situazione di oggettiva e particolare impossibilità, sia sul piano qualitativo che sul piano quantitativo, far fronte alle esigenze tecnico/amministrative con le risorse interne dell'Amministrazione Comunale;
- sulla scorta delle conoscenze acquisite dal sottoscritto, l'Ente da più tempo si avvale della consulenza del Dott. Benvenuto Bisconti, dipendente a contratto di altro Ente;

Ritenuto, nelle more di procedimenti diversi e maggiormente rispondenti alle finalità di cui alla regola generale dell'autosufficienza dell'organizzazione, di dover previa autorizzazione e nulla osta dell'Ente titolare del rapporto di lavoro, incaricare il predetto funzionario;

Valutata l'assoluta necessità di dotare l'Ente di una valida attività di supporto specialistico, nelle more della definizione della procedura per il reclutamento di un funzionario contabile, dotato delle specifiche conoscenze e competenze in materia di contabilità e finanza pubblica necessarie per l'espletamento dell'attività;

Dato atto che con nota prot. n. 3512 del 09.04.2021 si è chiesto al Comune di Corsi preventivo nulla osta a svolgere la propria opera extra orario d'ufficio presso il Comune di Arnesano;

Visto l'art. 54 comma 1 lettera e del Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e dell'uffici dell'Ente;

Visto l'art. 3 comma 55 della L. n. 244 del 24.12.2007 e s.m.i.;

Visto l'art 7 comma 6 del D.lgs n. 165 del 30.11.2001;

Vista la Deliberazione della Corte dei Conti – Lombardia – n. 37 del 4-11.03.2008, nonché la successiva Deliberazione della Corte dei Conti Sezione delle Autonomie del 24.04.2008, le quali, pronunciandosi con riferimento alla normativa sopra richiamata, precisano che non rientrano nel campo di applicazione dell'art. 3, i commi 55 e 56 della L. n. 244/2007 gli incarichi conferiti per attività istituzionali stabiliti della legge a quelli relativi a materie come l'appalto di lavori o di beni e servizi di cui al D.lgs. n. 50 del 18.04.2016, cosiddetto "codice dei contratti pubblici", in quanto già autonomamente disciplinati;

Atteso che l'incarico che in questa sede si intende conferire, propriamente qualificabile come lavoro autonomo di natura occasionale non rientra:

- nei limiti di spesa di cui all'art. 6 comma 7 della D.L. n. 78 del 31.05.2010 convertito con modificazioni dalla L. n. 122 del 30.07.2010 in quanto non risulta assimilato agli incarichi di studio, ricerca e consulenza secondo la definizione fornita della Corte dei Conti – Sezione delle Autonomie n. 6/2008;
- nei limiti di spesa di cui all'art. 9 comma 28 della L. 122/2010, così come modificato dall'art. 11 comma 4 – bis della L. 114 del 11.08.2014 e dall'art. 16 comma 1 quater del D.L. n. 113 del 24.06.2016 convertito nella L. n. 160 del 07.08.2016, in quanto detta norma contingenta esclusivamente gli incarichi di lavoro autonomo di natura coordinata e continuativa;

Rilevato per converso, che nel caso di specie trova applicazione il comma 557 – quater dell'art. 1 della L. n. 296 del 27.12.2006, in forza del quale gli Enti sono tenuti ad assicurare il contenimento della spesa di personale con riferimento al valore medio nel triennio 2011/2013;

Vista la nota acclarata al protocollo dell'Ente n. 3594 del 12.04.2021 con la quale il Comune di Corsi rilascia la propria autorizzazione al dipendente Dott. Bisconti Benvenuto;

Vista la disponibilità negli appositi capitoli di Bilancio in corso di formazione;

Visto il “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107, 109, 151, comma 4 e 183, comma 9.

Visto il Decreto Sindacale di attribuzione della Posizione Organizzativa dell'Area IV “Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi”;

DETERMINA

di prendere atto della nota con la è stata richiesta autorizzazione il nulla osta ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 165/200 al Comune di Corsi per avere la disponibilità del dipendente comunale

di conferire, pertanto al Dott. Bisconti l'incarico di supporto specialistico a sostegno in materia di:

- Bilancio di previsione e atti connessi;
- Rendiconto di gestione e atti connessi;
- Istruttoria contabile;
- Ecc..

di riconoscere a favore del professionista, quale corrispettivo, l'importo complessivo di € 3.000,00 oltre oneri, specificando che tale incarico è qualificabile come incarico di lavoro autonomo di natura occasionale che avrà una durata di mesi 3;

Di assumere impegno di spesa sul capitolo 163 del BP in corso di formazione;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Pierluigi Cannazza

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

N.	Anno	Cap.	Articolo	T.	F.	S.	I.	Descrizione	Importo	N. Imp.	N. Subimp.
1	2021	163						Affidamento Incarico di natura occasionale per mesi 3	3735,00	291	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arnesano, lì

f.to Dott. Pierluigi Cannazza

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 396 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 16/04/2021 al 01/05/2021 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pierluigi Cannazza

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Pierluigi Cannazza