

AL COMUNE DI ARNESANO
AREA AFFARI GENERALI E SERVIZI ALLA
PERSONA UFFICIO TRATTAMENTO GIURIDICO
DEL PERSONALE
protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE TRA CATEGORIE EX ART. 52, COMMA 1-BIS, DEL D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI ARNESANO, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N. 1 (TRE) POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D)

Il/La sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la progressione tra categorie ex art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, riservata al personale di ruolo del Comune di ARNESANO, per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 (UN) posto nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D).

A tale scopo, consapevole delle sanzioni penali per i casi di dichiarazione mendace, secondo quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e che, inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ il _____,
C.F. _____, residente in _____ Prov. _____, alla
via _____ n. _____ CAP _____
tel. _____ email _____; PEC _____
_____;

b) di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di ARNESANO con inquadramento in categoria C (posizione economica _____), profilo professionale _____, a far data dal _____;

c) di possedere il seguente titolo di studio richiesto per l'ammissione dall'esterno:

Laurea in _____, conseguita presso _____ nell'anno accademico _____, (se conseguito all'estero specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che sancisce l'equipollenza del titolo posseduto con quello richiesto dall'avviso: _____);

d) di aver riportato nell'ultimo triennio delle valutazioni positive di *performance* individuale, come da schede di valutazione agli atti dell'Ufficio;

e) il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso dall'esterno, purché la formazione culturale con gli stessi conseguita risulti attinente, in modo prevalente, ai contenuti professionali di Istruttore direttivo Amministrativo e/o di titoli e competenze professionali ulteriori possedute e/o acquisite dal dipendente, purché attinenti con il posto oggetto del presente avviso:

- f) l'eventuale numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente comunale, purché attinenti con il profilo di Istruttore direttivo Amministrativo:

- g) di non aver procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in procedure disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- h) di essere in possesso della idoneità fisica all'esercizio delle funzioni inerenti ai posti da ricoprire;
- i) di aver letto attentamente il contenuto della informativa fornita dal Comune di ARNESANO, ai sensi di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 2016/679, resa disponibile unitamente all'Avviso pubblico, conservandone copia;
- j) di accettare espressamente il contenuto e le disposizioni tutte contenute nell'Avviso relativo alla procedura comparativa in oggetto.

Allega alla presente domanda:

- 1) dettagliato *curriculum* formativo e professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultano i titoli di studio ulteriori, i titoli e competenze professionali ulteriori e il numero e tipologia di incarichi rivestiti, in riferimento al ruolo da ricoprire, prestati dal candidato sia all'interno che all'esterno dell'ente comunale, purché attinenti con il profilo oggetto di selezione comparativa, l'eventuale superamento di procedure selettive, anche per posti messi a concorso da altri enti, per lo stesso profilo professionale oggetto della presente selezione comparativa. Infine, ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità, la preparazione, nonché le competenze e capacità professionali sviluppate, in relazione al posto oggetto di selezione comparativa;
- 2) fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla procedura di selezione sia inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare per iscritto eventuali variazioni successive ed esimando il Comune di ARNESANO da ogni responsabilità in caso di sua irreperibilità.

Il/La sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta siano trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, e s.m.i. per gli adempimenti connessi alla selezione pubblica in oggetto.

Data _____

Firma
