



## COMUNE DI ARNESANO

(Provincia di Lecce)

Via De Amicis 20 - 70310

Tel. 0832/323813 - Fax 0832/323283

### ***RICHIESTA UTILIZZO PALAZZO MARCHESALE***

Il sottoscritto.....C.F.....

nato a ....., il .....

residente a..... in via ..... n. ...., tel. ....

per conto di .....

numero della partita IVA/ C. F. ....

chiede di poter utilizzare per il giorno ..... dalle ore .....alle ore .....

la seguente sala comunale:

- Sala Piano Terra       Sala Piano Primo       Cortile interno (vedi condizioni a tergo)

per le seguenti finalità:

---

---

Chiede inoltre di usufruire delle seguenti attrezzature di proprietà comunale a servizio del Palazzo Marchesale:

sedie n. .... tavoli n. ...., altro .....

A tal fine dichiara:

- che presumibilmente utilizzeranno la struttura n. .... persone.
- di assumersi ogni responsabilità sia verso gli utenti che verso l'Amministrazione Comunale con esonero della stessa da ogni responsabilità in ordine all'utilizzo della struttura;
- di usare la sala e le attrezzature con la massima diligenza, pena il rimborso dei danni eventualmente arrecati alla struttura o alla attrezzatura;

- di essere consapevole che la sala e le attrezzature concesse in uso dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui gli sono state concesse facendosi a tal fine carico della loro custodia e della loro pulizia incaricando a tal fine apposita ditta specializzata che dovrà eseguire l'intervento di pulizia sotto il controllo dell'Ente;
- di assumersi la responsabilità di lasciare liberi i locali da cose e rifiuti al termine del loro utilizzo;
- di provvedere direttamente e tempestivamente a munirsi delle eventuali autorizzazioni, visti o permessi previsti dalle norme vigenti (Siae, ecc.), esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità civile, penale e amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso della sala e relative attrezzature a scopo di lucro o in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
- che durante l'incontro adotterà tutte le misure necessarie atte a fronteggiare l'emergenza da COVID 19, quali: distanziamento fisico, uso delle mascherine, sanificazione delle mani prima dell'accesso ai locali e rilevamento della temperatura corporea dei presenti;
- di provvedere a propria cura e spese alla pulizia della sala in parola, impegnandosi a restituire la stessa nelle medesime condizioni in cui le viene consegnata;
- di versare al momento della richiesta alla Tesoreria Comunale di Arnesano la somma di €. 40,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute dal Comune per utenze, c/c n **12366738** iban **IT 78 V 05262 79748 T20990001101** (come da Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 20.11.2014 euro 100,00 la tariffa giornaliera per l'utilizzo di una delle sale del Palazzo Marchesale e dei relativi servizi igienici, dando nel contempo atto che il 40% di tale tariffa (pari ad euro 40,00) è dovuta quale rimborso forfettario delle utenze ed il restante 60% (pari ad €. 60,00) per il servizio di apertura, chiusura e pulizia della struttura comunale);

***N.B. per quanto concerne la richiesta di utilizzo del Cortile interno del Palazzo Marchesale il richiedente è tenuto ad acquisire preventivamente autorizzazione da parte dei soggetti comproprietari.***

**Informativa trattamento dati ai sensi dell'art. 13 del Codice sulla Privacy - D.LGS 196/03**

I dati forniti saranno trattati con strumenti cartacei ed informatici ai fini della concessione dell'uso dei locali comunali. La comunicazione e l'ambito di diffusione di tali dati è interno all'Ente. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arnesano - Via De Amicis. L'intestatario potrà accedere ai dati personali chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Indicare luogo e data

---

IL RICHIEDENTE

---