

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**

DI **GRECO ANNA LISA**

INFORMAZIONI PERSONALI

• Nome e Cognome	Anna Lisa Greco
• Indirizzo residenza	omissis
• Indirizzo domicilio	omissis
• Telefono	omissis
• E-mail	omissis
• Pec	omissis
• Nazionalità	Italiana
• Data e Luogo di nascita	omissis
• Codice Fiscale	omissis

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	<u>DAL 01.11.2023 A TUTT'OGGI</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ARNESANO VIA DE AMICIS 20
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Area Polizia Locale
	Comandante della Polizia Locale Funziario di Vigilanza– Categoria Professionale D – Cat. Economica D1. Contratto a tempo indeterminato full time. Vincitrice di concorso pubblico. Conferimento di incarico di Elevata Qualificazione si sensi dell'art. 16 del CCNL 2019-2021 (ex posizioni organizzative) dell'Area 3 "Polizia Locale" con decreto sindacale prot. n. 10921 del 31.10.2023. Responsabile del SUAP.
• Date (da – a)	<u>DAL 29.12.2017 AL 31.10.2023</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RACALE VIA FIUMI MARINA (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
• Tipo di impiego	Agente Scelto di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo pieno e indeterminato per 36 ore settimanali. -Responsabile dell'Ufficio verbali e dei relativi procedimenti in virtù di conferimento d'incarico con nota prot. n. 1881 del 26.01.2022. - Responsabile dell'Ufficio verbali e dei relativi procedimenti in virtù di conferimento d'incarico con nota prot. n. 993 del 16.01.2023.
• Date (da – a)	<u>DAL 13.03.2023 AL 31.10.2023</u>
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NOCIGLIA VIA RISORGIMENTO N. 51 (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

•Tipo di impiego	Agente Scelto di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato part-time per 12 ore settimanali con determina n. 104 Reg. Gen del 14.03.2023 ex art 1 co. 557 Legge 30.12.2004 n. 311. • Responsabile del procedimento.
• Date (da – a)	<u>DAL 01.06.2019 AL 31.08.2019</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ALLISTE SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
•Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato part-time per 18 ore settimanali.
• Date (da – a)	<u>DAL 12.03.2018 AL 30.04.2019</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI GAGLIANO DEL CAPO VIA COLOMBO (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
•Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato part-time per 18 ore settimanali.
• Date (da – a)	<u>DAL 01.06.2017 AL 31.08.2017</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RACALE VIA FIUMI MARINA (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
•Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato part-time per 18 ore settimanali.
• Date (da – a)	<u>DAL 07.06.2017 AL 31.01.2018</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI ARADEO VIA ALDO MORO (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
•Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato part-time per 12 ore settimanali.
• Date (da – a)	<u>DAL 06.12.2016 AL 23.12.2017 (MEDIANTE CONTRATTO DI COLLABORAZIONE OCCASIONALE)</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO – CENTRO RISORSE FAMIGLIE – FAMIGLIE AL CENTRO VIALE STAZIONE N. 42, 73042 CASARANO (LE)
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE- SETTORE SERVIZI SOCIALI
•Tipo di impiego	AVVOCATO E MEDIATRICE FAMILIARE: Prestazione e gestione del servizio di mediazione familiare e del servizio di consulenza legale all'utenza spontanea o inviata dai SS. Operanti sul territorio e dai Tribunali.
• Date (da – a)	<u>DAL 10.10.2016 AL 09.01.2017</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NEVIANO VIA DANTE, 4 (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
•Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato part-time per 12 ore settimanali.
• Date (da – a)	<u>DAL 01.06.2016 AL 31.08.2016</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI RACALE VIA FIUMI MARINA (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo azienda o settore	ENTE LOCALE– Settore Polizia Municipale
•Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato full-time per 36 ore settimanali.
• Date (da – a)	<u>DAL 10.06.2014 AL 31.05.2016</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI CASARANO, SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE
• Tipo azienda o settore	Ente Locale
•Tipo di impiego	<p>Prestazione e gestione del servizio di mediazione familiare, operando in co-mediazione, con il consenso delle parti, in un contesto strutturato, protetto, in autonomia dall'ambiente giudiziario.</p> <p>Espletamento del servizio di sostegno della coppia nella gestione dei momenti di crisi e di conflitto coniugale e familiare rispetto alla gestione dei figli.</p> <p>Nell'ambito del servizio si espletano le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accompagnare le parti durante l'intero percorso; - Stimolare e sostenere le parti nella maggiore acquisizione di consapevolezza delle proprie esigenze e dei propri bisogni, al fine di raggiungere degli accordi che siano funzionali alle aspettative di tutti i componenti del nucleo familiare, ma soprattutto dei figli; - Ristabilire una comunicazione il più possibile funzionale tra le parti; - Valorizzare il mantenimento delle responsabilità genitoriali e le rispettive competenze; - Accompagnare i genitori in conflitto nella ricerca delle soluzioni reciprocamente soddisfacenti per sé e per i figli, in una negoziazione consapevole.
• Date (da – a)	<u>Dal 01 Agosto 2015 al 30 settembre 2015</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI MELENDUGNO VIA SAN NICOLA, 6 (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato full-time per 36 ore settimanali.
• Date (da – a)	<u>DAL 10 MARZO 2014 AL 08.06.2014</u>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NEVIANO, VIA DANTE 4, NEVIANO (LE)- SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE – SETTORE POLIZIA MUNICIPALE
• Tipo di impiego	Agente di polizia Municipale – Istruttore di vigilanza cat. C1. Contratto a tempo determinato part-time per 12 ore settimanali.

Incarico	Componente membro esperto della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di cat. C- profilo professionale "Agente di Polizia Locale" presso il Comune di Galatina
----------	---

• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Estremi conferimento incarico	Determinazione Dirigenziale R.G. n. 1820 del 08.11.2021
Incarico	Componente membro esperto della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per la copertura di n. 3 posti di cat. C- profilo professionale "Agente di Polizia Locale" presso il Comune di Galatone
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Estremi conferimento incarico	Determinazione del Responsabile di servizio n. 28 del 27.09.2019

Incarico	Componente membro esperto della Commissione esaminatrice del Concorso Pubblico per la copertura di n. 2 posti di cat. C- profilo professionale "Agente di Polizia Locale" presso il Comune di Gagliano del Capo
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Estremi conferimento incarico	Determinazione del Responsabile di servizio n. 33 del 23.10.2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AMBITO TERRITORIALE SOCIALE DI GALATINA, SERVIZIO DI MEDIAZIONE FAMILIARE
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Tirocinio svolto a seguito del conseguimento del titolo di Mediatrice Familiare. Prestazione del servizio di mediazione familiare, operando in co-mediazione, con il consenso delle parti, in un contesto strutturato, protetto, in autonomia dall'ambiente giudiziario.
• Date (da – a)	DAL 13 SETTEMBRE 2012 AL 13 MARZO 2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE DI NEVIANO, VIA DANTE 4, NEVIANO (LE)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	Tirocinio formativo professionalizzante P.O. FSE Puglia 2007/2013 asse II avviso n. 13/2011. Svolgimento pratiche legali presso l'ufficio di segreteria del Comune. Redazione di atti amministrativi come delibere di G.C e di C.C, e determinazioni di settore. Svolgimento di attività di studio, ricerca e analisi di problematiche di alta complessità in ambito giuridico, finalizzate a fornire consulenza ed assistenza legale in sede stragiudiziale e giudiziale; 2) predisposizione – a firma congiunta – di atti giudiziari e amministrativi, pareri legali, transazioni, contratti, scritti difensivi secondo gli indirizzi generali e gli obiettivi assegnati dall'Ente; 3) esercizio dell'attività forense di difesa e rappresentanza in giudizio; 4) gestione delle cause assegnate; 5) partecipazione e/o gestione di riunioni, gruppi di lavoro e commissioni; 6) organizzazione e gestione dei processi lavorativi di competenza, nel rispetto delle scadenze amministrative e processuali; 7) verifica dei risultati, controllo degli atti e dell'attività svolta da altro personale nelle pratiche di propria competenza.

• Date (da – a)	DAL 26 OTTOBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	AVV. ROSSELLA M. L. ASCALONE, VIA CHIURA, 2, GALATINA (LE)

• Tipo di azienda o settore	STUDIO LEGALE
• Tipo di impiego	IN SEGUITO ALL'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI AVVOCATI, PRESSO IL CONSIGLIO DELL'ORDINE DI LECCE, SVOLGO COMPITI DI COLLABORAZIONE PER L'ASSISTENZA LEGALE IN MATERIA CIVILE, PENALE E AMMINISTRATIVA CHE LO STUDIO OFFRE AI SUOI CLIENTI.

• Date (da – a)	DAL 30 MAGGIO 2007 AL 30 MAGGIO 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Avv. Luigi Greco, Via Umberto I, 141 Neviano (Le)
• Tipo di azienda o settore	Studio legale
• Tipo di impiego	Praticante Avvocato
• Principali mansioni e responsabilità	In seguito all'iscrizione nel Registro dei Praticanti Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine Forense di Lecce, ho svolto compiti di collaborazione ed ho esercitato la pratica forense presso il suddetto Studio Legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ADSUM- IKOS
	Corso di formazione di MEDIATORE FAMILIARE e COUNSELING
• Qualifica e votazione conseguita	Attestato di frequenza

• Date (da – a)	2011-2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ADSUM- Associazione Culturale di Formazione e Promozione
	Corso di alta formazione di MEDIATORE FAMILIARE
• Qualifica e votazione conseguita	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di MEDIATORE FAMILIARE

• Date (da – a)	2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ambito Territoriale Sociale di Galatina – Servizio di Mediazione Familiare
	Tirocinio di MEDIATORE FAMILIARE

• Date (da – a)	2007-2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio Legale <i>AVV. FERNANDA MINERBA, VIA S. BENEDETTO, 4, ARADEO (LE)</i>
	Pratica forense
• Qualifica e votazione conseguita	Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio dell'Avvocatura presso la Corte di Appello di Lecce Votazione 200/300

• Date (da – a)	2001-2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Indirizzo del titolo di studio	Facoltà di Giurisprudenza
• Qualifica e votazione conseguita	Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento In seguito alla discussione della tesi in Diritto dell'Unione Europea dal titolo: "I Fondi Strutturali e la progettazione integrata territoriale – il PIT n. 9" Voto: 104/110

• Date (da – a)	1995-2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A. Vallone Galatina (Le)
• Indirizzo del titolo di studio	Liceo Scientifico
• Qualifica e votazione conseguita	Maturità Scientifica Voto: 100/100

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	DISCRETA
• Capacità di scrittura	DISCRETA
• Capacità di espressione orale	DISCRETA

ALTRE LINGUE	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<ul style="list-style-type: none"> Elevate capacità di apprendimento e di gestione e di organizzazione del lavoro, spiccata predisposizione ai rapporti interpersonali e forte motivazione e attitudine a lavorare in gruppo alla pianificazione di progetti e bilanci. Elevate competenze nell'ambito del diritto amministrativo, e delle norme riguardanti l'amministrazione e la gestione degli Enti Locali e il rapporto di pubblico impiego nella P.A. Ottima dimestichezza nello studio di progetti ed elaborati di atti amministrativi utili per l'acquisizione, nel rispetto della normativa comunitaria, di fondi messi a disposizione delle istituzioni nazionali e dell'U.E.
-----------------------------------	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	<ul style="list-style-type: none"> Ottime doti di organizzazione e realizzazione di eventi ed iniziative ludiche e culturali dimostrate e testate in varie associazioni private e pubbliche e presso l'Amministrazione Comunale di Neviano.
--------------------------------	--

CONOSCENZA <i>Conoscenza (indicare) di: normativa specifica legislativa e non, sistemi/applicativi informatici, strumentazione specifica.</i>	CONOSCENZA APPROFONDATA NEL CAMPO DELL'INFORMATICA, IN PARTICOLARE DEL SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, E DI VARI PROGRAMMI TRA CUI WORD, EXCEL, POWER POINT. PASSIONE PER LA CONOSCENZA, PER LA RICERCA, E PER LE LETTURE DI OGNI GENERE; PROPENSIONE ALLA DIFFUSIONE DELLA CULTURA E DELL'ARTE NELL'UNIVERSO DEI PIÙ PICCOLI.
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	PREDISPOSIZIONE ALLA COMPOSIZIONE DI OPERE IN STILE DECOUPAGE, E OTTIME DOTI PITTORICHE E MANUALI; COMPROVATA COMPETENZA NELLA STESURA E REALIZZAZIONE DI ARTICOLI, COMMENTI E BREVI SAGGI, ACQUISITA COLLABORANDO ALLA PRODUZIONE DEL GIORNALE PARROCCHIALE E DEL GIORNALINO DELL'AZIONE CATTOLICA DIOCESANA.
----------------------------------	--

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(Art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

La sottoscritta GRECO Anna Lisa, consapevole delle sanzioni amministrative e penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

La veridicità dei dati inseriti nel suddetto *curriculum vitae*.

Con la presente, ai sensi dell'art.13 del D.Lgs 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si autorizza il trattamento dei dati forniti.

Neviano, 09.11.2023

Dott.ssa Anna Lisa Greco

Firmato digitalmente da:
ANNA LISA GRECO
Data: 09/11/2023 13:37:03

