



COMUNE DI ARNESANO

**D.U.P.
2019 / 2021**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative dell'ente. A tal fine, costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Le finalità e gli obiettivi di gestione di seguito descritti devono essere misurabili e monitorabili in modo da potere verificare il loro grado di raggiungimento e gli eventuali scostamenti fra risultati attesi ed effettivi. Ne consegue che il DUP, nel descrivere le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo, sarà presentato in modo chiaro ed attraverso un sistema di indicatori di risultato atteso rendicontabili annualmente.

1. PROCESSO DI FORMAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Fasi di formazione del DUP e ad esso inerenti	Atti	Note
<i>Presentazione delle linee programmatiche</i>		
Verifiche linee programmatiche di mandato	delibera consiliare del 27.05.2015 n. 8	
<i>Proposta di DUP</i>		
31 luglio 2018	delibera di giunta n. 106 del 30.07.2018	
<i>Approvazione dello stato di attuazione dei programmi e dei progetti</i>		
27 luglio 2018	delibera consiliare del 27.07.2018 n. 21	
Nota di aggiornamento	Con la sessione di approvazione della bozza definitiva del bilancio di previsione.	

2. La programmazione nel contesto normativo

La programmazione, così come definita al p.8 dell'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, nella dimensione temporale del bilancio di previsione, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento coerentemente agli indirizzi politici riferiti alla durata del mandato amministrativo. Ne consegue che il processo di pianificazione formalizzato nel presente DUP garantisce la sostenibilità finanziaria delle missioni e dei programmi previsti. Perché ciò sia possibile, nella formulazione delle previsioni si è tenuto conto della correlazione tra i fabbisogni economici e finanziari con i flussi finanziari in entrata, cercando di anticipare in osservanza del principio di prudenza le variabili che possono in prospettiva incidere sulla gestione dell'ente.

Affinché il processo di programmazione esprima valori veridici ed attendibili, l'Amministrazione ha coinvolto gli *stakeholder* di volta in volta interessati ai programmi oggetto del DUP nelle forme e secondo le modalità ritenute più opportune per garantire la conoscenza, relativamente a missioni e programmi di bilancio, degli obiettivi strategici ed operativi che l'ente si propone di conseguire. Dei relativi risultati sarà possibile valutare il grado di effettivo conseguimento solo nel momento della rendicontazione attraverso la relazione al rendiconto. Dei risultati conseguiti occorrerà tenere conto attraverso variazioni al DUP o nell'approvazione del DUP del periodo successivo.

Per mezzo dell'attività di programmazione, l'Amministrazione concorre al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i relativi principi fondamentali emanati in attuazione degli articoli 117, comma 3, e 119, comma 2, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità. Pertanto, l'Amministrazione, oltre alle proprie risorse finanziarie e organizzative ha dovuto considerare questi ulteriori vincoli unitamente ai più stringenti limiti di spesa e al blocco delle aliquote tributarie stabiliti a livello centrale.

Sulla programmazione locale incidono anche le prospettive economiche europee, nazionali e regionali, infatti la legge 31 dicembre 2009, n. 196, come modificata e integrata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39 al fine di garantire la piena integrazione tra il ciclo di programmazione nazionale e quello europeo, dedica alla "Programmazione degli obiettivi di finanza pubblica" il titolo terzo e prevede che tutte le amministrazioni pubbliche devono conformare l'impostazione delle previsioni di entrata e di spesa al metodo della programmazione.

In linea con quanto sopra descritto, sono di seguito riportate le linee programmatiche caratterizzanti il mandato amministrativo.

3. Linee Programmatiche Formalizzate Nel Dup

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO 2015 – 2020

Questi sono gli obiettivi e le linee programmatiche che l'*Amministrazione Comunale* intende perseguire nel quinquennio 2015 – 2020 attraverso l'**ascolto**, il **confronto** e la **condivisione** con i Cittadini.

LA FAMIGLIA

- ❖ Creare la *Consulta delle Famiglie* quale organo di raccordo con l'*Amministrazione Comunale* e strumento di partecipazione. La sua sede sarà presso il *Palazzo Marchesale*;
- ❖ Sostenere le *Famiglie* attraverso servizi di cura da realizzare in collaborazione con i privati e con le cooperative sociali operanti sul nostro territorio;
- ❖ Sostenere le *Famiglie* in difficoltà economica attraverso sussidi e il sistema dei *voucher orari*;
- ❖ Realizzare un "*Progetto di Mutuo Aiuto*" che prevede: un fondo di solidarietà, una carta Coop, la possibilità in caso di sfratto di essere ospitati presso un luogo sicuro reso disponibile dal *Comune*, un banco alimentare;
- ❖ Creare spazi protetti per consentire ai bambini di giocare senza incorrere nei pericoli;
- ❖ Implementare il servizio di mensa scolastica anche per la scuola elementare e media per i bambini dei genitori che lavorano;
- ❖ Realizzare un campo scuola estivo nel mese di luglio. Per due settimane i ragazzi della scuola primaria e secondaria saranno impegnati in attività ludico-didattiche in spazi comunali. Per la realizzazione delle attività (piccoli laboratori di artigianato, laboratori di artistico – teatrali) saranno coinvolti esperti-volontari. Terza settimana "tutti al mare".

I GIOVANI

- ❖ Creare la *Consulta dei Giovani* quale organo di raccordo con l'*Amministrazione Comunale* e strumento di partecipazione anche propositiva con il *Consiglio Comunale*. La sua sede sarà presso il *Palazzo Marchesale*;
- ❖ Sostenere la rinascita di manifestazioni sportive, culturali e ricreative in raccordo con la *Parrocchia*, le *Associazioni*, la *Scuola* (pubblica, privata e paritaria), le *Fondazioni*;
- ❖ Creare e far funzionare uno *Sportello Orienta-Giovani* che sia di supporto alla scelta di percorsi di formazione professionale e all'inserimento nel mercato del lavoro;
- ❖ Istituire una *Commissione Permanente* finalizzata alla realizzazione di interventi contro le devianze, la dispersione scolastica, l'integrazione, la prevenzione;
- ❖ Premiare i *Giovani* e i *Bambini* di *Arnesano* che si distingueranno nello sport, nella musica, nell'arte....

LA TERZA ETA'

- ❖ Creare la *Consulta della Terza Età* quale organo di raccordo con l'*Amministrazione Comunale* e strumento di partecipazione. La sua sede sarà presso il *Palazzo Marchesale*;
- ❖ Creare un *Centro Anziani* - uno in *Arnesano* ed un altro al *Rione Riesci* - quale strumento di aggregazione e di coinvolgimento attivo nelle iniziative a favore di tutta la nostra *Comunità* di *Arnesano*;
- ❖ Coinvolgere gli *Anziani* in progetti di volontariato quali la vigilanza degli alunni all'uscita della scuola (il "*Nonno – Vigile*") e la partecipazione alla sorveglianza ed alla cura delle aree verdi;
- ❖ Rivolgere una attenzione maggiore verso gli *Anziani* soli e molto spesso abbandonati anche dai loro famigliari. Realizzare un *servizio di trasporto presso le strutture sanitarie per gli Anziani non autosufficienti* che non hanno la possibilità di essere accompagnati da familiari;

- ❖ Promuovere degli *incontri tematici* nei quali gli *Anziani*, in quanto memoria storica della cultura e delle tradizioni locali, possano riacquistare una collocazione all'interno della nostra società e del nostro *Paese* portando le loro conoscenze e competenze sia nelle scuole che per la cittadinanza tutta;
- ❖ Creare una *enciclopedia telematica* delle arti e dei mestieri ottenuta mediante interviste agli anziani artigiani e contadini e ai nostri nonni per evitare che i mestieri di una volta scompaiano con loro;
- ❖ Creare una *banca dati della memoria*, una raccolta di testimonianze di vita quotidiana in forma scritta e video.

LA SCUOLA E LA CULTURA

- ❖ Istituire la *Settimana della Cultura Arnesanese* attraverso manifestazioni a tema in cui vengono coinvolte la *Scuola* (pubblica, privata e paritaria), le *Associazioni*, le *Fondazioni*, la *Parrocchia*, la *Consulta dei Giovani*, la *Consulta degli Anziani* e quella della *Famiglia*, gli studiosi di *Arnesano* e gli appassionati;
- ❖ Potenziare il patrimonio librario della *Biblioteca Comunale "De Simone"*;
- ❖ Sostenere l'offerta didattica della scuola attraverso progetti extra curricolari totalmente gratuiti e realizzati da esperti-volontari su tematiche stabilite di concerto con il *Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Polo 2 di Monteroni"* e con le altre scuole private e paritarie presenti sul territorio;
- ❖ Dare seguito a quanto stabilito nella *Convenzione* sottoscritta con l'*Istituto Italiano di Tecnologia* in merito a tirocini formativi, borse di studio, premi e riconoscimenti da attribuire agli studenti più meritevoli di ogni ordine e grado residenti in *Arnesano*;
- ❖ Realizzare manifestazioni estive affinché il nostro *Paese* sia sempre vivo e vissuto;
- ❖ Realizzare la "*Casa delle Associazioni*" affinché tutte le *Associazioni* possano avere, gratuitamente, un luogo di riunione negli spazi di proprietà del *Comune*;
- ❖ Potenziare ed estendere la copertura *WiFi* in tutte le aree comuni del nostro *Paese*;
- ❖ Riutilizzo dell'*ex Edificio Scolastico* presso il *Rione Riesci* in parte come scuola materna; in parte per attività extrascolastiche (doposcuola comunale ad opera di personale volontario); in parte per attività culturali (corsi di chitarra, recitazione.....);
- ❖ Recupero della funzionalità e fruibilità della *palestra* presso il complesso scolastico di via *Baracca*, con la partecipazione di *Associazioni Sportive*. Gli impianti potranno essere realizzati anche in collaborazione con volontari, comitati o gruppi di cittadini interessati, attraverso forme di cofinanziamento e accordi per la gestione e/o manutenzione (es. comodato);
- ❖ Incentivare l'utilizzo degli impianti sportivi del *Rione Riesci* da parte dei *Cittadini* e della *Associazioni di Arnesano*, possibilmente, con tariffe ridotte rispetto agli altri usufruttori;
- ❖ Incentivare l'utilizzo delle sale del *Palazzo Marchesale* per convegni, mostre, seminari ed altre manifestazioni *a costo zero*;
- ❖ Realizzazione di un *campo sportivo multifunzionale* presso l'*Istituto Scolastico di via Baracca* o nelle immediate vicinanze attraverso la collaborazione dei *Cittadini*;
- ❖ Istituire il *gemellaggio con una o più città estere* che preveda soggiorni di studio di studenti stranieri e l'invio dei nostri studenti all'estero. Lo scambio culturale, oltre ad essere fondamentale per la crescita e lo sviluppo di *Cittadini* sempre più consapevoli pronti ad affrontare il mondo, porterà maggiore vitalità e fervore culturale al nostro *Paese*.

LA SALUTE e L'AMBIENTE

- ❖ Istituire un *ambulatorio medico* presso il *Rione Riesci* dove i medici di base possono prestare servizio;
- ❖ Utilizzare uno dei tanti edifici comunali a disposizione da adibire a "*Struttura Medica Unica*" dove tutti i medici di base possono ricevere i propri pazienti e nel caso in cui uno di loro è assente ci si può rivolgere al proprio collega;
- ❖ Istituire un centro sociale di aggregazione per le persone diversamente abili che sia di aiuto e di supporto alle rispettive famiglie;
- ❖ Incentivare la campagna informativa sulla donazione degli organi;

- ❖ *Salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica* attraverso: monitoraggio della qualità dell'aria, azioni di prevenzione all'abbandono dei rifiuti nelle campagne;
- ❖ Istituire le *"Giornate Verdi"* in raccordo con *Legambiente* finalizzate tanto alla raccolta dei rifiuti impropriamente abbandonati quanto alla sensibilizzazione in tema di rispetto dell'ambiente. Di raccordo con la scuola pubblica, privata e paritaria e con le altre associazioni presenti sul territorio, incentivare l'educazione dei ragazzi ad amare il nostro ambiente, anche attraverso l'adozione in gruppo delle aiuole pubbliche;
- ❖ Potenziare il funzionamento dell'*Isola Ecologica* con tessera fornita dal *Comune* ed incentivare il compostaggio domestico. In questo modo i cittadini sono incoraggiati a differenziare ottenendo in cambio sconti sulle tariffe e incentivi;
- ❖ Promuovere campagne di sensibilizzazione dei cittadini, già dall'età scolare, sulla raccolta differenziata e sull'uso dell'*Isola Ecologica*;
- ❖ Prevedere sgravi fiscali sulla proprietà dei terreni per tutti i proprietari/agricoltori che dimostreranno di praticare agricoltura biologica.

IL LAVORO E L' ECONOMIA

- ❖ Incrementare le attività produttive agricole, commerciali ed artigianali prevedendo sgravi fiscali per le aziende che avvieranno un'attività economica nel territorio di *Arnesano* nel rispetto dell'ambiente e del territorio e che si impegnano a favorire l'occupazione locale;
- ❖ *Valorizzare il mercato settimanale* attraverso l'incentivo alla partecipazione dei produttori locali (operatori enogastronomici, agricoltori, artigiani, commercianti,...);
- ❖ Favorire la costituzione di una *Cooperativa di Comunità* che possa dare lavoro ai nostri concittadini disoccupati e che allo stesso tempo coinvolga professionalità e maestranze del nostro territorio, favorendo per quanto è possibile le aziende locali;
- ❖ Creare un fondo a favore dei lavoratori disoccupati attraverso il sistema dei *voucher orari*;
- ❖ Recuperare i terreni agricoli abbandonati in favore di quanti vorranno aprire attività agricole biologiche con il conseguente eventuale sgravio fiscale per i proprietari.

LA SICUREZZA E IL TERRITORIO

- ❖ *Ampliare e rinforzare il personale del Comando di Polizia Locale* tale da avere un controllo maggiore su tutto il territorio anche nei giorni festivi garantendo, al contempo, la presenza costante di un *Vigile* anche al *Rione Riesci*;
- ❖ *Acquistare un defibrillatore* da collocare presso un punto nevralgico del *Paese* e cercare di portare un'ambulanza operativa in *Paese* anche con l'ausilio della *Protezione Civile*;
- ❖ Realizzare gratuitamente un *App* che permette di informare su eventuali casi di emergenza attraverso la segnalazione in tempo reale a tutti gli iscritti e alle forze dell'ordine. Ciò consente un intervento immediato nel contrasto ad atti vandalici, furti in appartamento, abbandono di rifiuti....;
- ❖ Implementare e potenziare il sistema di videosorveglianza su tutto il territorio, come deterrente per preservare il patrimonio pubblico, scongiurare atti vandalici e come ausilio alle forze dell'ordine;
- ❖ Riquilibrare la viabilità e illuminare le periferie;
- ❖ Abbattere le barriere architettoniche dove ancora presenti;
- ❖ Censimento periodico sull'esistenza di copertura in eternit e fondo annuale per la rimozione e smaltimento a norma;
- ❖ Realizzare i marciapiedi dove mancanti e sistemare quelli in cattivo stato;
- ❖ Maggiore attenzione verso gli animali soprattutto quelli randagi.

RAPPORTI CON IL COMUNE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

- ❖ Realizzazione di incontri periodici con i *Cittadini* per promuovere stili di vita sostenibili e condividere in modo consapevole l'azione e l'operato della *Amministrazione Comunale*;
- ❖ Istituire gruppi di lavoro a supporto del *Sindaco* e degli *Assessori*;

- ❖ Istituzione di un dialogo continuativo e costante su *Internet* attraverso i *social network* (*face book*) della cittadinanza con il *Sindaco*;
- ❖ Partecipazione e trasparenza: saldo di tesoreria visibile sul portale del Comune, verifica delle istanze rivolte al Comune on line e all'Ufficio Protocollo;
- ❖ Diffondere l'utilizzo di questionari di gradimento dei servizi pubblici;
- ❖ Adozione e attuazione del bilancio partecipativo;
- ❖ Oltre a quanto previsto dalla legge, disponibilità dei dati riguardanti le attività del *Consiglio Comunale*, della *Giunta* e delle *Commissioni*, come pubblicità dei lavori consiliari con relativa archiviazione fruibile, bilanci, piano degli investimenti, elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze professionali, delibere approvate, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno, bandi ed esiti di gara, proprietà immobiliari, incarichi esterni;
- ❖ Trasmissione integrale in *streaming video* dal sito del *Comune* e la loro conservazione per successiva fruizione dei consigli comunali e delle commissioni.

L'URBANISTICA E I LAVORI PUBBLICI

- ❖ *Ristrutturazione della Chiesa dell'Annunziata* (la cosiddetta "*Chiesa Piccinna*"), compreso l'*"Antico Orologio"*, inteso come fulcro culturale di rivalutazione e rivitalizzazione di tutto il *Centro Storico di Arnesano*, punto di partenza per il rilancio in chiave turistica di tutto il territorio cittadino;
- ❖ Potenziamento ed efficientamento delle piste ciclabili, per un migliore collegamento tra il centro del *Paese* ed il *Rione Riesci* e tra questi e l'*Università* (*Collegio "Fiorini" ed "Ekotekne"*), nonché per un maggiore rispetto dell'ambiente e per la riscoperta di percorsi extraurbani da valorizzare;
- ❖ Creare, anche, al *Rione Riesci* un servizio pubblico di collegamento continuo con la *Città di Lecce*, istituendo la fermata dei bus della *S.T.P.* durante tutto l'anno e non soltanto il periodo scolastico;
- ❖ "*Pedibus Bicibus*": realizzare dei percorsi sicuri per recarsi a scuola a piedi o in bicicletta controllati dagli adulti e dagli anziani (i *Nonni - Vigili*);
- ❖ Realizzazione di due bocciodromi: uno al *Parco del Rione Riesci* ed un altro al *Parco "Osanna"*;
- ❖ Individuazione all'interno del *Parco del Rione Riesci* e degli altri *Parchi* di zone di "*sgambamento*": vale a dire delle aree verdi, anche recintate, in cui è consentita la libera circolazione dei cani e che possono essere utilizzate, anche, per la organizzazione di corsi di educazione per cani e conduttori;
- ❖ Rivisitazione di "*Piazza Paisiello*": migliorare la viabilità e la fruibilità della *Piazza*, oggetto di recente riqualificazione, apportando alcune modifiche all'arredamento urbano, con il coinvolgimento attivo della *Cittadinanza*;
- ❖ Rivedere la segnaletica e la circolazione stradale anche al fine di ridurre la velocità sulle vie a più alta densità di traffico quali: via *Materdomini*, via *Unità d'Italia*, via *Marconi*, via *De Simone*, Via *XXV Luglio*, Via *Marchese Bernardini*, *Piazza XXIV Maggio*, *Piazza Paisiello*, via *Indennitate*, via *Roma*, Via *Materdomini*, via *Dante*, via *Manzoni*, via *Boccaccio*, via *Pascoli*, via *Madonna di Montevergine*;
- ❖ Controllo periodico del manto delle strade di tutto il territorio e risanamento delle buche presenti al fine di scongiurare il verificarsi di incidenti;
- ❖ *Strumento Urbanistico (PUG)*: il *Piano Urbanistico Generale*, di recente adozione, andrà opportunamente adeguato al fine di consentire, laddove possibile, un incremento delle attività produttive (necessarie per creare nuova occupazione) e lo sblocco dell'edilizia privata, da troppi anni bloccata, specialmente per rivalutare la ricca zona agricola *Arnesanese*, da riscoprire non solo dal punto di vista produttivo e/o turistico, ma anche come puro piacere di vivere in campagna. Il tutto nel rispetto dell'ambiente e della normativa nazionale. Evitare il consumo del territorio e far prevalere il principio della rigenerazione e riqualificazione urbana di ciò che già esiste secondo la Legge Regionale della *Puglia* n° 13/2008 "*Norme per l'Abitare Sostenibile*".

SEZIONE STRATEGICA

La SeS sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea che si possono ritenere sintetizzabili nel rispetto degli obiettivi di finanza pubblica e nella capacità di cogliere l'opportunità di finanziamenti europei a copertura di spese ed investimenti sostenuti dall'Amministrazione. In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica:

1. le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del proprio mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo,
2. le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali,
3. gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Nella SeS sono anche indicati gli strumenti attraverso i quali l'Amministrazione intende rendicontare il proprio operato nel corso del mandato in maniera sistematica e trasparente, per informare i cittadini del livello di realizzazione dei programmi, di raggiungimento degli obiettivi e delle collegate aree di responsabilità politica o amministrativa.

[Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti, per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato che, pertanto, devono essere aggiornati di esercizio in esercizio.]

Prima di analizzare la pianificazione strategica per missione di bilancio, si procede ad analizzare le **condizioni esterne** e le **condizioni interne** per le quali è richiesto l'approfondimento relativamente al periodo di mandato.

4. Quadro delle condizioni esterne all'ente

Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali

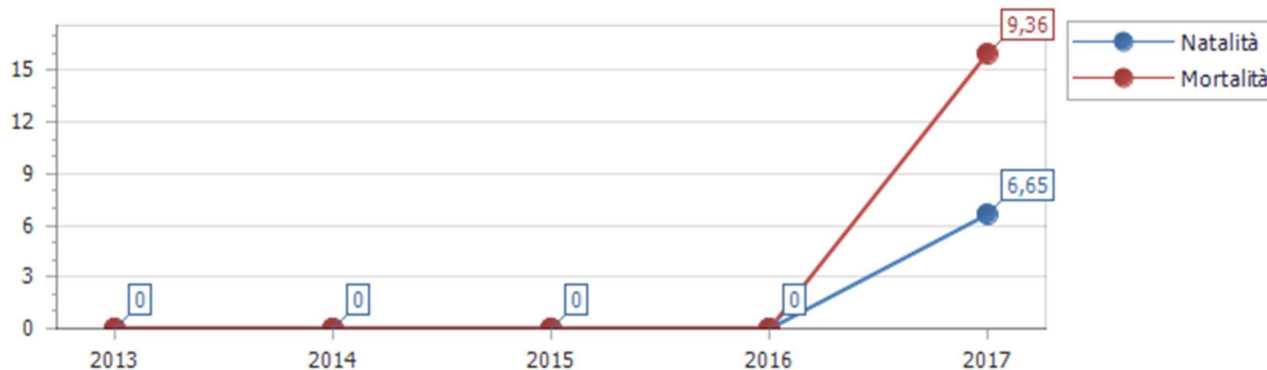
Nel Documento di Economia e Finanza (DEF) varato dal governo nell'aprile 2019, si prevede una crescita contenuta del prodotto interno lordo, mentre il rapporto debito/Pil crescerà di un altro mezzo punto, al 132,8% (tendenziale). Uno scenario complesso, insomma, che si prospetta dopo una manovra approvata appena quattro mesi fa e che solo per reddito di cittadinanza e "quota 100" ha attivato una maggiore spesa corrente per 38 miliardi nel triennio in corso. La speranza è che tali misure, unitamente alla c.d. "flat tax", di cui si sente parlare come di misura di prossima introduzione, possano finalmente contribuire al rilancio dell'economia, a partire dai consumi e quindi dalla domanda aggregata.


Occorre, peraltro, continuare nell'azione di efficientamento della Pubblica Amministrazione, che deve essere in grado di rendere servizi di qualità a cittadini e imprese; sono state in tal senso approvate le norme riguardanti la semplificazione e l'accelerazione dei provvedimenti amministrativi, il codice dell'amministrazione digitale, la trasparenza negli appalti pubblici, la riorganizzazione delle forze di polizia e delle autorità portuali, dei servizi pubblici locali, delle società partecipate da parte delle amministrazioni centrali e locali, delle Camere di Commercio. Ulteriori interventi riguarderanno la lotta alla corruzione, la riforma della dirigenza pubblica, la disciplina del lavoro dipendente nella P.A., la riorganizzazione della

Presidenza del Consiglio e degli enti pubblici non economici. Il programma di riforma della P.A. si affiancherà all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione.

5. Analisi demografica

Sezione strategica - Analisi demografica			
Popolazione legale al censimento		0	
Popolazione residente		4.065	
	maschi	1.990	
	femmine	2.075	
Popolazione residente al 1/1/2017		4.065	
Nati nell'anno		27	
Deceduti nell'anno		38	
Saldo naturale		-11	
Immigrati nell'anno		139	
Emigrati nell'anno		140	
Saldo migratorio		-1	
Popolazione residente al 31/12/2017		4.053	
	in età prescolare (0/6 anni)	231	
	in età scuola obbligo (7/14 anni)	377	
	in forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)	625	
	in età adulta (30/65 anni)	2.016	
	in età senile (oltre 65 anni)	804	
Nuclei familiari		1.575	
Comunità/convivenze		0	
Tasso di natalità ultimo quinquennio		Tasso di mortalità ultimo quinquennio	
Anno	Tasso	Anno	Tasso
2017	6,65	2017	9,36
2016	0,00	2016	0,00
2015	0,00	2015	0,00
2014	0,00	2014	0,00
2013	0,00	2013	0,00



Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	
Numero abitanti	0
Entro il	
Livello di istruzione della popolazione residente	
Nessun titolo	0
Licenza elementare	0
Licenza media	0
Diploma	0
Laurea	0
	

6. Analisi del territorio

Sezione strategica - Analisi del territorio					
Superficie (kmq)			1.356		
Risorse idriche					
	Laghi (n)		0		
	Fiumi e torrenti (n)		0		
Strade					
	Statali (km)		0		
	Provinciali (km)		0		
	Comunali (km)		19		
	Vicinali (km)		0		
	Autostrade (km)		0		
Di cui:					
	Interne al centro abitato (km)		19		
	Esterne al centro abitato (km)		19		
Piani e strumenti urbanistici vigenti					
Piano urbanistico approvato	<input type="checkbox"/> SI	Data	02/03/2015	Estremi di approvazione	Del. n. 1 Comm. ad Acta
Piano urbanistico adottato	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione	Del. CC n. 82
Programma di fabbricazione	<input type="checkbox"/> SI	Data	27/06/1979	Estremi di approvazione	
Piano edilizia economico e popolare	<input type="checkbox"/> SI	Data	27/06/1989	Estremi di approvazione	Del. CC n. 82
Piani insediamenti produttivi:					
	Industriali	<input type="checkbox"/> SI	Data	27/06/1979	Estremi di approvazione Del. CC n. 82
	Artigianali	<input type="checkbox"/> SI	Data	20/11/1978	Estremi di approvazione Dec. Pres. Regione n. 2804
	Commerciali	<input type="checkbox"/> NO	Data		Estremi di approvazione
Piano delle attività commerciali	<input type="checkbox"/> NO				
Piano urbano del traffico	<input type="checkbox"/> NO				
Piano energetico ambientale	<input type="checkbox"/> NO				

7. Evoluzione dei flussi finanziari in entrata ed economici dell'ente e dei propri enti strumentali

Nella programmazione, l'Amministrazione ha tenuto conto dei parametri economici essenziali utilizzati per identificare, a legislazione vigente, l'evoluzione dei flussi finanziari ed economici del Comune/Città metropolitana e dei propri enti strumentali, segnalando le differenze rispetto ai parametri considerati nella Decisione di Economia e Finanza (DEF).

Entrate correnti

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle entrate e congruità delle spese previste per gli esercizi 2017-2021, alla luce della manovra disposta dall'ente, sono state analizzate in particolare le voci di bilancio appresso riportate.

(L'art. 1, comma 26 della legge 208/2015 ha disposto la sospensione dell'efficacia delle deliberazioni degli enti locali in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015 con esclusione della TARI, conserva efficacia anche per il 2017).

La legge di bilancio 2019 (L. 145/2018) ha restituito agli enti locali la facoltà di procedere anche ad aumenti delle aliquote tributarie, per quanto questa Amministrazione non abbia inteso procedere in tal senso.

Imposta municipale propria

Il gettito, determinato sulla base:

- dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228;
- delle aliquote per l'anno 2019 in variazione rispetto all'aliquota base ai sensi dei commi da 6 a 10 dell'art. 13 D.L. n. 201 del 6/12/2011 e sulla base del regolamento del tributo è stato previsto in euro 420.000,00 quale conferma rispetto alla somma accertata per IMU nel rendiconto 2018.

Il gettito derivante dall'attività di controllo delle dichiarazioni ICI/IMU di anni precedenti è previsto in euro 180.000,00 in sostanziale conferma rispetto alla somma accertata con il rendiconto 2018.

L'ente dovrà provvedere a norma dell'art. 31, comma 20 della Legge 27/12/2002 n. 289 a comunicare ai proprietari la natura di area fabbricabile del terreno posseduto.

TASI

L'ente non ha mai inteso istituire tale tipologia di tributo.

Addizionale comunale Irpef

L'ente ha disposto la conferma dell'addizionale comunale Irpef da applicare per l'anno 2019, con applicazione nella misura scaglionata per classi reddito dallo 0,35 allo 0,8 per cento, con soglia di esenzione per i redditi pari ad euro 10.000,00.

Il gettito è previsto in euro 150.000,00 a conferma del gettito rispetto alla somma accertata con il rendiconto 2018, stimando sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario 2018 come da indicazioni ARCONET. In fatti, l'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, può avvenire anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, anche se non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento.

TARI

L'ente ha previsto nel bilancio 2019, la somma di circa euro 758.000,00, comprensiva dell'addizionale provinciale, con un aumento di circa il 10% per effetto dell'aumento dei costi di gestione, come da piano presentato in sede consiliare, rispetto al rendiconto 2018, per la tassa sui rifiuti istituita con i commi da 641 a 668 dell'art. 1 della legge 147/2013.

La tariffa è determinata sulla base della copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio rifiuti compresi quelli relativi alla realizzazione ed esercizio della discarica ad esclusione dei costi relativi ai

rifiuti speciali al cui smaltimento provvedono a proprie spese i relativi produttori comprovandone il trattamento.

Le modalità di commisurazione della tariffa è stata fatta sulla base del criterio medio- ordinari (ovvero in base alla quantità e qualità medie ordinarie di rifiuti prodotti per unità di superficie in relazione agli usi e alla tipologia di attività svolte) e non sull'effettiva quantità di rifiuti prodotti.

La disciplina dell'applicazione del tributo è stata approvata con apposito regolamento dal Consiglio comunale.

T.O.S.A.P. (Tassa sull'occupazione di spazi ed aree pubbliche)

Il gettito della tassa sull'occupazione di spazi e aree pubbliche è stato stimato in euro 27.000,00, confermando la previsione di gettito dell'esercizio precedente.

Trasferimenti correnti dallo Stato

Il gettito dei trasferimenti erariali è stato previsto sulla base della comunicazione del Ministero dell'Interno sul relativo portale denominato Finanza locale.

Contributi per funzioni delegate dalla regione

I contributi per funzioni delegati dalla Regione sono principalmente relativi al diritto allo studio e sono specificatamente destinati per uguale importo nella spesa, come risulta dalla tabella prevista dal D.Lgs.118/2011 riportante il quadro analitico delle spese per funzioni delegate dalla regione predisposta secondo le norme regionali ai sensi dell'articolo 165, comma 9, del TUEL.

Sanzioni amministrative da codice della strada

I proventi da sanzioni amministrative sono previsti per il 2019 in:

-euro 5.000,00 per le sanzioni ex art. 208 comma 1 Cds;

Con atto G.C. n. 12 del 17.01.2019 la somma di euro 5.000,00 (previsione meno fondo) è stata destinata per il 50% negli interventi di spesa alle finalità di cui agli articoli 142 e 208, comma 4, del codice della strada, come modificato dalla Legge n. 120 del 29/7/2010.

La quota vincolata è destinata al titolo I della spesa.

8. Quadro delle condizioni interne all'ente

La gestione di pubblici servizi.

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti.

Il Comune di Arnesano partecipa al Consorzio dell'Ambito ottimale sociale di Lecce per le diverse attività e funzioni sociali e pervenire incontro alle esigenze dei suoi cittadini di qualunque estrazione sociale nel rispetto della normativa regionale.

Anche nel campo dei servizi relativi ai Rifiuti urbani e assimilati, questo Comune fa parte dell'Ambito territoriale ottimale che, nel rispetto delle norme nazionali e regionali, si occupa del ciclo di gestione dei rifiuti solidi urbani e del loro trattamento.

Il Comune di Arnesano non ha partecipazioni e/o controllo di altre società.

Nella seduta di Consiglio comunale del 29 marzo 2019, inoltre, l'Amministrazione ha approvato il Regolamento sul sostegno alle attività produttive e promozione del tessuto economico locale, in base al quale, nei limiti dell'apposito stanziamento previsto in bilancio, le nuove attività produttive che a partire dal 2019 saranno insediate nel territorio comunale, potranno beneficiare per i primi tre anni dell'esenzione dell'IMU (per la quota di competenza comunale), della TASI e della TARI. Attraverso tale misura, si intende dare un segnale di impulso alle dinamiche occupazionali, duramente provate dalla crisi economica degli ultimi anni.

Organizzazione dell'ente.

Centri di responsabilità	
Centro	Responsabile
AFFARI GENERALI	IACOMELLI LORIDANA
POLIZIA MUNICIPALE SERV.CIMITERIALI SUAP	PASSIATORE COSIMO DOMENICO
SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI	BISCONTI MARIANO
UTC VIABILITA' URBANISTICA PROGETTAZ.INF	MARULLI EMANUELA

Risorse umane

Sezione strategica - Risorse umane			
Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
		Di ruolo	Fuori ruolo
APPLICATO	1	1	0
ASSISTENTE TECNICO	1	1	0
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	6	6	0
ISTRUTTORE DIRETTIVO	3	2	1
ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0
VIGILE URBANO (NO P.S.)	4	4	0
Totale dipendenti al 31/12/2019	16	15	1

Demografica/Statistica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
C.5	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
Totale		1	1	0

Economico/Finanziaria				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
C.4	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	0
D5-D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	0
Totale		4	4	0

Tecnica				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
B5-B1	APPLICATO	1	1	0
B7-B3	ASSISTENTE TECNICO	1	1	0
C.1	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	0
D.1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	0	1
Totale		4	3	1

Vigilanza				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
C.1	VIGILE URBANO (NO P.S.)	1	1	0
C.2	VIGILE URBANO (NO P.S.)	1	1	0
C.3	VIGILE URBANO (NO P.S.)	1	1	0
C.4	VIGILE URBANO (NO P.S.)	1	1	0

Totale	4	4	0
---------------	----------	----------	----------

Altre aree				
Categoria	Qualifica	Previsti in pianta organica	In servizio	
			Di ruolo	Fuori ruolo
C.1	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	2	2	0
D3-D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1	0
Totale		3	3	0

Quindi, l'incidenza rispetto alla popolazione servita.

Spesa corrente pro-capite								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I - Spesa corrente	2.876.874,42		2.764.150,00		2.668.260,00		2.666.915,00	
		709,81		682,00		658,34		658,01
Popolazione	4.053		4.053		4.053		4.053	



Servizi gestiti attraverso organismi partecipati

L'ente non ha esternalizzato servizi, fatto salvo il servizio di manutenzione verde in carico all'Unione dei Comuni e del Nucleo di valutazione sempre all'Unione dei Comuni di appartenenza.

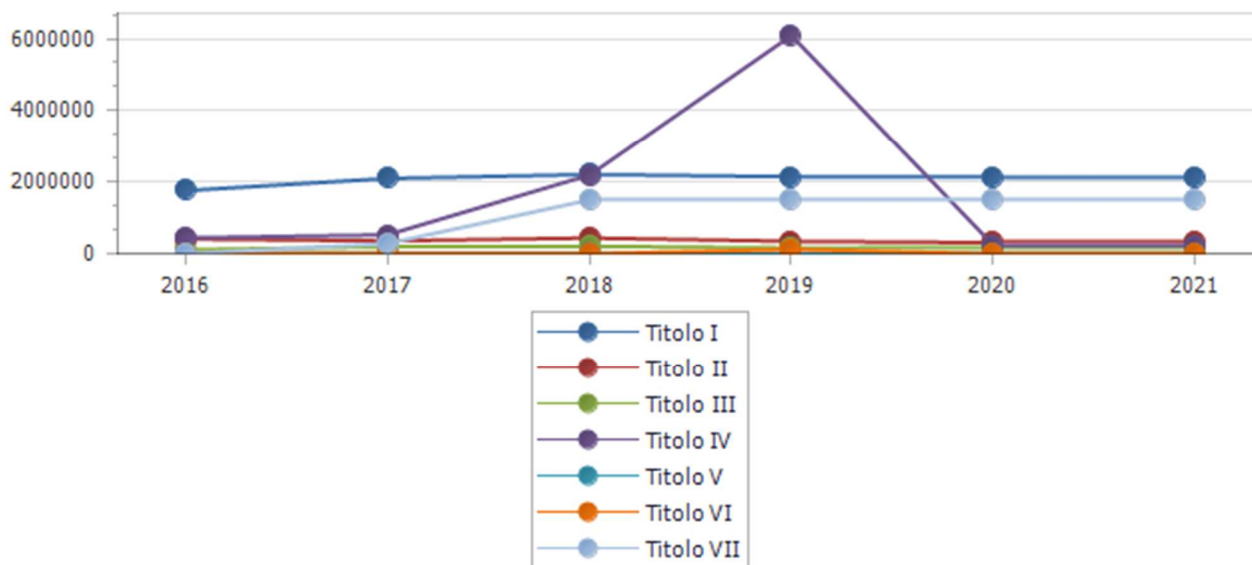
L'ente, pertanto, non ha adottato provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

9. Funzioni/servizi delegati dalla Regione

Si tratta principalmente dei trasferimenti relativi al diritto allo studio.

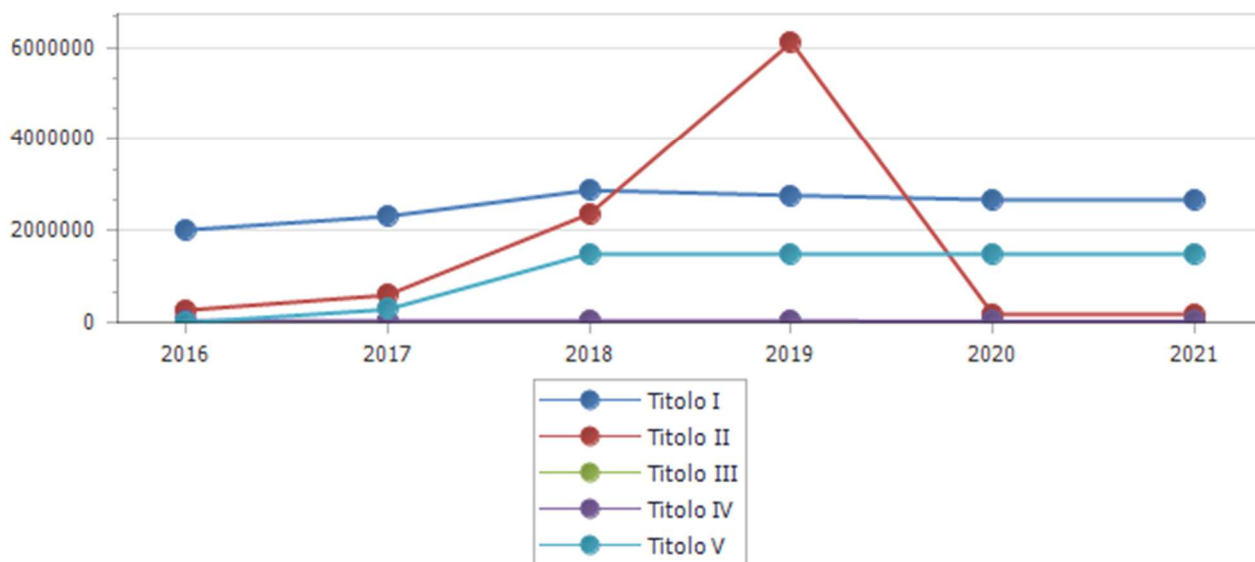
Entrate	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa							
	1.760.413,69	2.099.539,66	2.208.775,13	2.146.700,00	2.136.700,00	2.136.700,00	-2,81
2 Trasferimenti correnti							
	411.677,30	360.151,37	439.884,41	351.450,00	313.450,00	313.450,00	-20,10
3 Entrate extratributarie							
	114.686,52	200.551,39	209.413,04	165.700,00	176.700,00	176.700,00	-20,87
4 Entrate in conto capitale							
	445.735,16	527.672,08	2.192.826,33	6.090.722,99	235.000,00	235.000,00	+177,76
5 Entrate da riduzione di attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6 Accensione Prestiti							
	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	286.080,79	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Totale	2.732.512,67	3.473.995,29	6.550.898,91	10.379.572,99	4.361.850,00	4.361.850,00	

Entrate



Spese	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1 Spese correnti							
	2.012.961,90	2.310.037,77	2.876.874,42	2.739.150,00	2.643.260,00	2.641.915,00	-3,92
2 Spese in conto capitale							
	267.382,01	597.050,61	2.361.636,78	6.135.722,99	189.600,00	189.600,00	+158,75
3 Spese per incremento attivita' finanziarie							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Rimborso Prestiti							
	41.958,43	43.819,98	33.820,00	35.550,00	28.990,00	30.335,00	+5,12
5 Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	286.080,79	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Totale	2.322.302,34	3.236.989,15	6.772.331,20	10.410.422,99	4.361.850,00	4.361.850,00	

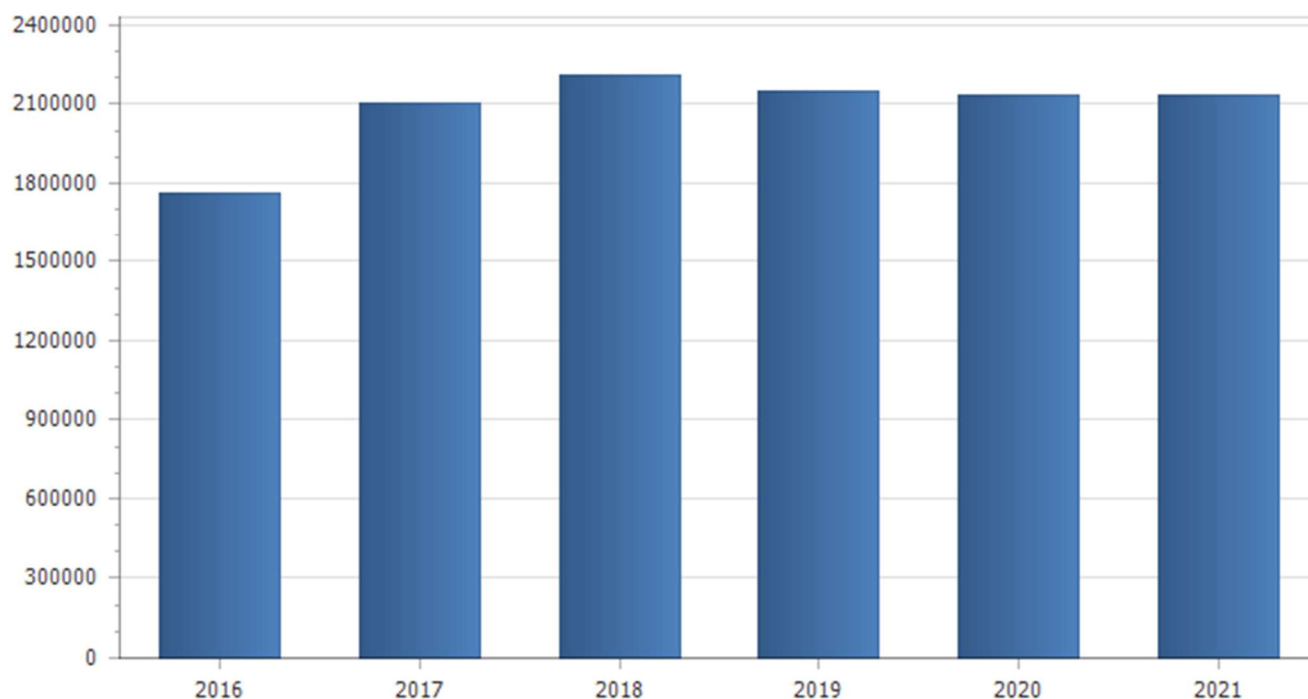
Spese



10. Analisi delle entrate.

Analisi delle entrate titolo I.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Imposte, tasse e proventi assimilati	1.229.413,69	1.539.539,66	1.628.775,13	1.566.700,00	1.556.700,00	1.556.700,00	-3,81
3.1 Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	531.000,00	560.000,00	580.000,00	580.000,00	580.000,00	580.000,00	0,00
Totale	1.760.413,69	2.099.539,66	2.208.775,13	2.146.700,00	2.136.700,00	2.136.700,00	



Di seguito, dopo aver analizzato i flussi delle entrate e la loro evoluzione nel tempo, si procede all'illustrazione del singolo tributo, dei cespiti imponibili e dei mezzi utilizzati per accertarli.

Si ricorda che ad eccezione della TARI, è prevista, limitatamente all'anno 2016, la sospensione dell'efficacia delle leggi regionali e delle deliberazioni degli enti locali nella parte in cui prevedono aumenti dei tributi e delle addizionali attribuiti alle regioni e agli enti locali con legge dello Stato rispetto ai livelli di aliquote o tariffe applicabili per l'anno 2015.

Analisi principali tributi.

Imposte

Imposta Municipale Unica

Il D.lgs. 23/2011 ne prevedeva l'entrata in vigore nel 2014, in sostituzione dell'ICI. Il D.L. 201/2011 convertito nella L. 214/2012, ha anticipato l'introduzione della nuova imposta al 2012, sia pure in forma sperimentale, con alcune modifiche sostanziali rispetto alla disciplina del D.lgs. 23/11. Ulteriori modificazioni della disciplina IMU sono state introdotte con le disposizioni contenute all'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2013 n. 147.

Il presupposto dell'imposta è il possesso di beni immobili siti nel territorio del Comune, a qualsiasi uso destinati, e di qualunque natura e gli immobili strumentali o alla cui produzione o scambio è diretta l'attività

dell'impresa, con esclusione dell'abitazione principale e delle pertinenze della stessa, ad eccezione di quelle classificate nelle categorie catastali A/1 A/8 e A/9.

A decorrere dall'esercizio d'imposta 2014, ai sensi dei commi numero 707 e 708 della L. 147/2014 l'imposta in oggetto non si applica:

- Alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- Ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dalle vigenti disposizioni;
- Alla casa coniugale assegnata al coniuge, a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- A un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto, e non concesso in locazione, dal personale permanente appartenente alle Forze armate e alle Forze di polizia ad ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di polizia ad ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica;
- Ai fabbricati rurali ad uso strumentale di cui al comma 8 del D.L. 201/2011;
- Ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. Tale regime prevede l'applicazione di una aliquota ridotta pari allo 0,1%, con la possibilità, concessa ai Comuni, di modificare tale aliquota, in aumento, sino allo 0,25%.

La base imponibile per il calcolo dell'IMU è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'art. 5, commi 1, 3, 5 e 6 del Dlgs 504/92 e dei commi 4 e 5 dell'art. 13 del D.L. 201/2011.

L'aliquota di base dell'imposta è dello 0,76 %; i Comuni possono aumentarla o diminuirla di 0,3 punti percentuali.

L'aliquota è ridotta allo 0,4% per le abitazioni principali nelle categorie ancora soggette ad imposizione e relative pertinenze (cat. C/2, C/6, C/7 nella misura massima di una unità pertinenziale per ciascuna delle suddette categorie). I Comuni possono aumentare o diminuire tale aliquota di 0,2 punti percentuali.

È confermata anche per il 2017 la ripartizione del gettito dell'imposta fra Comune e Stato già in vigore nel precedente biennio: ai Comuni spetta l'intero gettito dell'Imu sull'abitazione principale (per la parte ancora imponibile) e sugli altri fabbricati, fatta eccezione per gli immobili ad uso produttivo classificati nel gruppo catastale D. Il gettito di questi ultimi, ad aliquota base, spetta interamente allo Stato, ma i Comuni possono aumentare l'aliquota nei limiti di legge, acquisendo a bilancio il relativo gettito.

Importante novità prevista dalla Legge Finanziaria per il 2016 è rappresentata dal nuovo regime di esenzione dall'IMU per i terreni agricoli, applicabile già dal versamento della prima rata. In particolare, sono esenti i terreni agricoli:

- ubicati nei comuni compresi nell'elenco di cui alla circolare del Ministero delle finanze n. 9 del 14 giugno 1993; se accanto all'indicazione del comune è riportata l'annotazione parzialmente delimitato, sintetizzata con la sigla "PD", significa che l'esenzione opera limitatamente ad una parte del territorio comunale;
- posseduti e condotti dai coltivatori diretti e dagli imprenditori agricoli professionali di cui all'art. 1 del D. Lgs. n. 99 del 2004, iscritti nella previdenza agricola, indipendentemente dalla loro ubicazione;
- situati nei comuni delle isole minori di cui all'allegato A annesso alla legge n. 448 del 2001;
- a immutabile destinazione agrosilvo-pastorale a proprietà collettiva indivisibile e inusufruttabile.
- esenzione da IMU per le unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa destinate a studenti universitari soci assegnatari, anche in deroga al richiesto requisito della residenza anagrafica.

Imposta sulla Pubblicità

Il presupposto dell'imposta è la sussistenza del mezzo pubblicitario (visivo e sonoro) come stabilito dal D.Lgs. 507/93 e ss.mm.ii., come previsto dalla Legge Finanziaria n. 448/01 e dalle circolari successive, che ne hanno specificato le modalità di applicazione.

Dal 2002 sono tassabili le insegne d'esercizio al di sopra dei 5 mq. (raggiunti sia singolarmente che cumulativamente). Nello stesso anno è stato introdotto l'aumento della tariffa della pubblicità ordinaria come da DPCM 16/2/01 e da allora le tariffe sono rimaste invariate (hanno subito incremento/decremento); per il bilancio in esame (non) sono state previste variazioni di aliquote.

Con una norma di interpretazione autentica si elimina la facoltà dei comuni di aumentare le tariffe dell'imposta comunale sulla pubblicità.

Tale abrogazione non ha effetto per i comuni che si fossero già avvalsi di tale facoltà prima dell'entrata in vigore della medesima norma abrogativa.

La previsione è stata formulata sulla base dell'andamento del gettito degli ultimi esercizi.

Addizionale comunale IRPeF

L'addizionale comunale sul reddito delle persone fisiche è stata istituita a decorrere dal 1° gennaio 1999 dal D.Lgs.360/1998; sono tenuti al pagamento tutti i contribuenti residenti nel Comune, su una base imponibile costituita da tutti i redditi soggetti a Irpef.

Per la stima del gettito ci si è affidati al Portale del Federalismo Fiscale dal quale, inserendo le aliquote per scaglioni di reddito fissate dal Comune, è possibile ottenere le previsioni massime e minime di gettito e l'importo medio stimato. Nel corso dell'esercizio 2019, anche sulla base dei dati di chiusura degli esercizi precedenti, si monitorerà la congruità della previsione.

Tasse.

Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche (TOSAP)

Sono soggette alla tassa le occupazioni di qualunque natura effettuate, anche senza titolo, sulle strade, sui corsi, sulle piazze e comunque sui beni appartenenti al demanio e al patrimonio indisponibile dei Comuni. La gestione è condotta internamente (affidata a Concessionario esterno).

La previsione è stata formulata sulla base dell'andamento del gettito 2018.

Tributo comunale sui rifiuti e sui servizi (TARI)

La Tari interessa tutti coloro che possiedono o detengono locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani e assimilati. Sono escluse dalla TARI le aree scoperte pertinenziali o accessorie a locali tassabili, non operative, e le aree comuni condominiali che non siano detenute o occupate in via esclusiva.

La legge di stabilità 2014 (L. 147/13) ha previsto la facoltà per i Comuni di affidare l'attività di accertamento e di gestione della tassa in oggetto ai gestori del ciclo dei rifiuti, facoltà di cui il Comune si è avvalso (non si è avvalso), considerato l'attuale assetto dell'Ufficio Tributi comunale.

Alcune novità sono state introdotte dalla delle Finanziaria per il 2016:

Inoltre viene differito al 2018 (in luogo del 2016) il termine a decorrere dal quale il comune è tenuto ad avvalersi, nella determinazione dei costi del servizio, anche delle risultanze dei fabbisogni standard.

Poiché la Tassa è destinata a coprire i costi del servizio di gestione dei rifiuti, la previsione inserita a bilancio è quella che si ritrova nel piano finanziario del servizio smaltimento rifiuti, già approvata per l'anno 2019.

Come già indicato sopra, nella seduta di Consiglio comunale del 29 marzo 2019, inoltre, l'Amministrazione ha approvato il Regolamento sul sostegno alle attività produttive e promozione del tessuto economico locale, in base al quale, nei limiti dell'apposito stanziamento previsto in bilancio, le nuove attività produttive che a partire dal 2019 saranno insediate nel territorio comunale, potranno beneficiare per i primi tre anni dell'esenzione dell'IMU (per la quota di competenza comunale), della TASI e della TARI. Attraverso tale misura, si intende dare un segnale di impulso alle dinamiche occupazionali, duramente provate dalla crisi economica degli ultimi anni.

TRIBUTI

Fondo di Solidarietà Comunale

Il Fondo di Solidarietà per il 2019 è stato calcolato partendo dall'ultimo dato comunicato dal MEF relativo allo stesso anno, sul relativo portale ministeriale.

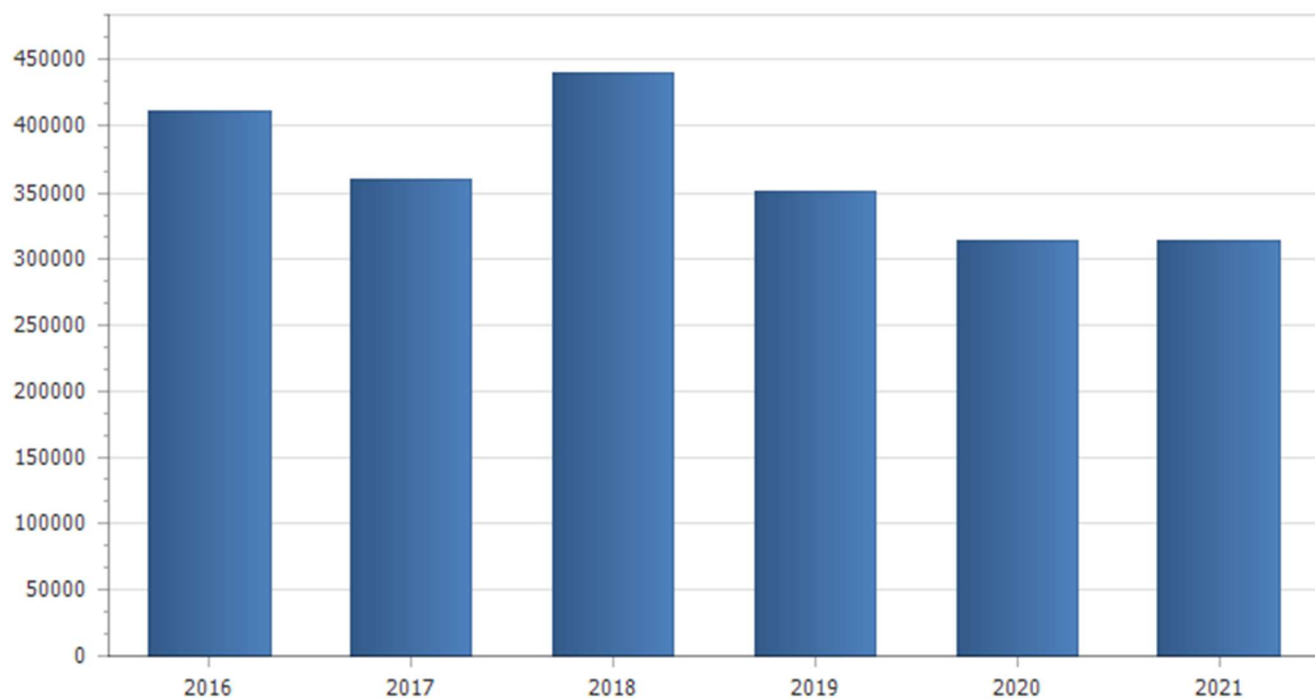
Diritti sulle pubbliche affissioni

I diritti sulle pubbliche affissioni, regolamentati dal D.Lgs. 507/93, sono un servizio obbligatorio di competenza comunale e il loro andamento è legato alla richiesta di spazi da parte dell'utenza.

Le tariffe per le pubbliche affissioni, che non subiscono aumenti da diversi anni, per cui anche la previsione 2019 risulta confermata nel gettito, anche alla luce delle previsioni formulate dagli uffici. Tale situazione deriva dalla crisi economica che, in misura diversa, investe i tradizionali fruitori del servizio affissioni.

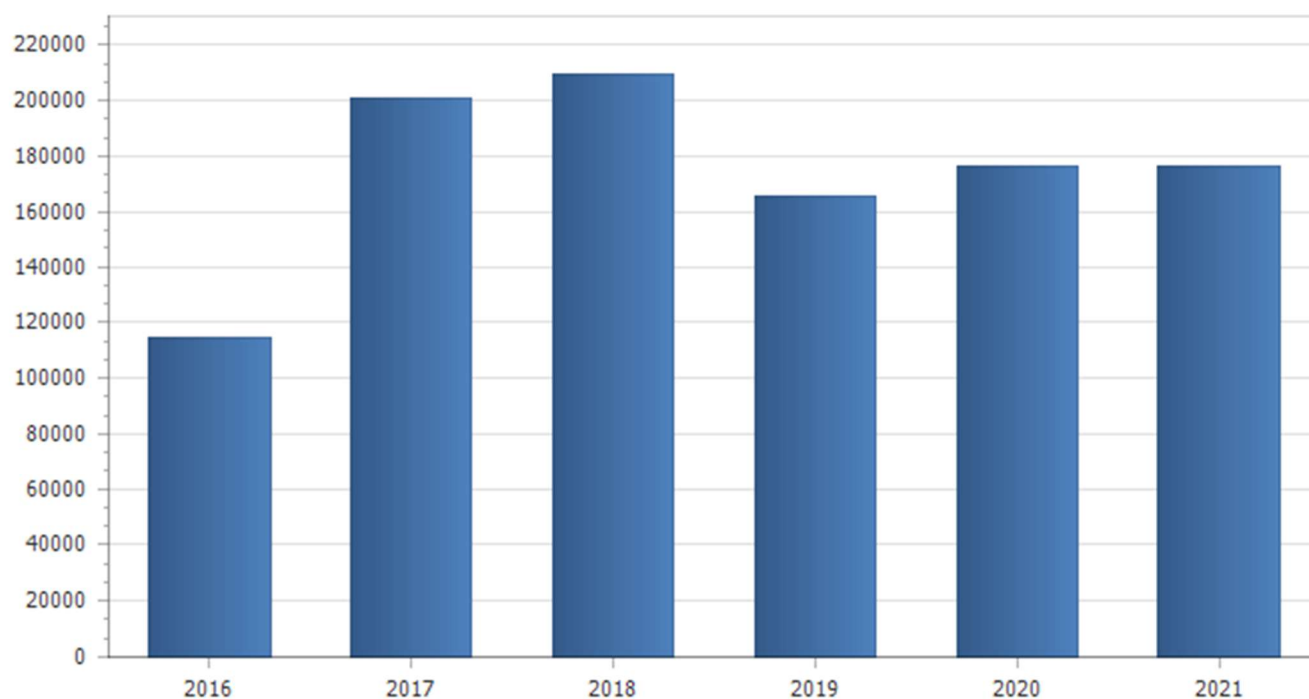
Analisi entrate titolo II.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	386.954,39	359.151,37	438.884,41	350.450,00	312.450,00	312.450,00	-20,15
1.2 Trasferimenti correnti da Famiglie	24.722,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3 Trasferimenti correnti da Imprese	0,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	0,00
Totale	411.677,30	360.151,37	439.884,41	351.450,00	313.450,00	313.450,00	



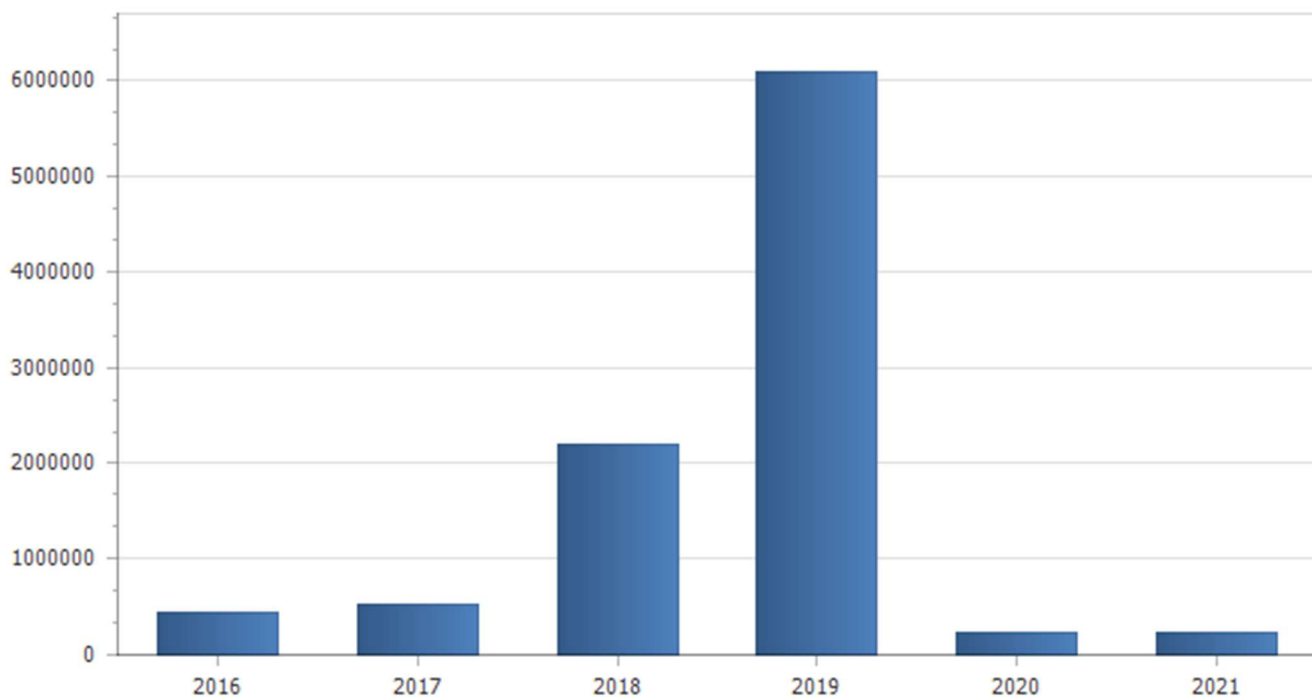
Analisi entrate titolo III.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1 Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	98.316,85	154.091,78	168.500,00	134.000,00	145.000,00	145.000,00	-20,47
2 Entrate da famiglie derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.884,80	21.786,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	0,00
3 Altri interessi attivi	154,27	126,41	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00
5 Altre entrate correnti n.a.c.	10.330,60	24.547,20	35.213,04	26.000,00	26.000,00	26.000,00	-26,16
Totale	114.686,52	200.551,39	209.413,04	165.700,00	176.700,00	176.700,00	



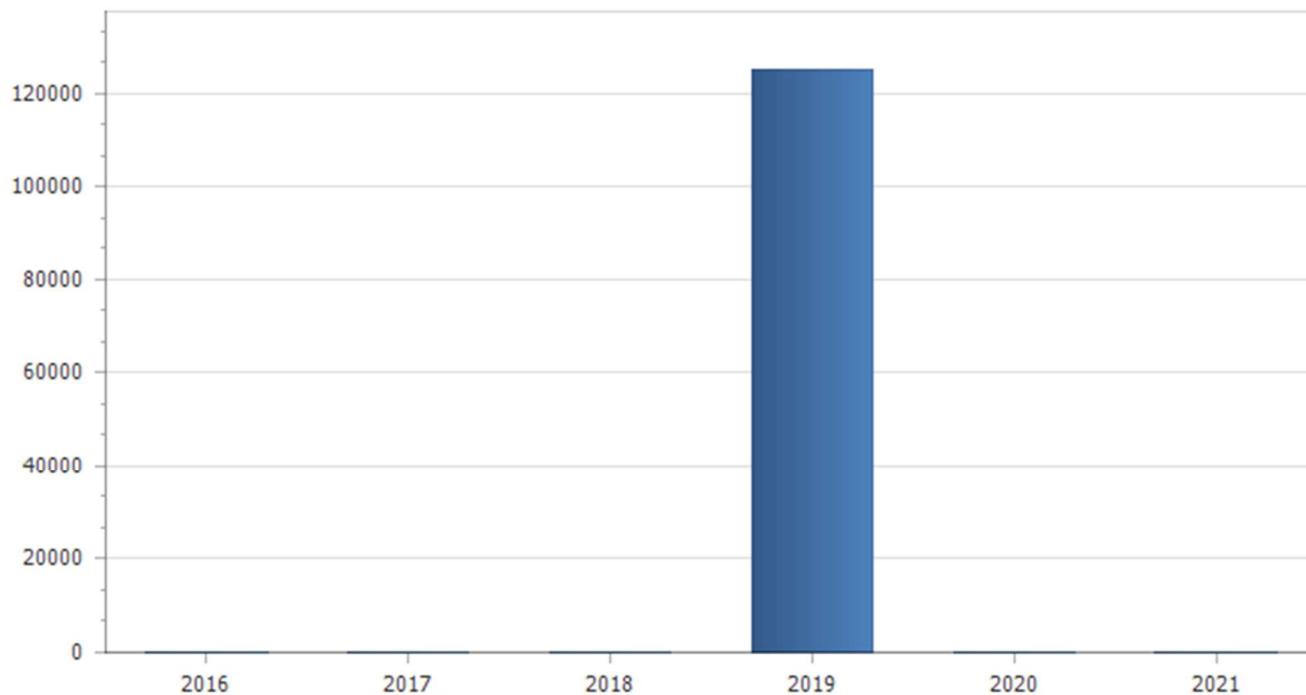
Analisi entrate titolo IV.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
2.1 Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche							
	267.467,20	337.099,24	1.957.826,33	5.813.722,99	0,00	0,00	+196,95
2.2 Contributi agli investimenti da Famiglie							
	0,00	0,00	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.1 Alienazione di beni materiali							
	17.999,00	12.929,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00
5.1 Permessi di costruire							
	160.268,96	177.643,84	160.000,00	262.000,00	220.000,00	220.000,00	+63,75
5.3 Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.4 Altre entrate in conto capitale n.a.c.							
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	445.735,16	527.672,08	2.192.826,33	6.090.722,99	235.000,00	235.000,00	



Analisi entrate titolo VI.

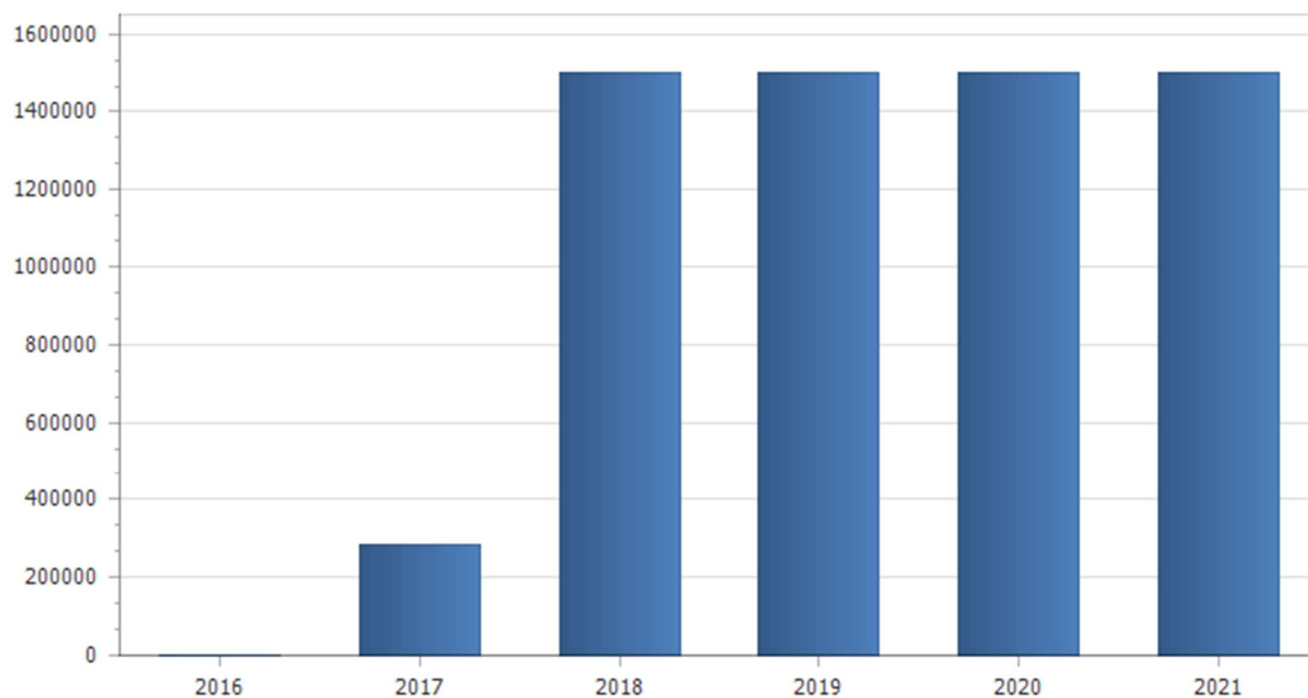
Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
3.1 Finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00	0,00	125.000,00	0,00	0,00	



Cassa depositi e prestiti							
Anno attivazione	Durata (anni)	Anno fine ammortamento	Vita utile bene finanziato	Debito residuo al 1/1/2019	Quota capitale bilancio 2019	Quota interessi bilancio 2019	Debito residuo al 31/12/2019
2019	29	2047	33	125.000,00	2.600,00	440,00	122.400,00
Totale				125.000,00	2.600,00	440,00	122.400,00
Istituto mutuante	Anno attivazione	Durata (anni)	Anno fine ammortamento	Debito residuo al 1/1/2019	Quota capitale bilancio 2019	Quota interessi bilancio 2019	Debito residuo al 31/12/2019
Totale							

Analisi entrate titolo VII.

Tipologia	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Accertamenti	Accertamenti	Previsioni				
1.1 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere							
	0,00	286.080,79	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Totale	0,00	286.080,79	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	



Indicatori parte entrata

Di seguito sono riportati i principali indicatori finanziari in grado di esprimere lo stato di salute finanziario dell'Ente

Indicatore autonomia finanziaria								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I + Titolo III	2.418.188,17	84,61	2.312.400,00	86,81	2.313.400,00	88,07	2.313.400,00	88,07
Titolo I + Titolo II + Titolo III	2.858.072,58		2.663.850,00		2.626.850,00		2.626.850,00	

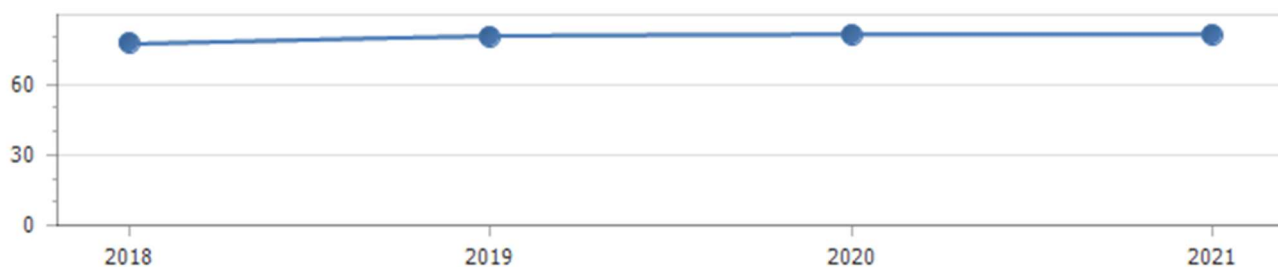


Indicatore pressione finanziaria								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I + Titolo II	2.648.659,54	653,51	2.498.150,00	616,37	2.450.150,00	604,53	2.450.150,00	604,53
Popolazione	4.053		4.053		4.053		4.053	



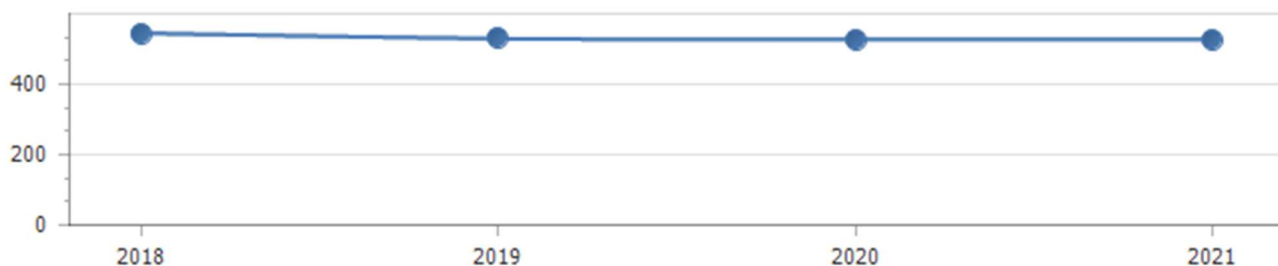
Indicatore autonomia impositiva								
	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I	2.208.775,13	77,28	2.146.700,00	80,59	2.136.700,00	81,34	2.136.700,00	81,34

Entrate correnti	2.858.072,58		2.663.850,00		2.626.850,00		2.626.850,00	
------------------	--------------	--	--------------	--	--------------	--	--------------	--



Indicatore pressione tributaria

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo I	2.208.775,13	544,97	2.146.700,00	529,66	2.136.700,00	527,19	2.136.700,00	527,19
Popolazione	4.053		4.053		4.053		4.053	



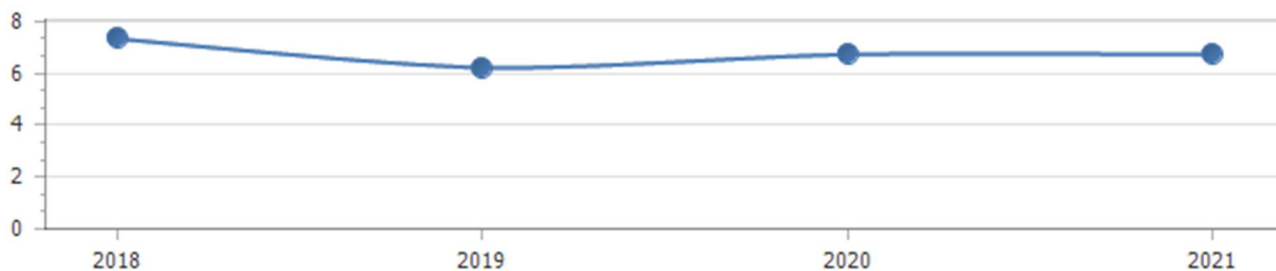
Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo III	209.413,04	8,66	165.700,00	7,17	176.700,00	7,64	176.700,00	7,64
Titolo I + Titolo III	2.418.188,17		2.312.400,00		2.313.400,00		2.313.400,00	



Indicatore autonomia tariffaria

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Entrate extratributarie	209.413,04	7,33	165.700,00	6,22	176.700,00	6,73	176.700,00	6,73
Entrate correnti	2.858.072,58		2.663.850,00		2.626.850,00		2.626.850,00	



Indicatore autonomia tariffaria entrate proprie

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo III	209.413,04	8,66	165.700,00	7,17	176.700,00	7,64	176.700,00	7,64
Titolo I + Titolo III	2.418.188,17		2.312.400,00		2.313.400,00		2.313.400,00	



Indicatore intervento erariale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti statali	360.100,00	88,85	281.600,00	69,48	266.600,00	65,78	266.600,00	65,78
Popolazione	4.053		4.053		4.053		4.053	



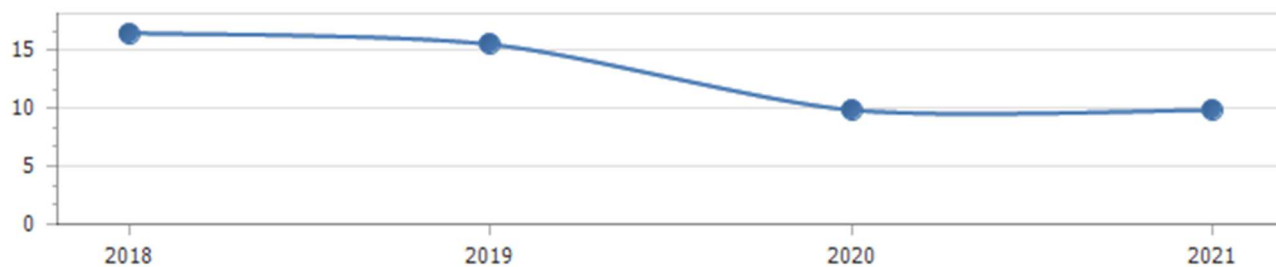
Indicatore dipendenza erariale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti statali	360.100,00	12,60	281.600,00	10,57	266.600,00	10,15	266.600,00	10,15
Entrate correnti	2.858.072,58		2.663.850,00		2.626.850,00		2.626.850,00	



Indicatore intervento Regionale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti Regionali	66.934,41	16,51	63.000,00	15,54	40.000,00	9,87	40.000,00	9,87
Popolazione	4.053		4.053		4.053		4.053	

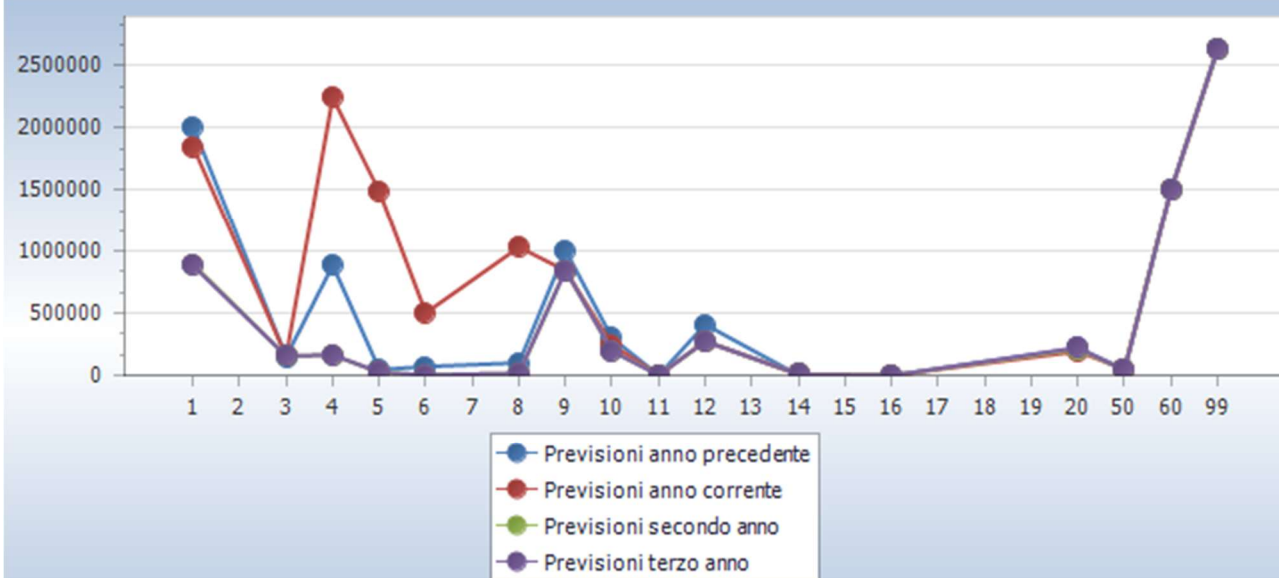


Anzianità dei residui attivi al 1/1/2018

Titolo		Anno 2013 e precedenti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale
1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	360.498,41	161.043,08	211.653,92	160.915,17	542.792,02	1.436.902,60
2	Trasferimenti correnti	33.423,51	24.694,61	303,36	0,00	31.160,62	89.582,10
3	Entrate extratributarie	3.058,83	11.330,82	15.366,00	0,00	53.051,25	82.806,90
4	Entrate in conto capitale	106.000,85	0,00	107.287,52	59.094,13	63.455,66	335.838,16
6	Accensione Prestiti	23.218,23	0,00	0,00	0,00	0,00	23.218,23
9	Entrate per conto terzi e partite di giro	516,46	0,00	26.261,19	0,00	828,08	27.605,73
Totale		526.716,29	197.068,51	360.871,99	220.009,30	691.287,63	1.995.953,72

11. Analisi della spesa

Missioni	Trend storico			Programmazione pluriennale			Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
1	Servizi istituzionali, generali e di gestione						
	909.063,20	856.264,79	2.012.116,95	1.851.010,00	896.410,00	886.410,00	-8,01
3	Ordine pubblico e sicurezza						
	115.366,50	127.518,44	151.510,00	156.810,00	156.810,00	156.810,00	+3,50
4	Istruzione e diritto allo studio						
	248.509,44	479.914,77	887.943,00	2.244.837,99	166.143,00	166.143,00	+152,81
5	Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali						
	33.600,18	19.095,69	48.292,01	1.489.592,00	26.500,00	26.500,00	+2.984,55
6	Politiche giovanili, sport e tempo libero						
	0,00	3.050,00	72.720,00	505.000,00	5.000,00	5.000,00	+594,44
8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa						
	23.165,07	44.437,70	102.551,84	1.033.998,00	19.000,00	19.000,00	+908,27
9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente						
	610.859,09	855.133,20	1.007.123,89	845.107,00	847.857,00	847.857,00	-16,09
10	Trasporti e diritto alla mobilita'						
	141.175,66	182.344,92	300.866,01	272.200,00	222.200,00	222.200,00	-17,84
11	Soccorso civile						
	0,00	2.347,50	3.200,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	+15,62
12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia						
	182.323,80	322.048,30	411.403,57	275.965,00	275.965,00	275.965,00	-32,92
14	Sviluppo economico e competitivita'						
	2.100,00	2.100,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	+233,33
16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Fondi e accantonamenti						
	0,00	0,00	221.582,93	169.733,00	189.830,00	199.835,00	-12,12
50	Debito pubblico						
	56.139,40	56.653,05	50.021,00	52.470,00	42.435,00	42.430,00	+4,90
60	Anticipazioni finanziarie						
	0,00	286.080,79	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
99	Servizi per conto terzi						
	349.639,09	503.576,20	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	0,00
Totale	2.671.941,43	3.740.565,35	9.404.831,20	13.042.922,99	6.994.350,00	6.994.350,00	



Codice missioni

Esercizio 2019 - Missione	Titolo I	Titolo II	Titolo III	Titolo IV	Titolo V
1 Servizi istituzionali, generali e di gestione	910.710,00	940.300,00	0,00	0,00	0,00
3 Ordine pubblico e sicurezza	156.810,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4 Istruzione e diritto allo studio	214.205,00	2.030.632,99	0,00	0,00	0,00
5 Tutela e valorizzazione dei beni e attivita' culturali	26.500,00	1.463.092,00	0,00	0,00	0,00
6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	5.000,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	24.000,00	1.009.998,00	0,00	0,00	0,00
9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	840.407,00	4.700,00	0,00	0,00	0,00
10 Trasporti e diritto alla mobilita'	100.200,00	172.000,00	0,00	0,00	0,00
11 Soccorso civile	3.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	260.965,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00
14 Sviluppo economico e competitivita'	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20 Fondi e accantonamenti	169.733,00	0,00	0,00	0,00	0,00
50 Debito pubblico	16.920,00	0,00	0,00	35.550,00	0,00
60 Anticipazioni finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	1.500.000,00
99 Servizi per conto terzi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	2.739.150,00	6.135.722,99	0,00	35.550,00	1.500.000,00

Indicatori parte spesa.

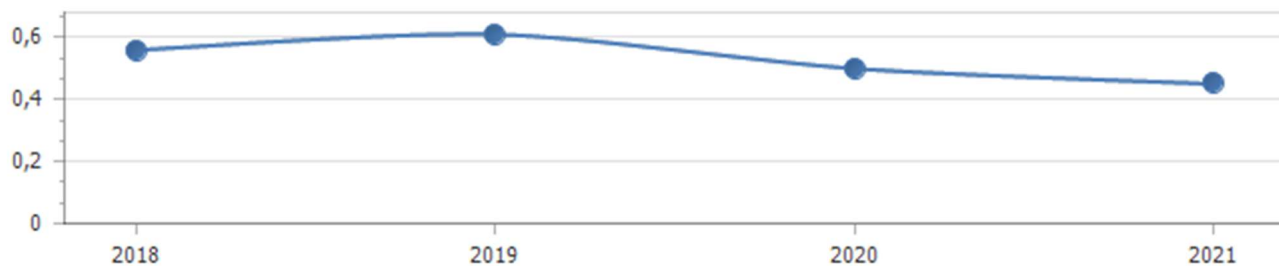
Indicatore spese correnti personale

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa di personale	674.125,99	23,43	665.570,00	24,30	651.570,00	24,65	651.570,00	24,66
Spesa corrente	2.876.874,42		2.739.150,00		2.643.260,00		2.641.915,00	



Spesa per interessi sulle spese correnti

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Interessi passivi	16.201,00	0,56	16.920,00	0,62	13.445,00	0,51	12.095,00	0,46
Spesa corrente	2.876.874,42		2.739.150,00		2.643.260,00		2.641.915,00	



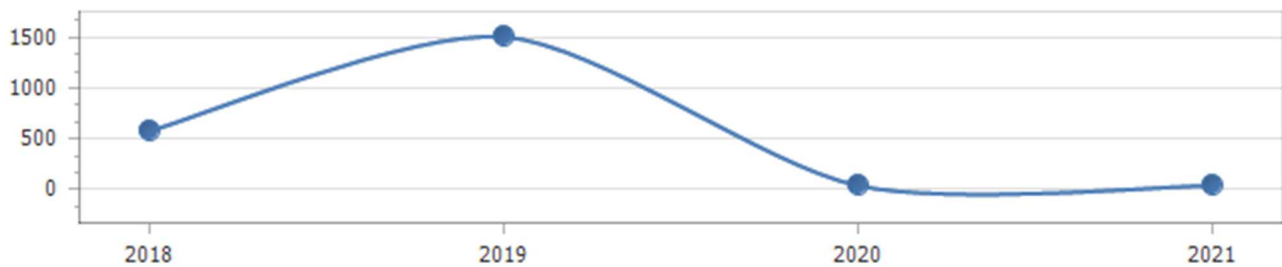
Incidenza della spesa per trasferimenti sulla spesa corrente

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Trasferimenti correnti	475.516,97	16,53	461.412,00	16,84	409.100,00	15,48	409.100,00	15,48
Spesa corrente	2.876.874,42		2.739.150,00		2.643.260,00		2.641.915,00	



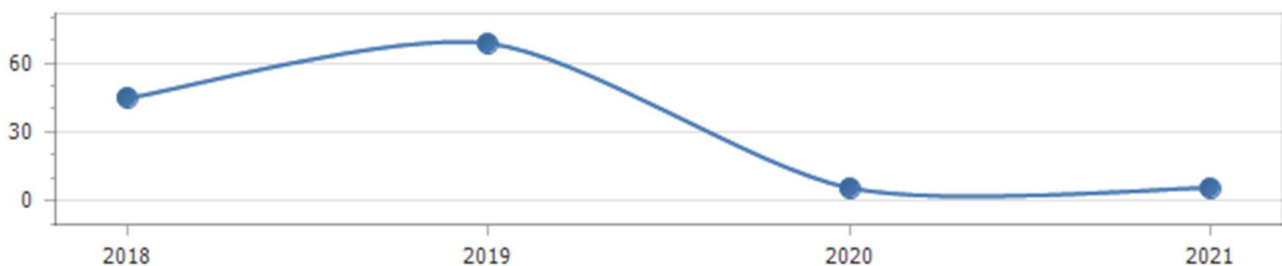
Spesa in conto capitale pro-capite

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Titolo II – Spesa in c/capitale	2.361.636,78	582,69	6.135.722,99	1.513,87	189.600,00	46,78	189.600,00	46,78
Popolazione	4.053		4.053		4.053		4.053	



Indicatore propensione investimento

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020		Anno 2021	
Spesa c/capitale	2.361.636,78	44,79	6.135.722,99	68,86	189.600,00	6,62	189.600,00	6,62
Spesa corrente + Spesa c/capitale + Rimborsamento prestiti	5.272.331,20		8.910.422,99		2.861.850,00		2.861.850,00	



Anzianità dei residui passivi al 1/1/2018

Titolo		Anno 2013 e precedenti	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Totale
1	Spese correnti	178.907,24	42.092,73	145.522,84	65.963,12	617.154,36	1.049.640,29
2	Spese in conto capitale	8.772,29	0,00	563,22	50.354,16	131.912,91	191.602,58
7	Uscite per conto terzi e partite di giro	6.159,80	0,00	1.000,00	0,00	26.507,50	33.667,30
Totale		193.839,33	42.092,73	147.086,06	116.317,28	775.574,77	1.274.910,17

Riconoscimento debiti fuori bilancio

Voce	Importi riconosciuti ed in corso di finanziamento
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	0,00

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
Altro	0,00
Totale	0,00

Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00
---	------

Limiti di indebitamento.**PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI**

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE
(rendiconto penultimo anno precedente quello cui viene prevista l'assunzione dei mutui) ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N 267/2000

ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE

1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	2.099.539,66
2) Trasferimenti correnti (titolo II)	360.151,37
3) Entrate extratributarie (titolo III)	200.551,39
TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI	2.660.242,42

SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI

Livello massimo di spesa annuale (1):	266.024,24
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/2018 (2)	11.378,01
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio 2019	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi	254.646,23

TOTALE DEBITO CONTRATTO

Debito contratto al 31/12/2018	163.275,95
Debito autorizzato nel 2019	125.000,00
TOTALE DEBITO DELL'ENTE	288.275,95

DEBITO POTENZIALE

Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai

sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

INDIRIZZI E OBIETTIVI STRATEGICI

I risultati riferiti agli obiettivi di gestione, nei quali si declinano le politiche, i programmi e gli eventuali progetti dell'ente, sono rilevabili nel breve termine e possono essere espressi in termini di:

- efficacia, intesa quale grado di conseguimento degli obiettivi di gestione. Per gli enti locali i risultati in termini di efficacia possono essere letti secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza.
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta.

Missioni - Obiettivi		
Missione	Finalità	Obiettivo strategico (outcome atteso)

SEZIONE OPERATIVA - parte 1

Coerentemente con quanto stabilito dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011, la SeO ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare, la SeO contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale. Il contenuto della SeO, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La SeO è redatta, per il suo contenuto finanziario, per competenza con riferimento all'intero periodo considerato, e per cassa con riferimento al primo esercizio, si fonda su valutazioni di natura economico-patrimoniale e copre un arco temporale pari a quello del bilancio di previsione.

La SeO supporta il processo di previsione per la predisposizione della manovra di bilancio.

La SeO individua, per ogni singola missione, i programmi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere.

Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio, della manovra di bilancio.

La SeO ha i seguenti scopi:

- definire, con riferimento all'ente e al gruppo amministrazione pubblica, gli obiettivi dei programmi all'interno delle singole missioni. Con specifico riferimento all'ente devono essere indicati anche i fabbisogni di spesa e le relative modalità di finanziamento;
- orientare e guidare le successive deliberazioni del Consiglio e della Giunta;
- costituire il presupposto dell'attività di controllo strategico e dei risultati conseguiti dall'ente, con particolare riferimento allo stato di attuazione dei programmi nell'ambito delle missioni e alla relazione al rendiconto di gestione.

Quanto segue risponde al contenuto minimo richiesto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Missione 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione

Organi istituzionali

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

Descrizione del programma

Il programma si pone l'obiettivo di rendere la struttura organizzativa del Comune adatta ad assolvere alle esigenze della comunità pur in presenza del contenimento della spesa pubblica.

Motivazione delle scelte

Perseguire efficienza, economicità ed efficacia attraverso il buon funzionamento della macchina amministrativa. L'obiettivo è pertanto di:

rendere la struttura organizzativa del Comune adatta alle esigenze della città pur in presenza di razionalizzazione e contenimento della spesa del personale;

operare per rendere la struttura sempre più orientata al cittadino;

Perfezionare il sistema di valutazione delle performance, in un'ottica di obiettivi, di conseguimento dei risultati, di regole precise per l'erogazione degli incentivi e di trasparenza del sistema premiante. Le politiche sociali, culturali, giovanili, ricreative, sportive, garantiscono la presenza e la qualità di servizi rispondenti ai bisogni della cittadinanza, accessibili sul territorio.

Il programma intende consolidare la presenza dei servizi educativi e scolastici favorendo i processi di partecipazione dei cittadini, sostenendo progetti di rete con altri soggetti, le Istituzioni Scolastiche in primo luogo ma anche i e l'Azienda USL, le scuole dell'infanzia paritarie e coinvolgendo nei processi organizzativi anche le rappresentanze delle famiglie ed i genitori. Sono infatti queste basi indispensabili per poter ipotizzare e favorire la creazione di un tessuto sociale attento e solidale, per rispondere alle esigenze e richieste espresse dai cittadini ma anche per fare dialogare sistemi e codici semantici differenti, evitare inutili sovrapposizioni, razionalizzare l'utilizzo complessivo delle risorse pubbliche.

Finalità da conseguire

Imparzialità e buon andamento nella gestione burocratica dell'Ente

Segreteria generale

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Assicurare il buon funzionamento della macchina amministrativa al fine di supportare l'Amministrazione comunale e l'intero Consiglio nell'assolvimento dei compiti loro demandati.

Migliorare gli standard dei servizi offerti al cittadino.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Garantire i servizi amministrativi alla comunità ed agli Organi istituzionali.

istituzionale finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività .

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Completare l'informatizzazione dei processi amministrativi e implementare la conservazione digitale della documentazione.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi alla cittadinanza nei settori dell'Anagrafe e dello Stato civile, gestione degli atti amministrativi, ivi compresa la pubblicazione e l'aggiornamento del sito istituzionale. Le scelte strategiche da porre in essere avranno come matrice comune la definizione di un assetto territoriale caratterizzato da standard elevati di qualità e vivibilità, privilegiando l'uso efficace ed attento delle risorse a disposizione.

Segreteria generale

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

3.1.4 - Descrizione del programma

Assicurare il buon funzionamento della macchina amministrativa al fine di supportare l'Amministrazione comunale e l'intero Consiglio nell'assolvimento dei compiti loro demandati.

Migliorare gli standard dei servizi offerti al cittadino.

3.1.5 - Motivazione delle scelte

Garantire i servizi amministrativi alla comunità ed agli Organi istituzionali.

istituzionale finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività .

3.1.6 - Finalità da conseguire

3.1.6.1 - Investimento

Completare l'informatizzazione dei processi amministrativi e implementare la conservazione digitale della documentazione.

3.1.6.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi alla cittadinanza nei settori dell'Anagrafe e dello Stato civile, gestione degli atti amministrativi, ivi compresa la pubblicazione e l'aggiornamento del sito istituzionale. Le scelte strategiche da porre in essere avranno come matrice comune la definizione di un assetto territoriale caratterizzato da standard elevati di qualità e vivibilità, privilegiando l'uso efficace ed attento delle risorse a disposizione.

Gestione economica, finanziaria, programmazione,

Responsabile MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

L'obiettivo consolidato del programma rimane l'uso sempre più efficiente ed equo delle risorse finanziarie per realizzare i bisogni di cui sono portatori i cittadini.

L'Amministrazione, inoltre, continuerà ad informare la cittadinanza, anche nelle articolazioni istituzionalizzate delle Consulte, delle scelte economico-finanziarie attraverso appositi incontri (partecipazione attiva alla preparazione del bilancio di previsione), e cercherà di sfruttare le possibilità offerte dalla moderna tecnologia per aumentare la trasparenza e la comunicazione tra gli uffici e la comunità (es. saldo di tesoreria visibile sul sito istituzionale del Comune).

La struttura finanziaria, inoltre, cercherà di attuare le misure organizzative che impongono di rispettare la normativa sui tempi medi di pagamento, riducendone l'entità.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

L'Ente locale, seppur in un contesto di costante riduzione dei trasferimenti erariali, sarà impegnato a razionalizzare le risorse disponibili al fine di soddisfare appieno i bisogni della cittadinanza, pur avendo l'obbligo di perseguire posizioni di equilibrio sul piano economico, finanziario e patrimoniale della gestione.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Monitoraggio e rispetto obiettivi di finanza pubblica.

Gestione delle risorse finalizzata a raggiungere gli obiettivi espressi nelle linee programmatiche di mandato.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Monitoraggio costante delle spese al fine di evitare eventuali diseconomicità o inefficienze, nonché per perseguire la riduzione di quelle non direttamente collegate ai servizi alla cittadinanza e all'impresa.

Il particolare impegno sarà nella direzione di seguire e prevedere le possibili concrete applicazioni delle innovazioni normative e delle loro conseguenti ricadute nelle prassi contabili del Comune, prefigurando le condizioni gestionali all'adozione di nuovi processi e comportamenti organizzativi rispetto a quanto attualmente in essere.

Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di effettuare attività di front office al servizio dei cittadini- contribuenti e di concentrare particolare attenzione al contrasto dell'evasione tributaria.

L'amministrazione, inoltre, ha aderito al cosiddetto "canone concordato" e, pertanto, consentirà ai cittadini conduttori di immobili l'abbattimento ai fini Imu del 25%.

Al fine di incrementare le attività produttive agricole, commerciali ed artigianali, l'Amministrazione ha di recente approvato l'apposito regolamento, in base al quale, le nuove attività produttive insediate nel territorio comunale dall'1/1/2019, nei limiti degli stanziamenti previsti in bilancio, potranno beneficiare per i primi tre anni dell'esenzione dall'IMU (per la quota di competenza comunale), dalla TASI e dalla TARI.

Per sostenere i cittadini meno abbienti in temporanea difficoltà economica che non riescono a rispettare gli adempimenti tributari, l'Amministrazione continuerà il percorso già intrapreso nell'adozione delle misure a sostegno delle fasce deboli (c.d. Baratto Amministrativo).

Come già deliberato nel 2018 in materia di IMU (riduzione dell'aliquota dal 10,6 al 9,8 per mille), l'Amministrazione cercherà di continuare nel (ristretto) percorso di riduzione del carico tributario alla cittadinanza, sempre nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

La corretta applicazione della normativa in materia di tributi locali e l'accertamento dell'evasione sono gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere al fine di consentire una corretta gestione delle risorse in materia e garantire LA MASSIMA EQUITA' FISCALE possibile.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Incremento della base imponibile per una minore pressione fiscale.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il Servizio tributi svolgerà attività nei seguenti settori:

Aggiornamento costante del data- base tributario comunale
2.Elaborazione dei ruoli 2019 per quanto attiene il tributo Tari;
3.Rendicontazione e gestione dei tributi di competenza;

Attività di recupero posizioni debitorie in essere relative agli anni precedenti ;

Elaborazione dei ruoli relativi al canone lampade votive.

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile MARULLI EMANUELA

3.1.1 - Descrizione del programma

Illuminazione Pubblica: censimento della Pubblica Illuminazione e delle criticità negli impianti oggetto e interventi tesi al miglioramento dell'impianto mediante l'eliminazione delle linee aeree;

E' inoltre intenzione dell'Amministrazione comunale prevedere l'ampliamento del cimitero, nell'arco dei prossimi due anni. Interventi di ulteriore efficientamento energetico e attivazione di Smart City Integrata Con Sistemi Di Videosorveglianza la cui installazione dovrà essere individuata in prossimità degli accessi nel paese, nelle vicinanze delle scuole e nelle zone oggetto di abbandono di rifiuti: a tal proposito, di recente, è

stato presentato apposito progetto di finanziamento per implementare ed efficientare l'impianto di videosorveglianza, in collaborazione con la Polizia Locale e la Prefettura.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

L'obiettivo è di rendere il sistema della pubblica illuminazione maggiormente funzionale;
Interventi di efficientamento energetico attraverso l'installazione di corpi illuminanti led nel Centro storico e nei parchi comunali e comunque nei luoghi sprovvisti di lampade a led;

Altri obiettivi da raggiungere:

Attivazione di Smart City integrata con sistemi di videosorveglianza;

Realizzazione di un significativo grado di sicurezza sul territorio e ulteriore risparmio energetico;

Realizzazione di un significativo grado di sicurezza della scuola;

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Messa in sicurezza degli impianti e delle infrastrutture degli stessi;

Illuminazione e messa in sicurezza delle zone di campagna periferiche
Miglioramento degli impianti e delle infrastrutture degli stessi;

Miglioramento della struttura scolastica.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Si garantiscono le attività manutentive sul patrimonio dell'ente.

Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Incentivare la campagna informativa sulla donazione degli organi anche in considerazione della procedura già attivata che consentirà di inserire nella carta di identità il consenso informato alla donazione degli organi.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Assistenza e supporto al cittadino - utente in tutti i bisogni relativi a certificazioni e modifiche dello status personale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Migliorare ed efficientare i servizi offerti con l'implementazione di software gestionali adeguati alla normativa di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Documenti e certificati richiesti dall'utenza.

Altri servizi generali

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Servizi di completamento di altre attività che ineriscono le funzioni di supporto dell'Ente locale in generale generale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Efficienza nella gestione dell'Ente nelle attività di supporto agli altri settori comunali.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi amministrativi di supporto ai vari settori.

Missione:

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Organi istituzionali	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	79.500,00	84.100,00	84.100,00	84.100,00	+5,79
Segreteria generale	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	1.214.180,11	1.094.450,00	171.450,00	166.450,00	-9,86
Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	171.357,40	157.500,00	155.100,00	155.100,00	-8,09
Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	73.490,00	76.300,00	76.300,00	76.300,00	+3,82
Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	75.452,00	64.000,00	49.000,00	44.000,00	-15,18
Ufficio tecnico	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	255.745,44	231.300,00	231.300,00	231.300,00	-9,56
Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	Finalità:						
	Obiettivo:						

	0,00	0,00	82.392,00	66.860,00	52.660,00	52.660,00	-18,85
Altri servizi generali	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	60.000,00	76.500,00	76.500,00	76.500,00	+27,50
Totale	0,00	0,00	2.012.116,95	1.851.010,00	896.410,00	886.410,00	

Missione ordine pubblico e sicurezza

Polizia locale e amministrativa

Responsabile COSIMO PASSIATORE

- Descrizione del programma

Incrementare i servizi di polizia e di controllo del territorio, completare il piano di viabilità estendendolo anche al Rione Riesci.

- Motivazione delle scelte

Rafforzare il presidio del territorio per quanto di competenza.

- Finalità da conseguire

- Investimento

Implementare la pianta organica dell'attuale servizio di Polizia Locale al fine di gestire al meglio gli eventi, le manifestazioni e le esigenze quotidiane; miglioramento del traffico veicolare urbano ed extraurbano.

- Erogazione di servizi di consumo

Pattugliamento del territorio, documenti e certificati al cittadino-utente, controlli di polizia amministrativa alle attività produttive.

3.1.1 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del locale Corpo di P.M. in collaborazione ove occorra con il personale UTC.

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Polizia locale e amministrativa	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	151.510,00	156.810,00	156.810,00	156.810,00	+3,50
Totale	0,00	0,00	151.510,00	156.810,00	156.810,00	156.810,00	

Istruzione e diritto allo studio

Istruzione prescolastica

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Proseguire nell'implementazione del Centro Genitori e bambini nell'ambito dei PAC

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Si tratta di un servizio educativo integrativo rivolto a genitori e bambini che nasce con il presupposto di sostenere la relazione genitori figli in un contesto territoriale, quale quello del Comune di Arnesano, dove il bisogno di servizi quali il nido, la Sezione Primavera, la Scuola dell'Infanzia trova già una risposta nell'offerta pubblica o privata.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Questo servizio si rivolge soprattutto a quelle famiglie che, per scelta o necessità, non usufruiscono di questi servizi ed i cui bambini, pertanto, hanno meno occasioni e contesti di socializzare in ambienti strutturati a tal fine.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Personale dipendente in collaborazione con cooperative e altri enti affidatari di servizi per esclusiva competenza.

Altri ordini di istruzione non universitaria

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di supportare l'attività didattica attraverso diversi tipi di intervento: acquisto di arredi scolastici • sovvenzioni per progetti scolastici e iniziative culturali. promozione di convezioni tra scuole e associazionismo locale

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attuazione piano comunale di diritto allo studio.

Servizi ausiliari all'istruzione

Descrizione del programma

Sperimentazione di progetti e/o corsi legati all'ambito della musica, del teatro e dell'educazione ambientale e stradale.

Il programma prevede altresì l'erogazione del servizio di trasporto scolastico con scuolabus e il servizio mensa (partecipazione a recente bando per ottenere apposito finanziamento) relativamente alla scuola dell'infanzia scolastica e per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, figli di genitori che lavorano.

E' prevista l'attivazione del servizio "pre e post scuola" a favore degli alunni che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

Fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.

Erogazione di buoni di acquisto di materiale scolastico.

3.1.1 - Motivazione delle scelte

Ampliare l'offerta formativa scolastica anche al fine di fornire dei primi elementi di orientamento per future attività occupazionali;

Garantire la regolarità dell'erogazione dei servizi trasporto/mensa.

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Istruzione prescolastica	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	767.200,00	1.379.440,24	17.200,00	17.200,00	+79,80
Altri ordini di istruzione non universitaria	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	26.300,00	752.454,75	36.000,00	36.000,00	+2.761,04
Servizi ausiliari all'istruzione	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	94.443,00	112.943,00	112.943,00	112.943,00	+19,59
Totale	0,00	0,00	887.943,00	2.244.837,99	166.143,00	166.143,00	

Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

3.1 Valorizzazione dei beni di interesse storico

3.1.1 - Descrizione del programma

Riqualificazione del centro e delle periferie attraverso l'adesione a progetti di rigenerazione urbana; ricerca di finanziamenti per completare la ristrutturazione della Chiesa dell'Annunziata nel centro storico.

Incentivare l'utilizzo delle sale del Palazzo Marchesale e degli altri beni comunali di interesse storico-artistico per convegni, mostre, seminari ed altre manifestazioni.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Incrementare gli standards di vita socio-culturale della comunità, per il presente ed il futuro.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Conservazione/recupero/valorizzazione del patrimonio storico-culturale del Comune attraverso l'intercettazione di risorse esogene al bilancio ordinario dell'ente.

Attività culturali e interventi diversi nel settore

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di coinvolgere attivamente la cittadinanza nella riscoperta delle tradizioni del territorio, compreso l'aspetto enogastronomico. Saranno organizzate varie manifestazioni ed eventi con la collaborazione proattiva dei giovani, delle associazioni culturali (attraverso le Consulte previste nel programma elettorale), della Scuola e della Parrocchia. Si cercherà inoltre di premiare i concittadini e si porranno le basi per realizzare iniziative socio-culturali con altre Città italiane o estere.

L'amministrazione provvederà ad informare i giovani cittadini ed i loro genitori delle attività che si svolgeranno attraverso locandine e mezzi tecnologici.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attivare i bambini, i giovani e la popolazione di Arnesano nel tessuto sociale del paese con progetti e laboratori che possano arricchire il loro bagaglio ma non solo, far conoscere anche ai paesi limitrofi le potenzialità della popolazione.

Integrazione e confronto totale tra cittadini di ogni fascia di età.

Impegnandosi nel sociale e nello stesso tempo frequentare ambienti "sani", si evita qualsiasi devianza sociale.

- Finalità da conseguire

Conservazione/recupero/valorizzazione del patrimonio storico-culturale del Comune di Arnesano; Coinvolgimento attivo della cittadinanza per favorire la rinascita sociale e culturale.

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Valorizzazione dei beni di interesse storico	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	6.000,00	1.468.292,00	5.200,00	5.200,00	+24.371,53
Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	42.292,01	21.300,00	21.300,00	21.300,00	-49,64
Totale	0,00	0,00	48.292,01	1.489.592,00	26.500,00	26.500,00	

MISSIONE: Politiche giovanili, sport e tempo libero

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di promuovere e sostenere i valori educativi e formativi dello sport, con conseguente crescita sociale e culturale per tutta la comunità di Arnesano. L'attività sportiva, intensa come momento di salute e benessere fisico e psicofisico nonché di momenti di aggregazione e ancora di salvezza per molti giovani.

Inoltre, investire nello sport significa investire nella salute, diminuendo i rischi di mortalità per qualsiasi malattia. L'Amministrazione Comunale promuoverà manifestazioni, eventi e progetti che coinvolgeranno i cittadini di Arnesano con dei momenti di aggregazione e inclusione sociale. Verrà favorita la comunicazione con le società sportive del territorio, i tesserati e loro famigliari per un maggior coinvolgimento di tutti, perché lo sport parte dalla "famiglia" e ogni singola società sportiva per i tesserati deve rappresentare la propria "famiglia". Valorizzare il lavoro svolto dalle società sportive del territorio, sostenendole a livello di strutture Comunali che (quando necessita) a livello economico e premiare le società sportive che più si distingueranno per progetti sulla disabilità. L'Amministrazione Comunale continuerà ad impegnarsi per migliorare le strutture sportive presenti sul territorio e dare vita a delle nuove le quali permetteranno "l'insediamento" di nuovi sport all'interno del già esistente complesso sportivo comunale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attivare i bambini, i giovani, le famiglie che attraverso lo sport possono socializzare, confrontarsi, mettersi alla prova, aumentare l'autostima, prevenire disturbi e malattie che tanto andrebbero ad abbattere i costi della sanità locale e nazionale. Integrazione e confronto totale e sana competizione con gli altri.

Collaborare con le Associazioni e le Società sportive del territorio e non.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Attraverso bandi e progetti, individuare e percepire risorse economiche per la costruzione di un centro sportivo polivalente, che racchiuda in un'unica area gli sport già esistenti sul territorio e introdurre dei nuovi.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gestione delle risorse finalizzata al raggiungimento degli obiettivi espressi nel programma summenzionato.

Monitoraggio costante delle spese in modo da abbattere quanto più possibile il costo delle manifestazioni, evitando così di gravare sui capitoli di spesa comunali.

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Sport e tempo libero	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	72.000,00	501.500,00	1.500,00	1.500,00	+596,53
Giovani	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	720,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	+386,11
Totale	0,00	0,00	72.720,00	505.000,00	5.000,00	5.000,00	

MISSIONE: Assetto del territorio ed edilizia abitativa.

Responsabile MARULLI EMANUELA

3.1.1 - Descrizione del programma

Approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) Gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata, inclusi i condoni Edilizi.

Pubblica/Economico popolare : gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attuare uno sviluppo unitario del territorio.

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia**3.1.1 - Descrizione del programma**

Interventi di Rigenerazione Urbana con particolare riferimento alla rigenerazione della residenza rurale dell'area (ville, giardini e masserie) e relativa viabilità (ciclopedonale, itinerari turistici, parco delle cave percorsi della salute). Valorizzazione del patrimonio biologico delle essenze spontanee della campagna di Arnesano anche attraverso la costituzione di orti urbani.

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare. Gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Riquilibrare e valorizzare il patrimonio paesaggistico, naturale, storico, artistico e culturale di Arnesano, partendo dall' insediamento del Neolitico e del Parco Archeologico del Rione Riesci al fine di garantire una fruizione ai cittadini e promuovere un'offerta turistica alternativa e/o parallela al mare e alla città d'arte.

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare : manutenzione periodica e programmata.

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Urbanistica e assetto del territorio	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	87.551,84	1.014.998,00	5.000,00	5.000,00	+1.059,31
Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	15.000,00	19.000,00	14.000,00	14.000,00	+26,67
Totale	0,00	0,00	102.551,84	1.033.998,00	19.000,00	19.000,00	

MISSIONE: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Rifiuti

Responsabile MARULLI EMANUELA

3.1.1 - Descrizione del programma

Tutela dell'ambiente:

gestione del servizio di smaltimento rifiuti ; gestione del servizio di raccolta rifiuti , promozione della raccolta differenziata puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto;

ampliare la raccolta attraverso la differenziazione della frazione umida da conferire nella compostiera di Comunità e per la quale si è proceduto ad avviare le procedure per l'acquisto e la realizzazione dell'impianto nell'area appositamente individuata;

realizzazione di un corso sul compostaggio domestico aperto alla cittadinanza a supporto dell'avvio della nuova tipologia di raccolta; distribuzione a tutte le famiglie di una guida al compostaggio; promozione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza alla tutela ambientale in raccordo con la scuola e associazioni locali e nazionali o altri portatori di interesse attraverso un perso di educazione ambientale e tutela della salute.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Tutela dell'ambiente: Sensibilizzazione della cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedirne lo scarico dei rifiuti attraverso la messa in funzione del nuovo impianto di video-sorveglianza e delle foto trappole;

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

- Migliorare ed aumentare la raccolta differenziata - sensibilizzare alla tutela del territorio e della salute - punire e prevenire i reati ambientali anche attraverso la nuova Video sorveglianza e le c.d. " foto trappole"

Servizio idrico integrato

3.1.1 - Descrizione del programma

Servizio idrico integrato:

gestione e collaborazione con Acquedotto Pugliese s.p.a.

per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria;

interventi di manutenzione ordinaria del recapito finale della rete pluviale nonché delle c.d. caditoie.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Gestione del servizio idrico integrato:

Ampliare la rete idrica.

Completare l'allaccio delle abitazioni alla rete fognaria - Manuteneere l'intera rete pluviale

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Gestione del servizio idrico integrato:

Miglioramento dell'erogazione del servizio;

Completamento degli allacci della rete idrica e fognaria.

Prevenire intasamenti del recapito finale della rete pluviale;
 Manutenzione delle caditoie e pulizia delle stesse.

Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica

3.1.1 - Descrizione del programma

Tutela dell'ambiente; Gestione del verde pubblico.

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione anche attraverso il ricorso al Baratto Amministrativo; Aumento del patrimonio arboreo nelle aree dove in maniera del tutto abusiva vengono scaricati rifiuti.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, che attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione anche attraverso il ricorso all'istituto del Baratto Amministrativo;

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree dove in maniera del tutto abusiva vengono scaricati rifiuti. Installazione di nuovi giochi per bambini ;

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico.

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rifiuti	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	916.274,49	770.200,00	770.200,00	770.200,00	-15,94
Servizio idrico integrato	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	3.700,00	4.900,00	4.900,00	4.900,00	+32,43
Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	83.299,40	66.157,00	68.907,00	68.907,00	-20,58
Qualità' dell'aria e riduzione dell'inquinamento	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	3.850,00	0,00
Totale	0,00	0,00	1.007.123,89	845.107,00	847.857,00	847.857,00	

MISSIONE: Trasporti e diritto alla mobilità

Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile MARULLI EMANUELA

3.1.1 - Descrizione del programma

Miglioramento della viabilità soprattutto in alcuni punti nevralgici del territorio (es. via Carretti) anche nell'ambito del progetto di Rigenerazione Urbana, di cui l'Amministrazione comunale è risultata aggiudicataria di finanziamento; Ampliamento della pubblica illuminazione nelle vie periferiche; Completamento del rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale e installazione di dissuasori di velocità; Acquisto di nuovo arredo urbano (cestini, distributori di sacchetti per deiezioni di animali e relativi cestini, panchine) e sistemazione di quello esistente parzialmente non in buono stato ma aggiustabile.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi, arredo urbano, piste ciclopedonali; Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.

Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo aumentarne la sicurezza e di migliorare le condizioni di transitabilità.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori, anche di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai, volte ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Trasporto pubblico	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viabilità e infrastrutture stradali	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	300.866,01	247.200,00	197.200,00	197.200,00	-17,84
Totale	0,00	0,00	300.866,01	247.200,00	197.200,00	197.200,00	

MISSIONE: Soccorso civile

Sistema di protezione civile

Responsabile PASSIATORE COSIMO

3.1.1 - Descrizione del programma

Ricostituzione della Protezione Civile in convenzione con la Protezione civile del comune di Carmiano.
Ricognizione del materiale in possesso alla precedente gestione del settore di Protezione Civile:

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Interesse comunitario;

Appoggio alla Polizia Locale in occasioni di manifestazioni; Servizi antincendio nel periodo estivo.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attività di supporto ai servizi comunali, in particolare al servizio di Polizia locale.

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Sistema di protezione civile	Finalità:						
	Obiiettivo:						
	0,00	0,00	3.200,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	+15,62
Totale	0,00	0,00	3.200,00	3.700,00	3.700,00	3.700,00	

MISSIONE: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Nell'ambito del Centro Genitori del PAC Infanzia, si prevede di realizzare una serie di incontri sulla genitorialità.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Si tratta di un servizio educativo integrativo rivolto a genitori e bambini che nasce con il presupposto di sostenere la relazione genitori figli in un contesto territoriale, quale quello del Comune di Arnesano, dove il bisogno di servizi quali il nido, la Sezione Primavera, la Scuola dell'Infanzia trova già una risposta nell'offerta pubblica o privata.

Gli incontri sulla genitorialità saranno un momento di confronto e di condivisione sulle problematiche relazionali tra genitori e figli.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Questo servizio si rivolge soprattutto a quelle famiglie che, per scelta o necessità, non usufruiscono di questi servizi ed i cui bambini, pertanto, hanno meno occasioni e contesti di socializzare in ambienti strutturati a tal fine. Proprio per questo motivo la frequentazione del Centro da parte dei bambini non può prescindere dalla presenza del genitore, in quanto l'obiettivo non è la "delega della cura e dell'affidamento quotidiano" ma la socializzazione "insieme".

Interventi per gli anziani

3.1.1 - Descrizione del programma

Creazione della Consulta della Terza Età.

implementazione del Centro Anziani quale strumento di aggregazione e di coinvolgimento attivo nelle iniziative a favore della Comunità di Arnesano, per esempio la partecipazione a progetti di volontariato quali la vigilanza degli alunni all'uscita della scuola (il "Nonno – Vigile").

Si vuole rivolgere una attenzione maggiore verso gli Anziani soli attraverso la promozione di un servizio di taxi sociale, ossia il trasporto presso le strutture sanitarie per gli Anziani non autosufficienti che non hanno la possibilità di essere accompagnati da famigliari.

Ed inoltre:

promuovere degli incontri tematici nei quali gli Anziani, in quanto memoria storica della cultura e delle tradizioni locali possano riacquistare una collocazione all'interno della nostra società e del nostro Paese portando le loro conoscenze e competenze sia nelle scuole che per la cittadinanza tutta.

-Promuovere la realizzazione di corsi di ginnastica dolce, momento di benessere fisico ma anche di aggregazione e socializzazione.

-Organizzare soggiorni climatici presso località termali.

-Promuovere la mobilità attraverso l'organizzazione di "Camminate della Salute"

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Sostenere l'importanza del ruolo dell'anziano nell'ambito della società.

Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

- Descrizione del programma

Il programma prevede di:

Sostenere le Famiglie in difficoltà economica attraverso un rimborso su quanto pagato per le utenze domestiche (luce, acqua, gas).

Realizzare progetti di inclusione sociale

3.1.1 - Motivazione delle scelte

Sostenere le famiglie con maggiori debolezze economiche.

L'intenzione dell'Assessorato è quello di limitare il ricorso ai contributi in denaro ai soli casi in cui si renda necessario sopperire ad esigenze di carattere straordinario cure mediche, ecc.).

Interventi per le famiglie

3.1.1 - Descrizione del programma

Si prevede la creazione della Consulta delle Famiglie, un tavolo attivo per l'individuazione di bisogni dei cittadini e delle criticità emergenti.

Realizzare nell'ex Edificio Scolastico del Rione Riesci P.T., in sinergia con ASL LE1, una "Cittadella della Salute" anche in risposta alla riforma del sistema sanitario il cui obiettivo minimo è creare piccole strutture territoriali che sostituiscano per quanto possibile l'ospedale. L'obiettivo è quello di creare una struttura polivalente in cui i medici di base si alternano, in rete, nell'erogazione delle cure primarie ai pazienti, offrendo una continuità assistenziale h16 (dalle 8 alle 20).

Nella medesima struttura avrebbero sede l'ambulatorio di guardia medica e l'ambulatorio del medico pediatra. L'auspicio è che siano presenti in questa struttura, oltre ai medici di base e all'infermiere, anche le figure specialistiche maggiormente richieste (radiologo, cardiologo, ginecologo..).

Campo scuola estivo nel mese di luglio.

Organizzazione di attività ludico-didattiche in spazi comunali.

Servizio necroscopico e cimiteriale

- Descrizione del programma

Attività di manutenzione ordinaria ed erogazione di servizi ai cittadini.

- Motivazione delle scelte

- Finalità da conseguire

Manutenzioni ordinarie e straordinarie del cimitero comunale.

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	0,00	2.765,00	2.765,00	2.765,00	0,00
Interventi per gli anziani	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	282.000,00	208.200,00	208.200,00	208.200,00	-26,17
Interventi per le famiglie	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	31.754,57	31.000,00	31.000,00	31.000,00	-2,38
Servizio necroscopico e cimiteriale	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	97.649,00	32.000,00	32.000,00	32.000,00	-67,23
Totale	0,00	0,00	411.403,57	275.965,00	275.965,00	275.965,00	

MISSIONE: Sviluppo economico e competitivita'.

Industria PMI e Artigianato

Responsabile IACOMELLI LORIDANA

- Descrizione del programma

Il programma si propone di istituire uno sportello informativo a supporto dei cittadini e delle attività produttive del nostro territorio sulle tematiche del lavoro, della formazione e dello start-up di impresa.

- Motivazione delle scelte

Favorire la diffusione della "cultura d'impresa" e il sostegno nella creazione, lo sviluppo e la continuità competitiva d'impresa (con particolare attenzione alla nuova imprenditorialità giovanile, femminile, sociale, nonché alle start up innovative).

Mettere a sistema le informazioni e le esperienze di tutti per poter cogliere al meglio le opportunità offerte dall'Unione Europea per il nostro territorio.

- Finalità da conseguire

Fornire informazioni, supporto tecnico-pratico, consigli utili, consulenze di primo livello, a chiunque (studenti, lavoratori, aziende, attività commerciali ed artigianali) cerchi un riferimento per cogliere le opportunità offerte dell'Unione Europea e per affrontare le nuove sfide che il mercato del lavoro impone.

- Erogazione di servizi di consumo

Lo Sportello Informativo, attraverso la gestione delle reti e delle relazioni con il territorio (Unione Europa, Regione, Provincia, Union 3, Gal, UnionCamere etc.), offrirà i seguenti servizi:

Gestire e promuovere lo scambio di ogni notizia utile a garantire la massima diffusione d'informazioni relative a:

- o Percorsi formativi professionalizzanti, formazione continua ed alta formazione;
- o percorsi di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro;
- o bandi ed opportunità di finanziamento per la creazione di nuove imprese e per il sviluppo delle attività produttive locali.

Fornire gratuitamente prima assistenza tecnico/legale/amministrativa per l'avvio e la gestione di attività di impresa.

Organizzare incontri informativi ed attività di formazione sulle tematiche oggetto dello Sportello.

Gestire contratti e relazioni esterne con altri enti territoriale e sovraterritoriali, pubblici e privati, coinvolti nell'attività dello Sportello.

Programma	Finalità/Obiiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Industria PMI e Artigianato	Finalità:						
	Obiiettivo:						
	0,00	0,00	0,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	0,00
Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Finalità:						
	Obiiettivo:						
	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reti e altri servizi di pubblica utilità'	Finalità:						
	Obiiettivo:						
	0,00	0,00	3.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	+33,33
Totale	0,00	0,00	3.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

Missione:

Fondi e accantonamenti

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Fondo di riserva	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	4.186,93	19.597,62	19.090,46	18.793,38	+368,07
Fondo crediti di dubbia esigibilità	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	217.396,00	175.135,38	195.739,54	206.041,62	-19,44
Totale	0,00	0,00	221.582,93	194.733,00	214.830,00	224.835,00	

Missione:

Debito pubblico

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	16.201,00	16.920,00	13.445,00	12.095,00	+4,44
Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	33.820,00	35.550,00	28.990,00	30.335,00	+5,12
Totale	0,00	0,00	50.021,00	52.470,00	42.435,00	42.430,00	

Missione:

Anticipazioni finanziarie

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Restituzione anticipazione di tesoreria	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
Totale	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	

Missione:

Servizi per conto terzi

Programma	Finalità/Obiettivo						Scostamento esercizio 2019 rispetto all'esercizio 2018
	Trend storico			Programmazione pluriennale			
	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Previsione 2019	Previsione 2020	Previsione 2021	
	Impegni	Impegni	Previsioni				
Servizi per conto terzi e Partite di giro	Finalità:						
	Obiettivo:						
	0,00	0,00	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	0,00
Totale	0,00	0,00	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	

SEZIONE OPERATIVA - parte 2

La Parte 2 della SeO comprende la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio. La realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP.

I lavori da realizzare nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento che, deliberato con delibera di Giunta del 07/02/2019, n. 21, è parte integrante del presente documento così come previsto dall'allegato 4/1 al d.lgs. n. 118/2011.

Il programma triennale delle oo.pp. prevede e pertanto ad esso si rinvia:

1. le priorità e le azioni da intraprendere come richiesto dalla legge;
2. la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi di realizzazione delle opere e del collaudo;
3. La stima dei fabbisogni espressi in termini sia di competenza, sia di cassa, al fine del relativo finanziamento in coerenza con i vincoli di finanza pubblica.

Analogamente, anche per la programmazione del fabbisogno di personale, di cui al relativo documento di programmazione triennale che è parte integrante del presente DUP ed a cui si rinvia, che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, occorre assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali" quale parte integrante del DUP ed a cui si rinvia.

Nel DUP dovranno essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevederà la redazione ed approvazione. Si fa riferimento ad esempio alla possibilità di redigere piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 98/2011 – L. 111/2011.

12. Programma triennale delle opere pubbliche.

Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021

Articolazione della copertura finanziaria

Codice	Tipologia	Categoria lavori	Descrizione dell'intervento		Priorità	Cessione immobili
	Stima dei costi				Apporto di capitale privato	
	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Totale	Importo	Tipologia
1			INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE		Massima	No
	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	
3			P.R.T DI EDIL. SCOL. 2018-2020 E RELATIVI PIANI ANNUALI AI "PROG.PER LA REALIZ. DI UN'AREA POLIFUNZIONALE PER L'AMPLIAMENTO DEL BLOCCO C, REALIZ., DI UN REFETTORIO E ADEG. SISMISMICO IST. G. CAIONE		Massima	No
	1.309.178,24	0,00	0,00	1.309.178,24	0,00	
4			P.R.T DI EDIL. SCOL. 2018-2020 E RELATIVI PIANI ANNUALI AI "PROG.PER LA REALIZ. LOCALI IDONEI A PREPARAZIONI. PASTI AL PRIMO PIANO, REFETTORIO E ADEG. SISMISMICO IST. V. BODINI		Massima	No
	716.454,75	0,00	0,00	716.454,75	0,00	
5	Nuova costruzione		P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONABILE		Massima	No
	351.666,00	0,00	0,00	351.666,00	0,00	
6			P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - POTENZIAMENTO, VALORIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIA MATERDOMINI		Massima	No
	78.333,00	0,00	0,00	78.333,00	0,00	
7			P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE DEL PERCORSO CICLOPEDONALE - COSTITUZIONE RETI ECOLOGICHE URBANE		Massima	No
	223.333,00	0,00	0,00	223.333,00	0,00	
8	Restauro		P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE CAPPELLA DELL'ANNUNZIATA		Massima	No
	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	
9			P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO RIONE RIESCI		Massima	No
	346.666,00	0,00	0,00	346.666,00	0,00	
10			BANDO SPORT E PERIFERIA - ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO DA ADIBIRE E PISTA DI ATLETICA INDOOR, PATTINAGGIO CON ANNESSI SERVIZI - VIA MADONNA DI MONTERVEGINE		Massima	No
	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	
Totale	4.925.630,99	0,00	0,00	4.925.630,99	0,00	

Programma triennale delle opere pubbliche 2019/2021

Elenco annuale

Codice	CUP	Descrizione intervento		CPV			Stima tempi esecuzione	
	Responsabile procedimento		Finalità	Ufficio stazione appaltante				
	Importo annualità	Importo totale intervento	Conformità urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Priorità	Stato progettazione	Anno inizio	Anno fine
1	F73G1700370001	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE						
	MARULLI EMANUELA		Qualità ambientale					
	900.000,00	900.000,00	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
10		BANDO SPORT E PERIFERIA - ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA IMPIANTO SPORTIVO DA ADIBIRE E PISTA DI ATLETICA INDOOR, PATTINAGGIO CON ANNESSI SERVIZI - VIA MADONNA DI MONTERVEGINE						
	MARULLI EMANUELA		Qualità urbana					
	500.000,00	500.000,00	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
3		P.R.T DI EDIL. SCOL. 2018-2020 E RELATIVI PIANI ANNUALI AI "PROG.PER LA REALIZ. DI UN'AREA POLIFUNZIONALE PER L'AMPLIAMENTO DEL BLOCCO C, REALIZ., DI UN REFETTORIO E ADEG. SISMISMICO IST. G. CAIONE						
	MARULLI EMANUELA		Adeguamento normativo/sismico					
	1.309.178,24	1.309.178,24	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
4		P.R.T DI EDIL. SCOL. 2018-2020 E RELATIVI PIANI ANNUALI AI "PROG.PER LA REALIZ. LOCALI IDONEI A PREPARAZIONI. PASTI AL PRIMO PIANO, REFETTORIO E ADEG. SISMISMICO IST. V. BODINI						
	MARULLI EMANUELA		Adeguamento normativo/sismico					
	716.454,75	716.454,75	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
5		P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - REALIZZAZIONE PERCORSO CICLOPEDONABILE						
	MARULLI EMANUELA		Qualità urbana					
	351.666,00	351.666,00	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
6		P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - POTENZIAMENTO, VALORIZZAZIONE E MESSA IN SICUREZZA VIA MATERDOMINI						
	MARULLI EMANUELA		Qualità urbana					
	78.333,00	78.333,00	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
7		P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE DEL PERCORSO CICLOPEDONALE - COSTITUZIONE RETI ECOLOGICHE URBANE						
	MARULLI EMANUELA		Qualità urbana					
	223.333,00	223.333,00	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
8		P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE CAPPELLA DELL'ANNUNZIATA						
	MARULLI EMANUELA		Valorizzazione beni vincolati					

	500.000,00	500.000,00	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
9		P.O.R PUGLIA F.E.S.R. 2014-2020. ASSE IV, AZIONE 12.1 RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE - RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO RIONE RIESCI						
	MARULLI EMANUELA		Conservazione del patrimonio					
	346.666,00	346.666,00	No	No	Massima	Progetto definitiva	0	
Totale	4.925.630,99	4.925.630,99						

13. Programma biennale degli acquisti di beni e servizi

Programma biennale degli acquisti di beni e servizi (art. 21 del D.Lgs 18 aprile n. 50 del 18/04/2016)					
Centro di responsabilità					
Responsabile					
Esercizio 2019			Esercizio 2020		
Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto	Oggetto appalto	Durata	Importo contrattuale previsto
Fornitura di beni (a)					
Fornitura di servizi (b)					
Refezione scolastica	Anni 2	45.000,00	Refezione scolastica	Anni 2	45.000,00
Totale			Totale		
Totale Ente		45.000,00	Totale Ente		45.000,00

14. Equilibri di bilancio.

EQUILIBRI DI BILANCIO				
EQUILIBRIO ECONOMICO - FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	498.200,96			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.663.850,00	2.626.850,00	2.626.850,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.739.150,00	2.643.260,00	2.641.915,00
<i>di cui: - fondo pluriennale vincolato</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>		<i>147.009,26</i>	<i>164.304,47</i>	<i>172.952,08</i>
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	35.550,00	28.990,00	30.335,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		-110.850,00	-45.400,00	-45.400,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti	(+)	30.850,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	110.000,00	70.400,00	70.400,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	30.000,00	25.000,00	25.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (O=G+H+I-L+M)		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (**)	(+)	0,00	0,00	0,00
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	6.215.722,99	235.000,00	235.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	110.000,00	70.400,00	70.400,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	30.000,00	25.000,00	25.000,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	6.135.722,99	189.600,00	189.600,00

<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>		0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE (Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE (W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y)		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):		0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	30.850,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		-30.850,00	0,00	0,00

15. Vincoli di finanza pubblica.

PROSPETTO VERIFICA RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA				
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI CUI ALL'ART. 9 DELLA LEGGE N. 243/2012		COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
A1) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
A2) Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
A3) Fondo pluriennale vincolato di entrata per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata (A1 + A2 + A3)	(+)	0,00	0,00	0,00
B) Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	(+)	2.146.700,00	2.136.700,00	2.136.700,00
C) Titolo 2 - Trasferimenti correnti	(+)	351.450,00	313.450,00	313.450,00
D) Titolo 3 - Entrate extratributarie	(+)	165.700,00	176.700,00	176.700,00
E) Titolo 4 - Entrate in c/capitale	(+)	6.090.722,99	235.000,00	235.000,00
F) Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
G) SPAZI FINANZIARI ACQUISITI	(+)	0,00	0,00	0,00
H1) Titolo 1 - Spese correnti al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	2.764.150,00	2.668.260,00	2.666.915,00
H2) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (dal 2020 quota finanziata da entrate finali)	(+)	0,00	0,00	0,00
H3) Fondo crediti di dubbia esigibilità di parte corrente	(-)	175.135,38	195.739,54	206.041,62
H4) Fondo contenzioso (destinato a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H5) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
H) Titolo 1 - Spese correnti valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (H=H1+H2-H3-H4-H5)	(-)	2.589.014,62	2.472.520,46	2.460.873,38
I1) Titolo 2 - Spese in c/capitale al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	6.110.722,99	164.600,00	164.600,00
I2) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale al netto delle quote finanziate da debito	(+)	0,00	0,00	0,00
I3) Fondo crediti di dubbia esigibilità in c/capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
I4) Altri accantonamenti (destinati a confluire nel risultato di amministrazione)	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Titolo 2 - Spese in c/capitale valide ai fini dei saldi di finanza pubblica (I=I1+I2-I3-I4)	(-)	6.110.722,99	164.600,00	164.600,00
L1) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria al netto del fondo pluriennale vincolato	(+)	0,00	0,00	0,00
L2) Fondo pluriennale vincolato per partite finanziarie	(+)	0,00	0,00	0,00
L) Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziaria (L=L1 + L2)	(-)	0,00	0,00	0,00
M) SPAZI FINANZIARI CEDUTI	(-)	0,00	0,00	0,00
N) EQUILIBRIO DI BILANCIO AI SENSI DELL'ARTICOLO 9 DELLA LEGGE N. 243/2012 (N=A+B+C+D+E+F+G-H-I-L-M)		54.835,38	224.729,54	236.376,62

ALIENAZIONI/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Con deliberazione di G.C. n. 32 del 28.02.2019 nella programmazione triennale si è provveduto ad individuare il bene immobile destinato alla alienazione nel fondo denominato "sementello" per un valore stimato di circa euro 153.000,00.

Valutazioni finali

La programmazione 2019-2021 rappresenta la fase finale del processo di pianificazione strategica relativo al mandato elettorale, che si concluderà appunto nella prima parte dell'anno 2020.

In questo esercizio, dunque, l'Amministrazione comunale imprimerà un'accelerazione finale e mirata al completamento del programma elettorale, al fine di rispettare il mandato ricevuto dai cittadini di Arnesano.

Si stanno avviando in queste settimane parte dei lavori già programmati ed esplicitati nel quadro relativo alle Opere Pubbliche. Ciò consentirà, unitamente alle misure varate in materia di sgravi fiscali, di dare un forte impulso alla comunità di Arnesano, alla cui attenzione e cura l'Amministrazione comunale è costantemente orientata.