



**COMUNE DI ARNESANO**  
(Provincia di Lecce)

AREA 2 - Gestione del Territorio

**DETERMINA**

N° 510 Registro del 18/12/2023 **Registro Generale N° 1061 del 18/12/2023**

**Oggetto : Patto per la Puglia – FSC 2014/2020 – Azione 12.1 “Sviluppo Urbano Sostenibile” - Sub Azione 12.1a. Asse IX – Azione 9.14. Lavori di “Recupero e rifunzionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale” - Codice MIR: A1201.221 - C.U.P.: F75I18001110002. Determina di liquidazione incentivi per funzioni tecniche.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - Gestione del Territorio

### Richiamati:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 26/07/2023 di "ASSESTAMENTO GENERALE DI BILANCIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI PER L'ESERCIZIO 2023 AI SENSI DEGLI ARTT. 175, COMMA 8 E 193 DEL D.LGS. N. 267/2000";
- la Deliberazione del Consiglio Comunale Giunta Comunale n. 20 del 23/06/2023 dall'oggetto "DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2023-2025 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000);
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 23/06/2023 di APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 86 del 19/05/2023 di "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 (ART. 11 D.LGS. N. 118/2011)";
- il Decreto Sindacale di attribuzione al Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio dell'incarico di posizione organizzativa;

### Premesso che:

- con Delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 22.09.2017 è stato approvato il Protocollo d'intesa tra i Comuni di Arnesano, Carmiano e Monteroni di Lecce per la partecipazione al Bando Pubblico Regionale di selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione dell'Autorità Urbana in attuazione dell'ASSE PRIORITARIO XII `Sviluppo Urbano Sostenibile` - Azione 12.1 `Rigenerazione urbana sostenibile` del P.O.R. FESR-FSE 2014-2020;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 149 del 12/10/2017 è stata approvata la Strategia di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) ) elaborata dall'Area Urbana dei Comuni di Arnesano, Carmiano e Monteroni di Lecce sulla base delle indicazioni/contributi pervenuti da parte dei Comuni sottoscrittori del relativo Protocollo d'Intesa, depositata in atti, come redatta ai fini della partecipazione al Bando Pubblico per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità in attuazione dell'ASSE PRIORITARIO XII "Sviluppo Urbano Sostenibile - SUS" del POR FESR- FSE 2014-2020;
- con nota prot. n. 16309 del 12/10/2017 il Comune di Monteroni di Lecce, in qualità di Ente Capofila del Protocollo di Intesa candidato a divenire Autorità Urbana-Organismo Intermedio, ha trasmesso alla Regione Puglia la domanda di partecipazione al suddetto Bando Pubblico e regolarmente acquisita agli atti dello stesso Ente in data 16/10/2017;
- con Determinazione Direttoriale n. 19 del 11/06/2018 (pubblicato sul BURP n.82 del 21/06/2018) è stata approvata la graduatoria definitiva di selezione delle Aree Urbane tra le quali figura anche il Comune di Arnesano per l'Area Urbana Arnesano, Carmiano e Monteroni di Lecce;
- con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1286 del 18/07/2018 avente ad oggetto "POR FESR\_FSE 2014-2020, Asse XII "Sviluppo Urbano Sostenibile", Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" sono state individuate le Autorità Urbane quali Organismi Intermedi, ai sensi dell'art.123 (6) del Reg. (UE) 1303/2013, ed è stato approvato il relativo schema di convenzione per la delega delle funzioni alla Autorità Urbana;
- con nota prot. n. AOO\_079/PROT 24/09/2018 – 0008322, il Dirigente della Sezione Urbanistica del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio ha trasmesso la suddetta convenzione firmata digitalmente e ha precisato che dalla data di ricevimento della stessa decorrono i 120 giorni previsti per la selezione da parte dell'Autorità Urbana delle operazioni dei tre Comuni beneficiari del futuro finanziamento (Arnesano, Carmiano e Monteroni di Lecce);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 06/11/2018, la sottoscritta è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento per i Programmi Integrati di Rigenerazione Urbana (PIRU) del Comune di Arnesano;
- con Determina Dirigenziale n. 29 del 18/01/2019 è stato affidato l'incarico per la redazione studio di fattibilità tecnico-economica e progetto definitivo, per l'intervento di "Recupero e rifunzionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci)", per un importo complessivo di € 346.666,00, all'Arch. Nicolangelo Barletti, residente a San Cesario di Lecce in via D. Alighieri n.181, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce al n. 264, P.IVA 03829290752;
- con nota acquisita con prot. n. 1370/2019 del 11.02.2019, il tecnico incaricato Arch. Nicolangelo Barletti ha trasmesso lo studio di fattibilità tecnico-economica ed il progetto definitivo per il "Recupero e rifunzionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro civico per il disagio sociale";
- in data 12.02.2019 il Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio ha redatto il verbale di verifica preliminare dello studio di fattibilità e progetto definitivo, stabilendone la validazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n.50/2016;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2019 è stato approvato lo studio di fattibilità tecnico-economica ed il progetto definitivo dell'intervento di attuazione della "Strategia Integrata di Sviluppo Sostenibile" (S.I.S.U.S.) del Comune di Arnesano, denominato "Recupero e rifunzionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro civico per il disagio sociale", dell'importo complessivo di €346.666,00, redatto dall'Arch. Nicolangelo Barletti;

- in data 18.02.2019 a mezzo pec prott. n. 1679, n. 1680, n. 1681 e n. 1682 sono stati inviati i progetti all'Autorità Urbana Monteroni di Lecce al fine della consegna del progetto definitivo alla Regione entro i termini del bando;
- con Determina n. 12 del 20.02.2019 l'Autorità Urbana (Comune di Monteroni di Lecce) ha approvato:
  - x i Verbali n.1/2/3 del 2018 e Verbale n. 4 del 2019;
  - x le proposte progettuali a livello definitivo trasmesse dai Comuni beneficiari Arnesano, Carmiano e Monteroni di Lecce alla AU/OI, approvate dalle rispettive Giunte Comunali;
  - x gli Allegati 7A - "SCHEDE DI DESCRIZIONE DEGLI INTERVENTI SELEZIONATI DALLE AUTORITA' URBANE" e 7B - "CRONOPROGRAMMA" per ciascun progetto, da trasmettere alla Regione Puglia, non materialmente allegati al presente atto;
- in data 21.02.2019 con prot. n. 1794, l'AU ha consegnato il plico contenente i progetti definitivi del Comune di Arnesano al Settore Urbanistica del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia;
- con nota prot. n. 7616 del 02.08.2019 l'Ufficio Tecnico del Comune di Arnesano ha inviato all'Autorità Urbana alcune precisazioni in merito ai progetti definitivi di "Rigenerazione Urbana Sostenibile del P.O.R. FESR-FSE 2014-2020 ad integrazione dei documenti trasmessi con precedenti note che quest'ultima ha inoltrato alla Regione Puglia con nota prot. n. 14876 del 06.08.2019;
- con nota prot. n. 7616 del 02/08/2019, sono state trasmesse all'Autorità Urbana delle precisazioni in merito ai progetti definitivi di Rigenerazione Urbana ad integrazione dei documenti trasmessi con i prott. nn. 1679, 1680, 1681 e 1682 del 18.02.2019;
- con nota prot. n. AOO\_079/PROT 17/01/2020 – 0000503, acquisita agli atti comunali al prot. n. 559 del 17/01/2020, il Dott. Giuseppe Maestri, in qualità di Responsabile dell'Azione 12.1 e Dirigente della Sezione Urbanistica del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, ha comunicato all'Ente, quale soggetto beneficiario, l'ammissione a finanziamento, a valere sulle risorse del Patto per la Puglia – FSC 2014/2020 – Azione: "Sviluppo Urbano Sostenibile", del progetto di seguito riportato ed allega alla nota il rispettivo atto dirigenziale:
  - x "Recupero e rifunionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro civico per il disagio sociale", (determina n. 319 del 16/12/2019 - Codice MIR: A1201.221) per un importo di €346.666,00;
- precisando che al fine della sottoscrizione del disciplinare regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Arnesano è necessario acquisire l'atto di nomina del RUP del progetto ammesso a finanziamento unitamente al cronoprogramma e QTE aggiornato del progetto da redigersi secondo il modello allegato alla nota;
- la sottoscritta è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento di che trattasi, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/01/2020;
- con nota prot. n. 841 del 27.01.2020, è stata trasmessa la Deliberazione di Giunta Comunale di nomina di Responsabile Unico del Procedimento, il cronoprogramma ed il QTE del progetto ammesso a finanziamento, quest'ultimo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 14.02.2019;
- con nota prot. n. AOO\_079/PROT 06/02/2020 – 0001255, acquisita agli atti comunali al prot. n. 1304 del 07/02/2020, il Dott. Giuseppe Maestri, in qualità di Responsabile dell'Azione 12.1 e Dirigente della Sezione Urbanistica del Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio della Regione Puglia, ha trasmesso una nota informativa ed il disciplinare regolante il rapporto tra Comune di Arnesano e la Regione Puglia;
- in data 07.02.2020 è stato sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del Comune di Arnesano, Avv. Emanuele Solazzo, il Disciplinare, regolante i rapporti tra Regione Puglia e Comune di Arnesano per la realizzazione del summenzionato intervento, e trasmesso alla Regione con nota prot. n. 1391 del 10.02.2020;
- con Determina Dirigenziale n. 233 del 06/04/2020, ai sensi dell'art. 101 – comma 2 – del [D.Lgs. n.50/2016](#), è stato affidato l'incarico per espletamento dei seguenti servizi tecnici: progettazione esecutiva, CSP, direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori, CSE e redazione certificato di regolare esecuzione, per l'intervento di "Recupero e rifunionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro civico per il disagio sociale", all'Arch. Nicolangelo Barletti, residente a San Cesario di Lecce in via D. Alighieri n.181, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce al n. 264, P.IVA 03829290752, in possesso dei requisiti di legge;
- con note acquisite ai prott. n. 4328 del 04.05.2020, n. 4365 del 05.05.2020 e n. 4452 del 07.05.2020, il tecnico incaricato Arch. Nicolangelo Barletti ha trasmesso il Progetto Esecutivo relativo all'intervento per il "Recupero e rifunionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro civico per il disagio sociale";
- in data 08.05.2020 il Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio ha redatto il verbale di verifica preliminare del progetto esecutivo stabilendone la validazione ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n.50/2016;
- con determina n. 445 R.G. del 13/07/2020 è stata liquidata la fattura n. FPA2/2020 del 30.06.2020 acclarata al prot. n. 6356 del 01.07.2020 emessa dall'Arch. Nicolangelo Barletti, nato a ROMA il 09.03.1943, con studio in San Cesario di Lecce in via D. Alighieri n.181, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce al n. 264, P.IVA 03829290752, per la redazione del progetto esecutivo relativo all'intervento "Recupero e rifunionalizzazione di un ex edificio scolastico

(Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale", pari al 25% dell'intero importo, come indicato dall'art. 8 del disciplinare professionale sottoscritto tra le parti che recita: "Il compenso relativo alla progettazione sarà erogato dopo l'approvazione del progetto esecutivo e sarà pari al 25,00% dell'importo netto complessivo dell'affidamento";

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24.06.2020, è stato approvato il progetto esecutivo relativo all'intervento di "Recupero e rifunionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro civico per il disagio sociale", dell'importo complessivo di € 346.666,00, come redatto dall'Arch. Nicolangelo Barletti;
- l'art. 37, comma 4 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, stabilisce che le stazioni appaltanti non capoluogo di provincia, fermo restando quanto previsto al comma 1 e al primo periodo del comma 2, procedono all'appalto ricorrendo a una centrale di committenza o a soggetti aggregatori qualificati;
- la scrivente Amministrazione fa parte dell'Union3 costituita tra i "Comuni di Carmiano, Porto Cesareo, Veglie, Leverano, Monteroni, Lequile, Arnesano, Copertino" qualificata quale Centrale Unica di Committenza;
- nel caso di specie, il Comune di ARNESANO è Centro di Costo rispetto alla suddetta Centrale di Committenza in seno all'Union3, e ad esso, spetta lo svolgimento di tutte quelle attività dettagliate nel vigente Regolamento sul funzionamento della stessa, tra cui anche la determina a contrarre e la redazione dei documenti di gara, nonché tutti gli adempimenti propedeutici e successivi al corretto espletamento della gara stessa ivi indicati;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio n. 213 R.G. del 15/03/2021 è stata indetta gara mediante Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento dei lavori di "Recupero e rifunionalizzazione ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro civico per il disagio sociale", dell'importo posto a base di gara di € 256.800,00, a valere sulla dotazione finanziaria del Patto per la Puglia - FSC 2014/2020 – Azione 12.1 "Sviluppo Urbano Sostenibile" - Sub Azione 12.1a. Asse IX – Azione 9.14 - Codice MIR: A1201.221. CIG: 8670495ECF - C.U.P.: F75118001110002;
- in data 17/03/2021 è stata pubblicata sulla piattaforma "TuttoGare" tutta la documentazione di gara prevedendo come termine ultimo per la presentazione delle offerte il giorno Martedì 06 Aprile 2021;
- con Determinazione del Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio n. 602 del 23/08/2021, è stato aggiudicato, ai sensi dell'Art. 32 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., l'appalto dei lavori POR FESR/FSE 2014-2020 - AZIONE 12.1 "RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE" - SUB.AZIONE 12.1.A. - "Recupero e rifunionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale", a favore della prima ditta classificata "BUONFRATE S.R.L.", con sede in Viale Trieste n. 150, Monteroni di Lecce, P.Iva n. 04979690759, con un punteggio totale di 94.680 e con un ribasso percentuale del 13,65%, per un importo di aggiudicazione di € 224.001,71, oltre IVA, di cui € 16.519,50 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso;

#### Viste inoltre:

- la Determina n. 632 R.G. del 08/09/2021, di accettazione della cauzione definitiva presentata dalla ditta aggiudicatrice dell'appalto;
- Determina n. 647 R.G. del 14/09/2021 è stato liquidato il compenso spettante ai Commissari di Gara dell'importo complessivo di € 1.200,00;
- la Determina n. 651 R.G. del 14/09/2021, con la quale è stata approvata la rimodulazione del Quadro Tecnico Economico "Post-Gara", dell'intervento per i lavori "POR FESR/FSE 2014-2020 - AZIONE 12.1 "RIGENERAZIONE URBANA SOSTENIBILE" - SUB.AZIONE 12.1.A. - "Recupero e rifunionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale";

#### Considerato altresì che:

- in data 01.10.2021 è stato stipulato in Contratto Rep. n. 700 tra il Comune di Arnesano e l'Impresa BUONFRATE S.R.L., in persona del Sig. Marcello BUONFRATE nella sua qualità di legale rappresentante;
- con nota prot. n. 11674 del 01/12/2021 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi Lecce e Taranto, il Progetto per il "Recupero e rifunionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale" e le proposte migliorative offerte dalla ditta aggiudicatrice dell'appalto;
- in data 03.12.2021 è stata effettuata la consegna e l'inizio dei lavori, giusta nota prot. n. 11779 del 03/12/2021;
- con Determina n. 128 R.G. del 08/03/2022, a seguito di sopraggiunte nuove esigenze tecniche, il QTE è stato nuovamente rimodulato nella seguente maniera:

QUADRO TECNICO ECONOMICO - QTE (A1201.221)			
A	LAVORI		POST-GARA
	A.1.1	Lavori (esclusi gli oneri per la sicurezza)	€ 171.762,43
	A.1.2	Forniture	€ 35.719,78
	A.1.3	Oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta)	€ 16.519,50
		<b>TOTALE LAVORI E FORNITURA A BASE DI GARA A1.1+A1.2</b>	<b>€ 207.482,21</b>

		<b>TOTALE LAVORI A1.1 + A1.2+A1.3)</b>	<b>€ 224.001,71</b>
<b>SOMME DISPOSIZIONE DELL' AMMINISTRAZIONE</b>			
<b>B</b>	<b>SPESE TECNICHE</b>		
B 1.1	Spese tecniche		€ 39.518,00
B 1.2	Cassa di previdenza		€ 1.580,72
	<b>TOTALE SPESE TECNICHE (D1.1+D1.2)</b>		<b>€ 41.098,72</b>
<b>C</b>	<b>IMPREVISTI</b>		
	<b>TOTALE IMPREVISTI</b>		<b>€ 1.423,80</b>
<b>D</b>	<b>SPESE GENERALI</b>		
D 2.1	Collaudi		€ -
D 2.2	Consulenze e/o supporto tecnico amministrativo		€ 3.175,00
D 2.3	Relazione Geologica		€ -
D 2.4	Spese per pubblicità e commissioni		€ 1.400,00
D 2.5	Incentivo per funzioni tecniche art.113 D.Lgs n.50/216		€ 2.500,00
D 2.6			€ -
	<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>		<b>€ 7.075,00</b>
<b>E</b>	<b>IVA</b>		
E 1.1	IVA Lavori (10%)		€ 18.828,19
E 1.2	IVA Forniture (22%)		€ 7.858,35
E 1.3	IVA Spese Tecniche (22%)		€ 9.041,72
	<b>TOTALE IVA</b>		<b>€ 35.728,26</b>
<b>F</b>	<b>CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA - ANAC</b>		
F 1.1	Contributo ANAC		€ 225,00
	<b>TOTALE ANAC</b>		<b>€ 225,00</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO IMPORTO DEL PROGETTO</b>		<b>€ 346.666,00</b>
	<b>ECONOMIE</b>		<b>€ 37.113,50</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO IMPORTO DEL FINANZIAMENTO (art. 5, comma 2 Disciplinare – MIR: A1201.221</b>		<b>€ 309.552,50</b>

- con Determina n. 173 R.G. del 24/03/2022 si è proceduto all'affidamento di incarico professionale per la sorveglianza archeologica al Dott. Antonio Mangia, con sede in Via Tenuta Cavalloni –Leverano (Le) - 73045, iscritto con il numero 1516 nell'elenco nazionale di *Archeologo Fascia 1*, abilitato ad eseguire interventi sui beni culturali ai sensi dell'articolo 9bis del Codice dei beni culturali e del paesaggio (D.Lgs. n. 42/2004);
- con nota prot. n. 3085 del 01/04/2022 è stato trasmesso alla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi - Lecce e Taranto, il Curriculum Vitae del professionista incaricato della sorveglianza archeologica;

#### Richiamati i seguenti provvedimenti:

- dirigenziali n. 262 del 27/04/2022 con cui si è provveduto all'approvazione del Certificato di Pagamento n. 1 per l'erogazione dell'acconto dell'anticipazione del 20% del valore del contratto Rep. 700 stipulato in data 01.10.2021, pari all'importo onnicomprensivo di € 9.667,93, ed alla contestuale liquidazione della fattura n. 9 del 29.03.2022, acclarata al prot. n. 2960 del 30/03/2022, dell'importo complessivo di € 9.667,93, di cui € 8.789,03 quale imponibile ed € 878,90 per Iva al 10%, emessa dalla Ditta "BUONFRATE S.R.L.";
- dirigenziale n. 548 del 31/08/2022 con cui si è provveduto all'approvazione del Certificato di Pagamento n. 2 per l'erogazione del saldo dell'anticipazione del valore del 20% del contratto Rep. 700 stipulato in data 01.10.2021, pari all'importo onnicomprensivo di € 39.612,44, ed alla contestuale liquidazione della fattura n. 39 del 30.08.2022, acclarata al prot. n. 8142 del 31/08/2022, dell'importo complessivo di € 39.612,44, di cui € 36.011,31 quale imponibile ed € 3.601,13 per I.V.A. al 10%, emessa dalla Ditta "BUONFRATE S.R.L.";

#### Preso atto che:

- con nota prot. n. 5857 del 17/06/2022 l'Arch. Nicolangelo Barletti, in qualità di Direttore dei Lavori, ha trasmesso gli allegati del SAL 1 relativi al progetto "Recupero e rifunzionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale" - Codice MIR: A1201.221. CIG: 8670495ECF - C.U.P.: F75I18001110002;
- la Ditta "BUONFRATE S.R.L.", esecutrice dei lavori in oggetto ha presentato, giusto nota prot. n. 7230 del 28/07/2022, e richiesto il pagamento delle somme rivenienti dall'emissione del 1° S.A.L.;
- con nota prot. n. 8426 del 06/09/2022 la sottoscritta, in qualità di RUP, ha autorizzato l'erogazione dell'acconto del SAL n.1 a tutto il 10/06/2022, per la quota parte pari all'importo di € 22.602,23, di cui €20.547,48 di imponibile ed € 2.054,75 di Iva al 10%;

- il RUP ha emesso Certificato di Pagamento n. 3 della 1a rata lavori relativa al 1° S.A.L. a tutto il 10.06.2022, allegato in copia alla presente, dell'importo di € 93.474,63, oltre € 9.347,46 di Iva al 10%, per una somma complessiva di € 102.822,09;
- con Determina n. 580 R.G. del 13/09/2022 si è provveduto all'approvazione del Certificato di Pagamento n. 3 della 1a rata lavori relativa al 1° S.A.L. a tutto il 10.06.2022, allegato in copia alla presente, dell'importo di € 93.474,63, oltre € 9.347,46 di Iva al 10%, per una somma complessiva di €102.822,09, allegato alla presente, ed alla liquidazione dell'acconto della 1° rata lavori di cui a S.A.L. n.1 a tutto il 06.06.2022, pari all'importo onnicomprensivo di complessivo di € 26.624,47, di cui € 24.204,06 quale imponibile ed € 2.420,41 per Iva al 10%, emessa dalla Ditta "BUONFRATE S.R.L.";
- con Determina n. 582 R.G. del 13/09/2022 è stata liquidata la fattura n. 15 del 07.09.2022, acclarata al prot. n. 8442 del 07/09/2022, emessa dal Dott. Antonio MANGIA, con sede in Via Tenuta Cavalloni – Leverano (Le) - 73045, P.Iva: 0469350757, di importo complessivo pari ad € 2.064,32, di cui € 1.692,06 per servizi ed € 372,25 di Iva al 22%, relativa alle attività di sorveglianza archeologica dei lavori di "Recupero e rifunzionalizzazione di un Ex Edificio Scolastico (Rione Riesci) da destinare a Centro Civico per il Disagio Sociale" - CODICE MIR: A1201.221 - C.U.P.: F75118001110002, dell'incarico avente ad oggetto: "INCARICO PROFESSIONALE DI SORVEGLIANZA ARCHEOLOGICA DEI LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA - PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2014/2020 – AZIONE 12.1 "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" - SUB AZIONE 12.1a. E DEI LAVORI DI "POTENZIAMENTO, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "MATER DOMINI"" A VALERE SUL POR PUGLIA FESR/FSE 2014-2020 - AZIONE 9.14 PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA – FSC 2014/2020 - AVVISO PUBBLICO PER IL "FINANZIAMENTO DI INTERVENTI VOLTI AL POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO IMPIANTISTICO DELLE AMMINISTRAZIONI COMUNALI", affidato giusta Determina n. 173 R.G. Del 24/03/2022, corrispondente al 100% della sola somma riportata nel punto 1 della tabella dei corrispettivi all'art. 6 del Disciplinare di incarico;
- con Determina n. 584 R.G. del 13/09/2022 è stata liquidata la fattura n. 09/2022 del 07.09.2022, acclarata al prot. n. 8505 del 08/09/2022, emessa dal Geom. Alessandro De Masi, nato il 04/12/1965 a Arnesano (Le) ed ivi residente alla Via Tempio Antico n. 5, C.F.: DMS LSN 65T04 A425E, P.IVA: 02164420750, di importo complessivo pari ad € 542,19, di cui €423,26 per servizi, € 21,16 di Cap al 5% e 97,77 di Iva la 22%, sulla quale verrà operata ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 84,65, relativa alla rendicontazione del progetto di "Recupero e rifunzionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale" - Codice MIR: A1201.221 - C.U.P.: F75118001110002, dell'incarico avente ad oggetto: "SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA - PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2014/2020 – AZIONE 12.1 - "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" - SUB AZIONE 12.1a. E DEI LAVORI DI "POTENZIAMENTO, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "MATER DOMINI"" A VALERE SUL POR PUGLIA FESR/FSE 2014 - 2020 - AZIONE 9.14 PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA - FSC 2014/2020", affidatogli giusta Determina n. 201 R.G. Del 07/04/2022, corrispondente al 50% della sola somma riportata nel punto 2 della tabella dei corrispettivi all'art. 6 del Disciplinare di incarico;
- con Determina n. 586 R.G. del 13/09/2022 è stata liquidata la fattura n. FPA7/2022 del 12.09.2022 acclarata al prot. n. 8662 del 13.09.2022, emessa dall'Arch. Nicolangelo Barletti, nato a ROMA il 09.03.1943, con studio in San Cesario di Lecce in via D. Alighieri n.181, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce al n. 264, P.IVA 03829290752, quale quota parte pari ad ulteriore 25% del corrispettivo professionale relativo all'incarico per l'espletamento dei servizi tecnici: progettazione esecutiva, CSP, direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori, CSE e redazione certificato di regolare esecuzione, affidatogli giusta Determina n.233 R.G. del 06.04.2020;
- con nota prot. n. 9617 del 11/10/2022, la ditta "BUONFRATE S.R.L.", ha comunicato che in data 10/10/2022 ha portato a compimento tutti i lavori di propria competenza relativi all'appalto in oggetto;
- con nota prot. n. 9750 del 14/10/2022, il D.L., Arch. Nicolangelo Barletti, ha trasmesso il Certificato di Ultimazione Lavori dell'intervento in oggetto, ai sensi dell'art.12 comma 1 D.M. 49/2018;
- con Determina n. 881 del 27/12/2022 si è proceduto alla liquidazione della fattura n. 46 del 08/11/2022 acclarata al prot. n. 10663 del 09/11/2022, dell'importo complessivo di €. 80.219,85, di cui € 72.927,14 di imponibile ed € 7.292,71 di Iva al 10%, quale pagamento del saldo della 1° rata lavori di € 102.822,09 I.V.A. inclusa, relativa al 1° S.A.L. per lavori e forniture a tutto il 10.06.2022, riferita al C.P. 3, emesso il 13.09.2022 per € 102.822,09 I.V.A. inclusa, emessa dalla Ditta "BUONFRATE S.R.L.", con sede in Viale Trieste n. 150, Monteroni di Lecce, P.Iva n. 04979690759;
- con Determina n. 6 del R.G. del 05/01/2023 è stata liquidata la fattura n. FPA1/2023 del 04.01.2023 acclarata al prot. n. 175 del 05/01/2023, emessa dall'Arch. Nicolangelo Barletti nato a ROMA il 09.03.1943, con studio in San Cesario di Lecce in via D. Alighieri n.181, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce al n. 264, P.IVA 03829290752, di importo netto pari a € 9.539,49, oltre ad € 381,58 di contributo Inarcassa al 4% ed € 2.182,64 di IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad € 12.103,71, quale ulteriore acconto del corrispettivo professionale relativo all'incarico per l'espletamento dei servizi tecnici: progettazione esecutiva, CSP, direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori, CSE e redazione certificato di regolare esecuzione, affidatogli giusta Determina n. 233 R.G. del 06.04.2020;

- con Determina n. 13 R.G. del 09/01/2023 è stata liquidata la fattura n. 02/2023 del 05.01.2023, acclarata al prot. n. 189 del 05/01/2023, emessa dal Geom. Alessandro De Masi, nato il 04/12/1965 a Arnesano (Le) ed ivi residente alla Via Tempio Antico n. 5, C.F.: DMS LSN 65T04 A425E, P.IVA: 02164420750, di importo complessivo pari ad €542,19, di cui € 423,26 per servizi, € 21,16 di Cap al 5% e 97,77 di Iva la 22%, sulla quale verrà operata ritenuta d'acconto del 20% pari ad € 84,65, relativa al saldo del corrispettivo dell'attività di rendicontazione del progetto di "Recupero e rifunionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale" - Codice MIR: A1201.221 - C.U.P.: F75I18001110002, dell'incarico avente ad oggetto: "SUPPORTO AL RUP PER ATTIVITA' DI RENDICONTAZIONE LAVORI DI RIGENERAZIONE URBANA - PATTO PER LA PUGLIA – FSC 2014/2020 – AZIONE 12.1 - "SVILUPPO URBANO SOSTENIBILE" - SUB AZIONE 12.1a. E DEI LAVORI DI "POTENZIAMENTO, ADEGUAMENTO E MESSA A NORMA, ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE "MATER DOMINI" A VALERE SUL POR PUGLIA FESR/FSE 2014 - 2020 - AZIONE 9.14 PATTO PER LO SVILUPPO DELLA REGIONE PUGLIA - FSC 2014/2020", affidatogli giusta Determina n. 201 R.G. Del 07/04/2022;
- con nota prot. n. 2418 del 02/03/2023 la ditta, con riferimento al contratto d'appalto Rep. n. 700 del 30.09.2021 relativo ai lavori in oggetto, avendo maturato alla medesima data l'importo di € 98.585,81, iva compresa, relativo al S.A.L. FINALE, stante la necessaria ottemperanza della Ditta al pagamento delle forniture e della manodopera adoperate nell'appalto di cui trattasi, ha richiesto il pagamento di quanto maturato o, ove occorresse, la disponibilità di un congruo anticipo;

**Richiamata** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 08/03/2023, con cui si è stabilito:

1. *DI APPROVARE la premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;*
2. *DI PRENDERE ATTO:*
  - *della nota prot. n. 9617 del 11/10/2022, con la quale la Ditta "BUONFRATE S.R.L." ha comunicato che in data 10.10.2022 la stessa ha portato a compimento tutti i lavori di propria competenza relativi all'appalto in oggetto;*
  - *della nota prot. n. 9750 del 14/10/2022 con la quale il Direttore dei Lavori, Arch. Nicolangelo Barletti, ha trasmesso il Certificato di Ultimazione Lavori dell'intervento in oggetto;*
  - *degli atti contabili relativi al S.A.L. finale dei lavori a tutto il 10.10.2022 a firma del direttore dei lavori Arch. Nicolangelo Barletti, eseguiti dall'impresa appaltatrice, per l'importo di € 224.001,71 oltre Iva;*
  - *della nota prot. n. 2418 del 02/03/2023, con la quale la Ditta "BUONFRATE S.R.L.", con riferimento al contratto d'appalto Rep. n. 700 del 30.09.2021 relativo ai lavori in oggetto, avendo maturato alla data del 01.03.2023 l'importo di € 98.585,81, iva compresa, relativo al S.A.L. FINALE, e stante la necessaria ottemperanza della Ditta al pagamento delle forniture e della manodopera adoperate nell'appalto di cui trattasi, ha richiesto il pagamento di quanto maturato o, ove non fosse possibile, almeno avere la corresponsione di un congruo anticipo in base alle disponibilità e possibilità finanziarie dell'Amministrazione Comunale;*
3. *DI PRENDERE ATTO, altresì, dell'art. 3 comma 1 del Disciplinare sottoscritto tra le parti riporta: "Il Soggetto beneficiario dichiara di possedere la capacità amministrativa, finanziaria e operativa per dare attuazione nei tempi previsti all'intervento oggetto del presente Disciplinare e si obbliga a: [...] j. anticipare, ad avvenuto completamento dell'operazione, la quota residua del 5% del contributo finanziario definitivo (di cui all'Art. 7, paragrafo 1, lett. c del presente Disciplinare) corrispondente alla eventuale quota di saldo che la Regione erogherà a seguito dell'avvenuta approvazione del certificato di collaudo tecnico-amministrativo/regolare esecuzione/verifica di conformità e dell'omologazione della spesa complessiva sostenuta per l'intervento";*
4. *DI APPROVARE la concessione dell'anticipazione dell'importo onnicomprensivo di € 55.007,67, di cui €46.703,07 per lavori, € 3.303,90 di oneri della sicurezza ed € 5.000,70 di Iva al 10%;*
5. *DI FAR FRONTE alla spesa sull'impegno 487 del Cap. 2408 del redigendo Bilancio Comunale 2023;*
6. *DI AUTORIZZARE l'ufficio ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento alla ditta "BUONFRATE S.R.L.", con sede in Viale Trieste n. 150, Monteroni di Lecce, P.Iva n. 04979690759, a seguito di emissione di fattura e previ i necessari atti propedeutici, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e D.M. 49/2018 e loro ss.mm.ii., deputati a ministero delle funzioni della Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio del Comune di Arnesano quale contestuale Responsabile Unico del Procedimento;*
7. *DI PROVVEDERE alla richiesta dell'accredito dei fondi FSC 2014-2020 – PATTO PER LA PUGLIA – Azione "Rigenerazione urbana sostenibile" alla Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Lavori Pubblici, Ecologia e Paesaggio;*
8. *DI DARE ATTO che al suddetto progetto d'investimento pubblico è stato assegnato, secondo la procedura prevista dal CIPE, il seguente Codice unico di progetto (CUP): F75I18001110002, e che il Sistema Informativo del Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'ANAC ha assegnato per la predetta procedura il seguente codice identificativo gara (CIG): 8670495ECF;*
9. *DI DARE ATTO che l'imposta sul valore aggiunto al 10% sui lavori, verrà trattenuta al fine del successivo versamento all'erario direttamente da parte di questa Amministrazione;*

10. *DI DARE ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento del summenzionato intervento è l'Arch. Emanuela Marulli, Responsabile del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, giusta propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/01/2020;*
11. *DI TRASMETTERE il presente atto all'Ufficio Tecnico e quello di Ragioneria per gli adempimenti di conseguenza.*

**Considerato che:**

- con nota prot. n. 2738 del 09/03/2023 la sottoscritta ha richiesto la costituzione di una cauzione o polizza fideiussoria bancaria o assicurativa della durata di anni due con valore garantito pari all'importo della rata di saldo di €. 98.585,81 maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il medesimo periodo di anni due e l'emissione della fattura per l'importo onnicomprensivo di €55.007,67, di cui € 50.006,97 per lavori, oltre € 5.000,70 per Iva al 10%, giusto atto autorizzativo di Giunta Comunale n. 46/2023;
- con nota prot. n. 2814 del 10.03.2023 la ditta ha trasmesso, in ottemperanza al disposto del R.U.P. in data 09.03.2023, di protocollo generale della stazione appaltante n° 0002738, inerente a riconoscimento ed autorizzazione all'erogazione di acconto sulla rata di saldo del SAL FINALE, pari all'importo onnicomprensivo di €55.007,67, di cui € 46.703,07 per lavori, € 3.303,90 per oneri della sicurezza ed € 5.000,70 per Iva al 10%, all'I.A.E. Buonfrate s.r.l. da Monteroni di Lecce (Le), apposita polizza fideiussoria n. 820016.91.020486, codice controllo A95H, rilasciata in data 09.03.2023 da Agenzia GALGANO S.p.A. - MILANO, garante BCC Assicurazioni S.p.A. - Largo Tazio Nuvolari, 1 - 20143 Milano (MI) - codice fiscale / p.ta i.v.a. 02652360237 – PEC bcc.assicurazioni@pec.gruppocattolica.it, per la durata di anni due, dal 09.03.2023 al 09.03.2025 e copia della fattura elettronica n° 02 del 10.03.2023 dell'importo di € 55.007,67, IVA al 10% compresa;
- con nota prot. n. 2830 del 13.03.2023, il D.L. Arch. Nicolangelo Barletti, ha trasmesso la documentazione tecnica dello Stato Finale dei Lavori dell'intervento in oggetto, ovvero il libretto delle misure, il sottocomputo, il registro contabilità, il sommario;
- con Determina n. 225 R.G. del 16/03/2023 è stato approvato il Certificato di Pagamento n. 4 relativo allo Stato Finale dei Lavori a tutto il 10/10/2022, dell'importo di € 85.726,75, oltre € 5.000,70 di Iva al 10% e di € 7.858,32 di Iva al 22% per una somma complessiva di €. 98.585,77, allegato alla presente, ed è stata contestualmente liquidata la fattura n. 02 del 10.03.2023 acclarata al prot. n. 2794 del 10/03/2023, dell'importo complessivo di €55.007,67, di cui € 50.006,97 di imponibile ed € 5.000,70 di Iva al 10%, quale pagamento dell'acconto della rata di saldo del S.A.L. finale per lavori a tutto il 10.10.2022, emessa dalla Ditta "BUONFRATE S.R.L.", con sede in Viale Trieste n. 150, Monteroni di Lecce, P.Iva n. 04979690759;
- con nota prot. n. 3575 del 31.03.2023, l'Amministrazione Comunale ha formalizzato la necessità di utilizzare l'opera di che trattasi e quindi addivenire ad occupare la stessa a mezzo di presa in consegna anticipata;
- con nota prot. n. 3637 del 03/04/2023, la sottoscritta, ai sensi dell'articolo 230 del D.P.R. 207/2010 nella sua vigenza ex articolo 216 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ha richiesto al D.L., incaricato anche della redazione del certificato di regolare esecuzione, di accertare e constatare a mezzo di propria relazione, l'esistenza delle condizioni di occupazione e l'uso dell'opera nei limiti di sicurezza e senza inconvenienti nei riguardi della stazione appaltante e senza ledere i patti contrattuali con l'impresa affidataria esecutrice;
- con nota prot. n. 3889 del 07/04/2023 il Direttore dei Lavori ha trasmesso la Relazione sul Conto Finale ed ha dichiarato che allo stato dei luoghi esistono le condizioni di occupazione e l'uso delle opere nei limiti di sicurezza e senza inconvenienti nei riguardi della stazione appaltante ed ha richiesto alla ditta esecutrice le certificazioni di conformità delle opere eseguite di cui al comma 1 – lettere a – b – c -d e dell'art.230 del DPR 207/2010 nella sua vigenza ex articolo 216 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.;
- con nota prot. n. 4930 del 10.05.2023 è stato redatto il Verbale di presa in consegna anticipata del Centro Civico;
- con nota prot. n. 5033 del 12.05.2023 il Responsabile dell'Area 2 – Gestione del Territorio, Arch. Emanuela Marulli, ha redatto la Segnalazione Certificata di Agibilità (S.C.A.) del Centro Civico, corredata dall'Attestazione di Prestazione Energetica (A.P.E.) e dalle certificazioni di conformità dell'impianto elettrico, idrico, messa a terra ed ascensore;
- con nota prot. n. 5466 del 26/05/2023 il Direttore dei Lavori ha trasmesso il Certificato di Regolare Esecuzione;
- con Determina n. 755 R.G. del 22/09/2023 è stata liquidata la fattura n. FPA4/2023 del 28.06.2023 acclarata al prot. n. 6724 del 29/06/2023, emessa dall'Arch. Nicolangelo Barletti nato a ROMA il 09.03.1943, con studio in San Cesario di Lecce in via D. Alighieri n.181, iscritto all'ordine degli Architetti della Provincia di Lecce al n. 264, P.IVA 03829290752, di importo netto pari a € 4.419,50, oltre ad € 176,78 di contributo Inarcassa al 4% ed € 1.011,18 di IVA al 22%, per un importo complessivo pari ad € 5.607,46, quale saldo del corrispettivo professionale relativo all'incarico per l'espletamento dei servizi tecnici: progettazione esecutiva, CSP, direzione, misura, contabilità e liquidazione dei lavori, CSE e redazione certificato di regolare esecuzione, affidatogli giusta Determina n. 233 R.G. Del 06.04.2020;
- con Determina n. 768 R.G. del 26/09/2023 è stata liquidata la fattura n. 27 del 25.09.2023 acclarata al prot. n. 9595 del 26/09/2023, dell'importo complessivo di € 43.577,96, di cui € 35.719,64 di imponibile ed € 7.858,32 di Iva al 22%, quale pagamento del saldo della rata di saldo, con null'altro a pretendere sul C.P. n.4, del S.A.L. finale per lavori a tutto il

10.10.2022, emessa dalla Ditta "BUONFRATE S.R.L.", con sede in Viale Trieste n. 150, Monteroni di Lecce, P.Iva n. 04979690759;

Visti i documenti contabili finali trasmessi con note prott. n. 3889 del 07/04/2023 e prot. 5466 del 26/05/2023, di seguito elencati:

- Certificato di regolare esecuzione;
- Relazione sul conto finale;

**Pertanto** dal "Certificato di Regolare Esecuzione", è stato attestato che "...i lavori stessi sono stati eseguiti a regola d'arte, con buoni materiali e idonei magisteri; che per quanto è stato possibile riscontrare, le notazioni contabili corrispondono, per dimensioni, forma e quantità e qualità dei materiali, allo stato di fatto delle opere; che i lavori per la "Recupero e Rifunzionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale in Arnesano (Le)", eseguiti dall'Impresa BUONFRATE srl con sede in Monteroni (Le) viale Trieste 150, in base al contratto in data 30.09.2021 n. di rep. 700, sono stati regolarmente eseguiti e liquida il credito dell'impresa come segue:

Importo lavori eseguiti	€ 207.482,21
Oneri per la sicurezza (non soggetti a ribasso)	€ 16.519,50
<b>Totale</b>	<b>€ 224.001,71</b>
a dedurre importo anticipazioni	€ 44.800,34
a dedurre ammontare dei certificati precedenti	€ 143.481,60
<b>Resta il credito netto dell'Impresa di</b>	<b>€ 35.719,77</b>

**Pertanto** il credito dell'impresa ammonta ad € 35.719,77, di cui €. 7.858,35 di Iva al 22%, per un importo omnicomprensivo di **€ 43.578,12**;

**Considerato, altresì**, che il **Quadro Tecnico Economico Finale** dell'intervento coerente e riveniente sulla base della gara effettuata e del ribasso praticato, nonché delle economie effettive rinvenute dalla ditta aggiudicataria dei lavori in oggetto, ed a seguito dell'esecuzione dei lavori, nel rispetto dei fondi stanziati dal Ministero degli Interni risulta essere il seguente:

QUADRO TECNICO ECONOMICO - QTE (A1201.221)						
A	LAVORI	PRE GARA	POST-GARA	POST-GARA REV 1	QTE FINALE SPESA ED OMOLOGAZIONE SPESA 100%	ECONOMIE DEFINITIVE
A.1.1	Lavori (esclusi gli oneri per la sicurezza)	€ 198.914,22	€ 171.762,43	€ 171.762,43	€ 171.762,43	
A.1.2	Forniture	€ 41.366,28	€ 35.719,78	€ 35.719,78	€ 35.719,78	
A.1.3	Oneri per la sicurezza (non soggetto a ribasso d'asta)	€ 16.519,50	€ 16.519,50	€ 16.519,50	€ 16.519,50	
	<b>TOTALE LAVORI E FORNITURA A BASE DI GARA A1.1+A1.2</b>	<b>€ 240.280,50</b>	<b>€ 207.482,21</b>	<b>€ 207.482,21</b>	<b>€ 207.482,21</b>	
	<b>TOTALE LAVORI A1.1 + A1.2+A1.3</b>	<b>€ 256.800,00</b>	<b>€ 224.001,71</b>	<b>€ 224.001,71</b>	<b>€ 224.001,71</b>	
	<b>economie di ribasso (13,65%)</b>					<b>€ 32.798,29</b>
<b>SOMME DISPOSIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE</b>						
B	<b>SPESE TECNICHE</b>					
B 1.1	Spese tecniche	€ 39.800,00	€ 39.518,00	€ 39.518,00	€ 39.518,00	
B 1.2	Cassa di previdenza	€ 1.592,00	€ 1.580,72	€ 1.580,72	€ 1.580,72	
	<b>TOTALE SPESE TECNICHE ( D1.1+D1.2)</b>	<b>€ 41.392,00</b>	<b>€ 41.098,72</b>	<b>€ 41.098,72</b>	<b>€ 41.098,72</b>	<b>€ 293,28</b>
C	<b>IMPREVISTI</b>					
	<b>TOTALE IMPREVISTI</b>	<b>€ 1.423,80</b>	<b>€ 1.423,80</b>	<b>€ 1.423,80</b>	<b>€ -</b>	<b>€ 1.423,80</b>
D	<b>SPESE GENERALI</b>					
D 2.1	Collaudi	€ 700,00	€ 700,00	€ -	€ -	
D 2.2	Consulenze e/o supporto tecnico amministrativo	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 3.175,00	€ 3.148,70	<b>€ 26,30</b>
D 2.3	Relazione Geologica	€ 475,00	€ 475,00	€ -	€ -	
D 2.4	Spese per pubblicità e commissioni	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.400,00	€ 1.200,00	<b>€ 200,00</b>
D 2.5	Incentivo per funzioni tecniche art.113 D.Lgs n.50/216	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 2.500,00	€ 500,00	<b>€ 2.000,00</b>
	<b>TOTALE SPESE GENERALI</b>	<b>€ 7.075,00</b>	<b>€ 7.075,00</b>	<b>€ 7.075,00</b>	<b>€ 4.848,70</b>	<b>€ 2.226,30</b>
E	<b>IVA</b>					
E 1.1	IVA Lavori (10%)	€ 21.543,37	€ 18.828,19	€ 18.828,19	€ 18.828,19	<b>€ 2.715,18</b>
E 1.2	IVA Forniture (22%)	€ 9.100,58	€ 7.858,35	€ 7.858,35	€ 7.858,35	<b>€ 1.242,23</b>
E 1.3	IVA Spese Tecniche (22%)	€ 9.106,24	€ 9.041,72	€ 9.041,72	€ 9.041,72	<b>€ 64,52</b>
	<b>TOTALE IVA</b>	<b>€ 39.750,19</b>	<b>€ 35.728,26</b>	<b>€ 35.728,26</b>	<b>€ 35.728,26</b>	<b>€ 4.021,93</b>

F CONTRIBUTO IN SEDE DI GARA - ANAC						
F 1.1	Contributo ANAC	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00	€ 225,00	
	<b>TOTALE ANAC</b>	<b>€ 225,00</b>	<b>€ 225,00</b>	<b>€ 225,00</b>	<b>€ 225,00</b>	
	<b>IMPORTO TOTALE PROGETTO</b>	<b>€ 346.666,00</b>	<b>€ 309.552,50</b>	<b>€ 309.552,50</b>	<b>€ 305.902,40</b>	
	<b>ECONOMIE</b>		<b>€ 37.113,50</b>	<b>€ 37.113,50</b>	<b>€ 40.763,60</b>	
	<i>economie Somme a disposizione dell'Amministrazione ed Imprevisti</i>					<b>€ 7.965,31</b>
	<b>ECONOMIE TOTALI</b>					<b>€ 40.763,60</b>
	<b>TOTALE COMPLESSIVO IMPORTO FINANZIAMENTO</b>				<b>€ 305.902,40</b>	

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, e ss.mm.ii., relativo al riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici, recepito con L.R. 12.07.2011 n. 12, così come modificata dall'art. 24 della L.R. 17.05.2016, n. 8 e ss.mm.ii.;

**Visto** il DPR 207/2010 nelle parti tuttora vigenti alle quali rimanda l'art. 216 del D. Lgs. 50/2016.

**Visto** l'art. 113 del DLgs. 50 del 2016 che ha introdotto la disciplina in tema di riparto del fondo incentivante delle funzioni tecniche concernenti le procedure per l'esecuzione di lavori ma anche per l'acquisizione di servizi e forniture;

**Visti** i commi 3 e 4 dell'articolo 113, che determinano le somme che possono essere destinate alla incentivazione del personale non possono essere superiori al 2% degli importi a base d'asta di ciascun appalto, di cui l'80% delle risorse finanziarie del fondo è ripartito, per ciascuna opera, lavoro, servizio o fornitura, con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni, tra il Responsabile Unico del Procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 2, nonché, tra i loro collaboratori; il restante 20% è destinato all'acquisto da parte dell'Ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici; una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento o altre iniziative analoghe;

**Considerato** che per tutte le funzioni tecniche svolte dai dipendenti nell'ambito di appalti banditi sotto il vigore del nuovo DLgs. n.50/2016, è necessario apposito regolamento di cui all'articolo 113 del predetto decreto legislativo;

**Visto** che:

- con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 214 del 22.12.2016 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dell'incentivazione nei lavori pubblici, in cui è stato ripartito il fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il comma 6 dell'articolo 6 del summenzionato Regolamento Comunale, dispone che *“partecipano alla ripartizione dell'incentivo, come previsto dal Decreto:*
  - a) *il Responsabile del Procedimento;*
  - b) *il/i tecnico/i che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico e in possesso dei requisiti del Codice degli Appalti assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati;*
  - c) *il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs.vo n.81/2008 e s.m.i.;*
  - d) *gli incaricati dell'ufficio di direzione dei lavori;*
  - e) *il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo e della certificazione di regolare esecuzione, al quale, in entrambi i casi, non è dovuto ulteriore compenso, fatto salvo il rimborso delle spese autorizzate e documentate;*
  - f) *i collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;*
  - g) *il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato che, pur non firmando il progetto, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori, e alla loro contabilizzazione, previa asseverazione del dirigente, ovvero dello stesso responsabile del procedimento”;*
- il comma 7 dell'articolo 6 del summenzionato Regolamento Comunale, dispone che *“l'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avendo riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo un criterio di rotazione”;*

- il comma 7 dell'art. 6 del Regolamento Comunale, dispone che *"l'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avendo riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo un criterio di rotazione"*;
- il comma 8 dell'articolo 6 del summenzionato Regolamento Comunale, dispone che *"il compenso incentivante è ripartito fra i dipendenti interessati sulla base di quanto previsto dal precedente comma 2 ed in base ai criteri di cui alla successiva Tabella "A", secondo le ripartizioni disposte dall'articolo 5 del Decreto 17/03/2008 n.84"*;

TABELLA A	
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO	
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).	10,00%
Incaricati della progettazione e loro tecnici collaboratori.	50,00%
Incaricati della redazione del piano di sicurezza e loro tecnici collaboratori.	15,00%
Incaricati dell'ufficio di direzione dei lavori.	10,00%
Personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo e della certificazione di regolare esecuzione	10,00%
Personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato che, pur non firmando il progetto, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione.	5,00%

TABELLA B			
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO			
Responsabile Unico del Procedimento	10,00%	RUP	80,00%
		Supporto al RUP	20,00%
Incaricati dell'ufficio di direzione dei lavori	25,00%	Coordinatore della sicurezza	20,00%
		Direttore dei Lavori	50,00%
		Assistenza alla direzione dei lavori	30,00%

**Che** il RUP da atto che il personale dipendente che ha costituito il gruppo di lavoro dell'intervento di "Recupero e rifunzionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale" - Codice MIR: A1201.221", finanziato con i fondi di cui al Patto per la Puglia – FSC 2014/2020 – Azione 12.1 "Sviluppo Urbano Sostenibile" - Sub Azione 12.1a. Asse IX – Azione 9.14, è il seguente:

COGNOME	NOME	CATEGORIA	RUOLO
MARULLI	Emanuela	Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio	RUP
RIZZO	Gennaro	Istruttore Tecnico - Categoria C	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP
IMBRIANI	Gianfranco	Esecutore - Categoria B	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP

**Considerato**, altresì, che:

- la spesa derivante per gli incentivi in argomento è prevista alla voce *"D 2.5 Incentivo per funzioni tecniche art.113 D.Lgs n.50/216"* del Quadro Tecnico Economico, approvato con D.G.C. n. 66 del 24.06.2020, per un importo complessivo pari a € 2.500,00;
- le relative somme, comprensive di oneri ed IRAP risultano impegnate sullo stanziamento di spesa dell'intervento di che trattasi sui capitoli per fondo incentivi funzioni tecniche;
- in base all'art. 16 del Regolamento Comunale sopra citato, la corresponsione dell'incentivo è disposta dal Responsabile del Settore Tecnico, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, come stabilito dal Codice dei Contratti;

**Ritenuto dover impegnare e liquidare** la somma complessiva di € 500,00 relativa agli incentivi per funzioni tecniche per lo svolgimento delle attività connesse all'intervento di "Recupero e rifunzionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale" - Codice MIR: A1201.221", finanziato con i fondi di cui al Patto per la Puglia – FSC 2014/2020 – Azione 12.1 "Sviluppo Urbano Sostenibile" - Sub Azione 12.1a. Asse IX – Azione 9.14, onnicomprensiva di oneri e IRAP, a favore dei dipendenti dell'Area 2 – Gestione del Territorio, a vario titolo impiegato nelle attività di che trattasi, secondo il seguente prospetto cumulativo:

MATERDOMINI					
COGNOME	NOME	CATEGORIA	RUOLO	IMPORTO NETTO	CODICE FISCALE
MARULLI	Emanuela	Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio	RUP	€ 360,00	MRLMNL75P59I930K
RIZZO	Gennaro	Istruttore Tecnico - Categoria C	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP	€ 70,00	RZZGNR69E02H793V
IMBRIANI	Gianfranco	Esecutore - Categoria B	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP	€ 70,00	MBRGFR63T03A425W
Totale				€ 500,00	

**Pertanto** dal Quadro Tecnico Economico risultano le economie derivanti dalla voce *"D 1.4 Incentivo per funzioni tecniche art.113 D.Lgs n.50/216"*, dell'importo complessivo pari a € 2.000,00;

**Per tutto quanto innanzi esposto e motivato;**

**Visto** il Regolamento Comunale per la disciplina dell'incentivazione nei lavori pubblici, e di ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 22.12.2016;

**Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 214 del 22.12.2016 con cui è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dell'incentivazione nei lavori pubblici, e di ripartizione del fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;

**Ritenuto** dover precisare che le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento - ai sensi del combinato disposto dagli articoli 4 e 5, della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 sono attribuite all'Arch. Emanuela Marulli, Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio del Comune di Arnesano;

**Dato atto**, altresì, che sul presente provvedimento si esprime parere in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'Art. 11 del Regolamento Comunale dei controlli interni;

**Visti** gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il [D.Lgs. n. 267/2000](#);
- il D.Lgs. 50/2016, art. 113;
- la [legge n. 120/2020](#);
- la Legge 06/11/2012 n.190 disposizioni per la prevenzione e la repressione nella corruzione e illegalità nella PA;
- il D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della PA;
- il [D.M. n. 49/2018](#);
- il [D.Lgs. n. 81/2008](#);
- il DPR del 5 ottobre 2010, n. 207 e s.m.i. per la parte oggi in vigore;

**Ritenuta** la competenza della Responsabile dell'Area 2 – Gestione del Territorio, ai sensi degli artt. 107 e 192 del [D.Lgs. n. 267/2000](#), dello Statuto Comunale e dei Regolamenti di Contabilità e di Organizzazione dell'Ente;

**Verificata** la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto della normativa di riferimento, come innanzi richiamata, delle inerenti regole procedurali, dei principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché dei principi di buona amministrazione;

#### **DETERMINA**

*Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, pertanto, si intendono qui integralmente riportate*

1. **DI PRENDERE ATTO** che:

- con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 214 del 22.12.2016 è stato approvato il Regolamento Comunale per la disciplina dell'incentivazione nei lavori pubblici, in cui è stato ripartito il fondo incentivi per le funzioni tecniche, redatto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 50/2016;
- il comma 6 dell'articolo 6 del summenzionato Regolamento Comunale, dispone che *"partecipano alla ripartizione dell'incentivo, come previsto dal Decreto:*
  - a) *il Responsabile del Procedimento;*
  - b) *il/i tecnico/i che in qualità di progettisti titolari formali dell'incarico e in possesso dei requisiti del Codice degli Appalti assumono la responsabilità professionale del progetto firmando i relativi elaborati;*
  - c) *il coordinatore della sicurezza in fase di progettazione in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs.vo n.81/2008 e s.m.i.;*
  - d) *gli incaricati dell'ufficio di direzione dei lavori;*

- e) il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo e della certificazione di regolare esecuzione, al quale, in entrambi i casi, non è dovuto ulteriore compenso, fatto salvo il rimborso delle spese autorizzate e documentate;
- f) i collaboratori tecnici che, pur non firmando il progetto o il piano di sicurezza, redigono su disposizione dei tecnici incaricati elaborati di tipo descrittivo facenti parte del progetto (disegni, capitolati, computi metrici, relazioni) e che, firmandoli assumono la responsabilità dell'esattezza delle rilevazioni, misurazioni, dati grafici, dati economici, contenuti tecnici, contenuti giuridici nell'ambito delle competenze del proprio profilo professionale;
- g) il personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato che, pur non firmando il progetto, partecipa direttamente, mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori, e alla loro contabilizzazione, previa asseverazione del dirigente, ovvero dello stesso responsabile del procedimento”;
- il comma 7 dell'articolo 6 del summenzionato Regolamento Comunale, dispone che “l'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avendo riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo un criterio di rotazione”;
  - il comma 7 dell'art. 6 del Regolamento Comunale, dispone che “l'individuazione dei dipendenti cui affidare gli incarichi deve essere effettuata avendo riguardo al grado di professionalità, di esperienza e di specializzazione richiesto dal singolo intervento e, ove possibile, secondo un criterio di rotazione”;
  - il comma 8 dell'articolo 6 del summenzionato Regolamento Comunale, dispone che “il compenso incentivante è ripartito fra i dipendenti interessati sulla base di quanto previsto dal precedente comma 2 ed in base ai criteri di cui alla successiva Tabella “A”, secondo le ripartizioni disposte dall'articolo 5 del Decreto 17/03/2008 n.84”;

TABELLA A	
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO	
Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.).	10,00%
Incaricati della progettazione e loro tecnici collaboratori.	50,00%
Incaricati della redazione del piano di sicurezza e loro tecnici collaboratori.	15,00%
Incaricati dell'ufficio di direzione dei lavori.	10,00%
Personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo e della certificazione di regolare esecuzione	10,00%
Personale amministrativo, nonché l'ulteriore personale diverso da quello tecnico incaricato che, pur non firmando il progetto, partecipano mediante contributo intellettuale e materiale all'attività del responsabile del procedimento, nonché alla redazione del progetto, del piano di sicurezza, alla direzione dei lavori e alla loro contabilizzazione.	5,00%

TABELLA B			
RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO			
Responsabile Unico del Procedimento	10,00%	RUP	80,00%
		Supporto al RUP	20,00%
Incaricati dell'ufficio di direzione dei lavori	25,00%	Coordinatore della sicurezza	20,00%
		Direttore dei Lavori	50,00%
		Assistenza alla direzione dei lavori	30,00%

2. **DI PRENDERE ATTO** che il personale dipendente che ha costituito il gruppo di lavoro dell'intervento di “Recupero e rifunionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale” - Codice MIR: A1201.221”, finanziato con i fondi di cui al Patto per la Puglia – FSC 2014/2020 – Azione 12.1 “Sviluppo Urbano Sostenibile” - Sub Azione 12.1a. Asse IX – Azione 9.14, è il seguente:

COGNOME	NOME	CATEGORIA	RUOLO
MARULLI	Emanuela	Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio	RUP
RIZZO	Gennaro	Istruttore Tecnico - Categoria C	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP
IMBRIANI	Gianfranco	Esecutore - Categoria B	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP

3. **DI PRENDERE ATTO**, altresì, che:
- la spesa derivante per gli incentivi in argomento è prevista alla voce “D 2.5 Incentivo per funzioni tecniche art.113 D.Lgs n.50/2016” del Quadro Tecnico Economico, approvato con D.G.C. n. 66 del 24.06.2020, per un importo complessivo pari a € 2.500,00;
  - le relative somme, comprensive di oneri ed IRAP risultano impegnate sullo stanziamento di spesa dell'intervento di che trattasi sui capitoli per fondo incentivi funzioni tecniche;
  - in base all'art. 16 del Regolamento Comunale sopra citato, la corresponsione dell'incentivo è disposta dal Responsabile del Settore Tecnico, previo accertamento positivo delle specifiche attività svolte dai dipendenti incaricati, come stabilito dal Codice dei Contratti;
4. **DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** la somma complessiva di € 500,00 relativa agli incentivi per funzioni tecniche per lo svolgimento delle attività connesse all'intervento di “Recupero e rifunionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione

Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale” - Codice MIR: A1201.221”, finanziato con i fondi di cui al Patto per la Puglia – FSC 2014/2020 – Azione 12.1 “Sviluppo Urbano Sostenibile” - Sub Azione 12.1a. Asse IX – Azione 9.14, onnicomprensiva di oneri e IRAP, a favore dei dipendenti dell’Area 2 – Gestione del Territorio, a vario titolo impiegato nelle attività di che trattasi, secondo il seguente prospetto cumulativo:

MATERDOMINI					
COGNOME	NOME	CATEGORIA	RUOLO	IMPORTO NETTO	CODICE FISCALE
MARULLI	Emanuela	Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio	RUP	€ 360,00	MRLMNL75P59I930K
RIZZO	Gennaro	Istruttore Tecnico - Categoria C	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP	€ 70,00	RZZGNR69E02H793V
IMBRIANI	Gianfranco	Esecutore - Categoria B	Collaboratore Tecnico ed Amministrativo e Supporto RUP	€ 70,00	MBRGFR63T03A425W
Totale				€ 500,00	

5. **DI PRENDERE ATTO**, pertanto, che dal Quadro Tecnico Economico risultano le economie derivanti dalla voce “D 2.5 Incentivo per funzioni tecniche art.113 D.Lgs n.50/2016”, dell’importo complessivo pari a **€ 2.000,00**;
6. **DI DARE ATTO** che il **C.U.P.** del presente provvedimento è il seguente: **F75I18001110002**;
7. **DI DARE ATTO** che:
  - il progetto di che trattasi è finanziato con i fondi di cui al POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, Asse XII “Sviluppo Urbano Sostenibile”, Azione 12.1 “Rigenerazione Urbana Sostenibile”, sub azione 12.1.a: "Recupero e rifunzionalizzazione di un ex edificio scolastico (Rione Riesci) da destinare a centro civico per il disagio sociale", per un importo complessivo di € 346.666,00, (C.U.P.: F75I18001110002), Asse IX – Azione 9.14, Codice MIR: A1201.221;
  - la spesa relativa all’affidamento in oggetto risulta impegnata sul Cap. 2408 del Bilancio Comunale 2023;
  - il Responsabile Unico del Procedimento del summenzionato intervento è l'Arch. Emanuela Marulli, Responsabile del Settore Assetto e Sviluppo del Territorio, giusta propria Deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 25/01/2020;
8. **DI TRASMETTERE** al Servizio Finanziario il presente atto nonché la documentazione fiscale al fine di consentire l’adozione degli adempimenti consequenziali;
9. **DI DEMANDARE** all’Ufficio ragioneria l’emissione del mandato di pagamento in favore del summenzionato personale dipendente;
10. **DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione del presente atto ai sensi della normativa vigente in materia.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Arch. Marulli Emanuela

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
330	2023	1187	2023	0		COMPETENZE	377,93
330	2023	188	2023	0		oneri	89,95
330	2023	1187	2023	0		IRAP	32,12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arnesano, lì

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**N. 1562 del Reg.**

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 18/12/2023 al 02/01/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Marulli Emanuela

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Arch. Marulli Emanuela