



**COMUNE DI ARNESANO**  
(Provincia di Lecce)

AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi

**DETERMINA**

N° 23 Registro del 19/02/2024 **Registro Generale N° 126 del 19/02/2024**

**Oggetto : INCARICO DI REGGENZA A SCAVALCO DELLA SEGRETERIA COMUNALE  
AL DOTT. PASSIATORE COSIMO ANTONIO – LIQUIDAZIONE DELL'INDENNITA'  
SPETTANTE**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 15/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 26/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

Visto inoltre l'art. 183 del T.U.E.L., ed in particolare il comma 7, secondo cui i provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Rilevato che in data 17 dicembre 2020 è stato definitivamente sottoscritto il C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali (art. 7, c. 3, C.C.N.Q. 13.7.2016) relativo al triennio 2016-2018;

Tenuto conto che dal 16/08/2023 il Comune di Arnesano è stato sprovvisto del Segretario comunale per le seguenti motivazioni: scioglimento della Convenzione di segreteria convenzionata con i Comuni di Lequile e Porto Cesareo;

Preso che il Sindaco, con:

- nota prot. n. 12122 del 07/12/2023, ha richiesto alla Prefettura di Bari - Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione Regione Puglia - l'autorizzazione al conferimento dall'11 al 31 dicembre dell'incarico temporaneo di reggenza a scavalco del Segretario Comunale Dott. Passiatore Cosimo Antonio, nelle more del perfezionamento della convenzione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comune di San Pancrazio Salentino (Br) e Arnesano (Le) - autorizzata come da nota acclarata al prot. n. 12156 del 11/12/2023;
- con nota prot. 67 del 03/01/2024, ha richiesto alla Prefettura di Bari - Albo dei Segretari comunali e provinciali Sezione Regione Puglia - l'autorizzazione al conferimento, per il periodo dal 04 al 31 gennaio 2024, dell'incarico temporaneo di reggenza a scavalco del Segretario Comunale Passiatore Cosimo Antonio, nelle more del perfezionamento della convenzione in forma associata del servizio di segreteria tra i Comune di San Pancrazio Salentino (Br) e Arnesano (Le) - autorizzata come da nota acclarata al prot. n. 121 del 04/01/2024;

Considerato che al Segretario incaricato spetta l'indennità di scavalco secondo quanto previsto dall'accordo integrativo nazionale dei Segretari comunali e provinciali, sottoscritto in data 13 gennaio 2009, nella misura del 15% per gli incarichi sino a 60 giorni e nella misura del 25% per gli incarichi di durata superiore, sulla retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, c. 1, lett. da a) a e), CCNL 16.5.2001, ragguagliata al periodo d'incarico;

Preso atto che:

- le voci da considerare per il calcolo dell'indennità a scavalco sono quelle previste dalle lettere da a) ad e) dall'art. 37, c.1 del CCNL 16 maggio 2001, sostituito dall'art. 105, c. 1 del CCNL 17 dicembre 2020, stabilente che: "La struttura della retribuzione dei Segretari Comunali e Provinciali si compone delle seguenti voci:
  - a) trattamento stipendiale;
  - b) indennità integrativa speciale;
  - c) retribuzione individuale di anzianità, ove acquisita;

- d) retribuzione di posizione;
- e) maturato economico annuo, ove spettante;
- f) .....
- g)..... ”

- che il rateo della tredicesima mensilità non va compreso nel calcolo dell'indennità di scavalco;
- il trattamento economico comprensivo di tredicesima mensilità che compete al segretario comunale dott. Passiatore Cosimo Antonio, attualmente titolare della sede di segreteria comunale convenzionata di classe II tra i comuni di Veglie e Porto Cesareo, così come anche definito con determina n. 563 del 22/09/2023 del Settore Affari Generali e Servizi Demografici del Comune di Veglie, qui di seguito riportato:

<b>TRATTAMENTO ECONOMICO COMPRESIVO DI TREDICESIMA MENSILITÀ CHE COMPETE AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. CANNAZZA PIER LUIGI, ATTUALMENTE TITOLARE DELLA SEDE DI SEGRETERIA COMUNALE CONVENZIONATA DI CLASSE II TRA I COMUNI DI VEGLIE E PORTO CESAREO</b>	
RETRIBUZIONE TABELLARE COMPRESIVA I.I.S.	45.260,77 €
VACANZA CONTRATTUALE	543,14 €
INDENNITA' DI POSIZIONE	16.000,00 €
MAGGIORAZIONE INDENNITA' DI POSIZIONE 50%	9.296,17 €
RETRIBUZIONE AGGIUNTIVA 25% SETERERIA CONVENZIONATA	17.639,23 €
<b>TOTALE RETRIBUZIONE ANNUA</b>	<b>88.739,31 €</b>

Considerato che ai fini del calcolo dell'indennità di scavalco si considerano le seguenti voci mensili:

**Fascia professionale B+**

- a) Trattamento stipendiale di fascia: euro 3.4181,60;
- b) Retribuzione di posizione: euro 41,78;
- c) Indennità di vacanza contrattuale: euro 1.230,77

Preso atto che con determina n. 1143 del 29/12/2023 sono state impegnate le somme sul bilancio di previsione 2023 per il periodo 11 - 31 dicembre, per euro 546,92 (oltre oneri riflessi) nella misura del 15% per gli incarichi sino a 60 giorni, e che l'importo è soggetto alle ritenute previdenziali nonché all'IRAP a carico dell'ente;

Considerato che il Dott. Passiatore Cosimo Antonio ho svolto l'incarico in questione per il Comune di Arnesano, ha svolto il suo incarico, altresì, dal 04 al 31 gennaio 2024, pari a giorni 27 e che, la misura dell'indennità per il suddetto Comune è pari al 15%, in quanto trattasi di periodo non continuativo rispetto ai precedenti decreti di assegnazione;

Dato atto che:

- l'importo complessivo spettante per il periodo della reggenza dal 04 al 31 gennaio 2024 è pari a € 738,35 (oltre oneri riflessi), calcolato nella misura del 15% per gli incarichi sino a 60 giorni, e che l'importo è soggetto alle ritenute previdenziali nonché all'IRAP a carico dell'ente;
- è necessario disporre, a favore del segretario comunale Dott. Passiatore Cosimo Antonio, la liquidazione del compenso spettante come sopra indicato per l'incarico di reggenza a scavalco nei periodi indicati in precedenza, da inserire negli stipendi del mese di febbraio 2024, ivi compresa la quota di dicembre 2023;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previsti negli appositi capitoli del Bilancio di previsione;

Ritenuto di procedere alla liquidazione di quanto dovuto al Segretario comunale Dott. Passiatore Cosimo Antonio;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Visto il C.C.N.L. del personale dirigente dell'Area delle Funzioni Locali 17 dicembre 2020;

## DETERMINA

Di prendere atto che la premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento tenuto conto del nuovo calcolo dell'indennità in questione

Di dare atto che le somme inerenti all'incarico di reggenza del periodo 04 - 31 dicembre sono state impegnate con determina n. 1143 del 29/12/2023

Di imputare la spesa complessiva di €. **998,10** al bilancio di Previsione 2024 come segue:

· €. 738,35 cap. 36 (compensi)

· €. 196,99 cap. 37 (Cpdel 23,80% + inadel tfs 2.88%)

· €. 62,76 cap. 38 (Irap 8,50%)

di procedere a liquidare per tale motivo a favore del segretario comunale Dott. Passiatore Cosimo Antonio, ai sensi dell'art. 183, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Dott. Colucci Pierpaolo, Responsabile Area IV;

di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Colucci Pierpaolo

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
36	2024	119	2024	0		Competenze	738,35
37	2024	120	2024	0		oneri	196,99
38	2024	121	2024	0		irap	62,76

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arnesano, lì

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

**N. 228 del Reg.**

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 20/02/2024 al 06/03/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Colucci Pierpaolo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Colucci Pierpaolo