



COMUNE DI ARNESANO
(Provincia di Lecce)

AREA 3 - Polizia Locale
Ufficio Polizia Locale

DETERMINA

N° 8 Registro del 17/01/2024 **Registro Generale N° 38 del 17/01/2024**

Oggetto : SETTORE VIGILANZA - ATTRIBUZIONE SPECIFICHE FUNZIONI PER L`ANNO 2024 ALL`ISPETTORE CAPO Lanfranco GRASSI

IL RESPONSABILE DELL'AREA 3 - Polizia Locale

PREMESSO che:

- il comma 5 dell'art. 4 della Legge n. 241/1990 stabilisce che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o altro dipendente addetto all'unità la responsabilità della istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;
- l'art. 17 del CCNL 01/04/1999 del Comparto Regioni-Autonomie Locali al comma 2, lett.f) prevede che le risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività di cui all'art. 15 dello stesso contratto possono essere utilizzate per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale comunale che non risulti incaricato di funzioni dell'area delle posizioni organizzative;

CONSIDERATO che l'art. 97 "Indennità di funzione" del CCNL 2019/2021 sottoscritto in data 16/11/2022 dall'ARAN e sigle sindacali, recita testualmente:

1. Gli enti possono erogare al personale di cui alla presente Sezione inquadrato nell'Area degli Istruttori e nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione che non risulti titolare di un incarico di EQ, una indennità di funzione per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità connessi al grado rivestito.
2. L'ammontare dell'indennità di cui al comma 1 è determinato, tenendo conto specificamente del grado rivestito secondo i rispettivi ordinamenti o quelli definiti dalla normativa regionale prevista in materia e delle connesse responsabilità, nonché delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali degli enti, fino a un massimo di € 3.000 annui lordi da corrispondere per dodici mensilità, elevabile fino ad un massimo di € 4.000 per il personale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.
3. Il valore dell'indennità di cui al presente articolo, nonché i criteri per la sua erogazione, nel rispetto di quanto previsto al comma 2, sono determinati in sede di contrattazione integrativa di cui all'art. 7 (Contrattazione integrativa).
4. L'indennità di cui al presente articolo:
 - a) è cumulabile con l'indennità di turno, di cui all'art. 30, comma 5 del presente CCNL (Turnazioni)
 - b) è cumulabile con l'indennità di cui all'art. 37, comma 1, lett. b), del CCNL del 6.7.1995 e successive modificazioni ed integrazioni;
 - c) è cumulabile con l'indennità di cui all'art. 100 del presente CCNL;
 - d) è cumulabile con i compensi correlati alla performance individuale e collettiva;
 - e) non è cumulabile con le indennità di cui all'art. 84 (Indennità di specifiche responsabilità) del presente CCNL;
 - f) è cumulabile con i compensi derivanti da attività svolte per conto di soggetti terzi con oneri a carico di questi ultimi.
5. Gli oneri per la corresponsione dell'indennità di cui al presente articolo sono a carico del Fondo risorse decentrate di cui all'art. 79 (Fondo risorse decentrate: costituzione)
6. Il presente articolo disapplica e sostituisce l'art. 56 sexies del CCNL 21.05.2018.

DATO ATTO che l'atto di conferimento di incarico di particolare e specifica responsabilità compete al rispettivo Responsabile del Settore e deve essere adeguatamente motivato;

VISTO il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del personale non dirigente del Comune di Arnesano il quale prevede che: I criteri per l'attribuzione della indennità di cui al presente articolo sono i seguenti: responsabilità di una struttura organizzativa deputata a funzioni di particolare complessità che necessitano dell'ausilio di più professionalità; coordinamento di risorse umane; responsabilità di funzioni di particolare impegno professionale che comportano attività di studio, analisi, verifica e la redazione di atti e /o relazioni e progetti non standardizzati, anche riconducibili ai ruoli di cui al D.Lgs 36/2023, purché tali funzioni risultino formalmente assegnate e comportino la sottoscrizione degli atti elaborati; attribuzione di responsabilità con elevata autonomia operativa; gestione di rapporti e relazioni complesse e continuative con interlocutori esterni, di natura comunicativa, informativa, di confronto, ancorché senza poteri decisionali. L'ente propone annualmente, all'atto della ripartizione del fondo, il budget da assegnare alla indennità di funzione. L'individuazione e attribuzione deve tener conto delle attività di istituto attribuibili e/o comunque ascrivibili alla categoria di appartenenza. Le indennità di funzione non sono generalizzate e non coincidono con l'attribuzione della responsabilità di procedimento. L'attribuzione dei compiti di cui al presente articolo, è di competenza del titolare di P.O. della polizia locale mediante apposita determinazione. Tale provvedimento sarà trasmesso in copia all'ufficio del personale per l'attribuzione dei compensi. Nel provvedimento di nomina il titolare di P.O. provvederà a specificare, oltre ai compiti assegnati, anche il valore atteso nell'esercizio della responsabilità di cui trattasi, ovvero la qualità attesa nell'esercizio della presente responsabilità. Il titolare di P.O. verifica al termine di ogni anno, prima della eventuale rinnovo dell'incarico il permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dal presente articolo.

VISTO che il titolare di PO verifica al termine di ogni anno, prima dell'eventuale rinnovo dell'incarico, il permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dal presente articolo;

VISTO che la quantificazione delle risorse dedicate all'istituto di cui al presente articolo, sarà oggetto di accordo in contrattazione decentrata, escludendo in qualsiasi modo un automatismo dovuto all'attribuzione di ulteriori responsabilità da parte dei responsabili di Area, che abbiano un impatto economico sul fondo

VISTI

- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D. Lgs.vo n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs.vo n.165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici

RITENUTO, pertanto, di individuare nell'ambito dell'organizzazione interna al Settore, la posizione di particolare responsabilità di cui al CCNL 16-11-2022 e nel rispetto di quanto previsto dal CCDI di Ente, corrispondente all'esercizio delle funzioni di seguito indicate:

RESPONSABILE GESTIONE VERBALI

Il responsabile del predetto Ufficio dovrà assicurare i seguenti adempimenti:
Controllo e gestione Ufficio contravvenzioni:

Attività procedimentale inerente gestione ufficio contravvenzioni, comprendente le seguenti fasi ed attività connesse: registrazione, notificazione verbali C.d.S.; annotazione e comunicazione sanzioni accessorie - decurtazione punti; smistamento verbali C.d.S. tra quelli da iscrivere a ruolo e quelli oblati, comunicazione mensile delle somme introitate; versamento entro i termini regolamentari delle somme presso il tesoriere e rendicontazione ai sensi delle vigenti disposizioni, conservazione e riscontro dal registro carico e scarico di tutti i bollettari C.d.S. e bollettari di conciliazione anno in corso e precedenti, tenuta registri contabilità sanzioni C.d.S., tenuta registri violazioni C.d.S., tenuta registri ricorsi – Al Giudice di Pace o al Prefetto – , tenuta registri fermi e sequestri amministrativi, riscossione coattiva delle somme non pagate a titolo di sanzione, inserimento decurtazioni punti patente sulla relativa banca dati della M.C.T.C. ed inserimento per tramite della locale caserma dei Carabinieri di tutti i provvedimenti nello SDI.

RESPONSABILE UFFICIO PER L'INFORTUNISTICA STRADALE E CONTROLLO CIRCOLAZIONE

Il responsabile del predetto Ufficio dovrà assicurare i seguenti adempimenti:

Prevenzione stradale e regolarizzazione del traffico, Attività di polizia stradale, obiettivi fondamentali (strade di maggior traffico); Responsabile istruttoria attività di polizia stradale e posti di controllo autoveicoli Obiettivi fondamentali (strade di maggior traffico); Soste sulle aree di intersezione, Soste in doppia fila , Soste e fermate in divieto ed in violazione della sosta oraria, Velocità nel centro abitato, Cinture di sicurezza e caschi, Rispetto segnaletica (divieti ed obblighi); Individuazione e rimozione dei veicoli sprovvisti di assicurazione e parchi sulla pubblica via previa elevazione delle relative sanzioni; Tenuta dei registri dei sinistri stradali, e delle insidie, rilascio copie degli atti afferenti ai sinistri stradali ed inserimento degli stessi nella banca dati provinciale, rilascio copie degli atti afferenti alle insidie stradali e collegamento con l'ufficio legale in caso di richieste risarcitorie indirizzate al comune;

RESPONSABILE UFFICIO PER I CONTROLLI EDILIZI URBANISTICI

Il responsabile del predetto Ufficio dovrà assicurare i seguenti adempimenti:

Controlli edilizi urbanistici, documentati in apposite schede, da tenere in atti, vistati dal Responsabile del Settore. Nel caso di abuso edilizio, compimento dell'intera istruttoria, ossia redazione, del verbale di accertamento di abuso edilizio, da inoltrare ai soggetti di legge (Procura della Repubblica – Sindaco – Segretario Generale – Presidente della Giunta Regionale) a seguito di apposizione di "Visto" di competenza del Responsabile del Settore. Coinvolgimento dell'Ufficio Tecnico comunale in caso di accertamenti complessi con richiesta di apposito sopralluogo a cura del Responsabile del Settore; Controllo del rispetto delle ordinanze di demolizione o di messa in sicurezza degli edifici; Controlli periodici sulle occupazioni di suolo pubblico: verifica sul rilascio dell'autorizzazione e sul pagamento della relativa tassa, con conseguente comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale ed all'Ufficio Tributi, per gli eventuali provvedimenti di competenza;

VERIFICATO il permanere delle condizioni che hanno determinato le precedenti attribuzioni e i risultati conseguiti;

RITENUTO, altresì, di conferire le suddette funzioni al dipendente di cat. C, Isp. Capo Lanfranco GRASSI, Istruttore di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato nel settore Polizia Locale;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 10921 di attribuzione alla scrivente della Posizione Organizzativa dell'Area III "Responsabile Polizia Locale" dal 01.11.2023

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. DI INDIVIDUARE, nell'ambito dell'organizzazione interna al Settore, la posizione di particolare responsabilità di cui al CCNL 16-11-2022 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 20 del CCDI sottoscritto in data 28.12.2021, corrispondente all'esercizio delle funzioni di seguito indicate:

RESPONSABILE GESTIONE VERBALI

Il responsabile del predetto Ufficio dovrà assicurare i seguenti adempimenti:

Controllo e gestione Ufficio contravvenzioni:

Attività procedimentale inerente gestione ufficio contravvenzioni, comprendente le seguenti fasi ed attività connesse: registrazione, notificazione verbali C.d.S.; annotazione e comunicazione sanzioni accessorie - decurtazione punti; smistamento verbali C.d.S. tra quelli da iscrivere a ruolo e quelli oblati, comunicazione mensile delle somme introitate; versamento entro i termini regolamentari delle somme presso il tesoriere e rendicontazione ai sensi delle vigenti disposizioni, conservazione e riscontro dal registro carico e scarico di tutti i bollettari C.d.S. e bollettari di conciliazione anno in corso e precedenti, tenuta registri contabilità sanzioni C.d.S., tenuta registri violazioni C.d.S., tenuta registri ricorsi – Al Giudice di Pace o al Prefetto – , tenuta registri fermi e sequestri amministrativi, riscossione coattiva delle somme non pagate a titolo di sanzione, inserimento decurtazioni punti patente sulla relativa banca dati della M.C.T.C. ed inserimento per tramite della locale caserma dei Carabinieri di tutti i provvedimenti nello SDI.

RESPONSABILE UFFICIO PER L'INFORTUNISTICA STRADALE E CONTROLLO CIRCOLAZIONE

Il responsabile del predetto Ufficio dovrà assicurare i seguenti adempimenti:

Prevenzione stradale e regolarizzazione del traffico, Attività di polizia stradale, obiettivi fondamentali (strade di maggior traffico); Responsabile istruttoria attività di polizia stradale e posti di controllo autoveicoli Obiettivi fondamentali (strade di maggior traffico); Soste sulle aree di intersezione, Soste in doppia fila , Soste e fermate in divieto ed in violazione della sosta oraria, Velocità nel centro abitato, Cinture di sicurezza e caschi, Rispetto segnaletica (divieti ed obblighi); Individuazione e rimozione dei veicoli sprovvisti di assicurazione e parcheggi sulla pubblica via previa elevazione delle relative sanzioni; Tenuta dei registri dei sinistri stradali, e delle insidie, rilascio copie degli atti afferenti ai sinistri stradali ed inserimento degli stessi nella banca dati provinciale, rilascio copie degli atti afferenti alle insidie stradali e collegamento con l'ufficio legale in caso di richieste risarcitorie indirizzate al comune;

RESPONSABILE UFFICIO PER I CONTROLLI EDILIZI URBANISTICI

Il responsabile del predetto Ufficio dovrà assicurare i seguenti adempimenti:

Controlli edilizi urbanistici, documentati in apposite schede, da tenere in atti, vistati dal Responsabile del Settore. Nel caso di abuso edilizio, compimento dell'intera istruttoria, ossia redazione, del verbale di accertamento di abuso edilizio, da inoltrare ai soggetti di legge (Procura della Repubblica – Sindaco – Segretario Generale – Presidente della Giunta Regionale) a seguito di apposizione di "Visto" di competenza del Responsabile del Settore. Coinvolgimento dell'Ufficio Tecnico comunale in caso di accertamenti complessi con richiesta di apposito sopralluogo a cura del Responsabile del Settore; Controllo del rispetto delle ordinanze di demolizione o di messa in sicurezza degli edifici; Controlli periodici sulle occupazioni di suolo pubblico: verifica sul rilascio dell'autorizzazione e sul pagamento della relativa tassa, con conseguente comunicazione all'Ufficio Tecnico Comunale ed all'Ufficio Tributi, per gli eventuali provvedimenti di competenza;

- 2) DI CONFERIRE, con decorrenza 01.01.2024, la specifica funzione al dipendente di cat. C, Isp. Capo Lanfranco GRASSI, Istruttore di Vigilanza a tempo pieno e indeterminato nel settore Polizia Locale;
- 3) DI DISPORRE che la suddetta posizione rientra nella tipologia prevista nell'art. 20 comma 3 lett. c del citato contratto decentrato stipulato in data 28/12/2021;
- 4) DARE ATTO che il titolare di PO verifica al termine di ogni anno, prima dell'eventuale rinnovo dell'incarico, il permanere delle condizioni che hanno determinato l'attribuzione dei compensi previsti dal presente articolo;
- 5) DARE ATTO che la quantificazione delle risorse dedicate all'istituto di cui al presente articolo, sarà oggetto di accordo in contrattazione decentrata, escludendo in qualsiasi modo un automatismo dovuto all'attribuzione di ulteriori responsabilità da parte dei responsabili di Area, che abbiano un impatto economico sul fondo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Anna Lisa GRECO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 69 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 19/01/2024 al 03/02/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Anna Lisa GRECO

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Anna Lisa GRECO