



**COMUNE DI ARNESANO**  
(Provincia di Lecce)

AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

**DETERMINA**

N° 34 Registro del 09/02/2024 **Registro Generale N° 106 del 09/02/2024**

**Oggetto : AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI CATEGORIA GIURIDICA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ARNESANO PER N. 1 POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CATEGORIA D). APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona**

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/05/2023, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, nel quale si formulava indirizzo alla Responsabile dell'Area I a porre in essere gli atti di attuazione delle procedure finalizzate alle progressioni tra le diverse aree (c.d. progressioni verticali), di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

*"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:*

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

*2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.*

*3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.";*

VISTO l'art.52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 che recita: *"1-bis (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

*All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente (...);"*

DATO ATTO CHE il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro:

- n. 1 progressione verticale per un Istruttore Direttivo Contabile cat D (ora Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Arnesano;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 20/10/2023 e tutti i riferimenti normativi cui la stessa rimanda, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti alle selezioni comparative delle progressioni verticali (art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001)", del Comune di Arnesano;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27/03/2023 e tutti i riferimenti normativi cui la stessa rimanda, con la quale, in applicazione degli artt. n.12 co.6 e n.13 del CCNL/2022, si è provveduto a disporre l'inquadramento del personale in servizio, nel nuovo sistema di classificazione, con effetto automatico a decorrere dal 1° aprile 2023;

RICHIAMATA altresì la Determinazione propria n. N° 270 Registro del 06/12/2023 Registro Generale N° 1013 del 06/12/2023 con cui la scrivente stabiliva:

1. di indire procedura comparativa per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posti nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), mediante procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dell'Area degli istruttori;
2. di approvare l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posti, dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione il cui testo è allegato alla stessa determinazione quale parte integrante;
3. di stabilire la pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa e dello schema della domanda di partecipazione per dieci giorni consecutivi all'albo pretorio online e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Arnesano;
4. di inserire il presente provvedimento e gli allegati sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenze delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013;

VISTA la determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali e Servizi alla Persona n. 79 del 31/01/2024, di nomina della commissione giudicatrice;

PRESO ATTO della domanda di partecipazione presentata dal dipendente COLUCCI Pierpaolo, pervenuta in data 16/12/2023 ed acquisita al protocollo n. 0012529 del 18/12/2023 con la relativa documentazione allegata.

Visto il Verbale n. 1/2024 del 6/02/2024, agli atti dell'Ente al prot. n. 0001260 del 06/02/2024 con cui la Commissione provvedeva ad insediarsi, a valutare le domande pervenute e, conseguentemente, attribuire il relativo punteggio al curriculum nonché a stabilire per il giorno 09/02/2024 alle ore 09,00 il colloquio orale.

Visto il Verbale n. 2/2024 del 09/02/2024, agli atti dell'ente al prot. n.0001394 del 09/02/2024, redatto dalla Commissione in ordine al Colloquio previsto dall'articolo 7, comma 6, dell'Avviso Pubblico indicato in oggetto;

Tutto ciò premesso e considerato.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 e, in particolare, l'art. 15;

### DETERMINA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intende richiamato

1) di prendere atto dei seguenti Verbali redatti dalla Commissione di valutazione della procedura indicata in oggetto:

- Verbale n. 1/2024 del 06/02/2024, agli atti dell'Ente al prot. n. 0001260 del 06/02/2024 con cui la Commissione provvedeva ad insediarsi, a valutare le domande pervenute e, conseguentemente, attribuire il relativo punteggio al curriculum nonché a stabilire per il giorno 09/02/2024 alle ore 09,00 il colloquio orale.

- Verbale n. 2/2024 del 09/02/2024, agli atti dell'ente al prot. n.0001394 del 09/02/2024, redatto dalla Commissione in ordine al Colloquio previsto dall'articolo 7, comma 6, dell'Avviso Pubblico indicato in oggetto;

2) di approvare, conseguentemente, la seguente graduatoria relativa alla procedura selettiva in oggetto, indetta con determinazione propria n. N° 270 Registro del 06/12/2023 Registro Generale N° 1013 del 06/12/2023, per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Arnesano per n. 1 posto nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex categoria D):

Cognome e nome candidato	Punteggio Curriculum	Punteggio Colloquio	Totale
COLUCCI PIERPAOLO	punti 34	Punti 35	Punti 69

3) di pubblicare la predetta graduatoria nella sezione Amministrazione Trasparente del sito internet comunale;

4) di dare atto:

- che il nuovo inquadramento giuridico ed economico nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), con profilo professionale di Funzionario avverrà decorrenza dal 10/02/2024;

- che il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 del CCNL CCNL 16 novembre 2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruita.

Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

- Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area;

5) di dare altresì atto che si provvederà a sottoscrivere con il dipendente COLUCCI PIERPAOLO il relativo contratto di lavoro ;

6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'art. 147-bis, c. 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e alla correttezza dell'azione amministrativa, attraverso il parere favorevole reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

f.to Dott.ssa Iacomelli Lorida

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

N.	Anno	Cap.	Articolo	T.	F.	S.	I.	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

Arnesano, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Cosimo Antonio PASSIATORE

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

#### N. 199 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 09/02/2024 al 24/02/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Iacomelli Lorida

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Iacomelli Lorida