



COMUNE DI ARNESANO
(Provincia di Lecce)

AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

DETERMINA

N° 21 Registro del 24/01/2024 **Registro Generale N° 61 del 24/01/2024**

**Oggetto : SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE: PROGETTAZIONE PER L'ANNO 2020.
LIQUIDAZIONE FATTURA N. 6/2024 DOTT. GIAMPAOLO BERNARDI PER
MONITORAGGIO PROGETTO**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta comunale n. 52 del 13.05.2020 con la quale questo Ente decideva di approvare l'area di intervento riferita alla scheda progetto per la presentazione di un progetto di Servizio Civile Universale per l'anno 2020 promosso da questo Ente e così meglio specificata: Settore: A - Assistenza - Area di intervento: Adulti e terza età in condizioni di disagio accettando l'offerta fatta pervenire dal dott. Bernardi Giampaolo, con sede in Galatina (LE), Corso M. D'Enghien n. 18, inviata per PEC in data 27.04.2020 e protocollata al n. 0004117 del 27/04/2020 con la quale si proponeva a questa Amministrazione la redazione di uno o più progetti di Servizio Civile Universale per l'anno 2020 nei seguenti termini:

Progettazione:

n. 1 progetto: € 1.000,00 + C.A.P. 4% + bollo al momento dell'assegnazione dell'incarico + € 800,00 + C.A.P. 4% + bollo da riconoscere al momento dell'approvazione e finanziamento del progetto;

Formazione Generale dei volontari:

n. 1 progetto: € 1.450,00 + C.A.P. 4% + bollo per la formazione generale (per 42 ore di formazione) degli operatori volontari effettivamente riconosciuti a favore dell'Ente;

Monitoraggio:

n. 1 progetto: € 700,00 + C.A.P. 4% + bollo per il monitoraggio del progetto;

DATO ATTO che in data 16/11/2021 è stato dato avvio al progetto del Servizio Civile Universale per l'anno 2020 e che pertanto si è reso necessario procedere ad assumere l'impegno di spesa relativo alla fase di formazione generale dei volontari nonché del monitoraggio del progetto stesso;

RICHIAMATA la Determinazione n. 1001 del 31.12.2021 con cui si disponeva tra l'altro:

- di procedere ad assumere l'impegno di spesa relativo alla fase di formazione generale dei volontari nonché del monitoraggio del progetto stesso a favore del Dott. Bernardi Giampaolo Codice fiscale: BRNGPL75C24D862Y Indirizzo: Via Maria d'Enghien n. 18 CAP: 73013 Comune: Galatina come da preventivo inviato per PEC in data 27.04.2020 e protocollato al n. 0004117 del 27/04/2020 per la formazione e il monitoraggio dei volontari tra cui, in particolare, € 700,00 + C.A.P. 4% + bollo per il monitoraggio del progetto stesso;

- di impegnare per effetto del punto precedente la somma di euro 1.510,00 relativa alla formazione a cui aggiungere la somma di euro 730,00 per il monitoraggio del progetto per un totale di euro 2.240,00

PRESO ATTO del DURC on line attestante la regolarità contributiva del beneficiario da cui risulta: Numero Protocollo INPS_31128498 Scadenza validità 17.02.2024;

VISTA la fattura n. 6 del 16.01.2024 emessa dal Dott. Giampaolo Bernardi, con sede in Via Maria D'Enghien 18 a Galatina (Le), CF BRNGPL75C24D862Y, acquisita agli atti al Prot. n. 561/2024, dell'importo complessivo di euro 730,00 di cui euro 2,00 per bolli ed euro 28,08 per Cap al 4%, esente IVA;

VISTO il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”, approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107, 109, 151, comma 4 e 183, comma 9;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità;

VISTO il Decreto Sindacale prot. n. 012652 del 31.12.2022 di attribuzione alla scrivente della Posizione Organizzativa dell’Area I “Affari Generali e Servizi alla Persona”;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate anche se non materialmente trascritte

1. di liquidare e pagare a favore del Dott. Bernardi Giampaolo Codice fiscale: BRNGPL75C24D862Y, la fattura n. 6 del 16.01.2024, agli atti dell’ente al prot. n. 561/2024, dell'importo complessivo di euro 730,00 di cui euro 28,08 a titolo di CAP 4%, ed euro 2,00 di bollo, esente IVA;
2. di dare atto che la liquidazione delle somme indicate ai punti precedenti trova copertura a valere dell'impegno n. 18/2024 assunto sul capitolo 964;
3. di autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere il mandato di pagamento a favore del suddetto incaricato ditta secondo le modalità indicate dalla stesso, IBAN **IT73N0306979654100000001785**;
4. di trasmettere al Servizio Finanziario il presente atto nonché la documentazione necessaria per l'adozione degli adempimenti necessari;
5. di rendere noto che il R.U.P. è l’Istruttore Direttivo Dott.ssa Loridana Iacomelli ed il compilatore del presente atto amministrativo è l'Istruttore Amministrativo Margherita Bardicchia.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Iacomelli Loridana

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

Impegno			Liquidazione				
Cap.	Anno	N°	Anno	N°	Mandato	Beneficiario	Importo
964	2024	18	2024	0		LIQUIDAZIONE FATTURA N. 6/2024 DOTT	730,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arnesano, lì

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 216 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 16/02/2024 al 02/03/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Iacomelli Loredana

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, lì _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Iacomelli Loredana