



COMUNE DI ARNESANO
(Provincia di Lecce)

AREA 2 - Gestione del Territorio

DETERMINA

N° 74 Registro del 12/03/2024 **Registro Generale N° 188 del 12/03/2024**

**Oggetto : RICOGNIZIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL 31/12/2023 DI
COMPETENZA DELL'AREA 2 – GESTIONE DEL TERRITORIO, AI FINI
DELL'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI GESTIONE.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 2 - Gestione del Territorio

Richiamato l'art. 228, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale prevede che *“Prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”*;

Rilevato che, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011 *“Possono essere conservati tra i residui attivi le entrate accertate esigibili nell'esercizio di riferimento, ma non incassate. Possono essere conservate tra i residui passivi le spese impegnate, liquidate o liquidabili nel corso di tale esercizio, ma non pagate. Le entrate e le spese accertate e impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente re-imputate all'esercizio in cui sono esigibili”*.

Tenuto conto che la norma sopra citata attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in ordine all'Approvazione del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi da inserire nel rendiconto dell'esercizio;

Rilevato che il Responsabile Finanziario, con nota prot. n. 1681 in data 19/02/2024 ha trasmesso a questo servizio l'elenco dei residui attivi e passivi non incassati e non pagati al termine dell'esercizio, ai fini della verifica delle ragioni del loro mantenimento, della loro cancellazione o della loro reimputazione, qualora non esigibili;

Atteso che questo servizio ha effettuato le verifiche in ordine agli accertamenti e agli impegni residui di propria competenza, secondo i criteri contenuti nel principio contabile applicato della contabilità finanziaria;

Ritenuto necessario, con il presente provvedimento, approvare ai fini ricognitori le risultanze dell'attività di verifica sui residui attivi e passivi da sottoporre alla Giunta Comunale per la relativa approvazione;

Visti i seguenti documenti, allegati al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale:

- a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
- b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
- c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;

Visto il vigente Decreto Sindacale di attribuzione al Responsabile di Settore dell'incarico per la posizione organizzativa;

Visti gli articoli da 183 a 185, nonché l'articolo 191 del “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”, disciplinanti il procedimento di spesa e le regole procedurali per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione delle spese;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.P.C.M. 28/12/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

- **DI APPROVARE**, ai soli fini ricognitori, le risultanze delle verifiche sui residui attivi e passivi al 31 dicembre 2023 e in particolare:
 - a) l'elenco dei residui attivi e passivi da mantenere nel conto del bilancio dell'esercizio 2023;
 - b) l'elenco dei residui attivi e passivi da cancellare;
 - c) l'elenco degli accertamenti e degli impegni da reimputare in quanto non esigibili al 31 dicembre;che si allegano al presente provvedimento per formarne parte integrante e sostanziale;
- **DI TRASMETTERE** gli elenchi di cui al punto 1) alla Giunta comunale ai fini dell'approvazione del riaccertamento ordinario dei residui di cui all'art. 3, comma 4, del d.Lgs. n. 118/2011;
- **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comportando riflessi diretti sulla situazione

economico-finanziaria e sul patrimonio dell'ente, sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

- **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il Responsabile del Procedimento è l'Arch. Emanuela Marulli;
- **DI PROVVEDERE** agli obblighi di pubblicazione del presente atto ai sensi del D.Lgs. n. 33/2016 e s.m.i..

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Arch. Marulli Emanuela

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

| N. | Anno | Cap. | Articolo | T. | F. | S. | I. | Descrizione | Importo | N. Imp. | N.Subimp. |
|----|------|------|----------|----|----|----|----|-------------|---------|---------|-----------|
| | | | | | | | | | | | |

Arnesano, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 338 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 20/03/2024 al 04/04/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Marulli Emanuela

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Arch. Marulli Emanuela