



COMUNE DI ARNESANO
(Provincia di Lecce)

AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi

DETERMINA

N° 29 Registro del 29/02/2024 **Registro Generale N° 161 del 29/02/2024**

**Oggetto : AFFIDAMENTO INCARICO FORMAZIONE E SUPPORTO SPECIALISTICO
- ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTABILITA` FINANZIARIA ED ECONOMICO
PATRIMONIALE**

IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 in data 15/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il documento unico di programmazione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2 in data 26/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2024/2026;

Preso atto dell'obbligatorietà dell'organizzazione di percorsi di formazione per il personale dipendente, come indicato dalle superiori norme;

Ritenuto che la formazione professionale del personale dipendente rappresenta un percorso privilegiato per attuare in concreto uno dei percorsi di valorizzazione e motivazione del personale dipendente, attraverso azioni mirate ad accrescere la preparazione personale specifica e le capacità operative;

Preso atto della crescente complessità dell'assetto normativo e disciplinare di tutte le materie afferenti ai servizi e ai compiti dell'Ente, ed in particolare per quanto attiene alle recenti norme Contabili, nonché sulle corrette procedure di costituzione dei vincoli di bilancio e di cassa, sull'allineamento dei dati sulla base delle disposizioni SIOPE, sui controlli per il rispetto degli equilibri di bilancio, sulle procedure inerenti la contabilità economica patrimoniale, ecc;

Premesso che l'art. 46 comma 2 del Decreto Legge 25/06/2008, n. 112 convertito nella legge 133/2008 ha riscritto il comma 55 dell'art. 3 della Legge 24/12/2007, n. 244 nel senso che "gli Enti Locali possono stipulare contratti di collaborazione autonoma indipendentemente dall'oggetto della prestazione, solo con riferimento alle attività istituzionali stabilite dalla legge;

Ritenuto opportuno, nell'interesse dell'Ente, affidare il suddetto incarico in oggetto ad un dipendente di altro Comune, professionalmente competente, in quanto ciò garantisce che l'incaricato sia in grado, perché già adeguatamente formato, di porre in essere le procedure inerenti la materia di contabilità e finanza pubblica necessarie per il corretto espletamento dell'incarico;

Preso atto che:

- la prestazione da svolgersi fuori dell'orario di lavoro del dipendente;
- l'incarico di formazione e supporto specialistico ha durata fino al 31/12/2024;
- il compenso onnicomprensivo: € 2.500,00;

Visto il D.lgs. 165/2001, avente ad oggetto le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Preso atto che:

- l'art. 53, si occupa delle incompatibilità, del cumulo di impegni e di incarichi, prevedendo al comma 6 che gli incarichi retribuiti, anche occasionali, non compresi nei compiti e doveri di ufficio per i quali è previsto sotto qualsiasi forma un compenso devono essere previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza.
- Sono esclusi i compensi derivanti: a) dalla collaborazione a giornali, riviste, enciclopedie e simili; b) dalla utilizzazione economica da parte dell'autore o inventore di opere dell'ingegno e di invenzioni industriali; c) dalla partecipazione a convegni e seminari; d) da incarichi per i quali è corrisposto solo il rimborso delle spese documentate; e) da incarichi per lo svolgimento dei quali il dipendente è posto in posizione di

aspettativa, di comando o di fuori ruolo; f) da incarichi conferiti dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita; f-bis) da attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione nonché di docenza e di ricerca scientifica;

e che pertanto non è necessaria la preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il decreto di conferimento dell'incarico di responsabile del servizio;

DETERMINA

per le motivazioni in premessa richiamate

di conferire, con decorrenza 01/03/2024 e fino a tutto il 31/12/2024, al dott. Raffaele PAPA - istruttore direttivo amministrativo/contabile, categoria D, dipendente comunale presso il Comune di Campi Salentina l'incarico di prestazione occasionale da svolgersi presso il Settore Economico-Finanziario, per l'espletamento dell'attività di formazione in materia contabile con particolare riferimento al Bilancio di Previsione 2023/2025 e del Rendiconto 2022

Di dare atto che:

- la prestazione da svolgersi fuori dell'orario di lavoro del dipendente;
- il compenso lordo previsto: euro 2.500,00 (euro duemilacinquecento/00);

di assumere impegno di spesa di complessivi € 2.500,00 sul capitolo 163 del redigendo bilancio di previsione;

di liquidare il compenso a seguito di prestazione effettuata;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art.147-bis comma1, del decreto legislativo n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile;

di dare atto che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Colucci Pierpaolo

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

N.	Anno	Cap.	Articolo	T.	F.	S.	I.	Descrizione	Importo	N. Imp.	N. Subimp.
1	2024	163						FORMAZIONE E SUPPORO SPECIALISTICO IN MATERIA DI CONTABILITA' FINANZIARIA	2500,00	185	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arnesano, lì

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 279 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 01/03/2024 al 16/03/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Colucci Pierpaolo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Colucci Pierpaolo