



COMUNE DI ARNESANO
(Provincia di Lecce)

AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

DETERMINA

N° 280 Registro del 14/12/2023 **Registro Generale N° 1044 del 14/12/2023**

Oggetto : ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. C (AREA ISTRUTTORI) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO AREA AAGG E SERVIZI ALLA PERSONA

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 0012652 in data 31.12.2022, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'Area 1 Affari Generali e Servizio alla Persona;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 23.06.2023, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2023/2025;

Viste:

- la deliberazione di Giunta comunale n. 78 in data 08.06.2022, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2022/2024 ed è stata prevista la copertura di n. 2 Istruttori Amministrativi, cat. C da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona, Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale, attraverso una procedura di Utilizzazione graduatorie concorsuali tramite Accordo tra Enti;
- la propria determinazione n. 890 in data 27.10.2023 avente ad oggetto "Assunzione di personale mediante utilizzo graduatorie di altri Enti. Presa d'atto delle graduatorie e fissazione data sorteggio";

Dato atto che:

- dall'esito del sorteggio tenutosi in data 31.10.2023 e sulla base dell'istruttoria condotta è stata presa in considerazione la graduatoria del Comune di Salice Salentino;
- il primo idoneo in tale graduatoria, ...OMISSIS.....OMISSIS.....OMISSIS... contattata mediante richiesta di disponibilità all'assunzione inviata in data 05.12.2023 n. prot. 012022, ha comunicato la propria disponibilità all'assunzione con nota assunta al protocollo dell'Ente al n. 012029 del 05.12.2023;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sulla determinazione della spesa per il personale;
- c) ha approvato il DUP contenente il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato nei termini di legge il bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;

- h) ha approvato nei termini di legge il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- i) ha approvato il PIAO 2023 – 2025;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, ricorrendo alla graduatoria di cui il Comune di Salice Salentino ha autorizzato l'utilizzo con nota prot. n. 010632 del 24.10.2023;

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro vigenti e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, la Sig.ra ...OMISSIS.....OMISSIS... con decorrenza 15.12.2023;
- 2) di dare atto che l'assunzione avviene attingendo dalla graduatoria di Istruttore Amministrativo Cat. C del Comune di Salice Salentino, per la quale lo stesso Ente ha autorizzato l'utilizzo con nota prot. n. 10632 del 24.10.2023 e nella quale la neoassunta si trova collocata al primo posto degli idonei non vincitori secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale, che sarà sottoscritto dalla dipendente, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare la dipendente all'Ufficio Anagrafe, Stato Civile ed Elettorale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to Dott.ssa Iacomelli Lorida

SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

N.	Anno	Cap.	Articolo	T.	F.	S.	I.	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arnesano, lì

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1542 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 15/12/2023 al 30/12/2023 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Iacomelli Lorida

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Iacomelli Lorida