



**COMUNE DI ARNESANO**  
(Provincia di Lecce)

AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi

**DETERMINA**

N° 138 Registro del 28/12/2023 **Registro Generale N° 1128 del 28/12/2023**

**Oggetto : DETERMINA A CONTRATTARE PER L'ACQUISIZIONE DI SERVIZI RELATIVI A SIOPE + ANNI 2023-2024-2025 DI IMPORTO INFERIORE A 5.000 EURO MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO DI CUI ALL'ART. 50, C. 1, LETT. B), D.LGS. N. 36/2023. CIG: ZB03DFF1DC**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA 4 - Servizi Economico-Finanziari, Programmazione e Tributi**

Richiamata:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 23/06/2023 è stato approvato il DUP 2023/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 23/06/2023 è stato approvato il bilancio di previsione finanziaria dell'esercizio 2023/2025;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 26/07/2023 è stata approvata la salvaguardia degli equilibri di bilancio 2023/2025;

Vista la Convenzione regolante il Servizio di cui trattasi, sottoscritta fra le parti in data 22/02/2023 - Rep. n. 711 - Registrata in Agenzia delle Entrate il giorno 24/02/2023 al n. 4499;

Preso atto che il SIOPE+ è l'evoluzione del Sistema Informativo sulle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE) per la rilevazione ed il monitoraggio di incassi e pagamenti ordinati dalle pubbliche amministrazioni ai propri tesoriere/cassieri attraverso Ordinativi Informatici di pagamento ed incasso (OPI) emessi in conformità allo Standard OPI emanato da AgID. Il progetto SIOPE+, disciplinato dall'art. 1, comma 533, della legge 11 dicembre 2016 (legge di bilancio 2017), impegna, con la gradualità definita da appositi Decreti MEF, tutte le Amministrazioni Pubbliche a:

- ordinare incassi e pagamenti al proprio tesoriere o cassiere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo Standard OPI definito dall'AgID;
- trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere/cassiere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE+, gestita dalla Banca d'Italia.

Dato atto che il servizio SIOPE + non rientra tra le attività della convenzione;

Ritenuto necessario, al fine di garantire la funzionalità del servizio di tesoreria, procedere all'acquisizione del servizio in questione;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018);

Visto che l'importo complessivo contrattuale della fornitura / del servizio sopra specificata/o è inferiore a € 140.000,00 e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Ritenuto possibile affidare l'appalto del servizio sopra specificato all'operatore economico Banca Popolare Puglie P.IVA 02848590754 in quanto già tesoriere dell'Ente;

Preso atto che è opportuno registrare in bilancio l'impegno per gli anni 2023-2024-2025;

VISTO l'esito positivo della verifica sulla regolarità contributiva a carico del fornitore nei confronti di INPS-INAIL

Numero Protocollo	INPS_37900186	Data richiesta	04/10/2023	Scadenza validità	01/02/2024
-------------------	---------------	----------------	------------	-------------------	------------

Denominazione/ragione sociale	BANCA POPOLARE PUGLIESE SCPA
Codice fiscale	02848590754
Sede legale	VIA PROVINCIALE MATINO 5 PARABITA LE 73052

Con il presente Documento si dichiara che il soggetto sopra identificato RISULTA REGOLARE nei confronti di

I.N.P.S.  
I.N.A.I.L.

DATO ATTO che il CIG assegnato in sede di gara è il seguente: **ZB03DFF1DC**;

Ritenuto, pertanto, di dover liquidare le somme relative a tali compensi per la competenza finanziaria ai sensi di quanto disciplinato dai principi contabili, sul capitolo di spesa n. 112 impegno n. 923 del Bilancio di Previsione 2020;

Visto il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, in particolare gli articoli 107, 109, 151, comma 4 e 183, comma 9.

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

### Determina

di affidare, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all'operatore economico di seguito indicato:

Fornitore	Base Imponibile	Iva al 22%	Totale	Anno	Capitolo	CIG
Banca Popolare Pugliese	760,00	167,20	927,20	2023	112	ZB03DFF1DC
	760,00	167,20	927,20	2024		
	760,00	167,20	927,20	2024		
<b>TOTALE</b>	<b>2.280,00</b>	<b>501,60</b>	<b>2.781,60</b>			

di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente

perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili come indicato al punto precedente;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento *oltre all'impegno di cui sopra*, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

8) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione su Amministrazione trasparente ai sensi del d.Lgs. n. 33/2013;

9) di dare atto che il responsabile unico del Progetto, ai sensi dell'articolo 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è lo scrivente;

10) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott. Colucci Pierpaolo

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria degli importi di seguito elencati :

N.	Anno	Cap.	Articolo	T.	F.	S.	I.	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.
1	2023	112						QUOTA SERVIZIO ANNO 2023	927,20	1241	
2	2024	112						QUOTA SERVIZIO ANNO 2024	927,20	26	
3	2025	112						QUOTA SERVIZIO ANNO 2024	927,20	10	

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Arnesano, lì

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

### N. 1629 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 28/12/2023 al 12/01/2024 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Colucci Pierpaolo

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, lì \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott. Colucci Pierpaolo