



COMUNE DI ARNESANO
(Provincia di Lecce)

AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

DETERMINA

N° 270 Registro del 06/12/2023 **Registro Generale N° 1013 del 06/12/2023**

Oggetto : PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE DI AREA RISERVATA AL PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI ARNESANO PER N. 1 POSTI NELL'AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (EX CAT. D) – PROGRESSIONI EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165 E ART. 15, CCNL 16 NOVEMBRE 2022 - APPROVAZIONE AVVISO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA E SCHEMA DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA 1 - Affari generali e servizi alla persona

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento Comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il T.U.E.L. d.lgs n. 267/2000;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 19/05/2023, di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, nel quale si formulava indirizzo alla Responsabile dell'Area I a porre in essere gli atti di attuazione delle procedure finalizzate alle progressioni tra le diverse aree (c.d. progressioni verticali), di cui all'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001;

VISTO l'art. 15, CCNL 16 novembre 2022 che dispone:

"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:

- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;
- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;
- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruite. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.

3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.";

VISTO l'art.52, comma 1-bis, del D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 3, comma 1, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113 che recita: "1-bis (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente (...)";

DATO ATTO CHE il piano occupazionale prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree riservate tramite procedura comparativa al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro:

- n. 1 progressione verticale per un Istruttore Direttivo Contabile cat D (ora Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione) da assegnare all'Area Finanziaria del Comune di Arnesano

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 161 del 20/10/2023 e tutti i riferimenti normativi cui la stessa rimanda, con la quale è stato approvato il "Regolamento per la disciplina delle procedure inerenti alle selezioni comparative delle progressioni verticali (art.52, comma 1-bis del D.Lgs. n.165/2001)", del Comune di Arnesano;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 27/03/2023 e tutti i riferimenti normativi cui la stessa rimanda, con la quale, in applicazione degli artt. n.12 co.6 e n.13 del CCNL/2022, si è provveduto a disporre l'inquadramento del personale in servizio, nel nuovo sistema di classificazione, con effetto automatico a decorrere dal 1° aprile 2023;

RITENUTO CHE:

- Al fine dell'indizione della procedura comparativa è necessario approvare apposito avviso per la progressione di area riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato del Comune di Arnesano per n. 1 posti nell'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), in ossequio a quanto stabilito dal Regolamento Comunale per le progressioni verticali tra categorie giuridiche del personale del Comune di Arnesano;
- Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del suindicato Regolamento, l'avviso di selezione è pubblicato per 10 giorni consecutivi all'albo pretorio online, sulla home page del sito istituzionale del Comune di Arnesano e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

VISTO il d.lgs. 165/2021;

VERIFICATA la legittimità, la regolarità e la correttezza del presente provvedimento, in quanto adottato nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico e della normativa e regole procedurali che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 147-bis del d.lgs. 267/2000;

Tutto ciò promesso e considerato;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

1. di indire procedura comparativa per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 1 (uno) posti nell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (ex cat. D), mediante procedura comparativa per la progressione di categoria giuridica riservata al personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dell'Area degli istruttori;
2. di approvare l'avviso di procedura comparativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo per la copertura di n. 1 posti, dell'Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante;
3. di stabilire la pubblicazione dell'avviso di procedura comparativa e dello schema della domanda di partecipazione per dieci giorni consecutivi all'albo pretorio online e sulla home page del sito istituzionale del Comune di Arnesano;
4. di inserire il presente provvedimento e gli allegati sul sito istituzionale del Comune, Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso", in ottemperanza agli obblighi di pubblicità e trasparenze delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 19 del d.lgs. 33/2013M
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
7. di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la scrivente, Dott.ssa Loridana Iacomelli.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

f.to Dott.ssa Iacomelli Loridana

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 1486 del Reg.

Certifico che la presente determinazione viene pubblicata dal 07/12/2023 al 22/12/2023 all'albo pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Iacomelli Lorida

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Arnesano, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Iacomelli Lorida