



Comune di Arnesano
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 28 del 01/03/2024**

Oggetto : Contratto di appalto rep. 01/2017 per l'affidamento del progetto esecutivo e dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, compresi quelli assimilati agli urbani, nel territorio dei Comuni dell'A.R.O. 3/LE per la durata di anni 9 (nove) CIG 5839074C49 – CUP B29D13000250004. SOSTITUZIONE ATTIVITÀ DI COMUNICAZIONE (LABORATORIO DEL RICICLO E WORKSHOP DEL COMPOSTAGGIO) CON LA STAMPA DI CALENDARI ANNO 2024. PROVVEDIMENTI.

L'anno 2024, il giorno 1 del mese di marzo alle ore 13:55 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale del Comune Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE.

L'Fabio Pellè nella sua qualità di VICESINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Data 28/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Marulli Emanuela

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Data 28/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

La seduta si svolge in modalità *on line* ai sensi dell'art. 1 e ss. del vigente "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN VIDEOCONFERENZA", approvato con Del. G.C. n. 200/2023 (l'ass. Federica Nuzzaci, l'ass. Anna Solazzo, l'ass. Massimiliano Mezzanzanica e l'ass. Fabio Pellè, impossibilitati a partecipare in presenza, sono collegati a distanza).

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- con Decreto del Commissario ad acta ARO 3/LE n. 2/2013 è stata costituita l'ARO 3/LE tra i comuni di Arnesano, Carmiano, Copertino, Lequile, Leverano, Monteroni di Lecce, Porto Cesareo, Veglie con Copertino comune capofila;
- con verbale dell'assemblea dell'ARO 3/LE dell'01/10/2014 si è adottato il progetto definitivo revisionato da porre a base d'appalto per l'affidamento del servizio di gestione RSU e servizi attinenti;
- con Determina a contrarre del Comune Capofila n. 903/2014 è stata approvata la documentazione amministrativa necessaria per procedere all'affidamento del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati per l'intero territorio dell'ARO 3/LE, di durata pari a 9 anni;
- con Determina del Comune Capofila n. 191/2017 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilati per l'intero territorio dell'ARO 3/LE, di durata pari a 9 anni, in favore del costituendo RTI "Ecotecnica, Igeco, Axa", sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa con un punteggio complessivo di 96,696 punti di cui 58,296 punti per l'offerta tecnica e 38,400 punti per l'offerta economica corrispondente ad € 107.358.728,52, con un ribasso del 2,46% sull'importo a base d'appalto;
- con Determina del Comune Capofila n. 974/2017 è stato approvato il progetto esecutivo del servizio appaltato;
- in data 12.07.2017 è stato stipulato il contratto d'appalto Rep. n. 1 tra l'ATI "ECOTECNICA SRL, IGECO Costruzioni SPA, AXA SRL" e l'ARO LE/3 relativo all'affidamento del progetto esecutivo e dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, compresi quelli assimilabili agli urbani, nel territorio dei Comuni dell'A.R.O. 3/LE per la durata di anni 9 (nove) - CUP B29D13000250004 - CIG 5839074C49;
- in data 30/11/2017 i Responsabili Unici del Procedimento per i relativi Comuni di competenza e il Direttore per l'Esecuzione del contratto, in contraddittorio con i rappresentanti dell'ATI, hanno redatto e sottoscritto il verbale di consegna del Servizio di Raccolta e Gestione dei Rifiuti Solidi Urbani e altri servizi attinenti per i Comuni dell'ARO 3/LE prevedendo, tra l'altro, la consegna del "SERVIZIO DI RACCOLTA E GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E ALTRI SERVIZI ATTINENTI PER I COMUNI DELL'ARO 3/LE" (di seguito, per brevità, "Servizio Raccolta RSU"), con avvio alle ore 00,00 del giorno 01.12.2017 per la durata di nove anni;
- il Contratto di Raggruppamento Temporaneo di imprese nr. 27713/2017, ed in particolar modo l'articolo 2 il quale, nel disciplinare la ripartizione delle prestazioni tra le imprese del raggruppamento, dispone che "*...Igeco Costruzioni S.p.a. effettuerà la totalità dei servizi richiesti ed offerti nei comuni di Carmiano, Arnesano e Monteroni di Lecce...*";
- con nota prot. AA/1605 del 03/10/2018, acquisita in data 04/10/2018 al nr. 14301 del protocollo generale dell'ente, la ditta "Igeco Costruzioni S.p.a." ha comunicato all'ARO LE/3 che "*... con ricorso ai sensi del sesto comma dell'art. 161 l. fall., depositato in data 01/10/2018 presso il Tribunale di Lecce, la scrivente ha avviato la fase prenotativa per accedere alle soluzioni negoziate della crisi, ovvero (i) ristrutturazione del debito o (ii) concordato preventivo. La società ha chiesto al Tribunale di Lecce, ai sensi dell'art. 169-bis della legge fallimentare, di concedere la sospensione di tutti i contratti pendenti relativi al proprio ramo d'azienda delle costruzioni di opere pubbliche. Proseguiranno in continuità i settori della raccolta dei rifiuti solidi urbani e igiene urbana, della gestione delle società miste e quello immobiliare, garantendo in tal modo la continuità del servizio pubblico alla comunità e il mantenimento dei livelli occupazionali*";
- in data 03/10/20218 nota prot. 365678 è stata emessa da parte della Prefettura di Roma informativa 365426/area I Bis/O.S.P. del 03/10/2018, ai sensi dell'art. 91 del D.Lgs. n. 159/2011 e succ. mod. ed integrazioni a carico della ditta Igeco Costruzioni S.P.A.;
- con Verbale dell'Assemblea dell'ARO 3/Lecce n. 72 del 10.10.2018, si è preso atto dell'informativa antimafia e della necessità di estromettere Igeco Costruzioni S.p.a.;
- che con D.G.C. n. 134 del 16.10.2018 la sottoscritta è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Arnesano;
- con Verbale dell'Ufficio dell'Aro del 03.12.2018, l'Ufficio Unico ha preso atto dell'avvenuta estromissione della ditta Igeco Costruzioni Spa dall'ATI aggiudicataria dell'appalto in oggetto disposta con nota prot. n. 2367 del 05.10.2018 a firma congiunta di "Ecotecnica srl" (mandataria) ed "Axa srl" (mandante);
- con nota prot. 36676 del 05.12.2018 il Responsabile dell'Ufficio ARO 3 Lecce, ha trasmesso alla costituenda RTI Ecotecnica Srl – Axa Srl, le disposizioni di cui al verbale dell'Ufficio Unico del 03.12.2018, specificando che resta salva ed impregiudicata la facoltà della stazione Appaltante di riconsiderare quanto comunicato a seguito di sopravvenuti

provvedimenti posti in essere dalle competenti autorità in merito all'informazione antimafia interdittiva emessa in data 03.10.208 dalla Prefettura di Roma;

- in data 01/09/2020, in riferimento al Contratto di Appalto rep. 01 del 12.07.2017 relativo all'affidamento dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, compresi quelli assimilati agli urbani, nel territorio dei Comuni dell'Aro Le/3, si è proceduto alla consegna del servizio di raccolta dei rifiuti nonché del Centro Comunale di Raccolta alla Società A.X.A. Srl. in sostituzione di Igeco Costruzioni Spa, come da determinazioni assunte e riportate nel verbale del 20.08.2020;
- con nota prot. n. 8348 del 01/09/2020, il Responsabile dell'Ufficio Comune Unico ARO 3/LE, Ing. Fabio Minerva ha comunicato la sottoscrizione nella medesima data del Verbale di Consegna del Servizio tra i RUP dell'ARO3Lecce e l'RTI Ecotecnica srl – Axa srl, pertanto ha confermato che dal giorno 01 settembre 2020 ha preso avvio il nuovo servizio con la sostituzione di Igeco Costruzioni Spa con Axa srl presso i Comuni di Arnesano e Monteroni di Lecce e con Ecotecnica srl presso il Comune di Carmiano;

Visto che il contratto d'appalto Rep. n. 1 tra l'ATI "ECOTECNICA SRL, IGECO Costruzioni SPA, AXA SRL" e l'ARO LE/3 relativo all'affidamento del progetto esecutivo e dei servizi di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani, compresi quelli assimilabili agli urbani, nel territorio dei Comuni dell'A.R.O. 3/LE per la durata di anni 9 (nove), prevede anche delle attività di comunicazione consistenti nell'organizzazione dei servizi di *LABORATORIO del RICICLO* e del *WORKSHOP del COMPOSTAGGIO*;

Considerato che:

- il Comune di Arnesano ha avviato e regolamentato la Raccolta Differenziata con modalità "porta a porta" disponendo che tutte le utenze domestiche si attengano alle disposizioni tecniche e alle norme comportamentali relative al contenimento domestico ed al conferimento dei rifiuti illustrati nel Programma e nell'Eco-calendario;
- la gestione dei rifiuti deve conformarsi, nel rispetto dell'ordinamento nazionale e comunitario, ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell'utilizzo e nel consumo di beni da cui originano rifiuti;
- la gestione dei rifiuti relativa agli anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ha determinato il superamento della percentuale di raccolta differenziata minima del 65% indicata dal D.Lgs n. 152/2006, con una conseguente riduzione dell'Ecotassa al minimo fissato dall'art. 3, comma 29, della L. n. 549/1995;
- l'Amministrazione Comunale ha come obiettivo il raggiungimento ed il superamento del 75%;
- si rende necessario incrementare ed incentivare la differenziazione dei rifiuti al fine di evitare conferimenti non in linea con l'Eco-calendario;
- risulta necessario sensibilizzare ulteriormente gli utenti ad una corretta raccolta differenziata per migliorarne ed incrementarne i risultati;
- si rende necessario attivare nuove azioni che permettano il raggiungimento di tale obiettivo;

Atteso che l'Amministrazione ritiene necessario porre in essere azioni mirate a migliorare, sia qualitativamente che quantitativamente, la raccolta differenziata nel territorio comunale, con la sostituzione del servizio di *LABORATORIO del RICICLO* e del *WORKSHOP del COMPOSTAGGIO*, attività di comunicazione prevista dal Contratto d'appalto Rep. n. 1 stipulato tra ATI ed ARO LE/3 e svolte dalla ditta Axa Srl, che hanno visto una scarsa partecipazione da parte della cittadinanza, con la stampa di n.1900 CALENDARI dell'anno 2024 riportanti le modalità di raccolta differenziata da distribuire in maniera capillare, porta a porta, alle utenze TARI, nell'ambito delle risorse comprese nel canone;

Pertanto con nota prot. n. 572 del 17/01/2024, la Responsabile dell'Area 2 – Gestione del Territorio, Arch. Emanuela Marulli, ha richiesto all'ARO3/LE, al Direttore Esecuzione Contratto, Ing. Emanuele Quarta, ad Ecotecnica S.r.l. - Capogruppo-Mandatario e ad AXA srl, "al fine di poter ulteriormente sensibilizzare gli utenti ad una corretta raccolta differenziata per migliorarne ed incrementarne i risultati, di poter sostituire il servizio di *LABORATORIO del RICICLO* ed il *WORKSHOP del COMPOSTAGGIO*, attività relative al Piano per la comunicazione che hanno visto una scarsa partecipazione da parte della cittadinanza, con la stampa di n. 1900 CALENDARI dell'anno 2024 riportanti le modalità di raccolta differenziata da distribuire in maniera capillare, porta a porta, alle utenze TARI, nell'ambito delle risorse comprese nel canone";

Visto che:

- con nota prot. n. 845 del 25/01/2024 il DEC, Ing. Emanuele Quarta, facendo seguito alla nota del RUP del Comune di ARNESANO prot. 572 del 17.01.2024 relativa a "Richiesta sostituzione dei servizi di *LABORATORIO del RICICLO* ed il *WORKSHOP del COMPOSTAGGIO* con la stampa di n. 1900 CALENDARI anno 2024 riportanti le MODALITÀ di RACCOLTA DIFFERENZIATA da distribuire porta a porta alle utenze TARI", per quanto di propria competenza, ha comunicato il nulla osta alla sostituzione anzidetta, nell'ambito del servizio remunerato dal canone;

- in riferimento alla nota trasmessa dal DEC, in data 30 gennaio 2024 si è tenuto un tavolo tecnico con la ditta Axa srl, avente ad oggetto il seguente ordine del giorno: “Nullaosta del DEC, Ing. Emanuele Quarta, per la sostituzione delle azioni di comunicazione”;
- con nota prot. n. 1167 del 05/02/2024 la ditta Axa S.r.l. in merito alla “Sostituzione attività di comunicazione con stampa calendari 2024”, ha comunicato quanto segue: “Con riferimento alla nota prot. N. 10/AROLE3/24 del DEC, Ing. Emanuele Quarta, e all’incontro tenutosi martedì 30 gennaio presso il Comune di Arnesano, Vi comunichiamo che i costi da attribuire alle azioni di comunicazione indicate per la sostituzione con la stampa dei calendari 2024 sono i seguenti:
 - workshop compostaggio domestico + comunicazione online e offline _____ € 1.000,00
 - laboratorio di riciclo creativo + comunicazione online e offline _____ € 500,00”;
- con nota prot. n. 1168 del 05/02/2024 la ditta Axa ha trasmesso la documentazione riportante le modalità di raccolta porta a porta del Comune di Arnesano necessaria per una corretta stesura del calendario 2024;
- con nota prot. n. 1234 del 06/02/2024 è stato richiesto alla ditta SCHIRINZI ARTI GRAFICHE s.n.c. di formulare un preventivo relativo alla stampa di n. 1900 Calendari, anno 2024, in formato A4, composti da 6 fogli F/R, oltre alla copertina solo fronte, con spirale metallica, su carta Avorio/Patinata Opaca Bianca 120 gr., riportanti le MODALITÀ di RACCOLTA DIFFERENZIATA del Comune di Arnesano;
- con nota prot. n. 1997 del 28/02/2024 la ditta SCHIRINZI ARTI GRAFICHE s.n.c. ha presentato il preventivo di spesa per la stampa di n. 1900 CALENDARI anno 2024, dell’importo complessivo di €. 2.433,90, di cui €. 1.995,00 per imponibile ed €. 438,90 per IVA 22%;

Tutto ciò premesso e considerato

Ritenuto di:

- dover sostituire il servizio di *LABORATORIO del RICICLO* e del *WORKSHOP del COMPOSTAGGIO*, attività di comunicazione prevista dal Contratto d'appalto Rep. n. 1 stipulato tra ATI ed ARO LE/3 e svolte dalla ditta Axa Srl, con la stampa di n.1900 CALENDARI dell’anno 2024 riportanti le modalità di raccolta differenziata da distribuire in maniera capillare, porta a porta, alle utenze TARI, nell’ambito delle risorse comprese nel canone, a fine di migliorare, sia qualitativamente che quantitativamente, la raccolta differenziata nel territorio comunale;
- prendere atto delle note trasmesse dal DEC, Ing. Emanuele Quarta, e dalla ditta Axa S.r.l.;
- demandare al Responsabile dell’Area 2 - Gestione del Territorio l’adozione degli opportuni provvedimenti al fine di consentire la sostituzione delle attività di comunicazione con la stampa del Calendario 2024;
- stabilire che la spesa è a carico della ditta Axa Srl per la quota parte di €. 1.500,00, giusta nota prot. n. 1167 del 05/02/2024, ed a carico dell’Amministrazione Comunale per la quota parte omnicomprensivi di €. 933,90;
- stabilire, altresì, che la ditta, a cui verrà affidato il servizio di grafica e stampa dei calendari, verrà liquidata previa emissione di n.2 fatture, una indirizzata al Comune di Arnesano, relativa all’incarico affidatogli dall’Amministrazione, e l’altra indirizzata alla ditta Axa Srl, riportante l’importo relativo alla propria quota parte;
- dare mandato al Responsabile dell’Area 2 - Gestione del Territorio di impegnare la spesa spettante al Comune di Arnesano dell’importo omnicomprensivo di €. 933,90, e di porre in essere tutti gli opportuni provvedimenti per consentire l’esecuzione di quanto disposto nel presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n° 247/2000;

Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000;

Visto lo Statuto Comunale;

Con votazione unanime favorevole espressa nei modi di Legge;

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, pertanto, si intendono qui integralmente riportate

1. DI DARE ATTO che:

- il Comune di Arnesano ha avviato e regolamentato la Raccolta Differenziata con modalità “porta a porta” disponendo che tutte le utenze domestiche si attengano alle disposizioni tecniche e alle norme comportamentali relative al contenimento domestico ed al conferimento dei rifiuti illustrati nel Programma e nell’Eco-calendario;
- la gestione dei rifiuti deve conformarsi, nel rispetto dell’ordinamento nazionale e comunitario, ai principi di responsabilizzazione e di cooperazione di tutti i soggetti coinvolti nella produzione, nella distribuzione, nell’utilizzo e nel consumo di beni da cui originano rifiuti;
- la gestione dei rifiuti relativa agli anni 2019, 2020, 2021, 2022, 2023 ha determinato il superamento della percentuale di raccolta differenziata minima del 65% indicata dal D.Lgs n. 152/2006, con una conseguente riduzione dell’Ecotassa al minimo fissato dall’art. 3, comma 29, della L. n. 549/1995;

- l'Amministrazione Comunale ha come obiettivo il raggiungimento ed il superamento del 75%;
 - si rende necessario incrementare ed incentivare la differenziazione dei rifiuti al fine di evitare conferimenti non in linea con l'Eco-calendario;
 - risulta necessario sensibilizzare ulteriormente gli utenti ad una corretta raccolta differenziata per migliorarne ed incrementarne i risultati;
 - si rende necessario attivare nuove azioni che permettano il raggiungimento di tale obiettivo;
2. **DI PRENDERE ATTO** che:
- l'Amministrazione ritiene necessario porre in essere azioni mirate a migliorare, sia qualitativamente che quantitativamente, la raccolta differenziata nel territorio comunale, con la sostituzione del servizio di *LABORATORIO del RICICLO* e del *WORKSHOP del COMPOSTAGGIO*, attività di comunicazione prevista dal Contratto d'appalto Rep. n. 1 stipulato tra ATI ed ARO LE/3 e svolte dalla ditta Axa Srl, che hanno visto una scarsa partecipazione da parte della cittadinanza, con la stampa di n. 1900 CALENDARI dell'anno 2024 riportanti le modalità di raccolta differenziata da distribuire in maniera capillare, porta a porta, alle utenze TARI, nell'ambito delle risorse comprese nel canone;
3. **DI PRENDERE ATTO** che:
- con nota prot. n. 572 del 17/01/2024, la Responsabile dell'Area 2 – Gestione del Territorio, Arch. Emanuela Marulli, ha richiesto all'ARO3/LE, al Direttore Esecuzione Contratto, Ing. Emanuele Quarta, ad Ecotecnica S.r.l. - Capogruppo-Mandataria e ad AXA srl, *"al fine di poter ulteriormente sensibilizzare gli utenti ad una corretta raccolta differenziata per migliorarne ed incrementarne i risultati, di poter sostituire il servizio di LABORATORIO del RICICLO ed il WORKSHOP del COMPOSTAGGIO, attività relative al Piano per la comunicazione che hanno visto una scarsa partecipazione da parte della cittadinanza, con la stampa di n.1900 CALENDARI dell'anno 2024 riportanti le modalità di raccolta differenziata da distribuire in maniera capillare, porta a porta, alle utenze TARI, nell'ambito delle risorse comprese nel canone"*;
 - con nota prot. n. 845 del 25/01/2024 il DEC, Ing. Emanuele Quarta, facendo seguito alla nota del RUP del Comune di ARNESANO prot. 572 del 17.01.2024 relativa a *"Richiesta sostituzione dei servizi di LABORATORIO del RICICLO ed il WORKSHOP del COMPOSTAGGIO con la stampa di n. 1900 CALENDARI anno 2024 riportanti le MODALITÀ di RACCOLTA DIFFERENZIATA da distribuire porta a porta alle utenze TARI"*, per quanto di propria competenza, ha comunicato il nulla osta alla sostituzione anzidetta, nell'ambito del servizio remunerato dal canone;
 - in riferimento alla nota trasmessa dal DEC, in data 30 gennaio 2024 si è tenuto un tavolo tecnico con la ditta Axa srl, avente ad oggetto il seguente ordine del giorno: *"Nullaosta del DEC, Ing. Emanuele Quarta, per la sostituzione delle azioni di comunicazione"*;
 - con nota prot. n. 1167 del 05/02/2024 la ditta Axa S.r.l. in merito alla *"Sostituzione attività di comunicazione con stampa calendari 2024"*, ha comunicato quanto segue: *"Con riferimento alla nota prot. N. 10/AROLE3/24 del DEC, Ing. Emanuele Quarta, e all'incontro tenutosi martedì 30 gennaio presso il Comune di Arnesano, Vi comunichiamo che i costi da attribuire alle azioni di comunicazione indicate per la sostituzione con la stampa dei calendari 2024 sono i seguenti:*
 - *workshop compostaggio domestico + comunicazione online e offline _____ € 1.000,00*
 - *laboratorio di riciclo creativo + comunicazione online e offline _____ € 500,00"*;
 - con nota prot. n. 1168 del 05/02/2024 la ditta Axa ha trasmesso la documentazione riportante le modalità di raccolta porta a porta del Comune di Arnesano necessaria per una corretta stesura del calendario 2024;
 - con nota prot. n. 1234 del 06/02/2024 è stato richiesto alla ditta *SCHIRINZI ARTI GRAFICHE s.n.c.* di formulare un preventivo relativo alla stampa di n. 1900 Calendari, anno 2024, in formato A4, composti da 6 fogli F/R, oltre alla copertina solo fronte, con spirale metallica, su carta Avorio/Patinata Opaca Bianca 120 gr., riportanti le MODALITÀ di RACCOLTA DIFFERENZIATA del Comune di Arnesano;
 - con nota prot. n. 1997 del 28/02/2024 la ditta *SCHIRINZI ARTI GRAFICHE s.n.c.* ha presentato il preventivo di spesa per la stampa di n. 1900 CALENDARI anno 2024, dell'importo complessivo di €. 2.433,90, di cui €.1.995,00 per imponibile ed €. 438,90 per IVA 22%;
4. **DI SOSTITUIRE**, giuste note del DEC e della ditta Axa Srl, il servizio di *LABORATORIO del RICICLO* e del *WORKSHOP del COMPOSTAGGIO*, attività di comunicazione prevista dal Contratto d'appalto Rep. n. 1 stipulato tra ATI ed ARO LE/3 e svolte dalla ditta Axa Srl, con la stampa di n. 1900 CALENDARI dell'anno 2024 riportanti le modalità di raccolta differenziata da distribuire in maniera capillare, porta a porta, alle utenze TARI, nell'ambito delle risorse comprese nel canone, al fine di poter migliorare, sia qualitativamente che quantitativamente, la raccolta differenziata nel territorio comunale e sensibilizzare ulteriormente gli utenti ad una corretta raccolta differenziata per migliorarne ed incrementarne i risultati;

5. **DI PRENDERE ATTO** che la spesa per la sostituzione del servizio di che trattasi è a carico della ditta Axa Srl per la quota parte di €. 1.500,00, giusta nota prot. n. 1167 del 05/02/2024, ed a carico dell'Amministrazione Comunale per la quota parte di €. 933,90;
6. **DI STABILIRE**, altresì, che la ditta, a cui verrà affidato il servizio di grafica e stampa dei calendari, verrà liquidata previa emissione di n. 2 fatture, una indirizzata al Comune di Arnesano, relativa all'incarico affidatogli dall'Amministrazione, e l'altra indirizzata alla ditta Axa Srl, riportante l'importo relativo alla propria quota parte;
7. **DI DARE** mandato al Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio di impegnare la spesa spettante al Comune di Arnesano dell'importo omnicomprensivo di €. **933,90**, e di porre in essere tutti gli opportuni provvedimenti per consentire l'esecuzione di quanto disposto nel presente atto;
8. **DI DARE** mandato all'Ufficio Segreteria di trasmettere copia del presente atto al Responsabile Ufficio Comune dell'ARO3/LE, al Direttore di Esecuzione del Contratto, ad Ecotecnica S.r.l. nonché ad Axa S.r.l..

LA GIUNTA COMUNALE

La stessa, giusta separata votazione resa all'unanimità dei voti, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICESINDACO
f.to Fabio Pellè

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio e vi rimarrà per giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale
Dott. Cosimo Antonio PASSIATORE