



**Comune di Arnesano**  
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 68 del 21/04/2023**

**Oggetto : Autorizzazione all'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale per le prove e la registrazione video ed audio dell'Orchestra SMA che si terrà nei giorni 21-22/04/2023. Provvedimenti.**

L'anno 2023, il giorno 21 del mese di aprile alle ore 13:50 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
Sì	
Sì	
	Sì
Sì	
	Sì

Partecipa alla seduta Il V. Segretario Comunale del Comune Dott.ssa Lorida Iacomelli.

L'Avv. Emanuele Solazzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012**

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Data 21/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Marulli Emanuela

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Data 21/04/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la nota acquisita al Protocollo Comunale n. 4301 del 21/04/2023 con la quale il Sig. Vincenzo Rana, C.F. n....OMISSIS..., per conto dell'Associazione Musicale Opera Prima, ha richiesto l'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale per il giorno 21 aprile 2023, dalle ore 15:00 alle ore 19:30 circa, e per il giorno 22 aprile 2023, dalle ore 07:00 alle ore 13:00 circa, per l'allestimento, le prove e la registrazione video/audio dell'Orchestra SMA;

**Atteso** che:

- la suddetta richiesta specifica la presenza di circa n. 50 persone;
- con stessa nota il Sig. BRIAMO Giovanni ha assicurato che durante l'incontro adotterà tutte le misure necessarie atte a fronteggiare l'emergenza da COVID 19, quali: distanziamento fisico, uso delle mascherine, sanificazione delle mani prima dell'accesso ai locali e rilevamento della temperatura corporea dei presenti;

**Preso atto** che:

- il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 45 del 29.11.2012 ha approvato il "Regolamento per la concessione temporanea di beni immobili del Comune di Arnesano per lo svolgimento di riunioni o manifestazioni e celebrazione di matrimoni civili";
- su detto regolamento, all'art. 1 viene precisato che "I beni in uso o di proprietà del Comune di Arnesano, possono essere messi a disposizione di associazioni, enti, imprese o singoli cittadini interessati alla realizzazione di cerimonie, celebrazioni di matrimoni civili, iniziative e manifestazioni con finalità sociali, culturali, convegnistiche, educative, mostre e riunioni, per un massimo di cinque giorni consecutivi, purché non contrastino con i principi fondamentali dello Stato Italiano e dello Statuto del Comune di Arnesano e si attengano ai principi di parità di trattamento e non discriminazione";
- con Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 20.11.2014 è stata fissata in euro 100,00 la tariffa giornaliera per l'utilizzo di una delle sale del Palazzo Marchesale e dei relativi servizi igienici, dando nel contempo atto che il 40% di tale tariffa (pari ad euro 40,00) è dovuta quale rimborso forfettario delle utenze ed il restante 60% (pari ad €. 60,00) per il servizio di apertura, chiusura e pulizia della struttura comunale;

**Considerato** che, per come stabilito nella sopra citata Deliberazione Giuntale n. 188/2014, Sig. Vincenzo Rana con nota prot. n.4300 del 21.04.2023 ha provveduto a versare alla Tesoreria Comunale di Arnesano la somma di €. 100,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute dal Comune per utenze, giusto bonifico della Banca Intesa San Paolo in data 21.04.2023 TRN n. 0306948782735603480160079460IT;

**Considerato** altresì che l'evento proposto contribuirà anche alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico del Palazzo Marchesale con particolare riguardo alle sale e agli affreschi del Piano superiore, oltretutto dell'intero territorio comunale;

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.L.vo 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Con voti** unanimi e favorevoli;

### DELIBERA

- I. **DI PRENDERE ATTO** della nota acquisita al Protocollo Comunale n. 4301 del 21/04/2023 con la quale il Sig. Vincenzo Rana, C.F. n....OMISSIS..., per conto dell'Associazione Musicale Opera Prima, ha richiesto l'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale per il giorno 21 aprile 2023, dalle ore 15:00 alle ore 19:30 circa, e per il giorno 22 aprile 2023, dalle ore 07:00 alle ore 13:00 circa, per l'allestimento, le prove e la registrazione video/audio dell'Orchestra SMA;
- II. **DI CONCEDERE** al Sig. Vincenzo Rana, per il giorno 21 aprile 2023, dalle ore 15:00 alle ore 19:30 circa, e per il giorno 22 aprile 2023, dalle ore 07:00 alle ore 13:00 circa, l'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale per l'allestimento, le prove e la registrazione video/audio dell'Orchestra SMA, nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - Assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali possono derivare a persone e/o cose;
  - Pieno rispetto delle misure necessarie atte a fronteggiare l'emergenza da COVID 19, quali distanziamento fisico, l'uso delle mascherine e la sanificazione delle mani prima dell'accesso ai locali;
  - Assunzione di ogni responsabilità derivante la violazione di norme in materia di pubblica sicurezza;
  - Uso corretto delle attrezzature e dei locali;
  - Restituzione dei locali nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
  - Divieto assoluto di fumare;

- Divieto di installare e utilizzare materiale infiammabile;
- Rispetto della capienza massima dei locali richiesti;
- Sollecita comunicazione di eventuale mancato utilizzo dei locali concessi.

III. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Comando di Polizia Locale, Ufficio Tecnico e Ufficio Cultura per gli adempimenti di propria competenza.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione, a voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. Emanuele Solazzo

Il V. Segretario Comunale  
f.to Dott.ssa Lorida Iacomelli

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 02/05/2023 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 541 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL V. SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Lorida Iacomelli

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL V. SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott.ssa Lorida Iacomelli

---

E' copia conforme all'originale.

Il V. Segretario Comunale  
Dott.ssa Lorida Iacomelli