



Comune di Arnesano
Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 194 del 31/12/2022

Oggetto : AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO DI VIGILANZA DA ASSEGNARE ALL'AREA DI POLIZIA LOCALE APPROVATO IN ESECUZIONE DELLA DGC 78/2022. PRESA D'ATTO E ADOZIONI DI DETERMINAZIONI IN MERITO

L'anno 2022, il giorno 31 del mese di dicembre alle ore 14:40 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
Sì	
	Sì
Sì	
Sì	
Sì	

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario Comunale del Comune Dott.ssa Lorida Iacomelli.

L'Avv. Emanuele Solazzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Iacomelli Lorida

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con D.L. n. 36/2022 sono state emanate: "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

Visto che il suindicato decreto legge è stato convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 (in G.U. 29/06/2022, n. 150);

Preso atto che la legge suindicata, apporta delle modifiche alle procedure concorsuali, in particolare all'art. 3 "Riforma delle procedure di reclutamento del personale delle pubbliche amministrazioni" che stabilisce che: " 1. Al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dopo l'articolo 35-ter, introdotto dall'articolo 2 del presente decreto, e' inserito il seguente:

«Art. 35-quater (Procedimento per l'assunzione del personale non dirigenziale). - 1. I concorsi per l'assunzione del personale non dirigenziale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, ivi inclusi quelli indetti dalla Commissione per l'attuazione del progetto di riqualificazione delle pubbliche amministrazioni (RIPAM) di cui all'articolo 35, comma 5, prevedono:

a) l'espletamento di almeno una prova scritta, anche a contenuto teorico-pratico, e di una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di almeno una lingua straniera. Le prove di esame sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze, intese come insieme delle conoscenze e delle capacita' tecniche o manageriali, che devono essere specificate nel bando e definite in maniera coerente con la natura dell'impiego per il profilo richiesto. Il numero delle prove d'esame e le relative modalita' di svolgimento e correzione devono contemperare l'ampiezza e profondita' della valutazione delle competenze definite nel bando con l'esigenza di assicurare tempi rapidi e certi di svolgimento del concorso orientati ai principi espressi nel comma 2;

b) l'utilizzo di strumenti informatici e digitali e, facoltativamente, lo svolgimento in videoconferenza della prova orale, garantendo comunque l'adozione di soluzioni tecniche che ne assicurino la pubblicita', l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilita', nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e nel limite delle pertinenti risorse disponibili a legislazione vigente;

c) che le prove di esame possano essere precedute da forme di preselezione con test predisposti anche da imprese e soggetti specializzati in selezione di personale, nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente, e possono riguardare l'accertamento delle conoscenze o il possesso delle competenze di cui alla lettera a, indicate nel bando;

d) che i contenuti di ciascuna prova siano disciplinati dalle singole amministrazioni responsabili dello svolgimento delle procedure di cui al presente articolo, le quali adottano la tipologia selettiva piu' conferente con la tipologia dei posti messi a concorso, prevedendo che per l'assunzione di profili specializzati, oltre alle competenze, siano valutate le esperienze lavorative pregresse e pertinenti. Le predette amministrazioni possono prevedere che nella predisposizione delle prove le commissioni siano integrate da esperti in valutazione delle competenze e selezione del personale, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

e) per i profili qualificati dalle amministrazioni, in sede di bando, ad elevata specializzazione tecnica, una fase di valutazione dei titoli legalmente riconosciuti e strettamente correlati alla natura e alle caratteristiche delle posizioni bandite, ai fini dell'ammissione a successive fasi concorsuali;

f) che i titoli e l'eventuale esperienza professionale, inclusi i titoli di servizio, possano concorrere, in misura non superiore a un terzo, alla formazione del punteggio finale.

2. Le procedure di reclutamento di cui al comma 1 si svolgono con modalita' che ne garantiscano l'imparzialita', l'efficienza, l'efficacia e la celerita' di espletamento, che assicurino l'integrita' delle prove, la sicurezza e la tracciabilita' delle comunicazioni, ricorrendo all'utilizzo di sistemi digitali diretti anche a realizzare forme di preselezione ed a selezioni decentrate, anche non contestuali, in relazione a specifiche esigenze o per scelta organizzativa dell'amministrazione procedente. Nelle selezioni non contestuali le amministrazioni assicurano comunque la trasparenza e l'omogeneita' delle prove somministrate in modo da garantire il medesimo grado di selettivita' tra tutti i partecipanti.

3. Le commissioni esaminatrici dei concorsi possono essere suddivise in sottocommissioni, con l'integrazione di un numero di componenti pari a quello delle commissioni originarie e di un segretario aggiunto. Per ciascuna sottocommissione e' nominato un presidente. La commissione definisce in una seduta plenaria

preparatoria procedure e criteri di valutazione omogenei e vincolanti per tutte le sottocommissioni. Tali procedure e criteri di valutazione sono pubblicati nel sito internet dell'amministrazione procedente contestualmente alla graduatoria finale. All'attuazione del presente comma le amministrazioni provvedono nei limiti delle risorse disponibili a legislazione vigente.».

Preso atto della Determina n.912 del 31/12/2022 con cui, in esecuzione della deliberazione di giunta comunale n. 78/2022, è stato approvato il bando di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo di Vigilanza da assegnare all'Area di Polizia Locale;

Considerato che, alla luce delle modifiche apportate dalla conversione in legge del D.L. n. 36/2022 e nelle more comunque dell'aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 e nelle more della revisione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Arnesano, si ritiene di fare proprie le norme regolamentari riportate nell'avviso di selezione di cui sopra che va a costituire, a tutti gli effetti, "lex specialis".

Visti i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 – 1° comma – del D.Lgs. 267/2000;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano;

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in premessa,

1. Di prendere atto della Determina n.912 del 31/12/2022 con cui, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 78/2022, è stato approvato il bando di selezione per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di un Istruttore Direttivo di Vigilanza da assegnare all'Area di Polizia Locale;
2. Di stabilire che, alla luce delle modifiche apportate dalla conversione in legge del D.L. n. 36/2022 e nelle more comunque dell'aggiornamento del D.P.R. n. 487/1994 e nelle more della revisione del vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Arnesano, si ritiene di fare proprie le norme regolamentari riportate nell'avviso di selezione di cui sopra che va a costituire, a tutti gli effetti, "lex specialis".
3. Di dichiarare la presente deliberazione, previa separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Emanuele Solazzo

Il Vice Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Loridana Iacomelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 01/02/2023 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 108 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

E' copia conforme all'originale.

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Loridana Iacomelli