



Comune di Arnesano  
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 140 del 12/10/2022**

**Oggetto : Concessione a titolo gratuito della sala a piano terra del Palazzo Marchesale, con annessa strumentazione, per lo svolgimento di un evento per bambini con letture in occasione della festa di Halloween.**

L'anno 2022, il giorno 12 del mese di ottobre alle ore 13:21 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì
Sì	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale del Comune Dott. Pierluigi CANNAZZA.

L'Avv. Emanuele Solazzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012**

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Data 06/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Marulli Emanuela

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Data 06/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la nota acquisita al Protocollo Comunale n. 9384 del 03/10/2022 presentata dalla Sig.ra Caroppo Nadia, per conto del Dott. IMBRIANI Luigi, Presidente dell'Organizzazione Eventi Culturali "Mille e 20", con la quale ha richiesto per il giorno 28 ottobre c.a. (dalle ore 17,00 alle ore 21,00 circa) l'utilizzo della sala posta al Piano Terra del Palazzo Marchesale, con annessa strumentazione audio/video, per lo svolgimento di un evento per bambini con letture in occasione della festa di Halloween;

**Atteso** che:

- la suddetta richiesta comprende anche l'utilizzo di n. 2 tavoli, necessari allo svolgimento dell'evento, e di n. 30 sedie a disposizione dei presenti che assistono alla manifestazione;
- le persone presenti saranno 40;
- con stessa nota, la Sig.ra Caroppo Nadia ha assicurato che durante l'incontro adotterà tutte le misure necessarie atte a fronteggiare l'emergenza da COVID 19, quali: distanziamento fisico, uso delle mascherine, sanificazione delle mani prima dell'accesso ai locali e rilevamento della temperatura corporea dei presenti;

**Ritenuto**, stante la particolare rilevanza socio - culturale dell'evento in parola, di concedere l'utilizzo a titolo gratuito della sala posta al Piano Terra del Palazzo Marchesale con annessa attrezzatura presente in loco (sedie, impianto di diffusione audio ecc...);

**Tutto ciò premesso** e considerato dover provvedere in merito;

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.L.vo 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Con voti** unanimi e favorevoli;

## DELIBERA

*Per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono riportate anche se non materialmente trascritte*

- **DI PRENDERE ATTO** che con nota prot. n. 9384 del 03/10/2022 la Sig.ra Caroppo Nadia, per conto del Dott. IMBRIANI Luigi, Presidente dell'Organizzazione Eventi Culturali "Mille e 20", ha richiesto per il giorno 28 ottobre c.a. (dalle ore 17,00 alle ore 21,00 circa) l'utilizzo della sala posta al Piano Terra del Palazzo Marchesale, con annessa strumentazione audio/video, per lo svolgimento di un evento per bambini con letture in occasione della festa di Halloween;
- **DI CONCEDERE** alla Sig.ra Caroppo Nadia, per conto del Dott. IMBRIANI Luigi, Presidente dell'Organizzazione Eventi Culturali "Mille e 20", l'utilizzo gratuito della sala posta al Piano Terra del Palazzo Marchesale, con annessa strumentazione audio/video del Palazzo Marchesale, per lo svolgimento di un evento per bambini con letture in occasione della festa di Halloween che si terrà il giorno 28 ottobre c.a. (dalle ore 17,00 alle ore 21,00 circa);
- **DI FARE RILEVARE** che nell'ambito della suddetta manifestazione dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:
  1. Adozione di tutte le misure necessarie atte a fronteggiare l'emergenza da COVID 19, quali: distanziamento fisico, sanificazione delle mani prima dell'accesso ai locali e rilevamento della temperatura corporea dei presenti;
  2. Assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali possono derivare a persone e/o cose;
  3. Assunzione di ogni responsabilità derivante la violazione di norme in materia di pubblica sicurezza;
  4. Uso corretto delle attrezzature e dei locali;
  5. Restituzione dei locali nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
  6. Divieto assoluto di fumare;
  7. Divieto di installare ed utilizzare materiale infiammabile;
  8. Rispetto della capienza massima dei locali richiesti;

9. Sollecita comunicazione di eventuale mancato utilizzo dei locali concessi.

- I. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Comando di Polizia Locale, Ufficio Tecnico e Ufficio Cultura per gli adempimenti di propria competenza.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione, a voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO  
f.to Avv. Emanuele Solazzo

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 25/10/2022 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 1045 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale  
Dott. Pierluigi CANNAZZA