



Comune di Arnesano
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 177 del 12/12/2022**

Oggetto : MODIFICA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 78 DEL 08/06/2022 AVENTE AD OGGETTO "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEденZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO ANNUALE" PER ATTIVAZIONE PROCEDURA STRAORDINARIA DI INQUADRAMENTO IN RUOLO, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 6, COMMA 3, DEL D.L. 30 APRILE 2022, N. 36, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 29 GIUGNO 2022, N. 79,

L'anno 2022, il giorno 12 del mese di dicembre alle ore 13:40 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
Sì	
	Sì
	Sì
Sì	
Sì	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale del Comune Dott. Pierluigi CANNAZZA.

L'Avv. Emanuele Solazzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Data

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Iacomelli Loridana

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Data

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08/06/2022 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCELENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO ANNUALE" con cui si provvedeva:

1. Ad approvare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2022/2024, composto dai seguenti allegati, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto:

- Allegato A – Dotazione organica;
- Allegato B – Assunzioni a tempo indeterminato;
- Allegato C – Assunzioni a tempo determinato;
- Allegato D – Calcolo capacità assunzionale.

2. a dare atto che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2022 al Comune di Arnesano è pari al 24,31% %, così come dettagliatamente esposto ed attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con il prospetto allegato alla Determinazione n.12 Registro del 05/02/2022 Registro Generale N° 70 del 05/02/2022;

3. a dare atto che il programma assunzionale, così come delineato, mantiene il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e determina una spesa non superiore a quella prevista dall'art. 4 del citato D.M. 17 marzo 2020.

4. a dare atto che, a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

5. a precisare che la presente programmazione triennale potrà essere aggiornata, in qualsiasi momento, in relazione a nuove e diverse esigenze, ovvero in relazione a nuove limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa.

6. a demandare al Responsabile del Servizio Risorse Umane tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione delle previsioni inserite nel presente provvedimento, nel rispetto dei vincoli finanziari vigenti.

7. a dare atto che i dati contenuti all'interno del presente provvedimento confluiranno all'interno DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), relativo al periodo 2022/2024, in fase di adozione dalla Giunta Comunale, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

8. a pubblicare il piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

9. a trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato, tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6 ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

Richiamate:

- La Deliberazione di Giunta comunale n. 139 del 12/10/2022 avente ad oggetto “Modifica piano del fabbisogno del personale 2022/20224 per la trasformazione da part time (12 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) del contratto di lavoro di n. 1 dipendente di categoria C, pos. eco C1 con il profilo di Istruttore Amministrativo assegnato ai Servizi Demografici/Elettorale”
- La Deliberazione di Giunta comunale n. 143 del 12/10/2022 avente ad oggetto “Modifica Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08/06/2022 avente ad oggetto “APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2023/2024 – REVISIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL’ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO ANNUALE”

Richiamata altresì la Deliberazione di Giunta comunale 192 del 22/12/2021 con la quale questa Amministrazione:

-prende atto della nota acquisita al prot. n. 12261 del 17.12.2021 con cui la Signora Leomanni Katia, Agente di Polizia Locale cat C/C1 presso il Comune di Squinzano in regime di full-time, ha manifestato la propria disponibilità ad essere assegnata in comando presso il Comune di Arnesano;

-accoglie la richiesta di comando cui al punto precedente dal 30/12/2021 al 31/12/2022;

- approva la bozza di convenzione da stipularsi fra questo Ente e il Comune di Squinzano per la regolazione dei rapporti fra i due Enti;

RICHIAMATI gli artt. 56 e 57 del DPR n. 3/57 e s.m.i. che disciplinano l’istituto del comando, secondo cui l’impiegato pubblico può essere destinato a prestare servizio presso un’amministrazione diversa da quella di appartenenza per un tempo determinato e in via eccezionale, per riconosciute esigenze di servizio o quando sia richiesta una specifica competenza;

CONSIDERATO che detto avalimento può essere attivato tramite il così detto “comando oneroso” che trova disciplina nell’art. 30, comma 2-sexies e nell’art. 70, comma 12, del D.Lgs. n. 165/2001, il primo introduce per gli enti pubblici la possibilità di utilizzare personale di altre Amministrazioni, mentre il secondo ne disciplina l’onere della spesa;

VISTO il citato art. 30 comma 2 sexies del richiamato D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. che testualmente recita: *“Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all’articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto”*;

DATO ATTO che il primo periodo del citato art. 70 comma 12 del predetto D. Lgs. 165/2001 e ss.mm. prevede che *“In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare la utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l’amministrazione che utilizza il personale rimborsa all’amministrazione di appartenenza l’onere relativo al trattamento fondamentale”*;

VISTO, inoltre, il comma 413 dell’articolo 1 della Legge n. 228/2012 (meglio conosciuta come Legge di stabilità 2013), il quale prevede che *“A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all’articolo 30, comma 2 –sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, sono adottati d’intesa tra le amministrazioni interessate, con l’assenso dell’interessato”*;

Visto il D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, il quale ha disposto con l'art. 6, comma 2 e 3 che:

" 2. I comandi o distacchi *((del personale non dirigenziale))*, in corso alla data di entrata in vigore del presente decreto, esclusi quelli di cui all'articolo 30, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal comma 1 del presente articolo, cessano alla data del 31 dicembre 2022 o alla naturale scadenza, se successiva alla predetta data, qualora le amministrazioni non abbiano già attivato procedure straordinarie di inquadramento di cui al comma 3.

3. Al fine di non pregiudicare la propria funzionalità, le amministrazioni interessate possono attivare, fino al 31 dicembre 2022, a favore del personale di cui al comma 2, già in servizio a tempo indeterminato presso le amministrazioni, le Autorità e i soggetti di cui all'articolo 30, comma 1-quinquies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come introdotto dal comma 1 del presente articolo, eccettuato il personale appartenente al servizio sanitario nazionale e quello di cui all'articolo 3 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che alla data del 31 gennaio 2022 si trovava in posizione di comando o distacco, nel limite del 50 per cento delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, procedure straordinarie di inquadramento in ruolo *((...))*, in deroga alle disposizioni di cui all'articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. Per le procedure straordinarie di cui al presente comma si tiene conto della anzianità maturata in comando o distacco, del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire. Non è richiesto il nulla osta dell'amministrazione di provenienza."

Preso Atto della richiesta avanzata dalla Signora Leomanni Katia, agli atti dell'Ente al prot. n. 10939 del 16/11/2022, finalizzata a chiedere l'attivazione della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

Ritenuto di voler accogliere tale richiesta ed attivare la procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, stante la persistenza ad oggi le esigenze che hanno determinato il ricorso al comando dell'Agente di Polizia Locale Leomanni Katia, dipendente del Comune di Squinzano;

Richiamata la Determinazione N° 155 Registro del 12/08/2022 Registro Generale N° 516 del 12/08/2022 con cui, dando esecuzione alle Deliberazioni di Giunta comunale Giunta Comunale n. 78 del 08/06/2022, si è provveduto all'assunzione part time a 12 ore settimanali di un Istruttore Amministrativo, attraverso lo scorrimento di una graduatoria del Comune di Monteroni di Lecce, assegnata all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona -Servizi Demografici/Elettorale con decorrenza dal 16.08.2022, con attribuzione del trattamento economico fissato dai CCNL vigenti per la categoria giuridica C posizione economica C 1;

Dato atto che nell'ambito della programmazione del fabbisogno del personale approvata con Deliberazioni di Giunta comunale n. 78 del 08/06/2022 è prevista, nel corso dell'anno 2023, l'assunzione di un'ulteriore categoria C a tempo parziale ed indeterminato, con accesso dall'esterno;

Ritenuto di dover modificare la programmazione del fabbisogno del personale approvata con Deliberazioni di Giunta comunale n. 78 del 08/06/2022 prevedendo l'assunzione di un'Agente di Polizia locale, Cat. C, con decorrenza 01/01/2023, attraverso il ricorso della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo in parola;

Preso atto:

- che alla data del 31/01/2022 l'unico dipendente che si trovava in posizione di comando o distacco presso il Comune di Arnesano risulta essere la Signora Leomanni Katia, Agente di Polizia Locale, Cat. C/C1, dipendente del Comune di Squinzano;
- del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire attestata dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale (prot. n. 11864 del 09/12/2022)

- della compatibilità della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo in parola con il limite previsto dal richiamato D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 al 50% delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, ...OMISSIS...

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

“1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo

27 ottobre 2009, n. 150, nonché' le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Dato atto:

- che il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre) ha approvato il regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

- che il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO. Il decreto legge “Milleproroghe”, varato il 23 dicembre 2021 dal Consiglio dei Ministri, aveva spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Infine, il Decreto PNRR 2 aveva spostato la scadenza al 30 giugno 2022 e al 30 settembre 2022 per gli enti locali, più 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio per gli enti locali in sede di prima applicazione e quindi al 31 dicembre 2022;

Acquisito il parere favorevole del Revisore dei conti, espresso ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge n. 448/2001, prot. n.0011892 del 12/12/2022.

Tutto ciò premesso e considerato;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali.

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Risorse Umane e di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono richiamate

1) di prendere atto della richiesta avanzata dalla Signora Leomanni Katia, agli atti dell'Ente al prot. n. 10939 del 16/11/2022, finalizzata a chiedere l'attivazione della procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79;

2) di voler accogliere tale richiesta ed attivare la procedura straordinaria di inquadramento in ruolo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6, comma 3, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79, stante la persistenza ad oggi le esigenze che hanno determinato il ricorso al comando dell'Agente di Polizia Locale Leomanni Katia, dipendente del Comune di Squinzano;

3) di prendere altresì atto:

- che al 31 gennaio 2022 l'unica posizione di comando attiva risulta essere quella della Signora Leomanni Katia, Agente di Polizia Locale, Cat. C/C1;

- del rendimento conseguito e della idoneità alla specifica posizione da ricoprire attestata dal Responsabile dell'Area di Polizia Locale (prot. n. 11864 del 09/12/2022);

- della compatibilità della procedura straordinaria di inquadramento in parola con il limite previsto dal richiamato D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla L. 29 giugno 2022, n. 79 al 50% delle vigenti facoltà assunzionali e nell'ambito della dotazione organica, così come attestata dal Responsabile dell'Area Finanziaria, così come attestata dal Responsabile dell'Area Finanziaria attraverso il parere favorevole espresso, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 sulla presente Deliberazione;

4) di fissare, al fine di non pregiudicare la propria funzionalità, al 01/01/2023 la decorrenza dell'assunzione dell'Agente di Polizia Locale, Katia Leomanni presso il Comune di Arnesano;

5) di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Comune di Squinzano, al fine di consentire l'adozione dei provvedimenti che discendono dalla presente Deliberazione;

6) di dichiarare, stante l'urgenza, con separata votazione unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Emanuele Solazzo

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 23/12/2022 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 1291 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale
Dott. Pierluigi CANNAZZA