



Comune di Arnesano
Provincia di Lecce

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 56 del 31/03/2023

**Oggetto : PRESA D`ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE RASSEGNALE DA
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO**

L'anno 2023, il giorno 31 del mese di marzo alle ore 12:45 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
Sì	
Sì	
	Sì
	Sì
Sì	

Partecipa alla seduta Il Vice Segretario Comunale del Comune Dott.ssa Lorida Iacomelli.

L'Avv. Emanuele Solazzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa Iacomelli Lorida

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 27/01/2023 avente ad oggetto "concessione aspettativa non retribuita ad un dipendente comunale per assunzione incarico presso il Comune di San Pietro in Lama" l'Amministrazione stabiliva:

-DI PRENDERE ATTO della richiesta assunta al protocollo generale dell'Ente in data 10/01/2023, prot. n. 271, presentata dal dipendente a tempo indeterminato, ...OMISSIS..., con la quale chiede la concessione di un periodo di aspettativa non retribuita, per 36 mesi al fine di poter procedere alla sottoscrizione di un contratto di lavoro autonomo con il Comune di San Pietro in Lama;

-DI IMPARTIRE quale atto di indirizzo ai Responsabili di servizio interessati di procedere con la concessione della richiesta di aspettativa con decorrenza 01/02/2023 (ultimo giorno lavorativo 31/01/2023) avendo medio tempore il Comune di Arnesano provveduto al pagamento della retribuzione sino al 31/01/2023;

Preso Atto che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 0003543 del 31/03/2023, il dipendente ...OMISSIS... provvedeva a presentare le proprie dimissioni dal Comune di Arnesano con decorrenza immediata chiedendo contestualmente la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova da prestare presso il nuovo Ente;

Accertato che l'art. 12 del CCNL Enti Locali del 9.5.2006, prevede:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:
 - a) due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;
 - b) tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;
 - c) quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.
2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.
3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.
4. La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito;

Evidenziato, infine, che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto, in applicazione dell'art. 12 CCNL 9/5/06:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio del Signor ...OMISSIS...con decorrenza 01.04.2023

- di dover provvedere all'applicazione a carico della dipendente dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso prevista art. 12 del CCNL Enti Locali del 9.5.2006;

VISTI i CCNL vigenti in materia;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

DELIBERA

per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono richiamate

1. di prendere atto che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 0003543 del 31/03/2023, il dipendente ...OMISSIS... provvedeva a presentare le proprie dimissioni dal Comune di Arnesano con decorrenza immediata chiedendo contestualmente la conservazione del posto per tutta la durata del periodo di prova da prestare presso il nuovo Ente;
2. di dare atto che:
 - i termini di preavviso previsti dall'articolo 12, comma 1, lettera a) CCNL 9/5/06 pari a mesi DUE non sono stati rispettati;
 - di dover provvedere all'applicazione a carico del dipendente dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso;
3. Di demandare agli uffici preposti l'esecuzione della presente deliberazione;
4. di dichiarare con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la necessità di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Emanuele Solazzo

Il Vice Segretario Comunale
f.to Dott.ssa Loridana Iacomelli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 02/05/2023 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 529 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

E' copia conforme all'originale.

Il Vice Segretario Comunale
Dott.ssa Loridana Iacomelli