



Comune di Arnesano
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 183 del 20/11/2023**

Oggetto : ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2024-2026 E DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026 - ELENCO ANNUALE 2024, AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS. N. 36/2023.

L'anno 2023, il giorno 20 del mese di novembre alle ore 14:30 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
Sì	
	Sì
	Sì
Sì	
Sì	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale del Comune Dott. Pierluigi CANNAZZA.

L'Avv. Emanuele Solazzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica. Data 10/11/2023 IL RESPONSABILE DEL SETTORE f.to Arch. Marulli Emanuela	inVisto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica. Data 20/11/2023 IL RESPONSABILE SETTORE 2° Emanuela MARULLI	Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile. Data 20/11/2023 DELIL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO f.to Dott. Pierpaolo Colucci
---	--	--

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. avente ad oggetto “*“Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi”*”, dispone che:
 1. *Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti:*
 - a) *adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*
 - b) *approvano l'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile.*
 2. *Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori, compresi quelli complessi e da realizzare tramite concessione o partenariato pubblico-privato, il cui importo si stima pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera a\)](#). I lavori di importo pari o superiore alla soglia di rilevanza europea di cui all'[articolo 14, comma 1, lettera a\)](#), sono inseriti nell'elenco triennale dopo l'approvazione del documento di fattibilità delle alternative progettuali e nell'elenco annuale dopo l'approvazione del documento di indirizzo della progettazione. I lavori di manutenzione ordinaria superiori alla soglia indicata nel secondo periodo sono inseriti nell'elenco triennale anche in assenza del documento di fattibilità delle alternative progettuali. I lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione.*
 3. *Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#).*
 4. *Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.*
 5. *Il presente articolo non si applica alla pianificazione delle attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza.*
 6. *Con l'[allegato I.5](#) sono definiti:*
 - I. *gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;*
 - II. *le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;*
 - III. *le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.*
 7. *In sede di prima applicazione del codice, l'[allegato I.5](#) è abrogato a decorrere dalla data di entrata in vigore di un corrispondente regolamento adottato ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della legge 23 agosto 1988, n. 400, con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, previo parere del Comitato interministeriale per la programmazione economica e lo sviluppo sostenibile (CIPESS), d'intesa con la Conferenza unificata, che lo sostituisce integralmente anche in qualità di allegato al codice.*

Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 29.01.2019 con la quale l'Arch. Emanuela Marulli, già Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio di questo Comune, è stata nominata quale Responsabile Unico del Procedimento per la redazione e/o aggiornamento del Programma degli acquisti (biennale) e Programmazione dei Lavori Pubblici (triennale/annuale) previsto dal citato art. 21 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., di competenza del Comune di Arnesano;

Preso atto che:

- il Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio con nota prot. n. 11163 del 09/11/2023, indirizzata ai Responsabili di P.O. dell'Ente, ha inviato richiesta di eventuali interventi da inserire nell'elenco relativo all'acquisizione di beni e servizi, al fine di aggiornare il Programma Triennale forniture e servizi importo pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#);
- con nota prot. n. 11170 del 09/11/2023 la Responsabile dell'Area 3 – Polizia Locale, Comm. Dott.ssa Anna Lisa Greco, ha comunicato che per la propria area non sono previsti interventi da inserire nell'elenco relativo all'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#) del D.Lgs. n. 36/2023;
- con nota prot. n. 11220 del 10/11/2023 il Responsabile dell'Area 4 – Servizi Economico Finanziari, Dott. Pierpaolo Colucci, ha comunicato che per l'Area IV non sono previsti interventi da inserire nel programma di cui all'oggetto;
- con attestazione sottoscritta sulla nota prot. n. 11163 del 09/11/2023 la Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali e servizi alla Persona, Dott.ssa Loredana Iacomelli, ha comunicato che per l'Area I non ci sono servizi da inserire;

Pertanto non ci sono acquisti di forniture e servizi 2024/2026 da inserire per il triennio 2024/2026;

Visti gli schemi della Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 e della programmazione dei Lavori Pubblici di competenza dell'Ente per il triennio 2024-2026 ed Elenco Annuale 2024, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, così come redatti dal R.U.P. Arch. Emanuela MARULLI;

Ritenuto poter adottare i suddetti schemi di programma;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art.49 del T.U.EE.LL.;

Richiamato il D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. ed in particolare l'art.21 del medesimo Codice;

Richiamato il D.Lgs. n.36/2023 ed in particolare l'art.37 del medesimo Codice;

Visto il D.Lgs. n.267 del 18.8.2000 e s.m.i.;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Vista la legge 7 Agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo";

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente dispositivo e, pertanto, si intendono qui integralmente riportate

1. **DI CONFERMARE** la nomina ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006, quale Responsabile Unico del Procedimento per l'attuazione della Programmazione, l'Arch. Emanuela Marulli, Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio del Comune;
2. **DI DARE ATTO** che:
 - con nota prot. n. 11170 del 09/11/2023 la Responsabile dell'Area 3 – Polizia Locale, Comm. Dott.ssa Anna Lisa Greco, ha comunicato che per la propria area non sono previsti interventi da inserire nell'elenco relativo all'acquisizione di beni e servizi di importo pari o superiore alla soglia di cui all'[articolo 50, comma 1, lettera b\)](#) del D.Lgs. n. 36/2023;
 - con nota prot. n. 11220 del 10/11/2023 il Responsabile dell'Area 4 – Servizi Economico Finanziari, Dott. Pierpaolo Colucci, ha comunicato che per l'Area IV non sono previsti interventi da inserire nel programma di cui all'oggetto;
 - con attestazione sottoscritta sulla nota prot. n. 11163 del 09/11/2023 la Responsabile dell'Area 1 – Affari Generali e servizi alla Persona, Dott.ssa Loredana Iacomelli, ha comunicato che per l'Area I non ci sono servizi da inserire;
6. **DI PRENDERE ATTO**, pertanto, che non ci sono acquisti di forniture e servizi 2024/2026 da inserire per il triennio 2024/2026, come da comunicazioni acquisite da parte dei Responsabili di Area di questo Comune;
7. **DI ADOTTARE** gli schemi di Programmazione Triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 e di Programmazione dei Lavori Pubblici Triennale 2024-2026 ed Elenco Annuale 2024 di competenza dell'Ente, previsti dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023, così come redatti dall'Arch. Emanuela MARULLI nella qualità di Responsabile Unico del Procedimento;
8. **DI ALLEGARE** la programmazione sopradetta, in schema, al presente atto deliberativo per farne parte integrante e sostanziale;

LA GIUNTA COMUNALE

La stessa, giusta separata votazione resa all'unanimità dei voti, viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Emanuele Solazzo

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 04/12/2023 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 1457 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale
Dott. Pierluigi CANNAZZA