



Comune di Arnesano  
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
N. 43 del 08/03/2023**

**Oggetto : PRESA D`ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE CON DECORRENZA  
09/03/2023 RASSEGNALE DALLA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E  
PIENO MATRICOLA N. 1003**

L'anno 2023, il giorno 8 del mese di marzo alle ore 09:30 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
	Sì
Sì	
	Sì
Sì	
Sì	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale del Comune Dott. Pierluigi CANNAZZA.

L'Fabio Pellè nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012**

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Data 07/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Iacomelli Lorida

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Data 08/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con Determinazione della Responsabile dell'Area Affari n. 155 Registro del 12/08/2022 Registro Generale n. 516 del 12/08/2022 si provvedeva ad assumere, con decorrenza 16/08/2022 a tempo indeterminato la dipendente DE FILIPPIS ILARIA, quale Istruttore Amministrativo Cat. Giuridica C economica C1 attraverso lo scorrimento della graduatoria di merito del Comune di Monteroni di Lecce approvata con determinazione del Responsabile del Settore AA.GG dello stesso Comune di Monteroni di Lecce - R.G. n. 428 del 07/07/2021;

Preso Atto che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 001834 del 15/02/2023, la dipendente DE FILIPPIS ILARIA provvedeva a presentare le proprie dimissioni dal Comune di Arnesano con decorrenza 09/03/2023 (ultimo giorno di lavoro 08/03/2023) chiedendo contestualmente la conservazione del posto per mesi 4, ossia per tutta la durata del periodo di prova presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato di Brindisi, così come previsto dall'art. 25, comma 10, del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 che recita *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza"*;

Accertato che l'art. 12 del CCNL Enti Locali del 9.5.2006, prevede:

- Al comma 1, lettera a), che la risoluzione del rapporto di lavoro per i dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni di anzianità avvenga con un preavviso di due mesi;
- Al comma 2 che *"in caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà"*
- Al comma 3 che i termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese;
- Al comma 4 che *"La parte che risolve il rapporto di lavoro senza l'osservanza dei termini di cui ai commi 1 e 2 è tenuta a corrispondere all'altra parte un'indennità pari all'importo della retribuzione spettante per il periodo di mancato preavviso. L'amministrazione ha diritto di trattenere su quanto eventualmente dovuto al dipendente, un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso da questi non dato, senza pregiudizio per l'esercizio di altre azioni dirette al recupero del credito"*;

Preso altresì atto che con la nota sopra citata la dipendente in oggetto chiede all'Amministrazione di non applicare l'indennità di mancato preavviso;

Ritenuto di non poter accogliere la richiesta della Dipendente in analogia con quanto deliberato in passato allorquando la stessa richiesta è stata presentata da altri dipendenti;

Evidenziato, infine, che le dimissioni dal servizio della dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'Amministrazione;

Ritenuto pertanto, in applicazione dell'art. 12 CCNL 9/5/06:

- di prendere atto delle dimissioni dal servizio della Sig.ra Ilaria De Filippis con decorrenza 09.03.2023 (ultimo giorno di servizio 08.03.2023)

- di dover provvedere all'applicazione a carico della dipendente dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso

VISTI i CCNL vigenti in materia;

VISTO il T.U. 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi;

A votazione unanime e palese

## DELIBERA

1. di prendere atto che con nota, acquisita al protocollo dell'Ente al numero 001834 del 15/02/2023, la dipendente DE FILIPPIS ILARIA provvedeva a presentare le proprie dimissioni dal Comune di Arnesano con decorrenza 09/03/2023 (ultimo giorno di lavoro 08/03/2023) chiedendo contestualmente la conservazione del posto per mesi 4, ossia per tutta la durata del periodo di prova presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze-Ragioneria Territoriale dello Stato di Brindisi, così come previsto dall'art. 25, comma 10, del CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 che recita *"Il dipendente a tempo indeterminato, vincitore di concorso o comunque assunto a seguito di scorrimento di graduatoria, durante il periodo di prova, ha diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, presso l'ente di provenienza per un arco temporale pari alla durata del periodo di prova formalmente prevista dalle disposizioni contrattuali applicate nell'amministrazione di destinazione. In caso di mancato superamento della prova o per recesso di una delle parti, il dipendente stesso rientra, a domanda, nell'Area, profilo professionale e differenziale economico di professionalità di provenienza"*;

2. di dare atto che:

- i termini di preavviso previsti dall'articolo 12, comma 1, lettera a) CCNL 9/5/06 pari a UN mese non sono stati rispettati;
- di dover provvedere all'applicazione a carico della dipendente dell'indennità sostitutiva del mancato preavviso;

3. di IMPARTIRE altresì quale atto di indirizzo di procedere con la previsione dell'assunzione di un'unità di personale a copertura del posto resosi vacante in seguito alla concessione dell'aspettativa in oggetto mediante il conferimento di un incarico ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. Finanziaria 2005;

4. Di demandare agli uffici preposti l'esecuzione della presente deliberazione;

5. di dichiarare con separata unanime votazione favorevole la presente deliberazione immediatamente eseguibile stante la necessità di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO  
f.to Fabio Pellè

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 08/03/2023 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 298 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale  
Dott. Pierluigi CANNAZZA