



**Comune di Arnesano**  
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**N. 36 del 08/03/2023**

**Oggetto : Autorizzazione all'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale per la celebrazione di un matrimonio civile che si terrà il giorno 02/06/2023. Provvedimenti.**

L'anno 2023, il giorno 8 del mese di marzo alle ore 09:30 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

|                             |           |
|-----------------------------|-----------|
| 1 SOLAZZO Emanuele          | Sindaco   |
| 2 PELLE' Fabio              | Assessore |
| 3 NUZZACI Federica          | Assessore |
| 4 MEZZANZANICA Massimiliano | Assessore |
| 5 SOLAZZO Anna              |           |

| Presente | Assente |
|----------|---------|
|          | Sì      |
| Sì       |         |
|          | Sì      |
| Sì       |         |
| Sì       |         |

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale del Comune Dott. Pierluigi CANNAZZA.

L'Fabio Pellè nella sua qualità di VICE SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

**Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012**

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Data 28/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Arch. Marulli Emanuela

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Data 01/03/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

## LA GIUNTA COMUNALE

**Vista** la nota acquisita al Protocollo Comunale n. 2348 del 28/02/2023 con la quale il Sig. GRECO Giancarlo, C.F. n. GRGCR74E15H793T, nato a San Cesareo di Lecce (Le), il 15/05/1974 e residente a Lequile in via Padre Diego n. 127, ha richiesto l'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale per giorno 2 giugno 2023, dalle ore 16:30 alle ore 19:00 circa, per la celebrazione del matrimonio civile;

**Atteso** che:

- la suddetta richiesta comprende anche l'utilizzo di n. 1 tavolo, necessario alla celebrazione del matrimonio civile, di circa 60 sedie a disposizione dei presenti che assistono alla celebrazione del rito e di un microfono con amplificazione;
- le persone presenti saranno presumibilmente 60;
- con stessa nota il Sig. GRECO Giancarlo ha assicurato che durante l'incontro adotterà tutte le misure necessarie atte a fronteggiare l'emergenza da COVID 19, quali: distanziamento fisico, uso delle mascherine, sanificazione delle mani prima dell'accesso ai locali e rilevamento della temperatura corporea dei presenti;

**Preso atto** che:

- il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 45 del 29.11.2012 ha approvato il "Regolamento per la concessione temporanea di beni immobili del Comune di Arnesano per lo svolgimento di riunioni o manifestazioni e celebrazione di matrimoni civili" allegato allo stesso provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- su detto regolamento, all'art. 1 viene precisato che " I beni in uso o di proprietà del Comune di Arnesano, possono essere messi a disposizione di associazioni, enti, imprese o singoli cittadini interessati alla realizzazione di cerimonie, celebrazioni di matrimoni civili, iniziative e manifestazioni con finalità sociali, culturali, convegnistiche, educative, mostre e riunioni, per un massimo di cinque giorni consecutivi, purché non contrastino con i principi fondamentali dello Stato Italiano e dello Statuto del Comune di Arnesano e si attengano ai principi di parità di trattamento e non discriminazione";
- con Delibera di Giunta Comunale n. 188 del 20.11.2014 è stata fissata in euro 100,00 la tariffa giornaliera per l'utilizzo di una delle sale del Palazzo Marchesale e dei relativi servizi igienici, dando nel contempo atto che il 40% di tale tariffa (pari ad euro 40,00) è dovuta quale rimborso forfettario delle utenze ed il restante 60% (pari ad €. 60,00) per il servizio di apertura, chiusura e pulizia della struttura comunale;

**Atteso** che con stessa nota ha comunicato a questa Amministrazione Comunale, il Sig. GRECO Giancarlo di provvedere a propria cura e spese alla pulizia della sala in parola, impegnandosi a restituire la stessa nelle medesime condizioni in cui le viene consegnata;

**Considerato** che, per come stabilito nella sopra citata Deliberazione Giuntale n. 188/2014, il Sig. GRECO Giancarlo con ricevuta di bonifico (CRO: A100930477101030487995079950IT), ha provveduto a versare alla Tesoreria Comunale di Arnesano la somma di €. 40,00 a titolo di rimborso forfettario delle spese sostenute dal Comune per utenze;

**Considerato** altresì che l'evento proposto contribuirà anche alla conoscenza e valorizzazione del patrimonio artistico e architettonico del Palazzo Marchesale con particolare riguardo alle sale e agli affreschi del Piano superiore, oltretutto dell'intero territorio comunale;

**Visti** i pareri favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 267/2000;

**Visto** il D.L.vo 267/2000;

**Visto** lo Statuto comunale;

**Con voti** unanimi e favorevoli;

### DELIBERA

1. **DI PRENDERE ATTO** della nota acquisita al Protocollo Comunale n. 2348 del 28/02/2023 con la quale il Sig. GRECO Giancarlo, C.F. n. GRGCR74E15H793T, nato a San Cesareo di Lecce (Le), il 15/05/1974 e residente a Lequile in via Padre Diego n. 127, ha richiesto l'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale per giorno 2 giugno 2023, dalle ore 16:30 alle ore 19:00 circa, per la celebrazione del matrimonio civile;
2. **DI CONCEDERE** al Sig. GRECO Giancarlo, per il giorno 2 giugno 2023, dalle ore 16:30 alle ore 19:00 circa, l'utilizzo della sala posta al Piano Primo del Palazzo Marchesale, allestita con 1 tavolo, n. 60 sedie e di un microfono con amplificazione, per lo svolgimento del rito civile di matrimonio, nel rispetto delle seguenti condizioni:
  - Assunzione di ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali possono derivare a persone e/o cose;
  - Pieno rispetto delle misure necessarie atte a fronteggiare l'emergenza da COVID 19, quali distanziamento

fisico, l'uso delle mascherine e la sanificazione delle mani prima dell'accesso ai locali;

- Assunzione di ogni responsabilità derivante la violazione di norme in materia di pubblica sicurezza;
- Uso corretto delle attrezzature e dei locali;
- Restituzione dei locali nelle condizioni in cui sono stati consegnati;
- Divieto assoluto di fumare;
- Divieto di installare e utilizzare materiale infiammabile;
- Rispetto della capienza massima dei locali richiesti;
- Sollecita comunicazione di eventuale mancato utilizzo dei locali concessi.

3. **DI TRASMETTERE** copia della presente al Comando di Polizia Locale, Ufficio Tecnico e Ufficio Cultura per gli adempimenti di propria competenza.

#### **LA GIUNTA COMUNALE**

Con separata votazione, a voti unanimi e palesi, dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 - 4° comma - del Decreto Legislativo n. 267 del 18 Agosto 2000, stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO  
f.to Fabio Pellè

Il Segretario Comunale  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 08/03/2023 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 293 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

### ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

---

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale  
Dott. Pierluigi CANNAZZA