



Comune di Arnesano
Provincia di Lecce

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE
N. 139 del 12/10/2022**

Oggetto : Modifica piano del fabbisogno del personale 2022/20224 per la trasformazione da part time (12 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) del contratto di lavoro di n. 1 dipendente di categoria C, pos. eco C1 con il profilo di Istruttore Amministrativo assegnato ai Servizi Demografici/Elettorale

L'anno 2022, il giorno 12 del mese di ottobre alle ore 13:21 nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei seguenti Signori:

1 SOLAZZO Emanuele	Sindaco
2 PELLE' Fabio	Assessore
3 NUZZACI Federica	Assessore
4 MEZZANZANICA Massimiliano	Assessore
5 SOLAZZO Anna	

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì
Sì	

Partecipa alla seduta Il Segretario Comunale del Comune Dott. Pierluigi CANNAZZA.

L'Avv. Emanuele Solazzo nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Pareri ex art. 49 D.L.vo 18/8/2000, n. 267 così come modificato dal DL 174/2012

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica.

Data 04/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

f.to Dott.ssa Iacomelli Loridana

Visto, si dà parere Favorevole in ordine alla sola regolarità contabile.

Data 10/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
FINANZIARIO

f.to Dott. Pierpaolo Colucci

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08/06/2022 è stato approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024- ricognizione annuale eccedenze di personale confermando la copertura del posto di Istruttore Amministrativo cat C all'interno dell'Area Affari Generali da assegnare ai Servizi Demografici/Elettorale a 12 ore settimanali;

Richiamata la Determinazione N° 155 Registro del 12/08/2022 Registro Generale N° 516 del 12/08/2022 con cui, dando esecuzione alle Deliberazioni di Giunta comunale sopra richiamata, si è provveduto all'assunzione part time a 12 ore settimanali di un Istruttore Amministrativo da assegnare all'Area Affari Generali e Servizi alla Persona -Servizi Demografici/Elettorale con decorrenza dal 16.08.2022, con attribuzione del trattamento economico fissato dai CCNL vigenti per la categoria giuridica C posizione economica C 1;

Considerato:

- che l'efficienza, l'efficacia e l'economicità dell'azione amministrativa è legata in gran parte all'utilizzo del personale e all'assetto organizzativo e gestionale della struttura dell'Ente che deve necessariamente rispondere all'ottica della ottimizzazione e valorizzazione delle risorse umane disponibili, deputate, attraverso le funzioni ed i compiti svolti, al raggiungimento degli obiettivi affidati nonché ai programmi ed alle attività che l'amministrazione intende realizzare;

- che il processo di programmazione delle attività degli organi di governo è strettamente connesso alla disponibilità del personale dipendente, fermo restando il rispetto dei limiti consentiti dalla normativa e dalle disponibilità finanziarie;

-che, in tema di trasformazione a tempo pieno del rapporto di lavoro per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale, l'articolo 3, comma 101, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 stabilisce che: "Per il personale assunto con contratto di lavoro a tempo parziale la trasformazione del rapporto a tempo pieno può avvenire nel rispetto delle modalità e dei limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni".

Dato atto che, per quanto concerne Comuni e Regioni, modalità e limiti previsti dalle disposizioni vigenti in materia di assunzioni sono quelli dettati dal Decreto Legge n. 34/2019;

Visto, in particolare, l'articolo 33, comma 2, del predetto Decreto Legge n. 34/2019 che ha introdotto una modifica significativa della disciplina relativa alle facoltà assunzionali dei Comuni, prevedendo il superamento delle precedenti regole fondate sul turn-over e l'introduzione di un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale;

Considerato che la Giunta Comunale, con la predetta deliberazione n. 70/2022, ha provveduto a dare atto che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, il valore della soglia percentuale applicabile per determinare le spese di personale impegnabili per assunzioni nel 2022 al Comune di Arnesano è pari al 24,31%, così come dettagliatamente esposto ed attestato dal Responsabile del Servizio Finanziario con il prospetto allegato alla Determinazione n.12 Registro del 05/02/2022 Registro Generale N° 70 del 05/02/2022;

Ritenuto sussistere tutte le condizioni per poter programmare la trasformazione da part time in full time dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato in essere, in quanto, stante il nuovo assetto normativo introdotto dal Decreto Legge n. 34/2019, una trasformazione di rapporto di lavoro a tempo indeterminato da part-time a tempo pieno (ma anche un semplice incremento di ore) determina un mero aumento della spesa di personale, la quale deve essere compatibile con i parametri del rapporto tra spese di personale ed entrate correnti al netto del FCDE e dei relativi valori soglia;

Accertato, in particolare, che la trasformazione con decorrenza 01.11.2022 da part time (12 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istruttore Amministrativo ad oggi in essere a tempo parziale:

- rispetta il limite della spesa per il personale anno 2022 come da prospetto prodotto dal Servizio Finanziario allegato alla delibera di G.C. n. 70/2022;
- rispetta il margine assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019 utilizzabile per il personale a tempo indeterminato;
- rispetta il limite generale di spesa del personale;

Considerato, altresì, che un contratto di lavoro part-time può essere trasformato in uno con prestazione di più ore, non prevedendo il vigente CCNL alcun limite temporale per la trasformazione nell'ambito del regime di lavoro a tempo parziale;

Vista l'esigenza e l'utilità, pertanto, di trasformare da part time a full time il rapporto di lavoro a tempo indeterminato tra l'Ente e l'Istruttore Amministrativo Cat. C/C1 assunta con la Determinazione N° 155 Registro del 12/08/2022 Registro Generale N° 516 del 12/08/2022, al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali e il raggiungimento degli obiettivi affidati;

Preso atto che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone:

"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190.

2. Il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente e definisce:

h) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

i) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;

j) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;

k) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;

l) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;

m) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità

n) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi.

3. Il Piano definisce le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198.

4. Le pubbliche amministrazioni di cui al comma 1 del presente articolo pubblicano il Piano e i relativi aggiornamenti entro il 31 gennaio di ogni anno nel proprio sito internet istituzionale e li inviano al Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri per la pubblicazione sul relativo portale.”;

Dato atto:

- che il decreto del Dipartimento Funzione pubblica del 30 giugno 2022, n. 132 (Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 209 del 7 settembre) ha approvato il regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del PIAO, nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;

- che il Decreto Reclutamento fissava al 31 gennaio 2022 la scadenza per adottare il PIAO. Il decreto legge “Milleproroghe”, varato il 23 dicembre 2021 dal Consiglio dei Ministri, aveva spostato la data al 30 aprile 2022 e al 31 luglio 2022 per gli enti locali. Infine, il Decreto PNRR 2 aveva spostato la scadenza al 30 giugno 2022 e al 30 settembre 2022 per gli enti locali, più 120 giorni dalla data di approvazione del bilancio per gli enti locali in sede di prima applicazione e quindi al 31 dicembre 2022;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Preso atto che l'Ente non incorre in uno dei casi per i quali l'ordinamento prevede l'impossibilità di effettuare assunzioni a qualsiasi titolo, in quanto:

- ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale, prevista dall'art. 33 del d. Lgs. n. 165/2001;
- non versa, nell'anno 2022, nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'articolo 242 del D. Lgs. n.267/2000;
- è in regola con gli obblighi di assunzione di personale appartenente alle categorie protette ai sensi della L. 68/1999, tanto che, nel piano del fabbisogno occupazionale 2021/2023, non si prevede di ricorrere a questa forma di reclutamento;

Visto il parere espresso dal Revisore dei Conti prot. n. 9439 del 06/10/2022

Vista la delibera di C.C. 16 del 05/07/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione relativo all'anno 2022 e pluriennale 2022/2024;

Visto il T.U.E.L. 267/2000;

Visto lo statuto comunale;

Acquisiti i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi e favorevoli;

DELIBERA

-Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di modificare la deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 08/06/2022 con cui è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2022-2024- ricognizione annuale eccedenze di personale attraverso l'autorizzare, con decorrenza 15/10/2022, alla trasformazione da part time a full time (da 12 a 36 ore) del rapporto di lavoro a tempo indeterminato tra l'Ente e l'Istruttore Amministrativo Cat. C/C1 assunta con la Determinazione N° 155 Registro del 12/08/2022 Registro Generale N° 516 del 12/08/2022 , al fine di garantire il corretto funzionamento degli uffici comunali e il raggiungimento degli obiettivi affidati;

- di dare atto che la trasformazione con decorrenza 01.11.2022 da part time (12 ore settimanali) a tempo pieno (36 ore settimanali) del rapporto di lavoro a tempo indeterminato dell'Istruttore Amministrativo ad oggi in essere a tempo parziale:

- rispetta il limite della spesa per il personale anno 2022 come da prospetto prodotto dal Servizio Finanziario allegato alla delibera di G.C. n. 70/2022;
- rispetta il margine assunzionale di cui all'art. 33, comma 2, del decreto legge n. 34/2019 utilizzabile per il personale a tempo indeterminato,
- rispetta il limite generale di spesa del personale;

-Di dichiarare con separata unanime votazione favorevole la presente Deliberazione immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
f.to Avv. Emanuele Solazzo

Il Segretario Comunale
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata in data 25/10/2022 all'Albo Pretorio Comunale con numero di repertorio 1046 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

ATTESTATO DI ESECUTIVITA'

Visti gli atti di ufficio si attesta

- Che la presente deliberazione sarà eseguibile decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione, (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000);
- Che la presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
f.to Dott. Pierluigi CANNAZZA

E' copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale
Dott. Pierluigi CANNAZZA