



COMUNE DI ARNESANO
Provincia di Lecce

Via De Amicis 20
73010 Arnesano
Tel 0832/321205
Fax 0832/323283
www.comune.arnesano.le.it

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI E COLLOQUIO,
PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA
PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE
CAT. D1- POSIZIONE ECONOMICA D1
CON ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO
Area Affari Generali e Servizi alla Persona**

In esecuzione della determinazione n. 33 del 10/03/2011 del Responsabile dell'Area I Affari Generali e Servizi alla Persona, viene bandita una selezione pubblica per titoli e colloquio per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un istruttore direttivo-assistente sociale Cat. D1- posizione economica D1 con assunzione a tempo determinato presso il Comune di Arnesano.

Le prestazioni lavorative si svolgeranno in parte sul territorio del Comune di Arnesano ed in parte presso l'Ufficio di Piano dell'Ambito Sociale di Zona di Lecce.

La graduatoria potrà essere utilizzata sia per rapporti di lavoro a tempo pieno che a tempo parziale.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente CCNL del comparto Regioni Enti Locali, dal trattamento economico accessorio se e quando dovuto e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro.

Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica: San Marino, Stato del Vaticano, ecc.), o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea, in possesso del corrispondente titolo di studio riconosciuto ed equiparato a quello richiesto per i candidati di nazionalità italiana;
2. età non inferiore ad anni 18;
3. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione competente all'assunzione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i/le vincitori/vincitrici della selezione, in base alle normative vigenti;
4. essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva, limitatamente a coloro che ne risultino soggetti;
5. godimento del diritto di elettorato politico attivo, in Italia o nello Stato di appartenenza;
6. mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
7. insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
8. essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma di laurea in servizio sociale, o di laurea specialistica in programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali, ovvero diploma o attestato relativo al conseguimento del titolo di assistente sociale conseguito presso scuole dirette a fini speciali per assistenti sociali, o altri titoli equipollenti. Qualora il/la concorrente presenti un titolo di studio equipollente, lo stesso deve indicare la norma che stabilisce l'equipollenza stessa;
9. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali o assistenti sociali specialisti;



COMUNE DI ARNESANO

Provincia di Lecce

Via De Amicis 20
73010 Arnesano
Tel 0832/321205
Fax 0832/323283
www.comune.arnesano.le.it

10. patente di guida di categoria "B".

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I/le cittadini/e stranieri/e devono possedere i seguenti requisiti:

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- dimostrare adeguata conoscenza della lingua italiana.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo il fac simile di domanda (Allegato A), sottoscritta ed indirizzata al Comune di Arnesano – Via De Amicis 20 – 73010 Arnesano (LE).

Nella domanda gli/le aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, devono dichiarare:

- a) indicazione della selezione alla quale il dipendente intende partecipare;
- b) cognome e nome, luogo e data di nascita, numero di codice fiscale, nonché la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito al quale l'Amministrazione Comunale deve indirizzare tutta la documentazione relativa alla selezione;
- c) possesso della cittadinanza italiana o cittadinanza straniera;
- d) idoneità psicofisica all'impiego;
- e) essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
- f) godimento del diritto di elettorato politico attivo;
- g) mancata risoluzione di precedenti rapporti d'impiego costituiti con pubbliche amministrazioni a causa di insufficiente rendimento, condanna penale o per produzione di documenti falsi o affetti da invalidità insanabile, nonché intervenuto licenziamento a seguito di inadempienza contrattuale del/della lavoratore/lavoratrice;
- h) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- i) titolo di studio posseduto richiesto dal bando con indicazione dell'anno, dell'istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio ottenuto;
- j) **iscrizione all'albo professionale richiesto dal bando, con indicazione della Regione, della sezione, dell'anno e del numero d'iscrizione;**
- k) possesso della patente di guida di categoria "B", con indicazione del numero, dell'autorità competente al rilascio, della data di rilascio e del termine di validità
- l) adeguata conoscenza della lingua italiana per i/le cittadini/e stranieri/e;
- m) possesso di titoli di preferenza;
- n) i/le concorrenti, che intendono usufruire della riserva a favore dei militari raffermati, dovranno indicare espressamente nella domanda il possesso dei titoli di riserva.

La sottoscrizione della domanda non è soggetta ad autenticazione.

Se la firma non è resa davanti al/alla dipendente pubblico/a addetto/a al ricevimento delle domande, deve essere allegata una fotocopia leggibile in carta semplice, completa fronte-retro, di un documento valido d'identità, con fotografia.

La domanda, redatta con le modalità sopra indicate, può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:



COMUNE DI ARNESANO
Provincia di Lecce

Via De Amicis 20
73010 Arnesano
Tel 0832/321205
Fax 0832/323283
www.comune.arnesano.le.it

- 1) per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. In tal caso la domanda dovrà pervenire comunque entro il termine ultimo previsto dal presente bando (23/03/2011 – ore 13.00). La data ricezione è stabilita e comprovata dal timbro apposto dall'Ufficio Protocollo di Arnesano non facendo invece fede il timbro apposto dall'ufficio postale;
- 2) a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Arnesano durante i seguenti giorni di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 13.00 – mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 18.00.

L'invio della domanda è a totale ed esclusivo rischio dei mittenti restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsivoglia motivo, non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio del 23/03/2011 (ore 13.00).

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Qualsiasi omissione od irregolarità nella presentazione della domanda e/o dei suoi allegati non è sanabile e pertanto comporta l'esclusione automatica dalla selezione.

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

I/le concorrenti dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, un curriculum formativo e professionale, redatto a pena di inammissibilità, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, e debitamente sottoscritto. Tale curriculum dovrà contenere tutte le esperienze culturali e professionali degne di rilievo, da cui si evinca la specializzazione nelle materie di cui trattasi.

AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA PROVA SELETTIVA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Tutti i candidati che avranno presentato istanza di partecipazione alla presente selezione si intendono automaticamente convocati per il giorno

28/03/2011 ore 09,00

presso la sala Giunta del Comune di Arnesano, sita in Via de Amicis 20

per sostenere il colloquio con una Commissione appositamente nominata con provvedimento del Responsabile dell'Area I.

Sarà in tale sede che la Commissione provvederà a dare comunicazione dell'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, che pertanto non potranno partecipare al colloquio, e di quelli ammessi.

La conferma o eventuali variazioni della data del colloquio verranno pubblicati, all'Albo pretorio e sul sito dell'Ente www.comune.arnesano.le.it sezione Bandi e avvisi/Bandi di concorso.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.



COMUNE DI ARNESANO

Provincia di Lecce

Via De Amicis 20
73010 Arnesano
Tel 0832/321205
Fax 0832/323283
www.comune.arnesano.le.it

La selezione consisterà nella valutazione del curriculum formativo e professionale ed in un colloquio volto a valutare il profilo e le competenze professionali del candidato e le sue attitudini a svolgere l'incarico, le sue capacità relazionali, di risoluzioni di problemi ed orientamento alla comunicazione. La Commissione, appositamente nominata, provvederà ad attribuire il relativo punteggio che si compone per il 60% dal colloquio e per il restante 40% dalla valutazione del curriculum.

La Commissione redigerà così una graduatoria che potrà essere utilizzata per assunzioni a tempo pieno o a tempo parziale nella categoria oggetto del bando.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'Amministrazione Comunale provvederà all'assunzione del vincitore con riserva di verifica delle dichiarazioni rese dallo stesso nella domanda di partecipazione al concorso, nelle forme e nei modi previsti dalla vigente normativa in materia, prima della stipula del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Nei casi in cui non sia possibile accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni ai sensi della normativa vigente, il candidato dovrà produrre la documentazione richiesta dall'Ufficio Personale, in originale o in copia autenticata, attestante le dichiarazioni effettuate nella domanda.

Nel caso di dichiarazioni non corrispondenti al contenuto del documento accertato o prodotto a giustificazione delle stesse, si procederà all'esclusione del candidato dalla graduatoria ed al conseguente scorrimento della stessa.

I certificati rilasciati dalla competente Autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, debbono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono altresì essere legalizzati dalle competenti Autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto del quadro normativo vigente in materia di limitazioni delle assunzioni di personale da parte degli enti locali.

La nomina sarà comunicata al vincitore mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno accordando allo stesso un termine di 7 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per assumere servizio; entro tale termine dovrà conseguentemente avvenire la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Trascorso tale termine, ove il candidato non si presenti senza giustificato motivo, decade dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

RISERVE E RICHIAMO ALLE LEGGI E REGOLAMENTI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- modificare il presente bando;
- prorogare il termine di scadenza della selezione;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare la selezione ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò è richiesto nell'interesse del Comune per giusti motivi;



COMUNE DI ARNESANO
Provincia di Lecce

Via De Amicis 20
73010 Arnesano
Tel 0832/321205
Fax 0832/323283
www.comune.arnesano.le.it

- assumere in servizio i/le vincitori/vincitrici compatibilmente con le disposizioni di legge vigenti in materia di assunzione di personale presso gli Enti Locali. In tali casi il/la concorrente non può vantare alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione comunale.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di Lavoro ed alle norme stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore.

I rapporti fra il Comune di Arnesano ed il candidato prescelto saranno regolati da apposito contratto individuale redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalle norme vigenti. Ai sensi del DLgs. 196/2003, i dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti presso questa Amministrazione per le finalità di gestione della presente procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese dai partecipanti alla presente selezione.

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme previste dal presente avviso.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio del Comune di Arnesano e sul sito internet dell'Ente (www.comune.arnesano.le.it sezione Bandi e avvisi/Bandi di concorso).

Eventuali ulteriori informazioni relative al presente avviso di selezione potranno essere chieste al Responsabile del procedimento: d.ssa Milena Maggio, tel. 0832/32.12.05 – 0832/32.38.13 fax 0832/32.32.83 e-mail: ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it.

Arnesano, il 10/03/2011

La Responsabile dell'Area I
F.to Dr.ssa Milena Maggio