



COMUNE DI ARNESANO

Provincia di Provincia di Lecce

Via De Amicis 20 – 70310

Tel. 0832/323813 – Fax 0832/323283

protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

Area I - Affari generali e Servizi alla Persona

Ufficio Cultura

MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA AFFERENTI AL FONDO EMERGENZE IMPRESE-BIBLIOTECHE D.M. n. 191 del 24 maggio 2021

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "LUIGI GIUSEPPE DE SIMONE"

LA RESPONSABILE DELL'AREA I

Premesso:

Che il [D.M. n. 191 del 24 maggio 2021](#), art. 1, prevede che *"una quota pari a 30 milioni per l'anno 2021, del Fondo Emergenze Imprese ed Istituzioni Culturali di cui all'art 183 comma 2 del D.Lgs. 19/5/2020 nr. 34, convertito con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, è destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria tramite l'acquisto di libri"*;

Che, secondo il predetto decreto, le risorse sono assegnate per l'acquisto dei libri e per i seguenti importi:

- € 1.500,00 per le Biblioteche con un patrimonio librario fino a 5000 volumi;
- € 3.500,00 per le Biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5000 volumi e sino a 20.000 volumi;
- € 7.000,00 per le Biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20000 volumi.

Che l'art. 2, comma 5, del predetto D.M. rubricato "Utilizzo delle risorse" dispone che "le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere spese entro 90 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione generale Biblioteche e diritto d'autore e devono essere rendicontate entro il 30 novembre 2021.

Preso altresì atto che l'articolo 8 del [Decreto Dirigenziale Rep. n. 414 del 18 giugno 2021](#) prevede che *"Il contributo erogato deve essere integralmente utilizzato come previsto dal decreto, per l'acquisto di libri. Sono escluse tutte le forme di editoria elettronica e gli ebook, salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa.*

2. A partire dal 1° ottobre 2021 la Direzione generale biblioteche e diritto d'autore metterà a disposizione dei beneficiari un'area digitale nella quale caricare in formato elettronico la seguente documentazione dimostrativa dell'utilizzo del contributo:

a) fatture comprovanti gli acquisti in almeno tre librerie, con codice ATECO principale 47.61, della provincia o città metropolitana, ovvero nella regione, nel caso in cui nel territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie in possesso di tale requisito, per almeno il 70 per cento del contributo concesso;

b) fatture degli eventuali acquisti effettuati al di fuori dei vincoli di cui al punto precedente.

3. Il caricamento dei suddetti documenti nella piattaforma digitale dovrà avvenire entro il 30 novembre 2021.”

Atteso:

-che questo Ente ha presentato istanza di accesso al predetto Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, ai sensi del richiamato D.M. n. 191 del 24 maggio 2021;

-che con il D.D.G n. 550 del 01.09.2021 è stato approvato l'elenco dei beneficiari del suddetto contributo;

-che in particolare, in favore della Biblioteca comunale “Luigi Giuseppe De Simone” di Arnesano, è stato assegnato l'importo complessivo di **€ 4.602,44**;

RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di operatori economici cui eventualmente affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale “Luigi Giuseppe De Simone”, a valere sulle risorse riconosciute dal MIBACT a favore del Comune di Arnesano.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti legittimati ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. **presenti sul territorio della Provincia di Lecce con codice ATECO principale 47.61** (Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati).

Gli operatori economici dovranno autocertificare, a pena di esclusione, la regolare iscrizione nel registro delle Imprese della CCIAA, il possesso dei requisiti previsti dalla legge per la conclusione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC), l'assenza di contenziosi con il Comune di Arnesano e di situazioni di insolvenza a qualsiasi titolo, nei confronti dello stesso.

Con la presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, il sottoscrittore si impegna ad assicurare la fornitura, direttamente presso la Biblioteca “Luigi Giuseppe De Simone”, dei libri che saranno richiesti dall'Ente (anche con eventuali consegne frazionate) e la relativa fatturazione elettronica non oltre il 15.11.2021 ovvero entro il diverso termine indicato dal Comune di Arnesano, al fine di consentire all'Ente di procedere con gli adempimenti di competenza nel rispetto della tempistica imposta dalle direttive ministeriali innanzi richiamate.

Art. 2 - Modalità e termini di trasmissione della domanda

Considerati i termini di scadenza imposti dal Ministero, le librerie interessate ed in possesso dei requisiti innanzi specificati, dovranno inviare la domanda, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, insieme alla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, entro e non oltre le **ore 13:00 del 08 ottobre 2021**, esclusivamente a mezzo a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo istituzionale: protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

Per facilitare la scelta dei titoli, si chiede di voler inserire come allegato una lista di testi messi a disposizione per l'acquisto tra libri per bambini, narrativa per adolescenti, inbook, storia contemporanea, narrativa adulti, saggistica contemporanea. L'importo del valore di tale elenco dovrà essere pari ad euro 1.534,14 al netto dello sconto che la libreria ha proposto di applicare.

Il Comune di Arnesano si riserva tuttavia di poter richiedere altri testi non presenti in suddetta lista.

Nell'oggetto, dovrà essere specificata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "LUIGI DE SIMONE" – CONTRIBUTO MIBACT - Farà fede la data e l'orario riportati nella ricevuta di avvenuta consegna. Il file trasmesso dovrà avere un formato pdf (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello). Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Arnesano declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nel termine stabilito, della domanda. Il possesso e l'indicazione in fase di iscrizione di casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

Art. 3 - Istruttoria e approvazione dell'elenco

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata ai contenuti del presente Avviso e di eventuali successive integrazioni o modificazioni. Gli operatori economici dovranno rispettare, tra l'altro, quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso. Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.1. All'esito dell'istruttoria, sarà approvato l'elenco dei fornitori che sarà pubblicato sul sito internet del Comune all'interno del quale saranno individuate le 3 librerie che hanno offerto di applicare la percentuale di sconto maggiore sul prezzo di copertina dei libri.

L'elenco istituito attraverso la presente procedura è valido esclusivamente per l'utilizzo delle risorse assegnate dal MIBACT a valere sul Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali. Con successivo atto, tuttavia, potrà essere disposta la riapertura dei termini per l'iscrizione al suddetto Elenco che, pertanto, potrà essere utilizzato anche successivamente, per eventuali ulteriori procedure finalizzate all'incremento della dotazione libraria della Biblioteca Comunale, ovvero a soddisfare le esigenze dell'Ente, alle condizioni nelle stesse esplicitate.

Art. 4 - Modalità di impiego delle risorse e criteri per l'aggiudicazione delle forniture

Nel rispetto delle richiamate disposizioni ministeriali, le risorse saranno utilizzate per l'acquisto di libri presso tre librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti sul territorio della Provincia di Lecce.

Le tre librerie verranno individuate tra quelle che avranno proposto la più alta percentuale di sconto da applicare sul prezzo di copertina dei libri.

All'eventuale affidamento si procederà nel rispetto del finanziamento ottenuto pari a complessivi 4.602,44 euro e per l'importo di euro 1.534,14 a favore di ciascuna delle 3 librerie individuate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'eventuale affidamento è in ogni caso subordinato all'effettivo accreditamento, presso la Tesoreria comunale, delle risorse assegnate dal Mibact in favore di questo Ente per il richiamato titolo e previa verifica, con esito positivo, della ricorrenza dei requisiti di legge in capo agli aggiudicatari.

Art. 5 - Riserve

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati all'iscrizione nell'Elenco di operatori economici per la fornitura in argomento e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa, neppure a titolo risarcitorio o di indennizzo. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori, infatti, non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti della fornitura, i quali potranno essere disposti soltanto con appositi e successivi atti.

Art. 6 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arnesano.

Art. 7 - Pubblicità ed Informazioni

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Arnesano e sul sito web istituzionale.

Art. 8 - Responsabile Unico del procedimento

è la Dott.ssa Loidana Iacomelli, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione, attraverso messaggio di posta elettronica, ai seguenti recapiti:

mail ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it pec protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it
telefono 0832/323813

Art. 9 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari in materia. Si allega il Modello di domanda di partecipazione.

La Responsabile dell'Area I
Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Loidana Iacomelli