

AL COMUNE DI PORTO CESAREO  
VIA PETRAROLI 9  
73010 PORTO CESAREO (LE)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_, Prov. ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_,  
residente nel Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) cap \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
indirizzo email \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
dipendente del Comune di \_\_\_\_\_, CAT. \_\_\_\_\_;

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare alla **"Procedura di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Direttivo Tecnico - Cat. D1, a tempo pieno ed indeterminato"**.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevole delle sanzioni penali previste, nel caso di dichiarazioni mendaci, dall'art. 76 dello stesso decreto:

- 1) di essere nato/a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_;
- 2) l'indirizzo, diverso da quello della residenza, presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione:  
Comune di \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ indirizzo email \_\_\_\_\_;
- 3) di impegnarsi a comunicare tempestivamente l'eventuale variazione esclusivamente per iscritto a mezzo raccomandata a.r. o mediante P.E.C.;
- 4) di aver preso atto dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.196 del 30.06.2003, inserita nell'avviso di selezione;
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_ conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;
- 6) che le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione nella parte relativa alle esperienze professionali e il contenuto del curriculum vitae sono documentabili a richiesta dell'Amministrazione;
- 7) di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) di essere dipendente a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione: \_\_\_\_\_ e di essere attualmente inquadrato :

- nella Categoria Giuridica \_\_\_\_\_;
  - Posizione Economica \_\_\_\_\_;
  - profilo professionale \_\_\_\_\_;
- b) di aver superato il relativo periodo di prova;
- c) di avere l' idoneità psicofisica ed attitudinale alla mansione;
- d) di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza della domanda di partecipazione e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- e) di non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;
- f) di non aver riportato condanne penali;
- g) di accettare integralmente i contenuti del bando di mobilità in ogni sua parte senza eccezione alcuna.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso)

Si allegano:

- 1) curriculum vitae;
- 2) copia del documento di identità personale in corso di validità;
- 3) assenso preventivo al trasferimento rilasciato dall'amministrazione di appartenenza o dichiarazione del candidato comprovante l'avvio della procedura per l'ottenimento di tale consenso;
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_