



COMUNE DI VERNOLE

Provincia di LECCE

- Tel.0832899001 fax 0832892522- cod.fisc.80010490755 – part. iva 02378100750 –

Prot. N. 422

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO INGEGNERE - CAT. D1

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 13/04/2022 ad oggetto: “Programma Triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 (PTFP). Piano occupazionale 2022 e approvazione dotazione organica” è stata modificata la dotazione organica ed approvato il Programma Triennale del Fabbisogno del personale 2022/2024 e piano occupazionale anno 2022 nell’ambito del quale è stata prevista la copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nell’ambito nel profilo di “Istruttore Direttivo Tecnico”– Ingegnere Cat. D1;

VISTA la delibera del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 32 del 07/10/2022 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2022-2024 ai sensi dell’art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

VISTA la deliberazione del Commissario Straordinario con poteri di Giunta Comunale n. 35 del 14/10/2022 ad oggetto “Piano occupazionale 2022. Atto di Indirizzo” è stato stabilito, tra l’altro, di avviare le procedure per l’assunzione del personale di Cat D e procedere successivamente all’assunzione di tutto il personale così come previsto nella programmazione delle assunzioni 2022, così come individuato nell’allegato “D” della delibera di Giunta Comunale n.30/2022;

RICHIAMATO l’art. 5 – utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti Locali- del Regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all’impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli”, approvato con deliberazione di G.C. N. 140 del 25.07.2014 e modificato con delibera Giunta Comunale n. 74 del 13/08/2020 e con delibera di Giunta Comunale n. 110 del 29/10/2020;

RICHIAMATA la deliberazione del Commissario Straordinario N. 59 del 27.12.2022 esecutiva ai sensi di legge, di modifica parziale dell’art. 5 comma 3, ammettendo anche graduatorie approvate da tutti i Comuni della Provincia di Lecce ;

VISTA la determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa N. RG 08 del 10/01/2023_ con la quale approva lo schema dell'avviso di manifestazione di interesse e lo schema di domanda;

RENDE NOTO CHE

il Comune di Vernole **intende procedere alla copertura di n. 1 (uno) posto a tempo pieno e indeterminato nell'ambito nel profilo di "Istruttore Direttivo Tecnico -Ingegnere" – cat.D** - mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da un Comune della Provincia di Lecce , in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire. La posizione di lavoro da ricoprire è quella di Istruttore Direttivo Tecnico –Ingegnere- Cat. D1

Il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, è quello previsto per il Comparto Regioni Autonomie Locali, indipendentemente dalla natura dell'ente titolare della graduatoria utilizzata.

1 REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti, in possesso di laurea, vecchio ordinamento e/o magistrale in Ingegneria, utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Comuni della Provincia di Lecce, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo pieno e indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Tecnico- Ingegnere - Cat. D1.

2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente redatta in carta semplice sull'apposito modulo allegato, deve essere indirizzata al Comune di Vernole, senza autenticazione, ai sensi dell'art. 39 comma 1, del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e deve inderogabilmente contenere:

- 2.1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- 2.2) residenza, indirizzo e- mail PEC, numero di telefono;
- 2.3) denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 2.4) data del bando di concorso e di approvazione della graduatoria segnalata;
- 2.5) accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;

Le manifestazioni di interesse, redatte in carta semplice, deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità pena l'esclusione, dovrà essere sottoscritta dagli interessati e pervenire tramite posta certificata, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunedivernole.it. **entro e non oltre le ore 12.00 DEL 26.01.2023**

La manifestazione di interesse dovrà pervenire esclusivamente in formato PDF.

La manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta, anche non digitalmente, scansionata e, altresì, corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata solo se sia stata firmata digitalmente con un dispositivo in cui il certificato sia rilasciato da un Ente certificatore accreditato e sia in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse pervenute al Comune di Vernole prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazioni di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrono anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, come insanabili:

- Inoltro delle istanze fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso;

Qualora la domanda sia inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) la data sarà provata dalla ricevuta rilasciata dal gestore della casella.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'Amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

Il Comune di Vernole non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

3 PROCEDIMENTO

L'ammissione alla selezione di ciascun candidato resta subordinata all'acquisizione del preventivo assenso alla sottoscrizione della convenzione per l'utilizzo della graduatoria da parte degli Enti che hanno approvato la graduatoria.

In seguito alla scadenza dei termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, l'Amministrazione Comunale contatterà gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di Vernole, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle proprie graduatorie, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni per comunicare la disponibilità.

L'Amministrazione Comunale, a seguito delle segnalazioni di disponibilità e delle informazioni ricevute dagli enti pubblici detentori di graduatorie, procederà secondo i seguenti criteri:

a) omogeneità del profilo professionale oggetto di reclutamento sia dal punto di vista della categoria di inquadramento (categoria D1) sia del regime orario (non saranno prese in considerazione graduatorie concorsuali per posti banditi a tempo parziale);

b) graduatoria approvata da un Comune della Provincia di Lecce;

d) i CANDIDATI CHE AVRANNO PRESENTATO DOMANDA ENTRO IL TERMINE E PER I QUALI IL Comune di Vernole avrà verificato con gli Enti titolari delle graduatorie la disponibilità all'utilizzo delle stesse in favore di Enti Terzi, saranno ammessi alla selezione mediante un colloquio da sostenersi con una commissione formata da un Responsabile dell'Area, da due esperti nella materia oggetto della selezione e da un segretario verbalizzante.

e) L'elenco degli ammessi alla selezione sarà pubblicato nel sito del Comune di Vernole – Sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso.

f) La selezione dei candidati sarà effettuata mediante un colloquio teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico/professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire.

g) In particolare, il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione e capacità di “*problem solving*” sulle materie attinenti al posto da ricoprire di cui all'allegato “A” del “Regolamento per la determinazione delle modalità di accesso all'impiego dei concorsi e dei criteri di valutazione delle prove e dei titoli”, approvato con deliberazione di C.C. N. 29 del 30.04.1997:

- Legislazione amministrativa concernente l'attività degli enti locali;
- Procedure concernenti l'attività di progettazione e direzione opere pubbliche;
- Programmazione pianificazione territoriale;
- Legislazione in materia di demanio, patrimonio ed espropriazione;
- Legislazione in materia Urbanistica e Lavori Pubblici;
- Nozioni di diritto amministrativo, costituzionale, civile, penale (codice penale: libro I e II – titoli II e VII);
- Conoscenza di una lingua straniera;
- Scienza delle costruzioni;
- Nozioni di politica economica con particolare riguardo alla programmazione;
- Nozioni di informatica e statistica

Trattandosi di posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Ingegnere- Ca. D1, nel corso del colloquio verranno esaminate, altresì, le capacità manageriali in relazione:

- attitudine al lavoro di equipe e alla direzione di gruppi di lavoro;
- capacità di programmare l'attività dell'ufficio attraverso un processo di comunicazione e direzione del personale assegnato;
- capacità di organizzare efficacemente i ruoli dei propri collaboratori favorendo l'adattamento operativo al contesto d'intervento;
- capacità di assumere iniziative proprie in relazione agli obiettivi generali dell'azione;
- Per la valutazione la Commissione dispone di 30 punti. La prova si riterrà superata se il candidato ottiene un punteggio di almeno 21/30 adottando i sotto riportati criteri di valutazione:

- CRITERI DI VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

	CRITERI CORRISPONDENTI
Da 1 a 8,9	NON CLASSIFICABILE
DA 9 A 11	Conoscenze e competenze nulle, estremamente approssimative anche nell'applicazione delle stesse. Svolgimento mancante o abbozzato. Terminologia specifica inadeguata
DA 11,1 A 12	Conoscenze sommarie, frammentata, con errori gravi; svolgimento mancante o errato per mancato possesso delle competenze minime; terminologia specifica inadeguata.
DA 12,1 A 15	Raggiungimento dei livelli minimi previsti: conoscenze incomplete superficiali; colloquio incompleto e/o con errori non gravi anche in situazioni note; terminologia specifica inesatta e/o imprecisa.
DA 15,1 A 18	Raggiungimento dei livelli minimi di conoscenze e competenze previsti; conoscenze e terminologia corrette ma superficiali, con qualche imprecisione; colloquio completo con errori non gravi in situazioni note e semplici e/o in presenza di aiuto.
DA 18,1 A 21	Acquisizione completa delle conoscenze ma non approfondita. Uso corretto delle competenze in situazioni note e non complesse. Colloquio completo con lievi imprecisioni; terminologia specifica corretta.
DA 21,1 A 24	Acquisizione completa, corretta e sicura delle conoscenze in maniera autonoma. Uso corretto delle competenze in situazioni più complesse con alcune imprecisioni. Il colloquio risulta completo e/o con lievi imprecisioni.

	Terminologia specifica corretta.
DA 24,1 A 27	Conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno raggiungimento delle competenze. Autonomia e sicurezza nelle materie trattate, completo e opportunamente motivato anche in situazioni complesse. Terminologia corretta e poco dettagliate.
DA 27,1 A 30	Livello di conoscenze e competenze eccellenti, applicate correttamente anche in situazioni complesse non note. Autonomia e sicurezza. completo, dettagliato e preciso. Terminologia corretta e dettagliata.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo, verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comunedivernole.it, nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso"

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di un documento di idoneità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. La mancata presentazione del candidato nella data prestabilita verrà considerata quale rinuncia.

4) FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

a) La Commissione giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito individuando i candidati ritenuti idonei nella seduta in cui ha termine la prova selettiva od in altra apposita, da tenersi nei giorni successivi.

b) la graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con l'indicazione in corrispondenza di cognome e nome del concorrente.

c) La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune e sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo: www.comunedivernole.it nella sezione "Amministrazione trasparente – bandi di concorso".

d) La graduatoria della selezione è unica e avrà validità secondo le disposizioni di legge. L'assunzione opererà nei confronti del candidato che risulterà avere conseguito il punteggio complessivo più alto.

e) La graduatoria esaurisce la sua efficacia a seguito della definitiva assunzione del candidato risultato vincitore.

Approvato l'esito della selezione si inviterà l'Ente titolare della graduatoria esterna cui è inserito il candidato vincitore, alla sottoscrizione della relativa convenzione nei termini previsti nell'avviso.

5) NOMINA DEL VINCITORE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Il candidato risultante primo nella graduatoria di merito a seguito del colloquio sostenuto sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti previsti per la nomina, ed assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

Il candidato che non assuma servizio entro i 10 giorni successivi, senza giustificato motivo, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o accerterà d'ufficio.

7) TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.Lgs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge.

Il responsabile del procedimento è il Dott. Antonio Salvatore Palano - Responsabile Area Amministrazione Generale.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile dell'Area Amministrazione Generale del Comune di Vernole - indirizzo: Piazza Vittorio Veneto, tel. 0832/899001.

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune: www.comunedivernole.it. e trasmessi a mezzo PEC a tutti i Comuni della Provincia di Lecce al fine di darne pubblicità attraverso la pubblicazione nell'Albo Pretorio.

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, deve farsi riferimento alla legislazione vigente in materia di assunzione e rapporto di lavoro.

Li, 11.01.2023

Il Funzionario incaricato
Responsabile Unico del Procedimento
Dott. Antonio Salvatore PALANO

