



COMUNE DI ARNESANO

Provincia di Lecce

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA
ORIZZONTALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA RISERVATA AL PERSONALE
DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO- ANNO 2021.**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- l'art. 16 del CCNL comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;
- l'art. 14 del CCDI 2019-2021 del Comune di Arnesano sottoscritto il 28/12/2021;
- l'art. 23 del D.lgs. n. 150/2009;

RICHIAMATO il CCDI parte economica per l'anno 2021 firmato in data 28/12/2021 che prevede l'assegnazione di progressioni economiche orizzontali, con effetti giuridici ed economici dal 1° Gennaio 2021, a favore del 50% del personale appartenente a ciascuna categoria B,C,D avente diritto a partecipare alla selezione in quanto sia in possesso, alla data del 31/12/2020 del requisito di un periodo minimo di permanenza nella posizione economica in godimento pari a ventiquattro mesi;

In esecuzione della determinazione Nrg. 1000 del 31/12/2021

RENDE NOTO

E' indetta la selezione per l'attribuzione di progressioni economiche orizzontali all'interno della categoria di appartenenza (P.E.O.) riservata al personale a tempo indeterminato del Comune di Arnesano appartenente alle categorie B, C e D con decorrenza giuridica ed economica dal 01.01.2021, per l'attribuzione degli incrementi retributivi corrispondenti alle posizioni economiche previste per ciascuna categoria dal vigente CCNL;

1. REQUISITI DI AMMISSIONE

Concorrono alla progressione economica all'interno di ciascuna categoria i dipendenti del Comune di Arnesano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, che abbiano maturato alla data del 31.12.2020 la permanenza nella posizione economica in godimento di un periodo minimo di **ventiquattro mesi**.

Le progressioni economiche sono attribuite in relazione alle risultanze della valutazione della performance individuale del triennio 2018-2019-2020 quindi tenendo conto dell'esperienza maturata negli ambiti professionali di riferimento, nonché delle competenze acquisite e certificate a seguito di processi formativi. I criteri sono i seguenti:

- incidenza della valutazione 60 punti
- incidenza esperienza maturata 20 punti
- incidenza competenza acquisita 20 punti

Per esperienza maturata si intende il periodo di permanenza nella Categoria e posizione economica acquisita attribuendo punti 0,50 per ogni mese.

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo non precedentemente valutato per la PEO. Vengono presi in considerazione solo i percorsi formativi organizzati e ricompresi nel Piano Formativo del Comune in modo da garantire pari opportunità per tutti i dipendenti dal Comune di Arnesano e rivolti a tutto il personale (ad esempio in materia di anticorruzione, privacy.....). La valutazione degli stessi avverrà nel modo seguente:

- Punti 0,50 per una giornata formativa;
- Punti 1,00 per più giornate formative;
- Punti 1,50 per corsi di durata superiore alle 20 ore;

Qualora il sistema di misurazione e valutazione nei tre anni precedenti l'anno in cui si decide di attivare la PEO è rimasto inalterato, si calcola la media dei punteggi.

Qualora il sistema di misurazione e valutazione fosse stato modificato o per la valutazione del personale proveniente da altri enti con diversi sistemi di valutazione, si procede ad una armonizzazione dei punteggi con sistema proporzionale in riferimento al sistema di valutazione in essere.

L'accesso alla graduatoria avviene qualora il punteggio medio acquisito risulti superiore al 50% del massimo dei punteggi attribuibili. Nel caso in cui il punteggio medio risulti inferiore al 50% ma quello riferito all'ultimo anno precedente l'attivazione dell'istituto sia superiore al 50%, il dipendente viene ammesso alla graduatoria.

2. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo il modello allegato (allegato A), debitamente sottoscritte e accompagnate dalla copia di un documento di identità in corso di validità del candidato, dovranno essere presentate all'Ufficio Protocollo dell'Ente entro le ore 12:00 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente.

Le domande dovranno essere contenute in busta chiusa recante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione P.E.O. anno 2021".

3. CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità, e a pena di esclusione:

- 1) Cognome, nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
- 2) Indirizzo al quale si chiede che vengano recapitate le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- 3) Categoria, posizione economica di appartenenza al 31.12.2020 con l'indicazione della data in cui tale posizione sia stata acquisita;
- 4) di aver maturato alla data del 31.12.2020 almeno 24 mesi di anzianità di servizio nella posizione in godimento;
- 5) di non essere stato sottoposto a procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni ovvero di essere stati sottoposti a procedimenti disciplinare; in tale ultimo caso, dovrà essere indicata la sanzione applicata ovvero il provvedimento di archiviazione del procedimento.

Alla domanda potranno essere allegati i documenti di cui al successivo punto 4.

4. DOCUMENTI ALLEGATI

I titoli e gli attestati di frequenza a corsi di formazione, utili alla valutazione della **competenza acquisita** che dovranno essere elencati nella domanda e presentati in allegato in copia semplice, entro il termine di presentazione delle domande.

Per competenza acquisita si intende il percorso di formazione dell'individuo non precedentemente valutato per la PEO. Vengono presi in considerazione solo i percorsi formativi organizzati e ricompresi nel Piano Formativo del Comune in modo da garantire pari opportunità per tutti i dipendenti dal Comune di Arnesano e rivolti a tutto il personale (ad esempio in materia di anticorruzione, privacy.....). La valutazione degli stessi avverrà nel modo seguente:

- Punti 0,50 per una giornata formativa;
- Punti 1,00 per più giornate formative;
- Punti 1,50 per corsi di durata superiore alle 20 ore;

5. GRADUATORIA

La progressione economica avverrà per categoria, nei limiti del budget contrattato, verrà attribuita ai dipendenti che avranno conseguito il punteggio più alto in graduatoria.

In caso di parità di decimali, gli arrotondamenti avvengono con attribuzione della PEO al dipendente collocato in graduatoria che abbia una maggiore permanenza nella PEO di provenienza e, in casi di ulteriore parità, sia assegnata al dipendente collocato in graduatoria che abbia maggiore età.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito istituzionale dell'Ente. Entro il termine di giorni 5 dalla pubblicazione gli interessati potranno presentare istanza motivata di riesame con l'indicazione specifica delle motivazioni della richiesta di riesame.

Scaduto il termine di pubblicazione senza che siano pervenute osservazioni, la graduatoria si intenderà definitiva. Nel caso in cui, nei termini previsti, pervenissero osservazioni, il Segretario comunale, effettuata l'istruttoria necessaria provvederà a redigere eventualmente la nuova graduatoria che verrà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e nel sito Internet istituzionale.

La graduatoria esaurisce la propria efficacia a seguito dell'inquadramento economico dei dipendenti nel limite delle risorse disponibili e non potrà essere utilizzata per l'attribuzione di nuove progressioni economiche successive.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e al GDPR – “Regolamento Generale sulla Protezione Dati (General Data Protection Regulation)” Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura, o comunque acquisiti a tal fine dall'Ente, saranno oggetto di trattamento, con modalità sia manuale sia informatizzata, per assolvere tutti gli obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, nonché da disposizioni imperative emananti da autorità a ciò legittimate.

Il trattamento dei dati si svolgerà nel pieno rispetto delle libertà fondamentali senza ledere la riservatezza e la dignità dei candidati, adottando sempre principi ispirati alla correttezza, liceità, trasparenza, necessità e pertinenza.

I dati trattati potranno essere comunicati anche ad altri enti pubblici o a soggetti privati coinvolti nel procedimento e nei limiti previsti da leggi o da regolamento. La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento U.E. 679/2016.

7. NORME FINALI

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente Avviso, si rinvia alle norme generali in materia di pubblico impiego, ed in particolare alle disposizioni contenute nei Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di Comparto.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Pierluigi CANNAZZA