



## COMUNE DI CELLINO SAN MARCO PROVINCIA DI BRINDISI

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI O DI COMPARTI DIVERSI PER LACOPERTURA:

- n. 1 posto Istruttore (ex cat. C-C1), profilo professionale “Istruttore Contabile” a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore III, Economia e Finanza
- n. 1 posto Funzionario E.Q. (ex cat. D-D1), profilo professionale “Istruttore Direttivo” a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore I, Amministrazione Generale

### IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E CONCORSI

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 13 del 31/10/2023 con il quale è stata conferita l'autonomia dirigenziale del Servizio Affari del Personale e Concorsi al Segretario Generale ai sensi dell'art. 97 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 105 in data 20/07/2023 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale 2023-2025 e la dotazione organica dell'ente

#### **Richiamate:**

- delibera C.C. n. 17 del 06/06/2023 di approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022;
- l'invio alla Banca dati della Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio previsionale 2023-2025 e del rendiconto della gestione 2022;
- la delibera n. 119 del 31/08/2023 con cui è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2023/25;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 01/08/2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 01/08/2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 122 del 01/09/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il PDO e piano della performance del personale dipende anno 2023;

#### **Visti, richiamati ed applicati:**

- l'art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- l'art. 35, comma 5-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 dispone che le graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale presso le amministrazioni pubbliche rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione;

**VISTO e RICHIAMATO** il vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti;

**VISTA** la determinazione n. 1117 del 04/12/2023 con cui è stato dato avvio al procedimento per l'assunzione di :

- n. 1 posto Istruttore (ex cat. C-C1), profilo professionale “Istruttore Contabile” a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore III, Economia e Finanza;
- n. 1 posto Funzionario E.Q. (ex cat. D-D1), profilo professionale “Istruttore Direttivo” a tempo

**indeterminato full-time, da destinare al Settore I, Amministrazione Generale;**

e contestualmente approvato il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione

## **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura:

- **n. 1 posto Istruttore (ex cat. C-C1), profilo professionale “Istruttore Contabile” a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore III, Economia e Finanza;**
- **n. 1 posto Funzionario E.Q. (ex cat. D-D1), profilo professionale “Istruttore Direttivo” a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore I, Amministrazione Generale;**

presso il Comune di Cellino San Marco, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche del Comparto Funzioni Locali o di comparti diversi, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e full time relativi al profilo professionale oggetto del presente avviso.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

1. Possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso coloro che siano inseriti in una **graduatoria** di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica del **Comparto Funzioni Locali o di comparti diversi**, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. Inoltre, devono sussistere, a norma dell'art. 2, comma 4, del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, i seguenti presupposti/requisiti:

- **corrispondenza/equipollenza del profilo e categoria professionale** del posto che si intende ricoprire a quello per cui sia stato bandito il concorso;
- **omogeneità per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale)** delle possibili assunzioni, tra i posti oggetto del presente avviso e quelli messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria.

### **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

1. La manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cellino San Marco deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema (All. B) che viene allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Cellino San Marco all'attenzione del Segretario Generale, Responsabile del Servizio Affari del Personale e Concorsi, dott. Domenico Ruggiero, Via Napoli n.1 e debitamente sottoscritta.

2. Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- titolo di studio posseduto;
- categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria, denominazione dell'ente che ha approvato la graduatoria, data di approvazione graduatoria, posizione occupata tra gli idonei non assunti;
- idoneità in ulteriori eventuali graduatorie valide di enti del comparto Funzioni locali o di comparti diversi;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;
- di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

- il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- eventuali cambi di domicilio o recapito nel corso dello svolgimento della selezione;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto indicato nella domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione con cui qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

**Alla domanda sottoscritta verranno allegati:**

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di assenso preliminare da parte dell'ente detentore della graduatoria all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Cellino San Marco e alla successiva stipula della Convenzione (*se rilasciata nei termini di scadenza di presentazione della domanda*).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

3. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria;

4. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 24,00 del giorno 11/12/2023**.

5. La manifestazione di interesse deve essere presentata **esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: [protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it)** gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili, preferibilmente in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale. Si precisa, inoltre, che il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza. Si precisa inoltre che l'invio della documentazione a mezzo pec comprova la riferibilità dei documenti allegati, ivi compresa la domanda di manifestazione di interesse, all'istante solo ove la pec sia nominale. In caso di utilizzo di pec non nominale i documenti dovranno essere tutti debitamente sottoscritti.

6. Il Comune di Cellino San Marco non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi informatici e/o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il Comune di Cellino San Marco ricevette le manifestazioni di interesse darà luogo alla procedura secondo i criteri fissati dagli artt. 4 e 5 del vigente Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti, che per la parte di interesse si riporta:

*"Art. 4 - Criteri per l'utilizzo delle graduatorie*

*1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune, con determinazione del Responsabile del servizio personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente, previa approvazione della Convenzione con deliberazione di Giunta Comunale ai sensi del successivo comma 5..*

*2. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Cellino San Marco delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:*

- *graduatorie di enti locali aventi sede nella Provincia di Brindisi o nella Provincia di Lecce o nella Provincia di Taranto;*
- *graduatorie di enti locali aventi sede nella Regione Puglia o nella Regione Basilicata;*
- *graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni geograficamente vicine alla Regione Puglia;*
- *graduatorie di enti locali appartenenti ad altre Regioni.*

*3. Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui al precedente comma 2 per posizioni della stessa categoria, professionalità e regime giuridico, rispetto a quella*

*ricercata, si procede a scorrere la graduatoria più recente, al fine di avvalersi di personale maggiormente preparato sulle più recenti novità normative. Si terrà inoltre conto: della graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, della graduatoria dell'ente che ha la sede più vicina, della graduatoria di ente di analoga entità demografica, della graduatoria contro la quale non siano stati presentati ricorsi. Tutti i detti criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata.*

*4. Una volta operata l'individuazione dell'ente di cui utilizzare la graduatoria, il comune stipula la convenzione per l'utilizzo della graduatoria previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 3 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.*

*5. Lo schema della convenzione è approvato con la stessa deliberazione della Giunta comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione devono essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.*

*6. Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario comunale o del Responsabile del servizio personale di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso.*

#### **Art. 5 - Chiamata degli idonei**

*1. La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.*

*2. Il Comune di Cellino San Marco si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non sia ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.”.*

#### **ART. 4 NOMINA DEL VINCITORE.**

1. Il candidato sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.

4. Il candidato risultato vincitore della selezione che avrà stipulato il contratto individuale di lavoro non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Cellino San Marco.

5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Cellino San Marco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

#### **ART. 5 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.**

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL- Funzioni Locali, per il profilo professionale per cui si concorre.

#### **ART. 6 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.**

1. Il Responsabile del procedimento è il dott. Domenico Ruggiero, Segretario Generale Responsabile del Servizio Affari del Personale e Concorsi del Comune di Cellino San Marco.

2. Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi:

- al Comune di Cellino San Marco (PEC: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it):
- all'Istruttore amministrativo Spadaro (email: segreteria@comune.cellinosanmarco.br.it).

## INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cellino San Marco, con sede in via Napoli Cellino San Marco, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (pec protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it). Responsabile della protezione dei dati: Liquidlaw srl (pec liquidlawsrl@pec.it). Finalità del trattamento e base giuridica: I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR: Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Cellino San Marco per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella società Liquidlaw srl (pec liquidlawsrl@pec.it). Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Cellino San Marco, 04/12/2023

**Il Segretario Generale  
Responsabile del Servizio  
f.to Dott. Domenico Ruggiero**

**L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.**

**Al Comune di Cellino San Marco**

Il/La sottoscritto/a

<b>Cognome</b>																			
<b>Nome</b>																			
<b>Codice Fiscale</b>																			
<b>nato/a a</b>												<b>prov.</b>							
<b>Il</b>				<b>residente in</b>															
<b>prov</b>				<b>Via</b>															
<b>n°</b>			<b>C.A.P.</b>					<b>Telefono/Cell.</b>											
<b>E mail</b>																			
<b>Pec</b>																			
<b>In possesso del seguente titolo di studio</b>																			
<b>Conseguito il</b>																			
<b>Presso</b>																			

Preso visione dell'Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura di:

- n. 1 posto Istruttore (ex cat. C-C1), profilo professionale "Istruttore Contabile";
- n. 1 posto Funzionario E.Q. (ex cat. D-D1), profilo professionale "Istruttore Direttivo";

*(indicare il profilo prescelto tra quelli oggetto dell'avviso)*

ne accetta incondizionatamente le norme e le vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.

### **COMUNICA**

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato e full time sotto indicata

<b>Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria</b>	
<b>Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria</b>	

Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

e nelle seguenti graduatorie (eventuale)

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

### **MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE**

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Cellino San Marco per la copertura di un posto di n. 1 posto di \_\_\_\_\_ (ex cat. \_\_\_\_), profilo professionale "\_\_\_\_\_".

### **DICHIARA**

- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;
- Di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 in relazione all'assunzione di n. 1 posto di \_\_\_\_\_, Cat. \_\_\_\_;
- Di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

Che il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente tel..... indirizzo mail /pec .....

Precisa che si impegna a comunicare nelle stesse forme di presentazione della domanda eventuali cambi di recapito intervenuti nel corso dello svolgimento della selezione.

### **DICHIARA**

- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data

Firma leggibile

---

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

Allega alla domanda:

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di assenso preliminare da parte dell'ente detentore della graduatoria all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Cellino San Marco e alla successiva stipula della Convenzione (*se rilasciata nei termini di scadenza di presentazione della domanda*).