

**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA
PER L’AFFIDAMENTO DI UN INCARICO COLLABORAZIONE PROFESSIONALE
DI UN ESPERTO IN GESTIONE, RENDICONTAZIONE E CONTROLLO AI SENSI
DELL’ART. 1 L. N. 178/2020, ART.1 COMMA 179 BIS PER LA ATTUAZIONE DEL
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

VISTO l’art. 1 della legge 30 dicembre 2020 n. 178 (Legge di Bilancio 2021) che ha disposto:

- al comma 179 *«a decorrere dal 1° gennaio 2021, al fine di garantire la definizione e l’attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell’Unione Europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, in deroga ai vincoli assunzionali previsti dalla disciplina vigente e con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla deliberazione CIPE n. 46/2016, integrato sul piano finanziario dalla deliberazione del CIPE n.36/2020, in applicazione dell’art.242, commi 2 e 5 del D.L. n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n.77/2020, le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001, che, nell’ambito di tali interventi, rivestono ruoli di coordinamento nazionale e le autorità di gestione, gli organismi intermedi o i soggetti beneficiari delle regioni Abruzzo, Basilicata, Calabria, Campania, Molise, Puglia, Sardegna e Sicilia possono assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato di durata corrispondente ai programmi operativi complementari e comunque non superiore a trentasei mesi, personale non dirigenziale in possesso delle correlate professionalità, nel limite massimo di 2800 unità ed entro la spesa massima di 126 milioni di euro annui per il triennio 2021-2023»;*
- al comma 180 *«entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di Bilancio 2021, con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, su proposta del Ministro del Sud e la Coesione Territoriale di concerto con il Ministro per la Pubblica Amministrazione e con il Ministro dell’Economia e delle Finanze, sentita la Conferenza Unificata di cui all’art.8 del D.Lgs. n.281/97, sulla base della ricognizione del fabbisogno di personale operato dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, sono ripartite tra le amministrazioni interessate le risorse finanziarie e il personale di cui al comma 179, individuandone i profili professionali e le categorie»;*
- al comma 181 *«il reclutamento è effettuato mediante concorsi pubblici, per titoli ed esami, organizzati dal Dipartimento della Funzione Pubblica ai sensi dell’art.4, comma 3- quinquies, del D.L. n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n.125/2013 e dell’art. 35, comma 5 del D.Lgs. n.165/2001, con le modalità di cui all’art. 3, comma 6, della legge n. 56/2019»;*
- al comma 182 *«l’Agenzia per la Coesione Territoriale svolge il monitoraggio sulla corrispondenza delle attività svolte dai soggetti di cui al comma 179 agli scopi e agli obiettivi dei relativi programmi operativi complementari»;*
- al comma 183 *«le amministrazioni pubbliche di cui all’art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, nel rispetto della programmazione triennale di fabbisogno, nonché nel limite massimo complessivo del 50 per cento delle risorse finanziarie disponibili ai sensi della normativa vigente in materia di assunzioni a tempo indeterminato, previo espletamento della procedura di cui all’art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 165/2001, possono avviare procedure di reclutamento mediante concorso pubblico per l’assunzione di personale non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo indeterminato, relativamente a figure professionali con competenze coerenti con le finalità di cui ai commi 179 e 180: a) con riserva dei posti, nel limite massimo del 50 per cento di quelli messi a concorso, in favore dei titolari di contratto di lavoro a tempo determinato di cui al comma 179 che, alla data di pubblicazione dei bandi, abbiano maturato ventiquattro mesi di servizio alle dipendenze dell’amministrazione che emana il bando; b) per titoli, finalizzati a valorizzare, con apposito punteggio, l’esperienza professionale maturata del personale di cui alla lettera a), ed esami»;*

- al comma 184 *«l’Agenzia per la Coesione Territoriale provvede alla attuazione delle disposizioni di cui ai commi da 179 a 183 nell’ambito delle risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica».*

DATO ATTO CHE, in attuazione della normativa sopra richiamata, sono state avviate:

- una procedura per la selezione e l’assunzione di 2.800 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate), con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 27 del 6 aprile 2021 e modificato con successivo provvedimento pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 46 dell’11 giugno 2021;
- una seconda procedura per la selezione e l’assunzione di 2.022 tecnici specializzati nelle amministrazioni del Mezzogiorno (Autorità di Gestione dei PO regionali, Province, Città Metropolitane, Comuni e Comuni delle aggregazioni individuate) con il bando del concorso pubblico, pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 82 del 15 ottobre 2021.

DATO ATTO:

- che con comunicazione in atti protocollo n.22754 in data 20/07/2022 l’Agenzia per la Coesione Territoriale comunicava che il Comune di Cellino San Marco è destinatario delle risorse per la stipula di contratto di collaborazione ex art. 7, commi 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 con professionista per l’espletamento di funzioni di gestione, rendicontazione e controllo nell’ambito degli interventi del PNRR, alternativamente con profilo junior o middle;
- che nello specifico l’unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall’Agenzia per la coesione e secondo le scelte dell’Ente, dovrà avere un profilo FG (Gestione rendicontazione e controllo) , in possesso di professionalità analoga a quella del personale non reclutato, per un budget di spesa complessiva pari ad € 115.098,69 nel triennio, così come assegnato.

DATO ATTO:

- che, conformemente alle Linee guida predisposte dall’Agenzia per la coesione, è stato pubblicato all’Albo Pretorio del Comune di Cellino San Marco dal 21/09/2022 al 28/09/2022 apposito Avviso di interpello al personale interno per la ricognizione della disponibilità propedeutica alla selezione dei un “Esperto in gestione, rendicontazione e controllo” con scadenza entro le ore 10:00 del 28/09/2022;
- che non è pervenuto alcun riscontro al richiamato avviso di interpello da parte del personale dipendente del Comune di Cellino San Marco, e pertanto lo stesso ha avuto esito infruttuoso;

RICHIAMATA la Deliberazione G.C. n. 170 del 20/10/2022 con la quale veniva disposto il seguente indirizzo:

- **DI PROCEDERE** al reclutamento mediante contratto di Co.Co.Co.:
 - a. della figura di un Funzionario esperto in gestione rendicontazione e controllo (FG), per la durata di tre anni con competenza in materia di supporto alla programmazione e pianificazione degli interventi, nonché alla gestione, al monitoraggio e al controllo degli stessi ivi compreso il supporto ai processi di rendicontazione richiesti dai diversi soggetti finanziatori, anche attraverso l’introduzione di sistemi gestionali più efficaci e flessibili tra le amministrazioni e i propri fornitori;
- **DI ESPRIMERE**, quale atto di indirizzo, al Responsabile del Servizio Affari del personale e

concorsi di provvedere alla predisposizione:

a. di un avviso pubblico per il conferimento di un incarico triennale di CO.CO.CO ad un esperto in gestione, rendicontazione e controllo, con profilo "MIDDLE" prevedendo quale modalità di reclutamento una valutazione dei titoli e curriculum con attribuzione di punteggio così suddivisa:

- valutazione dei titoli e curriculum max 30 punti
- colloquio max 70 punti.

RITENUTO necessario attivare il supporto di che trattasi per l'avvio e l'attuazione degli interventi del PNRR, dedicata specificatamente alle funzioni di gestione, rendicontazione controllo (FG) nell'ambito degli interventi del PNRR ;

RENDE NOTO

Art.1-Oggetto dell'incarico e requisiti professionali

1. Il presente Avviso, non vincolante per questo ente, ha ad oggetto la selezione di n.1 esperto in gestione, rendicontazione e controllo - per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR - per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., a titolarità del Comune di Cellino San Marco.

2. Il presente avviso è corredato dell'allegato n.1 "*Domanda di partecipazione*", che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

3. La durata del contratto di lavoro autonomo, che verrà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Cellino San Marco è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

4. L'incaricato/a dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del settore tecnico, al quale competerà fornire le relative direttive.

Art.2-Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:

a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del d.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);

b) godere dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) non essere sottoposto a procedimenti penali;

e) essere in possesso del seguente titolo di studio; laurea magistrale (LM): Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale), LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; o titoli equiparati secondo la normativa vigente.

f) essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della relativa professione;

g) essere in possesso di comprovata esperienza professionale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate, maturata nelle materie oggetto dell'incarico, quali, in via esemplificativa:

- predisposizione di provvedimenti o atti attinenti la gestione contabile, la verifica di conformità delle procedure amministrative alle norme contabili e di finanza pubblica;
- verifica dell'attuazione dei piani finanziari relativi ai progetti a valere sui fondi strutturali europei;
- supporto alle amministrazioni pubbliche attraverso la prestazione di servizi di assistenza finanziaria e di rendicontazione nei procedimenti inerenti progetti finanziati a valere su fondi europei, etc.; le attività sono state elencate in modo esemplificativo e non esaustivo.

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo in sindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

Art.3 Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, **pena l'esclusione**, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- Essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n.1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;

- Essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file. È possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;

- Essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);

- Essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:

- Curriculum vitae* (CV) in formato europeo, scansionato in formato PDF, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i Titoli di cui all'art.5 del presente Avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli,etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all'art.4, comma12 del presente Avviso.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il *curriculum vitae*, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa (con firma per esteso e leggibile), o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in un unico file.) Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.";

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196, e successive modificazioni e integrazioni.

3. La trasmissione della **domanda di partecipazione**, del **CV** e del **documento di identità**, ciascuno di essi in PDF, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) -a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati - al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it - L'oggetto della PEC deve riportare la dicitura: **“Avviso esperto in gestione, rendicontazione e controllo - PNRR”**

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

La domanda **deve pervenire entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 16/12/2022.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Cellino San Marco.

4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione della domanda.

5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntive o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it

7. In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena” o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.

Art.4- Procedura comparativa

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art.3 del presente Avviso.

2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono **cause di inammissibilità**:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui la domanda venga firmata digitalmente);
- e) la mancanza del *curriculum vitae*;
- g) la mancanza del documento di identità;
- h) la presentazione della domanda e/o del *curriculum vitae* in formato diverso da .pdf;
- i) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso.
- j) La trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- k) Essere collocato in quiescenza alla data di pubblicazione dell'Avviso.

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un Presidente e due Componenti, coadiuvati da un Segretario che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche tramite l'impiego di tecnologie che permettono la partecipazione e comunicazione a distanza.

4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti **fasi**:

- **fase1)** valutazione dei titoli e del *curriculum vitae* sulla base dei criteri indicati al successivo art.5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV: i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

- **fase2)** colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **70 punti**.

Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 100 punti

5. La Commissione, al termine della fase 1) redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

6. Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della fase 1), sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla fase 2) un numero di candidati pari a 20 volte il numero delle posizioni richieste (1), secondo l'ordine della citata graduatoria di merito. Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste(1).

7. I candidati ammessi a colloquio (se del caso anche in modalità telematica) saranno convocati – con indicazione di data e di orario del colloquio - tramite PEC e i nominativi degli stessi pubblicati sul sito del Comune.

8. La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva

9. Al termine della fase 2) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1) e 2). La “graduatoria finale” è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito.

In caso di parità di punteggio anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

10. Il RUP, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

11. Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune (<https://www.comune.cellinosanmarco.br.it/it>) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

12. Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel *curriculum vitae* dei vincitori. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i

In caso di conferimento dell'incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità. Di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni oggettive dovranno perdurare per l'intera durata dell'incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di pubblica amministrazione, ove previsto, presenta ai sensi dell'art.53 del D.Lgs.165/2001, apposita autorizzazione da parte dell'amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell'incarico.

13. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il comune al conferimento dell'incarico e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di

sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

14. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del comune.

15. Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell'ipotesi di rinuncia all'incarico del vincitore.

Art.5.- Criteri di valutazioni

1. Il Comune individuerà il soggetto cui conferire l'incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l'esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti d'intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum. La Commissione attribuirà i punteggi (max 100) di seguito dettagliati.

Fase1) max punti 30	
Titoli di studio e di formazione	Punti max 5
laurea magistrale (LM): Laurea in architettura e/o ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL,LM,LS esclusa quella triennale), LMG/01 - Giurisprudenza; LM-63 - Scienze delle pubbliche amministrazioni; LM-56 - Scienze dell'economia; LM-77 - Scienze economico-aziendali; LM-76 - Scienze economiche per l'ambiente e la cultura; LM-16 - Finanza; o titoli equiparati secondo la normativa vigente (DL, LM, LS esclusa quella triennale) Il punteggio da zero a 2,8 è ripartito in proporzione alla votazione conseguita. Alla laurea conseguita con la votazione 110/110 e lode è attribuito un punteggio aggiuntivo di 0,2 punti	Punti max 3
Ulteriore Laurea	Punti max 0,20
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio ed attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0,06 per un massimo di 0,12)	Punti max 0,12
Dottorato, master, corsi specializzazione post laurea costituenti titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0.03)	Punti max 0,06
Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,08 per ogni anno (0,006 per ogni mese) per un massimo di 4 anni per un totale di 0,24 punti	Punti max 0,24

Pubblicazioni scientifiche 0,16 per ogni pubblicazione per un massimo 0,64 punti	Punti max 0,64
Formazione professionale: - Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,074 per ogni corso con attestazione di profitto di durata non inferiore ad un mese sino ad un massimo di 0,74 punti	Punti max 0,74
Esperienze professionali	Punti max 15
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - Presso pubbliche amministrazioni punti 1 per ogni mese di esperienza - Presso privati o lavoro autonomo 0,5 per ogni mese di esperienza	Punti: max 15
Valutazione complessiva curriculum	Punti max 10
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese.	Punti: max 10
Fase 2) max punti 70	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti Max 70
TOTALE PUNTEGGIO (fase1+fase 2)	Punti Max 100

Art.6.-Incarico, durata e trattamento economico

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque

disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da Corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprendivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma4, art.7 del decreto legge 9 giugno 2021, n.80, compreso Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste);

5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020– CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore della predetta Agenzia, n. 107, in data 8 giugno2018.

Art.7-Trattamento dei dati personali

1.Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cellino San Marco. Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i, i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura, nonché per le attività di controllo.

Art.8-Informazionee pubblicità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo pretorio e sul sito web del Comune <https://trasparenza.parsec326.it/en/web/cellino-san-marco/bandi-di-concorso> .

2. Responsabile del procedimento è la dott.ssa Fabiana STASI – Responsabile del Servizio Personale e concorsi, contattabile all'indirizzo pec del comune e/o all'indirizzo mail: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it

Cellino San Marco, 09/12/2022

IL RESPONSABILE
Dott.ssa Fabiana STASI