



**COMUNE DI ARNESANO**

*Provincia di Lecce*

Prot.n.

del

**SERVIZIO LL.PP. – URBANISTICA - AMBIENTE**

N.130 del 27.11.2013

**OGGETTO:** *“Regolamento per la concessione temporanea di beni immobili del Comune di Arnesano per lo svolgimento di riunioni o manifestazioni e celebrazione di matrimoni civili” – Provvedimenti*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- Il Consiglio Comunale con propria deliberazione n° 45 del 29.11.2012 ha approvato il *“Regolamento per la concessione temporanea di beni immobili del Comune di Arnesano per lo svolgimento di riunioni o manifestazioni e celebrazione di matrimoni civili”* allegato allo stesso provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- L' Art. 6 del Regolamento citato – Canoni, riduzioni ed esenzioni – prevede che :
  1. *“le quote di utilizzo dei locali comunali verranno stabilite all’inizio di ogni anno con Delibera di Giunta comunale in base all’istruttoria compiuta dall’UT.C. che per la loro determinazione, relativamente al periodo di concessione, terrà conto dell’incidenza dei costi di gestione (riscaldamento, luce, acqua, pulizie, ecc.), delle spese necessarie per l’apertura e la chiusura dell’immobile. I richiedenti assumeranno a loro carico tutte le spese per la pulizia degli spazi utilizzati che verranno effettuate dal comune, ma a totale carico degli utilizzatori. Il pagamento dei canoni per l’uso degli spazi avviene prima dell’utilizzo dello stesso, tramite versamento alla Tesoreria Comunale su c.c. postale/bancario intestato al Comune di Arnesano, indicando come causale “Canone per lo svolgimento di eventi in immobili del Comune di Arnesano”.*
- Il responsabile dell’ufficio tecnico comunale ha quantificato i costi di pulizia, igienizzazione, riscaldamento, luce, acqua e le spese necessarie per l’apertura e chiusura del piano terra del Palazzo Marchesale in
  1. €100,00/giornaliere per il solo utilizzo delle Sale Fronte Via Don Bosco e relativi servizi igienici e/o per la Sala a Botte, Saletta ex Cons. Comunale e relativi servizi igienici;
  2. €150,00/giornaliere per l’utilizzo complessivo del piano terra del Palazzo Marchesale;
- Detti costi sono ridotti al 50% per i giorni successivi al primo, se utilizzati dalla stessa ditta e con una sola pulizia dei locali interessati;
- La Giunta Comunale con proprio provvedimento n. 39 del 12.03.2013 ha deliberato:
  1. Di prendere atto della quantificazione effettuata dall’ufficio tecnico comunale su richiamata;
  2. Di stabilire che i costi di pulizia, igienizzazione, riscaldamento, luce, acqua e le spese necessarie per l’apertura e chiusura del piano terra del Palazzo Marchesale, per come previsto dall’art. 6 del *“Regolamento per la concessione temporanea di beni immobili del Comune di Arnesano per lo svolgimento di riunioni o manifestazioni e celebrazione di matrimoni civili”* sono quantificati in
    1. €100,00/giornaliere per il solo utilizzo delle Sale Fronte Via Don Bosco e relativi servizi igienici e/o per la Sala a Botte, Saletta ex Cons. Comunale e relativi servizi igienici;
    2. €150,00/giornaliere per l’utilizzo complessivo del piano terra del Palazzo Marchesale;
    3. Che detti costi saranno ridotti al 50% per i giorni successivi al primo, se utilizzati dalla stessa ditta e con la sola pulizia dei locali interessati alla fine della manifestazione richiesta
  3. Di dare indirizzo al Responsabile UTC per l’individuazione di idonea cooperativa e/o società di servizi per l’affidamento delle attività di pulizia, igienizzazione, apertura e chiusura dell’immobile di cui al presente provvedimento nel periodo di utilizzo;
- **RICONOSCIUTA** la necessità di doversi provvedere ad acquisire manifestazioni di interesse per procedere all’individuazione di idonea cooperativa e/o società di servizi per l’affidamento delle attività di pulizia, igienizzazione, apertura e chiusura dell’immobile di cui al presente provvedimento nel periodo di utilizzo;
- **ATTESO** che bandendo un avviso pubblico, il Comune di Arnesano intende individuare un soggetto idoneo e qualificato al quale affidare detto servizio, in osservanza dei principi di trasparenza e libera concorrenza, e che lo stesso avviso sarà finalizzato alla ricezione di manifestazioni d’interesse per favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di operatori economici potenzialmente interessati e se del caso all’affidamento del servizio stesso.

- **VISTO** l'Avviso Pubblico redatto dal Resp. LL.pp-Urbanistica-Ambiente, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso e ritenuto dover provvedere in merito;

*Visto il T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000;*

*Visto il "Codice dei Contratti Pubblici" approvato con D.Lgs n.163/2006;*

*Visto il Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n.163/2006 approvato con D.P.R. n.207/2010;*

*Visto il vigente Regolamento Comunale per l'affidamento di lavori, forniture e servizi in economia;*

*Visto il vigente Decreto Sindacale di nomina a Responsabile del Servizio;*

### **DETERMINA**

Per quanto in premessa:

- di approvare il testo dell'Avviso Pubblico redatto dal Resp. LL.pp-Urbanistica-Ambiente, e dei relativi allegati, allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare atto che l'Avviso Pubblico per l'acquisizione delle manifestazioni di interesse per procedere all'individuazione di idonea cooperativa e/o società di servizi per l'affidamento delle attività di pulizia, igienizzazione, apertura e chiusura del palazzo Marchesale di cui al presente provvedimento nel periodo di utilizzo, sarà pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale [www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it) per 20 giorni consecutivi e cioè dal 28.11.2013 al 18.12.2013;
- Che il CIG acquisito per la presente procedura è: Z1A0C95D45;
- di demandare a successivo provvedimento la nomina di apposita Commissione che procederà all'esame e alla valutazione delle candidature pervenute.

La presente determinazione, non comportante impegno di spesa, ed è immediatamente esecutiva.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO**

*Ing. Luca VALENTE*

*LValente/ll.pp./Gestione Palazzo Marchesale/Det\_2013*

## SERVIZIO FINANZIARIO

Visto di regolarità contabile della presente determinazione e per attestazione della copertura finanziaria dell'impegno di spesa di €----- con la stessa assunto sulla disponibilità esistente sull'intervento ----- del corrente esercizio.

Lì,

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

*D.ssa Consiglia MURA*

---

### **ESECUTIVITA'**

La presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art.134, comma terzo, del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. n.267/2000, con effetto dalla data del visto di copertura finanziaria.

Lì, 27.11.2013

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Ing. Luca VALENTE*

---

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo dell'Ente il .....  
e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi fino al .....

*IL SEGRETARIO COMUNALE*

*D.ssa Maria Rosaria PEDACI*

**VISTO: IL MESSO COMUNALE**

*Sig. Mario RIZZO*

---