

# AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER SOLI TITOLI DI N. 1 RILEVATORE PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI-ANNO 2021

## IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 19/02/2021 con la quale si è provveduto a costituire l'Ufficio Comunale di Statistica;

Viste le circolari Istat n. 201391/18 del 16/03/2018 e n. 656145/18 del 06/04/2018;

Viste le circolari Istat n. 1/20 del 27/10/2020 e n.2-a/21 del 09/02/2021;

Vista la comunicazione n.1 c-Avvio attività preparatorie del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2021-rilevazione Areale e rilevazione da Lista;

Vista la Legge 07 agosto 1990, n. 241

Visto il Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

### RENDE NOTO

che, in applicazione delle norme e degli atti sopra citati, è indetta una selezione per l'attribuzione di nr. 1 incarico di rilevatore censuario in occasione del censimento permanente della popolazione 2021 che si svolgerà nel periodo ottobre 2021 - dicembre 2021.

Le persone interessate a svolgere l'incarico di cui sopra per il Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2021, possono presentare domanda per partecipare alla selezione per la formazione della graduatoria dei rilevatori che avverrà per soli titoli.

Le attività di rilevazione e di registrazione si svolgeranno nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2021, salvo eventuali diverse disposizioni da parte dell'ISTAT.

I rilevatori dovranno svolgere la rilevazione sul campo con mezzi propri.

### 1. REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- a) Età non inferiore ai 18 anni, compiuti entro la data di scadenza del presente bando;
- b) Possesso del diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- c) Saper usare i più diffusi strumenti informatici (*PC, tablet*) e possedere adeguate conoscenze informatiche (*internet, posta elettronica*);
- d) Possedere certificata esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di effettuazione di interviste;
- e) Avere ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;

- f) Godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- g) Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o un regolare permesso di soggiorno;
- h) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- i) idoneità fisica all'impiego (l'amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato ove lo ritenga necessario).

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande.

## **2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso (Allegato 1), firmata dall'interessato dovranno essere indirizzate al Comune di Arnesano - Area 1 AA.GG. e Servizi alla Persona- e presentate esclusivamente all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Via De Amicis, 20 CAP 73010 Arnesano (LE) ovvero inoltrate con Raccomandata A.R. o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it), a pena di non ammissione, **entro e non oltre le ore 10.00 del giorno lunedì 02 agosto 2021.**

Stante le ristrettezze dei termini, anche le domande spedite a mezzo Raccomandata A.R. devono, comunque, pervenire entro e non oltre tale termine. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante nel caso di spedizione tramite servizio postale.

La domanda dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla selezione, ed essere accompagnata dalla copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso l'Ufficio Anagrafe del Comune di Arnesano nonché sul sito internet del Comune all'indirizzo [www.comune.arnesano.le.it](http://www.comune.arnesano.le.it).

Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti i quali si intendono autocertificati nella domanda di ammissione con firma in calce alla stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art.

75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **3.COMPITI DEL RILEVATORE**

I rilevatori effettueranno la rilevazione nelle zone del territorio comunale loro assegnate dall'Ufficio Comunale di Censimento con i seguenti compiti:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti dall'Istat e accessibili tramite apposita piattaforma web;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del D.Lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni.

I rilevatori dovranno operare e spostarsi con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Arnesano.

### **4. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI**

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sotto riportati.

#### **a) Diploma di scuola superiore di secondo grado (massimo punti 10)**

In caso di possesso di più diplomi ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 8;

valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 9;

valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;

#### **b) Titoli di studio universitari (massimo punti 2)**

In caso di possesso di più titoli ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore

Laurea Triennale in discipline non statistiche = punti 1;

Laurea Triennale in discipline statistiche= punti 2;

Laurea specialistica/Magistrale, Diploma di Laurea vecchio ordinamento= punti 2;

#### **c) Punteggi aggiuntivi (massimo punti 8)**

- rilevatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 2 per ciascuna indagine.

- possesso di patente europea del computer (ECDL) e/o certificazioni informatiche equipollenti riconosciute dal MIUR: punti 2 (in caso di due o più certificazioni possedute, il punteggio massimo attribuibile sarà sempre di nr. 2 punti).

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191 /98.

### **5. GRADUATORIA**

L'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli come sopra indicato.

La graduatoria approvata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2021 per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Arnesano e sarà pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online del Comune di Arnesano.

Sulla base delle indicazioni dell'ISTAT e del numero di unità di rilevazione previste, al momento è stabilito il conferimento dell'incarico a n. 1 rilevatore esterno per il censimento permanente della popolazione e delle abitazioni per l'anno 2021.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, rilevatori che non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio comunale di censimento, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi vi rilevatori disponibili in graduatoria.

## **6. COMPENSI PER IL RILEVATORE**

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico sono quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di pubblico impiego con il Comune di Arnesano.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non ci potranno essere richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme al Comune.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

## **7. INDIRIZZO PER LE COMUNICAZIONI**

Il soggetto inserito nella graduatoria deve comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione di indirizzo per le relative comunicazioni.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazione del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## **8. CONTROLLI DELLE DOMANDE**

Il Comune di Arnesano si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. N.445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà risponderne ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

## **9. COMUNICAZIONI**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e artt.13 e 14 del regolamento 2016/679/UE ("GDPR").

Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Lorida IACOMELLI-Responsabile UCC.

Il procedimento avrà inizio a decorrere dalla data di presentazione della domanda e terminerà alla data di pubblicazione della graduatoria.

Il Comune di Arnesano si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

Per eventuali informazioni Tel. 0832/323813 0832/321205

e-mail [ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it)

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 30.06.2003 n. 196/03 (NEL SEGUITO "CODICE") E ARTI. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO 2016/679/UE ("GDPR"),**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di rilevatori, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti all'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti la procedura selettiva.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arnesano il responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale ufficio.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione.

La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Arnesano nel rispetto dei principi di pertinenza.

Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili

per lo svolgimento delle attività istituzionali.

L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dalla normativa vigente ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità di trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.

L'interessato ha inoltre diritto:

- di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

Il Responsabile dell'Ufficio di Censimento  
Dott.ssa Lorida Iacomelli