



## COMUNE DI CELLINO SAN MARCO PROVINCIA Di BRINDISI

### AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI DEL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER LA COPERTURA:

- **n. 1 posto cat. C, profilo professionale “Istruttore Contabile” a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore III, Economia e Finanza.**

#### IL SEGRETARIO GENERALE RESPONSABILE DEL SETTORE I SERVIZIO AFFARI DEL PERSONALE E CONCORSI

**Visto** il Decreto Sindacale n. 14 del 31/12/2020 con il quale sono state conferite alla scrivente le funzioni dirigenziali di cui all’art. 107, commi 2 e 3, e all’art. 109 del d.lgs. 267/2000;

**Richiamata** la delibera di Giunta Comunale n. 35 in data 23/03/2021 con cui è stato approvato il piano dei fabbisogni del personale 2021-2023 e la dotazione organica dell’ente

#### **Richiamate:**

- delibera C.C. n. 18 del 23.07.2020 di approvazione del rendiconto della gestione per l’esercizio 2019;
- l’invio alla Banca dati della Pubbliche Amministrazioni (BDAP) dei dati relativi al bilancio previsionale 2021-2023 e del rendiconto della gestione 2019;
- la delibera n. 103 del 29/10/2020 con cui è stato adottato il Piano di Azioni Positive per il triennio 2020/22;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 15/04/2021 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 29/09/2020 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione per il triennio 2021-2023;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 03/05/2021 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione ed il PDO e piano della performance del personale dipende anno 2021;

#### **Visti, richiamati ed applicati:**

- i commi 361 e 363 dell’art. 1 della legge finanziaria per l’anno 2020 n. 160/2019;
- il comma 10 octies del d.l. n. 162/2019, convertito nella legge n. 8/2020;
- l’art. 3, comma 61, della Legge n. 350/2003;
- il comma 147 della legge finanziaria per l’anno 2020, l. 27 dicembre 2019, n. 160 a mente del quale: “Le amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono utilizzare le graduatorie dei concorsi pubblici, fatti salvi i periodi di vigenza inferiori previsti da leggi regionali, nel rispetto dei seguenti limiti:
  - a) le graduatorie approvate nell’anno 2011 sono utilizzabili fino al 30 marzo 2020 previa frequenza obbligatoria, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente, e previo superamento di un apposito esame colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità;
  - b) le graduatorie approvate negli anni dal 2012 al 2017 sono utilizzabili fino al 30 settembre 2020;
  - c) le graduatorie approvate negli anni 2018 e 2019 sono utilizzabili entro tre anni dalla loro approvazione”;

**VISTO e RICHIAMATO** l'art. 12 del **vigente** Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, che si riporta: "Art. 12 -Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali";

**VISTA** la determinazione n. 428 del 27/05/2021 con cui è stato dato avvio al procedimento per l'assunzione di:

- **n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore Contabile" a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore III, Economia e Finanza;**

e contestualmente approvato il presente avviso e lo schema di domanda di partecipazione

## **RENDE NOTO**

che si intende procedere alla copertura:

- **n. 1 posto cat. C, profilo professionale "Istruttore Contabile" a tempo indeterminato full-time, da destinare al Settore III, Economia e Finanza;**

presso il Comune di Cellino San Marco, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato e full time relativi ai profili professionali oggetto del presente avviso.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

1. Possono presentare manifestazione di interesse al presente avviso coloro che siano inseriti in una **graduatoria** di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica del **Comparto Regioni ed Autonomie Locali**, in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento. Inoltre, devono sussistere, a norma dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, i seguenti presupposti/requisiti:

- **corrispondenza/equipollenza del profilo e categoria professionale** del posto che si intende ricoprire a quello per cui sia stato bandito il concorso;
- **omogeneità per il regime giuridico (a tempo pieno ovvero a tempo parziale)** delle possibili assunzioni, tra i posti oggetto del presente avviso e quelli messi a concorso dall'Ente di cui si intende utilizzare la graduatoria.

### **ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.**

1. La manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di Cellino San Marco deve essere redatta in carta semplice seguendo lo schema (All. B) che viene allegato al presente avviso, indirizzata al Comune di Cellino San Marco all'attenzione del Segretario Generale, avv. Angela Nozzi, Via Napoli n.1 e debitamente sottoscritta.

2. Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- cognome, nome, codice fiscale, luogo e data di nascita;
- residenza, recapito telefonico, indirizzi email e/o pec;
- titolo di studio posseduto;
- categoria e profilo professionale in ordine al quale si manifesta interesse all'assunzione;
- accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente avviso e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- profilo professionale e categoria oggetto della graduatoria, denominazione dell'ente che ha approvato la graduatoria, data di approvazione graduatoria, posizione occupata tra gli idonei non assunti;
- idoneità in ulteriori eventuali graduatorie valide di enti del comparto Autonomie locali;
- di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;
- di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013;

- di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;
- il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione;
- eventuali cambi di domicilio o recapito nel corso dello svolgimento della selezione;
- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, che quanto indicato nella domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- dichiarazione con cui qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

**Alla domanda sottoscritta verranno allegati:**

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di assenso preliminare da parte dell'ente detentore della graduatoria all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Cellino San Marco e alla successiva stipula della Convenzione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso.

3. Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati che incorrano anche in una sola delle seguenti irregolarità, considerate, ai fini della presente selezione, insanabili:

- invio della domanda fuori dai termini prescritti;
- candidati che presentano domanda di manifestazione d'interesse senza apposizione di firma;
- mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso;
- candidati dichiarati idonei in graduatorie di merito non più efficaci;
- candidati che abbiano già preso servizio a tempo indeterminato in altro ente in forza della medesima graduatoria;

4. La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre le **ore 12 del giorno 15/06/2021**.

5. La manifestazione di interesse deve essere presentata esclusivamente mediante una delle **seguenti modalità**:

- **per raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata al Comune di Cellino San Marco, all'attenzione del Segretario Generale Avv. Angela Nozzi, via Napoli n 1, 72020 Cellino San Marco (Br) riportando sulla busta la seguente dicitura: "Domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato e pieno di (indicare il profilo prescelto tra quelli oggetto dell'avviso). La data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante e in questo caso potranno essere accolte solo le domande pervenute al Comune entro e non oltre il giorno 15/06/2021; nel caso in cui si opti per questa modalità di invio della domanda si consiglia di informare il Comune di Cellino San Marco alla seguente mail ordinaria: segreteria@comune.cellinosanmarco.br.it;
- **per posta elettronica certificata esclusivamente da casella di posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune: protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it** gli eventuali allegati dovranno essere file in formati portabili statici non modificabili, preferibilmente in formato PDF. Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla Pec comunale. Si precisa, inoltre, che nel caso in cui il candidato scelga di presentare la domanda tramite Pec il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta comunque fissato nelle ore 24,00 del giorno di scadenza. Si precisa inoltre che l'invio della documentazione a mezzo pec comprova la riferibilità dei documenti allegati, ivi compresa la domanda di manifestazione di interesse, all'istante solo ove la pec sia nominale. In caso di utilizzo di pec non nominale i documenti dovranno essere tutti debitamente sottoscritti.
- **con consegna diretta della domanda**, in busta chiusa, **all'Ufficio Protocollo del Comune di Cellino San Marco** ubicato a Piano terra della sede municipale di Via Napoli, dalle ore 9.00 alle ore 12,00 nei giorni di lunedì e mercoledì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 di giovedì pomeriggio. Sul retro della busta il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo e sulla busta deve essere riportata la seguente dicitura: "Domanda di manifestazione di interesse per la copertura a tempo indeterminato di (indicare il profilo prescelto tra quelli oggetto dell'avviso)

6. Il Comune di Cellino San Marco non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o

disguidi postali e/o informatici e/o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **ART. 3 CRITERI DI SELEZIONE**

1. Il Comune di Cellino San Marco ricevute le manifestazioni di interesse darà luogo alla procedura di selezione delle stesse secondo i criteri fissati dall'Art. 12 - Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego che per la parte di interesse si riporta:

*“C. 6 La chiamata degli idonei appartenenti alle Cat. C e D avviene con la seguente procedura: i partecipanti all'avviso per l'assunzione di idonei di graduatorie in corso di validità appartenenti alla Cat. C e D dovranno sostenere un colloquio. Il segretario comunale per il personale di cat. D ed il responsabile del servizio Personale, coadiuvato dal responsabile di servizio nel cui settore è prevista la assunzione per le cat. C, per procedere all'assunzione del personale indicato nella programmazione annuale delle assunzioni, acquisite le domande pervenute procederà a convocare tutti i candidati le cui domande sono pervenute entro i termini stabiliti dall'avviso di manifestazione di interesse per sostenere il colloquio attitudinale/motivazionale. Il colloquio sarà sostenuto con una commissione composta e formata con le modalità stabilite dall'art.7 "Commissione esaminatrice" del "Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego" in vigore al momento della selezione. Il colloquio sarà teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico professionali riferite al posto da ricoprire; il candidato dovrà dimostrare di aver acquisito preparazione e capacità di "problem solving" sulle materie attinenti al posto da ricoprire. La commissione dispone di 30 punti per la valutazione del candidato. La prova si intende superata se il candidato supera il punteggio di 21/30. I Criteri di valutazione del colloquio degli idonei appartenenti alla Cat. C e D a cui dovrà attenersi la commissione nell'attribuzione dei 30 punti sono i seguenti:*

- *Non classificato punti da 1 a 8,9;*
- *Conoscenza sommaria, frammentata, con errori gravi, svolgimento mancante o errato per mancato punti da 9 a 12;*
- *Insufficiente raggiungimento degli obiettivi minimi previsti: conoscenze incomplete superficiali: colloquio incompleto e/o con errori non gravi anche in situazioni note: terminologia specifica inesatta e/o imprecisa punti da 12,1 a 15;*
- *Raggiungimento dei livelli minimi di conoscenza e competenze previsti: conoscenze e terminologia corrette ma superficiali, con qualche imprecisione: colloquio completo con errori non gravi in situazioni note e semplici e/o in presenza di aiuto punti da 15,1 a 18;*
- *Acquisizione completa delle conoscenze ma non approfondita. Uso corretto delle competenze in situazioni note e non complesse. Colloquio completo con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 18,1 a 21;*
- *Acquisizione completa, corretta e sicura delle conoscenze in materia autonoma. Uso corretto delle competenze in situazioni più complesse con alcune imprecisioni. Il colloquio risulta completo e/o con lievi imprecisioni. Terminologia specifica corretta punti da 21,1 a 24;*
- *Conoscenze approfondite, rielaborate in modo personale e pieno Raggiungimento delle competenze. Autonomia e sicurezza nelle materie trattate, completo e opportunamente modificato anche in situazioni complesse. Terminologia corretta e poco dettagliata punti da 24,1 a 27;*
- *Livello di conoscenze e competenze eccellenti, applicate correttamente anche in situazioni complesse non note. Autonomia e sicurezza. Completo, dettagliato e preciso. Terminologia corretta e dettagliata punti da 27,1 a 30.*

2. Ai sensi del c. 7 dell'art. 12 del vigente Regolamento comunale di disciplina delle procedure per l'accesso all'impiego, il colloquio di selezione potrà essere svolto, laddove sussistano le condizioni e la necessità in modalità on line/ a distanza nei modi e forme stabiliti dalla commissione concorsuale;

3. Ad avvenuta individuazione del candidato idoneo e della graduatoria da utilizzare, il Comune di Cellino San Marco avvierà il procedimento di approvazione e sottoscrizione di convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria. Successivamente alla sottoscrizione della convenzione/accordo con l'Amministrazione titolare della graduatoria si procederà all'assunzione.

### **ART. 4 NOMINA DEL VINCITORE.**

1. Il candidato sarà invitato, ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed è assunto in prova nel profilo professionale per il quale risulta vincitore. Il provvedimento di nomina in prova è immediatamente esecutivo.

2. Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla

nomina, a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito.

3. L'Amministrazione provvederà all'accertamento dei requisiti per l'assunzione.

4. Il candidato risultato vincitore della selezione che avrà stipulato il contratto individuale di lavoro non potrà chiedere la mobilità presso altre amministrazioni pubbliche prima che siano trascorsi cinque anni di servizio presso il Comune di Cellino San Marco.

5. Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero. Il Comune di Cellino San Marco si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare motivatamente il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

6. La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione della graduatoria finale della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

#### **ART. 5 TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO.**

1. Il rapporto di lavoro è regolato dal contratto individuale di lavoro, dalle norme di legge in materia e dal Contratto collettivo nazionale di lavoro – Funzioni Locali. Al posto messo a selezione, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL- Funzioni Locali, per il profilo professionale per cui si concorre.

#### **ART. 6 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO.**

1. Il Responsabile del procedimento è l'Avv. Angela Nozzi, Segretario Generale e Responsabile del Settore I, Servizio Affari del Personale e Concorsi del Comune di Cellino San Marco.

2. Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi:

- al Comune di Cellino San Marco (PEC: segretario.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it):
- all'Istruttore amministrativo Spadaro (email: segreteria@comune.cellinosanmarco.br.it).

#### **INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Cellino San Marco, con sede in via Napoli Cellino San Marco, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati (pec protocollo.comune.cellinosanmarco@pec.rupar.puglia.it). Responsabile della protezione dei dati: Avv. Graziano Garrisi (pec grazianogarrisi@pec.it). Finalità del trattamento e base giuridica: I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione della selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura. I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013. Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR: Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento. I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di Cellino San Marco per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante. I dati verranno

trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa erogazione della prestazione richiesta, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge. In caso di modifica o ampliamento della finalità del trattamento, l'informativa sarà aggiornata e sarà comunicata all'interessato. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR), individuato nella persona dell'avv Graziano Garrisi pec: grazianogarrisi@pec.it. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Cellino San Marco, 31/05/2021

**Il Responsabile del Settore I**  
**Il Segretario Generale**  
**f.to Avv. Angela Nozzi**

**L'utilizzo del presente schema di domanda presuppone che siano barrate le caselle corrispondenti alle proprie dichiarazioni e completate le parti mancanti.**

**Al Comune di Cellino San Marco**

Il/La sottoscritto/a

<b>Cognome</b>																			
<b>Nome</b>																			
<b>Codice Fiscale</b>																			
<b>nato/a a</b>													<b>prov.</b>						
<b>Il</b>				<b>residente in</b>															
<b>prov</b>				<b>Via</b>															
<b>n°</b>			<b>C.A.P.</b>					<b>Telefono/Cell.</b>											
<b>E mail</b>																			
<b>Pec</b>																			
<b>In possesso del seguente titolo di studio</b>																			
<b>Conseguito il</b>																			
<b>Presso</b>																			

Preso visione dell'Avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri enti per la copertura (*indicare il profilo prescelto tra quelli oggetto dell'avviso*) ne accetta incondizionata le norme e le vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi.

**COMUNICA**

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata

<b>Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria</b>	
<b>Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria</b>	
<b>Data di approvazione della graduatoria</b>	

Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

e nelle seguenti graduatorie (eventuale)

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria	
Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria	
Data di approvazione della graduatoria	
Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria	

### MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

All'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Cellino San Marco per la copertura di un posto di *(indicare il profilo prescelto tra quelli oggetto dell'avviso)*.

### DICHIARA

- Di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego pubblico;
- Di non aver subito condanne penali con sentenza passata in giudicato e non avere procedimenti penali in corso;
- Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs n. 39/2013 in relazione all'assunzione di .....
- Di essere consapevole che, ai sensi della vigente normativa in materia di tutela dei dati personali, i propri dati saranno raccolti dal Comune per le finalità di gestione della selezione e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione;

Che il recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione è il seguente tel. .... indirizzo mail /pec .....

Precisa che si impegna a comunicare nelle stesse forme di presentazione della domanda eventuali cambi di recapito intervenuti nel corso dello svolgimento della selezione.

### DICHIARA

- Che, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, quanto indicato nella presente domanda e nella documentazione allegata è conforme al vero, e che è consapevole che

- l'Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare controlli di legge sulla veridicità delle dichiarazioni rese;
- o Che qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, è consapevole di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime.

Luogo e data

Firma leggibile

---

(ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma da apporre in calce alla domanda non deve essere autenticata)

La firma è obbligatoria pena la nullità della domanda

Allega domanda:

- curriculum vitae sottoscritto dal candidato;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- dichiarazione di assenso preliminare da parte dell'ente detentore della graduatoria all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Cellino San Marco e alla successiva stipula della Convenzione.