



Comune di Valenzano
Città Metropolitana di Bari

Prot. n. 13660 dell'11.08.2023

AVVISO PUBBLICO

**RACCOLTA DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO
DI DIRETTORE DELL'ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.)
DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI EDIFICI COMUNALI,
DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE DEGLI EDIFICI
SCOLASTICI NONCHÉ MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO**

IL RESPONSABILE FF. DEL SERVIZIO AMBIENTE

In esecuzione di propria Determinazione dell'11.08.2023;

AVVISA

E' indetta una indagine di mercato finalizzata ad acquisire "Manifestazioni di Interesse" per l'affidamento del Servizio di D.E.C. del contratto di appalto di pulizia degli edifici comunali, disinfestazione e derattizzazione degli edifici scolastici nonché manutenzione del verde pubblico

Le manifestazioni di interesse saranno sottoposte a comparazione, alla quale seguirà l'affidamento del servizio tecnico.

Il presente avviso ha scopo esplorativo, senza l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Valenzano, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di gara e di concorso; pertanto non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

All'esito positivo della procedura comparativa, verrà stilato un elenco di professionisti con eventuale ordine di priorità, dal quale attingere per l'affidamento dell'incarico professionale di che trattasi, mediante affidamento diretto ai sensi della vigente normativa.

L'incarico ha la durata di 1 anno rinnovabile.

L'incaricato dovrà assicurare obbligatoriamente la presenza per tre volte alla settimana

nel territorio di Valenzano.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il servizio da affidare consiste nella direzione dell'esecuzione del contratto di appalto del servizio di pulizia degli edifici comunali, disinfestazione e derattizzazione degli edifici scolastici nonché manutenzione del verde pubblico comprende sinteticamente le seguenti attività:

- a) supportare il Responsabile Unico del Procedimento e la Polizia Locale in tutte le attività di coordinamento, direzione e controllo tecnico e contabile dell'esecuzione del contratto;
- b) acquisire le programmazioni di servizio elaborate dall'impresa appaltatrice;
- c) monitorare l'esecuzione delle programmazioni;
- d) acquisire i report sui servizi eseguiti;
- e) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- f) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP e in generale con funzioni di vigilanza;
- g) accertare la qualità e quantità della prestazione, anche occupandosi della sottoscrizione dei formulari dei rifiuti e relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- h) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali;
- i) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente;
- j) segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dalla società partecipata;
- k) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostativi alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportando l'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- l) gestire la corrispondenza con l'utenza riguardo segnalazioni su eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la società per l'individuazione delle relative soluzioni;
- m) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti alla Società da consegnarsi al RUP in tempo utile per istruire il relativo pagamento;
- n) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale (osservatorio);
- o) interfacciarsi con il RUP ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D. Lgs. 09 aprile 2008 n. 81), con particolare riferimento alle eventuali valutazioni dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;

p) svolgere tutte le attività relative alla quantificazione ed alla fatturazione degli importi concernenti la gestione dei corrispettivi CONAI e delle premialità tariffarie eventualmente erogate.

Tali attività saranno svolte e integrate secondo le proposte metodologiche migliorative che il candidato presenterà in sede di manifestazione di interesse.

2. SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE ISTANZA – REQUISITI

Possono presentare la Manifestazione di Interesse i professionisti iscritti ad uno dei seguenti Albi:

- Ingegneri
- Architetti
- Dottori agronomi – Scienze Forestali

che abbiano una comprovata e specifica esperienza pluriennale in materia di D.E.C., di R.U.P. e di supporto al R.U.P. per i servizi oggetto dell'appalto – per i quali si intende conferire incarico di D.E.C., e similari in favore di:

- Pubbliche Amministrazioni;
- Imprese Private di significativa rilevanza.

Possono presentare Manifestazione anche le società tra professionisti.

I professionisti dovranno possedere i requisiti per contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi del D. Lgs. 36/2023.

Il professionista, inoltre:

- non deve avere e non deve aver avuto, sia come singolo professionista sia come membro di un raggruppamento, negli ultimi cinque (05) anni precedenti alla data di pubblicazione dell'avviso esplorativo in oggetto, rapporti professionali diretti (anche di sola consulenza) con l'Impresa affidataria del servizio e/o con titolari, soci, dirigenti e/o comunque con soggetti muniti di poteri decisionali di detta ditta appaltatrice;
- non deve aver svolto il medesimo incarico di D.E.C. nell'appalto di che trattasi, per conto del Comune di Valenzano negli ultimi 5 anni.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE

I candidati dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Valenzano esclusivamente all'indirizzo pec dell'Ente protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it ed esclusivamente da un indirizzo pec intestato al professionista, entro il termine perentorio di 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di inizio della pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune di Valenzano e pertanto entro e non oltre le **ore 23,59 del giorno 26 AGOSTO 2023**, la propria manifestazione di interesse, firmata con firma autografa o digitale.

I candidati dovranno indicare nella manifestazione:

- 1) proprie generalità, i recapiti (residenza, posta elettronica certificata, posta elettronica ordinaria, recapiti telefonici);
- 2) l'attuale attività lavorativa;

- 3) l'ordine professionale di iscrizione, numero e data di iscrizione;
- 4) le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt. 46, 47 e 77-bis del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:
1. di avere cittadinanza italiana. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea: di avere il godimento dei diritti civili e politici degli Stati di appartenenza e provenienza ed il possesso di tutti i requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 2. di godere dei diritti civili e politici;
 3. di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
 4. di non essere stato condannato/a, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione e contro la fede pubblica;
 5. di non avere subito condanne penali e non essere soggetto/a a procedimenti penali per i quali le disposizioni di legge impediscano la costituzione di un rapporto di pubblico impiego;
 6. di non essere stato destituito/a o dichiarato decaduto/a o dispensato/a da un pubblico impiego, ovvero dichiarato interdetto da un pubblico ufficio;
 7. di non aver violato la normativa sulla inconfiribilità di incarichi pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
 8. di non essere stato licenziato da un Pubblico Ente ad esito di procedimento disciplinare o per scarso rendimento;
 9. di non aver ricevuto sanzioni per violazione del Codice Deontologico dall'Ordine di appartenenza;
 10. di non essere stato destinatario/a di sanzioni disciplinari per l'inosservanza di disposizioni sulla prevenzione della corruzione, ovvero per violazioni del Codice di Comportamento riguardanti l'onorabilità personale ed altri doveri principali del pubblico dipendente;
 11. di essere disponibile, se nominato/a, a rimuovere le eventuali ipotesi di incompatibilità previsti dalla vigente normativa nazionale, in particolare con riferimento alla L. 190/2012, D. Lgs 39/2013 e D.L. 83/2012 convertito in L. 134/2012;
 12. esplicita dichiarazione di assicurare la presenza trisettimanale sul territorio di Valenzano.

Il candidato dovrà allegare alla manifestazione:

1. documento di identità
2. proposta metodologica di svolgimento dell'incarico;
3. curriculum nel quale devono essere indicati:
 - a) i percorsi di studi;
 - b) in materia di pulizia degli edifici comunali, disinfestazione e derattizzazione degli edifici scolastici, manutenzione del verde pubblico: progettazioni di servizi e di piani industriali, funzioni di RUP e di supporto al RUP,
 - c) le attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati attinenti le attività di direzione dell'esecuzione del contratto DEC e comunque inerenti appalti di organizzazione e gestione di servizi di pulizia degli edifici comunali, disinfestazione e derattizzazione degli edifici scolastici, manutenzione del verde pubblico;
 - d) elenco delle attività svolte per conto di enti pubblici o soggetti privati per redazione piani industriali e di progetti per la gestione dei rifiuti;

- e) tutte le esperienze professionali che si ritengano utili alla profilazione professionale del candidato.

Saranno escluse le manifestazioni per le seguenti irregolarità formali:

- a) presentazione dopo la scadenza;
- b) prive di sottoscrizione;
- c) provenienti da una pec non riconducibile al candidato;
- d) trasmesse con modalità diversa dalla pec;
- e) incomplete nei dati di individuazione del professionista, del suo recapito o dei suoi requisiti professionali;
- f) prive anche di una sola delle dichiarazioni richieste;
- g) prive degli allegati richiesti;
- h) non corredate dal documento d'identità del firmatario.

Le manifestazioni saranno sottoposte a controllo e valutazione circa la posizione professionale dei candidati, il possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura di selezione, la sussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi.

Il Comune si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti nelle forme e nei modi di legge. A tal fine potrà richiedere al concorrente o agli Enti competenti la presentazione della documentazione probatoria di quanto dichiarato.

4. AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico sarà motivatamente affidato al professionista che sarà ritenuto più idoneo, sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- Specificità e pluriennalità dell'esperienza professionale nell'attività di D.E.C., di R.U.P., di Supporto al R.U.P.;
- Percorsi di studio ed esperienze curriculari;
- Proposta metodologica di espletamento dell'incarico professionale;
- Oggettiva affidabilità del professionista in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Il compenso, i termini e le modalità per l'espletamento della prestazione, saranno specificati nel disciplinare di conferimento dell'incarico.

5. PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato presso l'Albo Pretorio informatico del Comune di Valenzano all'indirizzo: www.comune.valenzano.ta.it

6. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Ambiente. Eventuali informazioni potranno essere rilasciate, previa richiesta, esclusivamente tramite indirizzo pec protocollo.comunevalenzano@pec.rupar.puglia.it.

Non saranno rilasciate informazioni telefoniche.

7. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informativa ai sensi decreto legislativo n. 196/03 - i dati personali forniti saranno utilizzati ai fini della selezione e trattati da uffici preposti alla gestione e controllo degli atti e in tutti gli altri casi previsti dalla legge. La documentazione di gara ed eventuali variazioni o comunicazioni in merito alla presente procedura saranno disponibili sul sito internet all'indirizzo: www.comune.valenzano.ba.it

Il Responsabile ff. Servizio Ambiente
Vincenzo Zanzarella