

AREA IV SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

**PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA**

Settore	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI – PESONALE (PARTE ECONOMICA) - ECONOMATO
Responsabile	Dott. Colucci Pierpaolo

ATTIVITA' SVOLTE DALL'AREA IV

ECONOMICO – FINANZIARIO	Predisposizione Bilancio di previsione e del Documento Unico di Programmazione
	Gestione ordinaria del Bilancio e gestione delle variazioni e storni al Bilancio conseguenti alle mutate esigenze degli assessorati e dei servizi ed al diverso andamento delle entrate rispetto a quanto previsto
	Redazione del rendiconto di gestione e suoi allegati
	Gestione dei mandati di pagamento e delle reversali di incasso
	<u>Tempestività nei pagamenti entro i 30 giorni dall'emissione delle fatture</u>
	Verifica periodica dei residui, verifiche periodiche di cassa, anticipazioni di tesoreria
	Rapporti con il tesoriere
	Assistenza all'organo di revisione economico
	Gestione di contabilità e razionalizzazione mutui
	Gestione delle partite di giro. Controllo delle somme indisponibili e vincolate
	Accertamenti di entrata sulla base della previsione di incassi da parte del tesoriere e delle disposizioni degli uffici competenti
	Riscossione delle entrate tributarie, extratributarie e dei trasferimenti correnti da stato, regione ed altri enti o privati
	Apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni di impegno, predisposti dai Responsabili di settore; in assenza di copertura informare l'ufficio redigente la determinazione per far rilevare eventuali problemi
	Visto di regolarità contabile sulle deliberazioni che comportino impegno di spesa
	Controllo contabile delle determinazioni di liquidazione delle spese
	Tenuta registri Iva, liquidazioni periodiche, compilazione dichiarazione annuale
	Assistenza di diversi uffici per la rendicontazione relativa ai contributi straordinari ricevuti dall'ente
	Regolarizzazione provvisori di entrate e uscita emessi da tesoriere
Contenimento della spesa finalizzata al rispetto del pareggio di bilancio (ex patto di stabilità)	
Adempimenti per la determinazione dell'Irap. Dichiarazioni Iva-Irap-Mod. 770	

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	ECONOMATO	Gestione autorizzazione spese in economato per assicurare ai vari settori ed agli organi istituzionali la disponibilità immediata di fondi per piccoli acquisti e rimborso delle spese
		Emissione buoni economici
		Rendicontazione delle somme anticipate
		Gestione incassi diritti di segreteria e C.I.E.
		Gestione incassi POS (servizi mensa, trasporto scolastico, lampade votive, affissioni, ecc.) – e regolarizzazione degli stessi in contabilità tramite emissione di reversali di incasso sui capitoli competenti
	GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge
		Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini
		Elaborazione stipendi mensili
		Rapporti con enti previdenziali, assistenziali, adempimenti in materia fiscale, compilazioni posizioni contributive ed elenchi generali
		Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)
		Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività
	TRIBUTI	Attuazione delle finalità e degli obiettivi dell'amministrazione comunale in materia tributaria nel rispetto della legislazione vigente, con particolare riguardo alle politiche tariffarie
		Riscossione tributi minori – Tosap – Lampade votive
		Studio ed adozione di misure e strumenti atti a conseguire il contenimento dei fenomeni evasivi in campo tributario
		Accertamento, applicazione, riscossione dei tributi locali e adempimenti relativi all'esecutività dei medesimi (emissione dei ruoli)
		Rapporti con il contribuente per informazioni, disamina, posizioni, contestazioni, variazioni, cessazioni, ecc. nonché chiarimenti e
		Gestione Tosap, ricevimento contribuenti
		Gestione ICI e IMU, ricevimento contribuenti, liquidazione denunce anni pregressi, rettifica denunce per infedeltà anni pregressi, emissione avvisi di accertamento per evasori totali di imposta
		Predisposizione ruolo coattivo
		Eventuali annullamenti in autotutela
		Recupero evasione Tari e Imu
Gestione sgravi e rimborsi comunali		
Aggiornamento banca dati per l'applicazione dei tributi mediante incrocio dei dati con anagrafe e catasto e agenzia delle entrate (punto fisco)		
Implementazione definitiva del sistema PAGO PA e rendicontazione pagamenti elettronici		

	Implementazione piattaforma su sito istituzionale – “Trasparenza Arera”

OBIETTIVI INDIVIDUALI

PERFORMANCE INDIVIDUALE	Settore	SETTORE ECONOMICO – FINANZIARIO – TRIBUTI – PESONALE (PARTE ECONOMICA) - ECONOMATO
	Responsabile	Dott. Colucci Pierpaolo
	Peso	

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO	INDICATORI DI MISURAZIONE	VALORI ATTESI	PESO	DATA FINE PREVISTA
	ECONOMICO – FINANZIARIO Finalità: l'obiettivo è relativo a tutte le attività finali di assestamento generale del bilancio di previsione annuale e pluriennale con la verifica ed il monitoraggio costante del raggiungimento e mantenimento degli equilibri e degli obiettivi di pareggio come imposti dalle normative.	Verifica equilibri finali di Bilancio	W1 - Equilibrio finale (o risultato di competenza); W2 - Equilibrio di bilancio; W3 - Equilibrio complessivo.	W1 ≥ 0		31/12/2022
		Invio dati BDAP di bilancio preventivo e consuntivo	Invio telematico prospetti contabili			Termine previsto per legge
		Assestamento Finale di Bilancio Annuale e pluriennale	Compilazione atti e prospetti contabili			31/12/2022
		Attività di supporto all'organi di revisione per report Corte dei Conti	Compilazione questionari e pareri			30/11/2022

	Certificazione Fondi Covid-19	Studio normativa per la corretta compilazione	Raccolta atti e documentazione necessaria e relativo invio	Termine previsto per legge
	Tempo medio di pagamento delle fatture	Nel rispetto della normativa Come comunicato al MEF	< 30	31/12/2022
<p>TRIBUTI</p> <p>Finalità: l'obiettivo ha la duplice funzione di consentire un recupero dell'evasione tributaria e di costituire una corretta banca dati dei contribuenti ai fini dell'esatta applicazione dei tributi. Il recupero tributario oltre che ad assumere un maggior gettito alle casse comunali ha il pregio di ripristinare l'equità contributiva.</p>	Attività di accertamento Imu 2017	IMU	Attività di accertamento Imu e recupero entrate 2017. Adottare entro il 31/12/2022, o comunque entro i termini attualmente previsti per legge, i provvedimenti di accertamento verso quanti risultano non in regola.	31/12/2022
	Controllo evasione IMU-TARI	Riduzione evasione Tributi IMU - TARI	Attività di controllo al fine di ridurre l'evasione dei tributi comunali per consentire un'equa Distribuzione delle somme da pagare verso tutti i contribuenti. Aggiornamento Banca dati ai fini IMU	31/12/2022
	Invio avvisi di accertamento TARI 2017;	TARI	Attività di accertamento per mancati pagamenti TARI. Con recupero somme dovute maggiorate di sanzioni e interessi anno 2017. Produrre report dell'attività compiuta entro il 31/01/2022.	31/12/2022

	Aggiornamento monitoraggio Banca dati lampade votive per recupero evasione canone.	Continuo aggiornamento e bonifica Banca Dati Lampade Votive e Canone Unico Patrimoniale	Incassi Lampade Votive e Canone Unico Patrimoniale	Aggiornamento continuo Banca Dati.		31/12/2022
--	--	---	--	------------------------------------	--	------------

PERFORMANCE INDIVIDUALE	AMBITO DI INTERVENTO	DESCRIZIONE OBIETTIVO		Filieri Vincenzo	Totale
	ECONOMICO - FINANZIARIO		Verifica equilibri finali di Bilancio		
			Trasmissione dati		
			Compilazione della certificazione		
			Assestamento Finale di Bilancio Annuale e pluriennale		
			Attività di supporto all'organi di revisione per report Corte dei Conti		
TRIBUTI		Attività di accertamento Imu 2017	X		

	Controllo evasione IMU – TARI e Invio ruoli ad AER		X	
	Riduzione evasione dei tributi comunali		X	
	Invio avvisi di accertamento TARI 2017;		X	
	Continuo aggiornamento e bonifica Banca Dati Lampade Votive		X	
	Rendicontazione dei Pagamenti Elettronico PAGOPA		X	
	Miglioramento dei servizi di automazione PAGO PA		X	
	Invio al portale “Federalismo Fiscale” Delibere e Regolamenti tributari		X	
ECONOMATO	Gestione Cassa Economale			
	Rendicontazione attività economico comunale ai sensi delle normative vigenti			
	Gestione incassi diritti di segreteria e C.I.E.			

	Gestione incassi POS (servizi mensa, trasporto scolastico, lampade votive, affissioni, ecc.) – e regolarizzazione degli stessi in contabilità tramite emissione di reversali di incasso sui capitoli competenti		X	
GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE	Quantificazione delle risorse stabili e variabili da destinare all'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, nel rispetto dei criteri e delle condizioni prescritte dalla legge			
	Predisposizione dei provvedimenti relativi al trattamento economico del personale ivi compresi atti di liquidazione, stampa, suddivisione e distribuzione cedolini			
	Gestione pratiche inerenti il collocamento a riposo dei dipendenti, rapporti con l'Inps (ex Inpdap)			
	Gestione della parte di retribuzione variabile collegata alla produttività			
	Tempestività nella predisposizione degli atti e dei strumenti di programmazione economico finanziaria		X	
	Tempestività nei pagamenti verso fornitori			