

COMUNE DI ARNESANO

*(PROVINCIA DI LECCE)*

**REGOLAMENTO**  
**PER LA DISCIPLINA DEL FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE**  
**IN MODALITÀ VIDEOCONFERENZA**  
(approvato con deliberazione di G.C. n. 200 del 15/12/2023)

## INDICE

Articolo 1 Finalità

Articolo 2 Modalità di svolgimento

Articolo 3 Convocazione – votazione - verbalizzazione Articolo

4 Appello e validità della seduta

Articolo 5 Verbalizzazione e norma di rinvio Articolo

6 Entrata in vigore

### **Finalità**

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento in videoconferenza delle sedute della Giunta Comunale per l'adozione dei provvedimenti di competenza, fatti salvi comunque i principi generali di **trasparenza** dell'azione amministrativa e di partecipazione stabiliti dalla vigente normativa.
2. Per seduta in videoconferenza si intende la riunione della Giunta Comunale in cui è previsto che il Sindaco, il Segretario ed i componenti della Giunta partecipino a distanza, da luoghi diversi dalla sala ove normalmente si riunisce la stessa o dal luogo fissato per la seduta.
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nei successivi articoli.

### **ARTICOLO 2**

#### **Modalità di svolgimento**

1. Le adunanze della Giunta Comunale in videoconferenza si svolgono utilizzando la piattaforme informatiche che permettano la percezione diretta, contemporanea, visiva e uditiva dei partecipanti, garantendo l'identificazione di tutti i partecipanti, la discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti all'ordine del giorno. È necessario quindi che tutti gli assessori comunali, il Sindaco e il Segretario generale dispongano di una utenza che renda possibile il collegamento alla piattaforma utilizzata per lo svolgimento della seduta in videoconferenza.
2. La visione della documentazione relativa agli argomenti iscritti all'ordine del giorno delle sedute che si svolgono in videoconferenza avviene nelle modalità consuete utilizzate per le sedute che si svolgono nella sede municipale, ovvero accedendo, a cura degli componenti della Giunta, al programma informatico dedicato.
3. È consentito al Sindaco ed agli assessori di collegarsi da qualsiasi luogo che permetta il rispetto delle prescrizioni di cui ai precedenti commi.

### **ARTICOLO 3**

#### **Convocazione – votazione - verbalizzazione**

1. La convocazione delle sedute in videoconferenza avviene nelle consuete forme e modalità eventualmente previste dallo Statuto, ovvero semplicemente per telefono, via mail, WhatsApp o similari.
2. Nelle sedute in videoconferenza la manifestazione del voto del Sindaco e degli assessori deve avvenire in modo palese, per alzata di mano o per appello nominale. Non possono essere trattate nelle sedute in videoconferenza proposte di deliberazione che prevedano la votazione con scrutinio segreto.
3. Il Segretario generale, a cui spetta la verbalizzazione delle sedute in videoconferenza, deve essere posto nella condizione di percepire in maniera chiara gli interventi oggetto di verbalizzazione e le espressioni di voto sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

## **Appello e validità della seduta**

1. Il Sindaco e gli assessori comunali rispondono all'appello. Il Segretario generale deve accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti.
2. Nell'ipotesi in cui nell'ora prevista per l'inizio delle sedute in videoconferenza o durante lo svolgimento delle stesse, vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso alla seduta se il numero legale degli assessori regolarmente collegati è garantito.
3. Se il numero legale non è garantito, la seduta deve essere considerata deserta.
4. Nel caso in cui, durante una votazione, si manifestino dei problemi di connessione e non sia possibile ripristinare il collegamento video in tempi brevi, si può trasformare, se possibile, il collegamento in sola audio-conferenza e procedere alla votazione, fatto salvo il rispetto di quanto stabilito al comma 3 dell'art. 3 circa le espressioni di voto.

## **ARTICOLO 5**

### **Verbalizzazione e norma di rinvio**

1. Ai fini della verbalizzazione della seduta, il Segretario generale può anche registrare la seduta in videoconferenza mediante la specifica applicazione della quale dispone eventualmente la piattaforma utilizzata.
2. Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente provvedimento, si rinvia alla vigente normativa ed allo statuto comunale.

## **ARTICOLO 6**

### **Entrata in vigore**

1. Il presente Regolamento entrerà in vigore dopo che sarà divenuta esecutiva o eseguibile la deliberazione con la quale viene approvato. Esso andrà a sostituire ogni altra disposizione previgente in materia in contrasto con lo stesso.