

**DOCUMENTO
UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

Bilancio di previsione 2018-2020

COMUNE DI ARNESANO

Provincia di LECCE



INDICE

PARTE I: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- 1.1 Quadro delle condizioni esterne
- 1.2 Quadro delle condizioni interne
- 1.3 Strumenti di rendicontazione dei risultati
- 1.4 Indirizzi strategici

PARTE II: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

- 1.1 Popolazione
- 1.2 Territorio
- 1.3 Servizi
- 2.1 Situazione finanziaria dell'ente
- 2.2 Equilibri di bilancio
- 2.3 Fonti di finanziamento
- 3.1 Quadro degli impieghi per programma
- 3.2 Spese correnti per missione/programma
- 3.3 Spese in conto capitale per missione/programma
- 3.4 Spese per rimborso di prestiti per missione/programma
- 4.1 Programma triennale delle opere pubbliche
- 4.2 Opere non realizzate
- 4.3 Accantonamento al fondo svalutazione crediti

1. SEZIONE STRATEGICA

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;

b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art.

4 bis del D.Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre.

In quella sede potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

ARTICOLAZIONE DEL DUP Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO).

La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest'ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

1.1 Quadro delle condizioni esterne**Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali**

Il DUP 2018-2020 ha in questa sede la sua definitiva configurazione dopo l'approvazione della manovra finanziaria collegata alla legge di bilancio per il 2018 e le conseguenti norme di coordinamento della finanza pubblica.

Per il momento, si rileva il lieve miglioramento delle condizioni economiche in ambito italiano e comunitario, per consolidare le quali il Governo ha promesso importanti stanziamenti a sostegno della ripresa economica (es. taglio del cuneo fiscale, reddito di inclusione, risorse per rinnovo contratto pubblico impiego), misure oggi in qualche modo confermate e che possono contribuire finalmente alla ripresa dei consumi.

In linea con tali andamenti il DEF prevede per il 2017 un incremento del PIL la cui accelerazione della crescita proseguirebbe nel 2018 e nel 2019, anche beneficiando di una politica di bilancio orientata al sostegno dell'attività economica e dell'occupazione.

Per stimolare un'accelerazione degli investimenti privati e pubblici le ultime leggi di stabilità hanno messo in campo risorse significative, cui si associa la richiesta di utilizzo della clausola per gli investimenti pubblici prevista dalle regole di bilancio dell'Unione Europea.

In questo contesto è anche indispensabile conseguire una maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione, che deve essere in grado di rendere servizi di qualità a cittadini e imprese; sono state in tal senso approvate le norme riguardanti la semplificazione e l'accelerazione dei provvedimenti amministrativi, il codice dell'amministrazione digitale, la trasparenza negli appalti pubblici, la riorganizzazione delle forze di polizia e delle autorità portuali, dei servizi pubblici locali, delle

società partecipate da parte delle amministrazioni centrali e locali, delle Camere di Commercio. Ulteriori interventi riguarderanno la lotta alla corruzione, la riforma della dirigenza pubblica, la disciplina del lavoro dipendente nella P.A., la riorganizzazione della Presidenza del Consiglio e degli enti pubblici non economici. Il programma di riforma della P.A. si affiancherà all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione.

Previsioni Tenzionali Il DEF conferma per il 2018 la fase di discreta ripresa dell'economia italiana iniziata con maggiore vigore alla fine del 2017, in previsione di una graduale stabilizzazione della domanda interna.

Il documento mette in evidenza come il contributo alla ripresa dell'economia italiana venga soprattutto dalla domanda interna.

Si prevede, infatti, una moderata ripresa dei consumi, favorita dagli incrementi di reddito disponibile legati alla stabilità dei prezzi e ai guadagni dell'occupazione, e degli investimenti, in conseguenza delle migliorate condizioni finanziarie e del cambiamento di clima delineato dagli indicatori di fiducia. Il clima di incertezza che caratterizza l'economia mondiale dovrebbero invece riflettersi sull'andamento delle esportazioni, determinandone un rallentamento.

Gli andamenti congiunturali più recenti segnalano tendenze positive per il quadro macroeconomico di inizio 2018, prospettando una accelerazione della crescita del prodotto interno lordo già nel primo trimestre.

Situazione socio-economica del territorio dell'ente

L'economia territoriale è caratterizzata da attività nel settore terziario, artigianale e agricolo.

Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

1.2 Quadro delle condizioni interne

Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La gestione di pubblici servizi.

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti.

Il Comune di Arnesano partecipa al Consorzio dell'Ambito ottimale sociale di Lecce per le diverse attività e funzioni sociali e pervenire incontro alle esigenze dei suoi cittadini di qualunque estrazione sociale nel rispetto della normativa regionale.

Anche nel campo dei servizi relativi ai Rifiuti urbani e assimilati, questo Comune fa parte dell'Ambito territoriale ottimale che, nel rispetto delle norme nazionali e regionali, si occupa del ciclo di gestione dei rifiuti solidi urbani e del loro trattamento.

Il Comune di Arnesano non ha partecipazioni e/o controllo di altre società.

Evoluzione della situazione economica finanziaria dell'Ente

Analisi generale.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono:

il possesso di immobili;

l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione articolata della IUC.

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili

di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

SEZIONE STRATEGICA:

I principali tributi sono rappresentati da:

1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA 2 TASSA PER I SERVIZI INDIVISIBILI 3 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 4 TASSA SUI RIFIUTI 5 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE.

L'attuale aliquota, dopo un periodo di forte e costante lotta all'evasione tributaria, è prevista per il prossimo triennio 2018/2020 con un notevole abbassamento dal 10,60 al 9,80 per mille.

Questo traguardo rappresenta per l'Amministrazione comunale un passo importante per i suoi cittadini e per aver mantenuto fede al programma elettorale sulla base del quale ha ottenuto la fiducia e il mandato amministrativo.

L'evoluzioni normative di tale tributo seguono di pari passo i trasferimenti erariali che di conseguenza compensano eventuali agevolazione dello Stato, come nel caso delle abitazioni principali.

Per l'IMU il gettito previsto per il 2018/2020 è abbassato di circa euro 60,000,00 rispetto agli anni precedenti, per effetto della diminuzione sensibile della aliquota come sopra dettagliato.

Per quanto attiene la TASI, tassa sui servizi indivisibili, preso atto che la legge di stabilità 2016 il Governo ha inteso azzerare tale imposta nei confronti della prima abitazione, ad esclusione delle abitazioni di lusso, non si prevede gettito di imposta in quanto questo Comune non ha ritenuto mai di applicare la TASI, e conferma tale posizione.

L'addizionale comunale all'Irpef questo Comune riesce ancora a mantenere inalterato sia il gettito che le aliquote fissate negli ultimi anni.

Per quanto attiene alla Tassa sui rifiuti, oggi TARI, è legata al piano finanziario che, per norma, deve indicare e contenere dettagliatamente tutte le voci di costo, anche burocratiche, per l'espletamento di tale servizio. Qui si registra una forte tendenza a non pagare nei tempi indicati negli avvisi di pagamento e ciò comporterà nel brevissimo periodo una forte azione territoriale di recupero delle ultime cinque annualità.

Per quanto è stato possibile anche per la Tari è stato previsto un sensibile contenimento dei costi che sarà evidente alla cittadinanza nella prossima bollettazione che riceveranno nelle loro case.

Tributi e Tariffe

Servizi erogati e costo per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione.

La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio istituzionale piuttosto che a domanda individuale.

L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino.

Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore.

Per quanto attiene ai tributi abbiamo largamente argomentato nella sezione precedente.

I servizi offerti sono i seguenti:

PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA PRIVATA PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PROVENTI DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI DI LOCULI CIMITERIALI Per quanto si sia subito un forte decremento di personale si cercherà di non abbassare il livello qualitativo delle prestazioni generalmente erogate alla cittadinanza.

erogate alla cittadinanza.

Gestione del Patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente.

Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione.

Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità di indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

Spesa corrente riferita alle funzioni fondamentali

SEZIONE STRATEGICA:

Per i prossimi 27 anni complessivamente, sul bilancio grava una quota di circa euro 7,364,28 a ripiano del disavanzo tecnico accertato in sede di riaccertamento dei residui attivi e passivi in ossequio alla nuovanormativa contabile.

La spesa corrente che il Comune di Arnesano affronta ogni anno è già stata oggetto di rimodulazione e revisione concreta ed ha prodotto una serie di miglioramenti negli ultimi anni.

Su questa tendenza si cercherà ancora con forza di trovare nuove soluzioni gestionali che comportino sostanziali riduzioni di tale tipo di spese.

Analisi degli impegni già assunti ed investimenti in corso

I cespiti iscritti sono relativi a quanto previsto dal Piano triennale delle opere pubbliche relativamente alle fonti di finanziamento da trasferimenti esterni.

La voce alienazione dei beni patrimoniali riporta, con stima prudenziale, quanto previsto dal piano delle alienazioni immobiliari, almeno per i cespiti che rappresentano la parte più sostanziale.

Indebitamento e sua disponibilità

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti.

Non vi sono indicazioni di ricorso al credito.

Equilibri della situazione corrente e generale

Gli equilibri della gestione corrente e complessiva dell'ente sono garantiti da una oculata gestione che viene costantemente monitorata.

Situazione economico-finanziaria degli organismi dell'ente

L'ente non ha partecipazioni in organismi di gestione e/o società che possano incidere in maniera determinante sul proprio bilancio.

Disponibilità e gestione delle risorse umane

Le risorse umane del Comune di Arnesano sono negli ultimi anni diminuite in maniera sostanziale a causa dei pensionamenti di diversi dipendenti.

Negli ultimi anni le disposizioni normative hanno costituito un forte vincolo alla spesa di personale. Con l'allentamento dei vincoli normativi in materia, l'ente valuterà ogni possibile strategia che porti almeno al potenziamento dei settori servizi finanziari e polizia municipale e, in base ai prossimi pensionamenti di personale dipendente, nei settori che necessitano di essere implementati.

L'amministrazione ha dato prova della sua sensibilità nel cercare di mantenere un adeguato livello strutturale al fine di garantire una azione amministrativa di sicura efficacia nei confronti dei suoi cittadini-utenti.

Coerenza con le disposizioni del patto stabilità

Il Comune di Arnesano, seppur con enormi sacrifici ed attività di massima razionalizzazione delle risorse disponibili, ha sempre centrato gli obiettivi imposti dal Patto di stabilità, oggi pareggio di bilancio.

Anche ai fini del pareggio di bilancio l'ente dimostra di avere una gestione rispettosa dei vincoli esterni di finanzia pubblica.

Nell'anno precedente, 2017, l'obiettivo è stato raggiunto.

Strumenti di rendicontazione

L'ente è nelle migliori condizioni di rendicontare in ogni momento la propria situazione gestionale avendo dotato tutti i settori di strumenti di pianificazione e rendicontazione informatiche di adeguato livello tecnico-qualitativo.

Empty rounded rectangular box for content.

PROGRAMMA DI MANDATO

Assessore di Riferimento SINDACO

Descrizione obiettivo strategico:

LA FAMIGLIA Assessore di Riferimento ILENIA DORINI Descrizione obiettivo strategico:

- Creare la Consulta delle Famiglie quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione.

La sua sede sarà presso il Palazzo Marchesale;

- Sostenere le Famiglie attraverso servizi di cura da realizzare in collaborazione con i privati e con le cooperative sociali operanti sul nostro territorio;

- Sostenere le Famiglie in difficoltà economica attraverso sussidi e il sistema dei voucher orari;

- Realizzare un "Progetto di Mutuo Aiuto" che prevede: un fondo di solidarietà, una carta Coop, la possibilità in caso di sfratto di essere ospitati presso un luogo sicuro reso disponibile dal Comune, un banco alimentare;

- Creare spazi protetti per consentire ai bambini di giocare senza incorrere nei pericoli;

- Implementare il servizio di mensa scolastica anche per la scuola elementare e media per i bambini dei genitori che lavorano;

- Realizzare un campo scuola estivo nel mese di luglio. Per due settimane i ragazzi della scuola primaria e secondaria saranno impegnati in attività ludico-didattiche in spazi comunali.

Per la realizzazione delle attività (piccoli laboratori di artigianato, laboratori di artistico – teatrali) saranno coinvolti esperti-volontari. Terza settimana "tutti al mare".

I GIOVANI Assessore di Riferimento LUIGI MAZZEI Descrizione obiettivo strategico:

- Creare la Consulta dei Giovani quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione anche propositiva con il Consiglio Comunale. La sua sede sarà presso il Palazzo Marchesale;

2 - Sostenere la rinascita di manifestazioni sportive, culturali e ricreative in raccordo con la Parrocchia, le Associazioni, la Scuola (pubblica, privata e paritaria), le Fondazioni;

- Creare e far funzionare uno Sportello Orienta-Giovani che sia di supporto alla scelta di percorsi di formazione professionale e all'inserimento nel mercato del lavoro;

- Istituire una Commissione Permanente finalizzata alla realizzazione di interventi contro le devianze, la dispersione scolastica, l'integrazione, la prevenzione;

- Premiare i Giovani e i Bambini di Arnesano che si distingueranno nello sport, nella musica, nell'arte....

LA TERZA ETA' Assessore di Riferimento ILENIA DORINI Descrizione obiettivo strategico:

- Creare la Consulta della Terza Età quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione.

La sua sede sarà presso il Palazzo Marchesale;

- Creare un Centro Anziani - uno in Arnesano ed un altro al Rione Riesci - quale strumento di aggregazione e di coinvolgimento attivo nelle iniziative a favore di tutta la nostra Comunità di Arnesano;

- Coinvolgere gli Anziani in progetti di volontariato quali la vigilanza degli alunni all'uscita della scuola (il "Nonno – Vigile") e la partecipazione alla sorveglianza ed alla cura delle aree verdi;

- Rivolgere una attenzione maggiore verso gli Anziani soli e molto spesso abbandonati anche dai loro familiari.

Realizzare un servizio di trasporto presso le strutture sanitarie per gli Anziani non autosufficienti che non hanno la possibilità di essere accompagnati da familiari;

- Promuovere degli incontri tematici nei quali gli Anziani, in quanto memoria storica della cultura e delle tradizioni locali, possano riacquistare una collocazione all'interno della nostra società e del nostro Paese portando le loro conoscenze e competenze sia nelle scuole che per la cittadinanza tutta;

- Creare una enciclopedia telematica delle arti e dei mestieri ottenuta mediante interviste agli anziani artigiani e contadini e ai nostri nonni per evitare che i mestieri di una volta scompaiano con loro;

3 - Creare una banca dati della memoria, una raccolta di testimonianze di vita quotidiana in forma scritta e video.

LA SCUOLA E LA CULTURA Assessori di Riferimento ILENIA DORINI - EMANUELE SOLAZZO Descrizione obiettivo strategico:

- Istituire la Settimana della Cultura Arnesanese attraverso manifestazioni a tema in cui vengono coinvolte la Scuola (pubblica, privata e paritaria), le Associazioni, le Fondazioni, la Parrocchia, la Consulta dei Giovani, la Consulta degli Anziani e quella della Famiglia, gli studiosi di Arnesano e gli appassionati;
- Potenziare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale "De Simone";
- Sostenere l'offerta didattica della scuola attraverso progetti extra curricolari totalmente gratuiti e realizzati da esperti/volontari su tematiche stabilite di concerto con il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Polo 2 di Monteroni" e con le altre scuole private e paritarie presenti sul territorio;
- Dare seguito a quanto stabilito nella Convenzione sottoscritta con l'Istituto Italiano di Tecnologia in merito a tirocini formativi, borse di studio, premi e riconoscimenti da attribuire agli studenti più meritevoli di ogni ordine e grado residenti in Arnesano;
- Realizzare manifestazioni estive affinché il nostro Paese sia sempre vivo e vissuto;
- Realizzare la "Casa delle Associazioni" affinché tutte le Associazioni possano avere, gratuitamente, un luogo di riunione negli spazi di proprietà del Comune;
- Potenziare ed estendere la copertura WiFi in tutte le aree comuni del nostro Paese;
- Riutilizzo dell'ex Edificio Scolastico presso il Rione Riesci in parte come scuola materna; in parte per attività extrascolastiche (doposcuola comunale ad opera di personale volontario); in parte per attività culturali (corsi di chitarra, recitazione.....);
- Recupero della funzionalità e fruibilità della palestra presso il complesso scolastico di via Baracca, con la partecipazione di Associazioni Sportive.

Gli impianti potranno essere realizzati anche in collaborazione con volontari, comitati o gruppi di cittadini interessati, attraverso forme di 4 cofinanziamento e accordi per la gestione e/o manutenzione (es.

comodato);

- Incentivare l'utilizzo degli impianti sportivi del Rione Riesci da parte dei Cittadini e della Associazioni di Arnesano, possibilmente, con tariffe ridotte rispetto agli altri usufruttori;
- Incentivare l'utilizzo delle sale del Palazzo Marchesale per convegni, mostre, seminari ed altre manifestazioni a costo zero;
- Realizzazione di un campo sportivo multifunzionale presso l'Istituto Scolastico di via Baracca o nelle immediate vicinanze attraverso la collaborazione dei Cittadini;
- Istituire il gemellaggio con una o più città estere che preveda soggiorni di studio di studenti stranieri e l'invio dei nostri studenti all'estero. Lo scambio culturale, oltre ad essere fondamentale per la crescita e lo sviluppo di Cittadini sempre più consapevoli pronti ad affrontare il mondo, porterà maggiore vitalità e fervore culturale al nostro Paese.

LA SALUTE E L'AMBIENTE Assessori di Riferimento ILENIA DORINI - FEDERICA NUZZACI Descrizione obiettivo strategico:

- Istituire un ambulatorio medico presso il Rione Riesci dove i medici di base possono prestare servizio;
- Utilizzare uno dei tanti edifici comunali a disposizione da adibire a "Struttura Medica Unica" dove tutti i medici di base possono ricevere i propri pazienti e nel caso in cui uno di loro è assente ci si può rivolgere al proprio collega;
- Istituire un centro sociale di aggregazione per le persone diversamente abili che sia di aiuto e di supporto alle rispettive famiglie;
- Incentivare la campagna informativa sulla donazione degli organi;
- Salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica attraverso:

monitoraggio della qualità dell'aria, azioni di prevenzione all'abbandono dei rifiuti nelle campagne;

- Istituire le "Giornate Verdi" in raccordo con Legambiente finalizzate tanto alla raccolta dei rifiuti impropriamente abbandonati quanto alla sensibilizzazione in tema di rispetto dell'ambiente. Di raccordo con la 5 scuola pubblica, privata e paritaria e con le altre associazioni presenti sul territorio, incentivare l'educazione dei ragazzi ad amare il nostro ambiente, anche attraverso l'adozione in gruppo delle aiuole pubbliche;

Potenziare il funzionamento dell' Isola Ecologica con tessera fornita dal Comune ed incentivare il compostaggio domestico.

In questo modo i cittadini sono incoraggiati a differenziare ottenendo in cambio sconti sulle tariffe e incentivi;

- Promuovere campagne di sensibilizzazione dei cittadini, già dall'età scolare, sulla raccolta differenziata e sull'uso dell' Isola Ecologica;
- Prevedere sgravi fiscali sulla proprietà dei terreni per tutti i proprietari/agricoltori che dimostreranno di praticare agricoltura biologica.

IL LAVORO E L'ECONOMIA Assessore di Riferimento MASSIMILIANO MAZZANZANICA Descrizione obiettivo strategico:

- Incrementare le attività produttive agricole, commerciali ed artigianali prevedendo sgravi fiscali per le aziende che avvieranno un'attività economica nel territorio di Arnesano nel rispetto dell'ambiente e del territorio e che si impegnano a favorire l'occupazione locale;
- Valorizzare il mercato settimanale attraverso l'incentivo alla partecipazione dei produttori locali (operatori enogastronomici, agricoltori, artigiani, commercianti,...);
- Favorire la costituzione di una Cooperativa di Comunità che possa dare lavoro ai nostri concittadini disoccupati e che allo stesso tempo coinvolga professionalità e maestranze del nostro territorio, favorendo per quanto è possibile le aziende locali;

SEZIONE STRATEGICA: 1.4 INDIRIZZI e OBIETTIVI

- Creare un fondo a favore dei lavoratori disoccupati attraverso il sistema dei voucher orari;

- Recuperare i terreni agricoli abbandonati in favore di quanti vorranno aprire attività agricole biologiche con il conseguente eventuale sgravio fiscale per i proprietari.

LA SICUREZZA E IL TERRITORIO Assessore di Riferimento: SINDACO EMANUELE SOLAZZO Descrizione obiettivo strategico:

- Ampliare e rinforzare il personale del Comando di Polizia Locale tale da avere un controllo maggiore su tutto il territorio anche nei giorni festivi garantendo, al contempo, la presenza costante di un Vigile anche al Rione Riesci;

- Acquistare un defibrillatore da collocare presso un punto nevralgico del Paese e cercare di portare un'ambulanza operativa in Paese anche con l'ausilio della Protezione Civile;

- Realizzare gratuitamente un App che permette di informare su eventuali casi di emergenza attraverso la segnalazione in tempo reale a tutti gli iscritti e alle forze dell'ordine.

Ciò consente un intervento immediato nel contrasto ad atti vandalici, furti in appartamento, abbandono di rifiuti....;

- Implementare e potenziare il sistema di videosorveglianza su tutto il territorio, come deterrente per preservare il patrimonio pubblico, scongiurare atti vandalici e come ausilio alle forze dell'ordine;

- Riquilibrare la viabilità e illuminare le periferie;

- Abbattere le barriere architettoniche dove ancora presenti;

- Censimento periodico sull'esistenza di copertura in eternit e fondo annuale per la rimozione e smaltimento a norma;

- Realizzare i marciapiedi dove mancanti e sistemare quelli in cattivo stato;

- Maggiore attenzione verso gli animali soprattutto quelli randagi.

RAPPORTI CON IL COMUNE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Assessore di Riferimento ILENIA DORINI Descrizione obiettivo strategico:

- Realizzazione di incontri periodici con i Cittadini per promuovere stili di vita sostenibili e condividere in modo consapevole l'azione e l'operato della Amministrazione Comunale;

- Istituire gruppi di lavoro a supporto del Sindaco e degli Assessori;

- Istituzione di un dialogo continuativo e costante su Internet attraverso i social network (face book) della cittadinanza con il Sindaco;

7 - Partecipazione e trasparenza: saldo di tesoreria visibile sul portale del Comune, verifica delle istanze rivolte al Comune on line e all'Ufficio Protocollo;

- Diffondere l'utilizzo di questionari di gradimento dei servizi pubblici;

- Adozione e attuazione del bilancio partecipativo;

- Oltre a quanto previsto dalla legge, disponibilità dei dati riguardanti le attività del Consiglio Comunale, della Giunta e delle Commissioni, come pubblicità dei lavori consiliari con relativa archiviazione fruibile, bilanci, piano degli investimenti, elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze professionali, delibere approvate, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno, bandi ed esiti di gara, proprietà immobiliari, incarichi esterni;

- Trasmissione integrale in streaming video dal sito del Comune e la loro conservazione per successiva fruizione dei consigli comunali e delle commissioni.

L'URBANISTICA E I LAVORI PUBBLICI Assessori di Riferimento FEDERICA NUZZACI- FABIO PELLE' Descrizione obiettivo strategico:

- Ristrutturazione della Chiesa dell'Annunziata (la cosiddetta "Chiesa Piccinna"), compreso l' "Antico Orologio", inteso come fulcro culturale di rivalutazione e rivitalizzazione di tutto il Centro Storico di Arnesano, punto di partenza per il rilancio in chiave turistica di tutto il territorio cittadino;

- Potenziamento ed efficientamento delle piste ciclabili, per un migliore collegamento tra il centro del Paese ed il Rione Riesci e tra questi e l'Università (Collegio "Fiorini" ed "Ekotekne"), nonché per un maggiore rispetto dell'ambiente e per la riscoperta di percorsi extraurbani da valorizzare;

- Creare, anche, al Rione Riesci un servizio pubblico di collegamento continuo con la Città di Lecce, istituendo la fermata dei bus della S.T.P.

durante tutto l'anno e non soltanto il periodo scolastico;

- "Pedibus Bicibus": realizzare dei percorsi sicuri per recarsi a scuola a piedi o in bicicletta controllati dagli adulti e dagli anziani (i Nonni – Vigili) ;

8 - Realizzazione di due bocciodromi: uno al Parco del Rione Riesci ed un altro al Parco "Osanna";

- Individuazione all'interno del Parco del Rione Riesci e degli altri Parchi di zone di "sgambamento": vale a dire delle aree verdi, anche recintate, in cui è consentita la libera circolazione dei cani e che possono essere utilizzate, anche, per la organizzazione di corsi di educazione per cani e conduttori;

- Rivisitazione di "Piazza Paisiello": migliorare la viabilità e la fruibilità della Piazza, oggetto di recente riqualificazione, apportando alcune modifiche all'arredamento urbano, con il coinvolgimento attivo della Cittadinanza;

- Rivedere la segnaletica e la circolazione stradale anche al fine di ridurre la velocità sulle vie a più alta densità di traffico quali:

SEZIONE STRATEGICA: 1.4 INDIRIZZI e OBIETTIVI

via Materdomini, via Unità d'Italia, via Marconi, via De Simone, Via XXV Luglio, Via Marchese Bernardini, Piazza XXIV Maggio, Piazza Paisiello, via Indennitate, via Roma, Via Materdomini, via Dante, via Manzoni, via Boccaccio, via Pascoli, via Madonna di Montevergine;

- Controllo periodico del manto delle strade di tutto il territorio e risanamento delle buche presenti al fine di scongiurare il verificarsi di incidenti;

- Strumento Urbanistico (PUG): il Piano Urbanistico Generale, di recente adozione, andrà opportunamente adeguato al fine di consentire, laddove possibile, un incremento delle attività produttive (necessarie per creare nuova occupazione) e lo sblocco dell'edilizia privata, da troppi anni bloccata, specialmente per rivalutare la ricca zona agricola Arnesanese, da riscoprire non solo dal punto di vista produttivo e/o turistico, ma anche come puro piacere di vivere in campagna.

Il tutto nel rispetto dell'ambiente e della normativa nazionale.

Evitare il consumo del territorio e far prevalere il principio della rigenerazione e riqualificazione urbana di ciò che già esiste secondo la Legge Regionale della Puglia n° 13/2008 "Norme per l'Abitare Sostenibile".

1. Sezione operativa

La spesa per investimento corrisponde principalmente alle previsioni legate al Programma Annuale e Pluriennale delle opere pubbliche e, più in generale, della spesa in conto capitale.

Per quanto attiene alla prima voce di spesa, nella parte corrente, risalta con evidenza la voce relativa alle quote annuali di recupero del cosiddetto "disavanzo tecnico" come da risultato del rendiconto 2015 dopo il riaccertamento straordinario dei residui effettuato come per legge.

I bilanci di previsione dal 2016 in poi, per quanto il periodo si possa decurtare sulla base dei risultati delle gestioni successive, scontano tale imputazione di quota di disavanzo che incide sulla complessiva struttura di entrata e spesa dei bilanci di esercizio ma che, comunque, consente una più reale situazione di equilibrio economico-finanziario attraverso il minimo ricorso alla leva fiscale.

Per i prossimi 27 anni sul bilancio grava quindi una quota di circa euro 7,364,28.

Questa Amministrazione si ritiene sempre impegnata, sul fronte della spesa con l'obiettivo principale della ricerca definitiva di un sostanziale riequilibrio degli interventi sostenibili oltre ad una più oculata, attenta e controllata gestione anche delle spese di minuto funzionamento degli uffici, che già negli ultimi anni sono state ridotte

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'obiettivo principale dei Responsabili dei diversi Settori è quello di ottimizzare al massimo le potenzialità delle tecnologie informatiche a disposizione al fine anche di rendere più agevole il lavoro di tutta la struttura amministrativo-burocratica.

Le attività sopra riportate dovranno garantire a tutti la massima trasparenza nei rapporti e, principalmente, un nuovo, più moderno ed efficace sistema di relazioni ed erogazione dei servizi.

L'ente sarà chiamato ad ottimizzare i flussi di cassa relativi alla gestione generale delle risorse: tutti i responsabili di servizio saranno coinvolti al rispetto di tale obiettivo che questa Amministrazione ritiene fondamentale e strategico.

SEZIONE OPERATIVA: 1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento	n.	3953
Popolazione residente al 31/12/2016	n.	4065
di cui: maschi	n.	1990
femmine	n.	2075
nuclei familiari	n.	1576
comunità/convivenze	n.	
Popolazione al 01/01/2016	n.	4088
Nati nell'anno	n.	28
Deceduti nell'anno	n.	34
- saldo naturale	n.	6-
Immigrati nell'anno	n.	129
Emigrati nell'anno	n.	146
- saldo migratorio	n.	17-
Popolazione al 31/12/2016	n.	4065
di cui: In età prescolare (0/6 anni)	n.	269
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	362
In forza lavoro I ^a occ. (15/29 anni)	n.	628
In età adulta (30/65 anni)	n.	2033
In età senile (oltre 65 anni)	n.	773
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,00
	2015	0,00
	2014	0,00
	2013	0,00
	2012	0,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2016	0,00
	2015	0,00
	2014	0,00
	2013	0,00
	2012	0,00
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n.	
entro il		
Livello di istruzione della popolazione residente:		
Nessun titolo	n.	
Licenza elementare	n.	
Licenza media	n.	
Diploma	n.	
Laurea	n.	

Condizione socio-economica delle famiglie:

SEZIONE OPERATIVA: 1.2 TERRITORIO

Superficie		Kmq.	13,47
RISORSE IDRICHE			
	* Laghi	n.	
	* Fiumi e Torrenti	n.	
STRADE			
	* Statali	Km	
	* Provinciali	Km	20
	* Comunali	Km	51
	* Vicinali	Km	
	* Autostrade	Km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
	* Piano regolatore adottato	<SI>	
	* Piano regolatore approvato	<NO>	
	* Programma di fabbricazione	<SI>	
	* Piano edilizia economica e popolare	<SI>	29/11/1976
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
	* Industriali	<NO>	
	* Artigianali	<NO>	
	* Commerciali	<NO>	
	* Altri:		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000) NO			
Area della superficie fondiaria (in mq.):			
		AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P			
P.I.P.			

SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE		
Q. F.	Previsti in pianta organica	In servizio
B1	3	3
B3	1	1
C	9	9
C1	4	3
D1	3	3
TOTALE	20	19

1.3.1.1 Totale personale al 31/12/2016:	Di ruolo n.	19
	Fuori ruolo n.	

1.3.1.2 - AREA TECNICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B1	ESECUTORE	1	1
B3	ESECUTORE	1	1
C	ISTRUTTORE GEOMETRA	2	2
C1	ISTR. AMMINISTRATIVO	1	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
TOTALE		6	6

1.3.1.3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
C1	ISTR. AMMIN-CONTAB.	3	2
D1	ISTR. DIRETTIVO CONT	1	1
TOTALE		4	3

1.3.1.4 - AREA DI VIGILANZA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
C	AGENTE POLIZIA LOCAL	4	4
TOTALE		4	4

1.3.1.5 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
TOTALE			

1.3.1.6 - ALTRE AREE			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio

SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

B1	ESECUTORE	2	2
C	ISTRUTTORE AMM.VO	3	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
TOTALE		6	6

FABBISOGNO DEL PERSONALE

L'Amministrazione comunale, nel rispetto dei c.d. "spazi assunzionali" concessi dalla normativa vigente in materia e come da programma elettorale, ha centrato l'obiettivo di implementare l'organico della Polizia Locale, attraverso l'assunzione della figura di un agente part time.

L'Amministrazione, inoltre, ha proceduto ad assunzioni di figure diverse e profili più adeguati al mantenimento della struttura dell'ente per garantire la massima funzionalità, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.

Il piano dei fabbisogni triennale 2018/2020 è stato adeguato con quanto riportato nella deliberazione di G.C.

n. 20, del 13/2/2018 nella quale è stata data specifica rappresentazione della dotazione organica dell'ente.

ALIENAZIONI/VALORIZZAZIONE PATRIMONIO

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Con deliberazione di G.C. n. 18 del 13,02,2018 nella programmazione triennale si è provveduto ad individuare il bene immobile destinato alla alienazione nel fondo denominato "sementello" per un valore stimato di euro 180.000,00.

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.2 STRUTTURE

TIPOLOGIA		2017	2018	2019	2020
Asili nido	posti n.				
Scuole materne	posti n.		101	101	101
Scuole elementari	posti n.		200	200	200
Scuole medie	posti n.		107	107	107
Strutture residenziali per anziani	posti n.				
Farmacie Comunali	n.				
Rete fognaria bianca	km				
Rete fognaria nera	km		19	19	19
Rete fognaria mista	km				
Esistenza depuratore	s/n				
Rete acquedotto	km				
Attuazione servizio idrico integrato	s/n				
Aree verdi, parchi, giardini	n.		3	3	3
	hq				
Punti luce illuminazione pubblica	n.				
Rete gas	km				
Raccolta rifiuti civile	q.				
Raccolta rifiuti industriale	q.				
Raccolta differenziata rifiuti	s/n				
Esistenza discarica	s/n				
Mezzi operativi	n.				
Veicoli	n.				
Centro elaborazione dati	s/n				
Personal computer	n.				

Altre strutture

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.3 ORGANISMI GESTINALI

	Esercizio 2017	2018	2019	2020
1.3.3.1 - CONSORZI				
1.3.3.2 - AZIENDE				
1.3.3.3 - ISTITUZIONI				
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5 - CONCESSIONI				

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita indicare il nome dei Comuni uniti per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Data di sottoscrizione

1.3.5.1 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

1.1 RIFERIMENTI NORMATIVI:

Si tratta delle funzioni in capo al Sindaco e relative allo Stato Civile e Anagrafe.

1.1 FUNZIONI O SERVIZI:

1.1 MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

1.1 UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

1.3.5.2 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

2.1 RIFERIMENTI NORMATIVI:

Normativa regionale in materia di diritto allo studio e locazioni abitative.

2.1 FUNZIONI O SERVIZI:

Si tratta delle funzioni delegate per diversi istituti di sostegno allo studio e a determinate categorie di cittadini che conducono alloggi in locazione.

2.1 MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

Si utilizzano esclusivamente i mezzi disponibili del patrimonio comunale.

2.1 UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

Il Comune di Arnesano non usufruisce più di personale trasferito.

1.3.5.3 - VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nei limiti delle risorse regionali trasferite il Comune di Arnesano, anche con le proprie scarse risorse, riesce a garantire sul territorio i servizi relativi.

Per quanto si dica da parte dell'Amministrazione dello Stato di una nuova e particolare attenzione nei confronti degli enti locali nella realtà la situazione anche in prospettiva è di assoluta criticità.

Le risorse trasferite sono sempre più scarse e mettono in difficoltà la complessiva gestione dell'ente anche dal punto di vista dei flussi di cassa nel momento in cui non si dà la possibilità di programmazione sulla base di repentini cambiamenti da parte della Amministrazione ministeriale di riferimento.

1.3.6 - ECONOMIA INSEDIATA

Arnesano basa la sua economia prevalentemente sull'agricoltura e sul settore dei servizi/terziario avanzato.

L'amministrazione è impegnata a rilanciare l'economia territoriale individuando misure idonee a fare risaltare le reali potenzialità e risorse produttive locali.

Anche per il triennio 2018/2020 il Comune sarà impegnato a ricercare risorse esogene al bilancio dell'Ente, in quanto con le risorse ordinarie ci si rende facilmente conto che si riescono a malapena a garantire poche manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio disponibile.

SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

ENTRATE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	ANNO 2019	ANNO 2020	SPESE	CASSA 2018	COMPETENZA 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
Fondo di cassa al 1/1/2018	544.044,91								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		7.364,28	7.364,28	7.364,28
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.277.086,00	2.048.000,00	2.031.000,00	2.031.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.431.024,53	2.636.965,72	2.579.285,72	2.585.585,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	527.249,30	408.950,00	393.950,00	393.950,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	205.304,31	197.200,00	197.200,00	197.200,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	2.609.113,95	1.825.000,00	1.138.092,00	175.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	2.523.519,99	1.801.000,00	1.138.092,00	175.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato				
Totale entrate finali	6.618.753,56	4.479.150,00	3.760.242,00	2.797.150,00	Totale spese finali	5.954.544,52	4.437.965,72	3.717.377,72	2.760.585,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	65.734,24	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	33.811,00	33.820,00	35.500,00	29.200,00
					- di cui fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	2.665.614,42	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	2.647.118,07	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00
Totale titoli	10.850.102,22	8.611.650,00	7.892.742,00	6.929.650,00	Totale titoli	10.135.473,59	8.604.285,72	7.885.377,72	6.922.285,72
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	11.394.147,13	8.611.650,00	7.892.742,00	6.929.650,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	10.135.473,59	8.611.650,00	7.892.742,00	6.929.650,00
Fondo di cassa finale presunto	1.258.673,54								

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
Fondo di cassa al 1/1/2018	544.044,91			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	7.364,28	7.364,28	7.364,28
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.654.150,00	2.622.150,00	2.622.150,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.636.965,72	2.579.285,72	2.585.585,72
di cui				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		137.396,00	155.722,00	174.042,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	33.820,00	35.500,00	29.200,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità DL 35/2013		0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		24.000,00-	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	24.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*)				
O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
R)	Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 (+)	1.825.000,00	1.138.092,00	175.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	24.000,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	1.801.000,00	1.138.092,00	175.000,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019	COMPETENZA 2020
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)		(-)	0,00	
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi :

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.964.555,49	1.760.413,69	2.071.425,00	2.048.000,00	2.031.000,00	2.031.000,00	1,13-
2 Trasferimenti correnti	336.040,28	411.677,30	414.719,00	408.950,00	393.950,00	393.950,00	1,39-
3 Entrate extratributarie	126.416,25	114.686,52	207.073,60	197.200,00	197.200,00	197.200,00	4,77-
4 Entrate in conto capitale	1.119.671,40	445.735,16	914.257,92	1.825.000,00	1.138.092,00	175.000,00	99,62
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	463.386,23	349.639,09	1.297.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	2.632.500,00	102,89
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.010.069,65	3.082.151,76	6.404.975,52	8.611.650,00	7.892.742,00	6.929.650,00	34,45

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza finanziaria potenziata, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi	1.369.416,51	1.229.413,69	1.527.225,00	1.468.000,00	1.451.000,00	1.451.000,00	3,88-
Fondi perequativi	595.138,98	531.000,00	544.200,00	580.000,00	580.000,00	580.000,00	6,58
TOTALE	1.964.555,49	1.760.413,69	2.071.425,00	2.048.000,00	2.031.000,00	2.031.000,00	1,13-

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	2017	2018	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Esercizio 2018	Esercizio 2017	Esercizio 2018
IMU I^ CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU II^ CASA	9,80	9,80	480.000,00	420.000,00	0,00	0,00	480.000,00	420.000,00
Fabbr. prod.vi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			480.000,00	420.000,00	0,00	0,00	480.000,00	420.000,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Il gettito IMU imputato in bilancio è pari a circa € 420.000,00, al lordo della quota di cofinanziamento del FSC 2018, considerato il gettito che è riservato direttamente al Comune e sulla base delle proiezioni effettuate sul portale del federalismo fiscale messo a disposizione dal competente Ministero, anche se occorre considerare la quota che finanzia il FSC.

A partire dal 2016 la quota di finanziamento del FSC viene prelevata dallo Stato anche in sede di acconto il che fa ridimensionare e rivedere la programmazione dei flussi di cassa dell'ente.

La costante azione di recupero della evasione fiscale ha consentito, a partire dalle prevzioni del 2018, di abbassare la pressione fiscale in materia di Imu passando ad una tassazione ridotta dal 10,60 al 9,80.

Come già evidenziato nella sezione strategica, tutta la struttura burocratica dell'Ente sarà fortemente impegnata nell'attività di controllo e di accertamento in materia di tasse e imposte comunali al fine di garantire una equa distribuzione del carico fiscale per tutti i cittadini.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni % .

Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità d el gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai ces piti imponibili.

L'addizionale comunale Irpef viene al momento confermata alle stesse aliquote degli ultimi anni.

Il relativo gettito è stato stimato sulla base degli imponibili formalmente comunicati dal Ministero dell'Interno.

Sulla base dell'obiettivo strategico relativo alla ottimizzazione dei flussi di cassa, l'Amministrazione intende valutare concretamente la possibilità di una riduzione della pressione fiscale una volta accertati gli effettivi fabbisogni della gestione ordinaria dell'ente.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Come già avvenuto per l'Imu e per la Tari a partire dal prossimo triennio, ogni sforzo sarà teso alla riallocazione più efficiente ed efficace delle risorse finanziarie al fine di incidere in maniera sempre più oculata sulla tasche dei cittadini.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

La responsabile del procedimento in materia di tributi è l'istruttore amministrativo Dott.ssa Chirico Tiziana.

Il funzionario responsabile comunale dei tributi è il Rag.

Mariano Bisconti.

Altre considerazioni e vincoli

Il periodo gestionale, triennio 2018-2020, è assolutamente incentrato, per quanto più possibile, alla riduzione tariffaria continuando sulla strada del contrasto ad ogni forma di evasione ed elusione fiscale.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti	336.040,28	411.677,30	414.719,00	408.950,00	393.950,00	393.950,00	1,39-
TOTALE	336.040,28	411.677,30	414.719,00	408.950,00	393.950,00	393.950,00	1,39-

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti erariali sono quelli trasmessi dal competente Ministero dell'Interno così come pubblicati sul sito ufficiale ministeriale.

Tutti i contributi sono oggi previsti sul Titolo I dell'entrata trattandosi di trasferimenti di natura tributaria che confluiscono nel Fondo di solidarietà comunale (FSC).

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti per funzioni delegate, di parte corrente, riguardano essenzialmente i vari interventi per diritto allo studio e per il sostegno alle locazioni.

Nel corso del prossimo triennio il Comune sarà attento ad intercettare eventuali finanziamenti comunitari che saranno erogati attraverso la Regione.

E' utile evidenziare che i trsaferimenti per funzioni delegate diminuiscono ogni anno e non sono assolutamente sufficienti a garantire i servizi per i quali sono destinati.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

I trasferimenti da altri enti del settore pubblico si riferiscono a quelli relativi al Piano di zona sociale e giungono attraverso il Comune di Lecce, capofila dei Comuni partecipanti.

Altre considerazioni e vincoli.

Si tratta di una voce residuale oramai dei bilanci degli enti locali che devono trovare le proprie risorse soprattutto nei proventi di beni e servizi.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	104.650,83	98.316,85	144.750,00	159.500,00	159.500,00	159.500,00	10,19
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	5.413,70	5.884,80	21.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00	71,43-
Interessi attivi	126,12	154,27	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	16.225,60	10.330,60	40.623,60	31.000,00	31.000,00	31.000,00	23,69-
TOTALE	126.416,25	114.686,52	207.073,60	197.200,00	197.200,00	197.200,00	4,77-

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Si è proceduto ad una esatta riallocazione delle voci di entrata, pur mantenendo le relative tariffe inalterate rispetto agli anni precedenti.
Le diverse tariffe per servizi a domanda individuale sono state mantenute costanti per non gravare ulteriormente sulle tasche dei cittadini.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto alla entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

L'ente è impegnato in una forte azione di recupero dei pagamenti insoluti che si registrano per le diverse tipologie di entrata.

Altre considerazioni e vincoli.

Il comune di Arnesano è impegnato nell'aggiornamento della banca dati relativa al servizio inerente la gestione della lampade votive cimiteriali e per i diversi servizi a domanda individuale.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti	862.690,57	267.467,20	559.257,92	1.650.000,00	963.092,00	0,00	195,03
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	8.016,00	17.999,00	195.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	92,31-
Altre entrate in conto capitale	248.964,83	160.268,96	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00
TOTALE	1.119.671,40	445.735,16	914.257,92	1.825.000,00	1.138.092,00	175.000,00	99,62

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

I cespiti iscritti sono relativi a quanto previsto dal Piano triennale delle opere pubbliche relativamente alle fonti di finanziamento da trasferimenti esterni.

La voce alienazione dei beni patrimoniale riporta, con stima prudenziale, quanto previsto dal piano delle alienazioni immobiliari.

Il nuovo programma delle OO.PP. come definitivamente inserito nel presente strumento programmatico tiene conto delle ultime possibilità di finanziamento concesse dalla diverse misure comunitarie.

Altre considerazioni e illustrazioni.

L'ente sarà sempre concentrato sulla ricerca di fonti di finanziamento straordinarie, soprattutto a valere sulla programmazione comunitaria 2014-2020 che vede ancora l'Italia considerata quale obiettivo 1 di intervento con forti disponibilità di finanziamenti.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	236.169,98	160.268,96	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00	0,00

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni di bilancio si attestano su quanto previsto dagli uffici e sulla base dei gettiti degli ultimi anni.

Le stesse previsioni sono state oggetto di stima prudenziale, nel pieno rispetto della normativa in merito al loro possibile utilizzo e sulla base dell'analisi storica dell'andamento delle medesime tipologie di entrata.

L'ente, proprio al fine di un ritrovato equilibrio gestionale, accerta tale entrata esattamente per quanto corrispondente agli atti di concessione.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità'.

Non si individuano fattispecie di tale natura.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Viene rispettato quanto disposto dalla legge in materia di utilizzo degli oneri di urbanizzazione con particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie del patrimonio.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Rispetto alla normativa attuale il Comune rientra ampiamente nei parametri di finanziamento, ma ritiene utilizzare, al momento, tale forma di finanziamento degli investimenti.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Si attesta che le previsioni di tali spese rientrano nei limiti imposti dalla nuove e più recente normativa in materia di indebitamento.

Il Comune di Arnesano è ben al di sotto del limite previsto dalla legge.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2015	Esercizio 2016	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2019	Previsione 2020	
	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

La previsione del periodo 2018/2020 è pari ai 5/12 dei primi 3 titoli dell'entrata come accertata per legge.

Chiaramente l'importo tiene conto delle movimentazioni in valore assoluto come oggi previste dai nuovi principi contabili ma, di fatto, non rappresenta l'esposizione media dell'ente.

Per l'esercizio corrente l'ente ha fatto ricorso a tale forma di anticipazione anche se in maniera occasionale tenuto conto del ritardo con cui quest'anno sono state trasferite le risorse erariali.

Altre considerazioni e vincoli.

3.1 - Programma n. 1 Organi istituzionali

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si pone l'obiettivo di rendere la struttura organizzativa del Comune adatta ad assolvere alle esigenze della comunità pur in presenza del contenimento della spesa pubblica.
performances per rendere più trasparente il sistema premiante ed erogare gli incentivi nel rispetto della meritocrazia.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Perseguire efficienza, economicità ed efficacia attraverso il buon funzionamento della macchina amministrativa.
L'obiettivo è pertanto di:

- rendere la struttura organizzativa del Comune adatta alle esigenze della città pur in presenza di razionalizzazione e contenimento della spesa del personale;
- operare per rendere la struttura sempre più orientata al cittadino;
- Perfezionare il sistema di valutazione delle performance, in un ottica di obiettivi, di conseguimento dei risultati, di regole precise per l'erogazione degli incentivi e di trasparenza del sistema premiante .Le politiche sociali, culturali , giovanili, ricreative, sportive, garantiscono la presenza e la qualità di servizi rispondenti ai bisogni della cittadinanza, accessibili sul territorio.

Il programma intende consolidare la presenza dei servizi educativi e scolastici favorendo i processi di partecipazione dei cittadini, sostenendo progetti di rete con altri soggetti, le Istituzioni Scolastiche in primo luogo ma anche i e l'Azienda USL, le scuole dell' infanzia paritarie e coinvolgendo nei processi organizzativi anche le rappresentanze delle famiglie ed i genitori. Sono infatti queste basi indispensabili per poter ipotizzare e favorire la creazione di un tessuto sociale attento e solidale, per rispondere alle esigenze e richieste espresse dai cittadini ma anche per fare dialogare sistemi e codici semantici differenti, evitare inutili sovrapposizioni, razionalizzare l'utilizzo complessivo delle risorse pubbliche.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Imparzialità e buon andamento nella gestione burocratica dell'Ente

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

- 1- Rispondere con tempestività ai bisogni del territorio;
 - 2- Creare un'organizzazione orientata al cittadino;
 - 3- Migliorare la qualità dei servizi offerti alla comunità, mantenendo e, ove possibile, incrementando gli standard raggiunti. Particolare attenzione verrà posta ad intensificare il coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà associative presenti sul territorio, con uno sguardo specifico alla sinergia e collaborazione fra pubblico, volontariato , come peraltro contemplato anche dalle riforme legislative in materia di servizi alle persone .Le scelte collegate alle politiche educative e scolastiche hanno la finalità di costruire una rete di rapporti e collaborazioni fra pubblico e privato sociale all'interno della quale siano riconosciuti e condivisi gli ambiti specifici di intervento, i ruoli istituzionali, le responsabilità e le competenze dei soggetti in gioco.
- Particolare attenzione verrà posta ad intensificare il coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà associative presenti sul territorio, con uno sguardo specifico alla sinergia e collaborazione fra pubblico, volontariato , come peraltro contemplato anche dalle riforme legislative in materia di servizi alle persone .Le scelte collegate alle politiche educative e scolastiche hanno la finalità di costruire una rete di rapporti e collaborazioni fra pubblico e privato sociale all'interno della quale siano riconosciuti e condivisi gli ambiti specifici di intervento, i ruoli istituzionali, le responsabilità e le competenze dei soggetti in gioco.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente assegnato al Settore.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al Settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	915.000,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	48.000,00	48.000,00	48.000,00
TOTALE (A)	963.000,00	48.000,00	48.000,00

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	33.200,00	33.200,00
TOTALE (C)	0,00	33.200,00	33.200,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	963.000,00	81.200,00	81.200,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	80.200,00	100,00	80.200,00	100,00	80.200,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	80.200,00	0,00	80.200,00	0,00	80.200,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 2 Segreteria generale

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Assicurare il buon funzionamento della macchina amministrativa al fine di supportare l'Amministrazione comunale e l'intero Consiglio nell'assolvimento dei compiti loro demandati.
Migliorare gli standard dei servizi offerti al cittadino.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Garantire i servizi amministrativi alla comunità ed agli Organi istituzionali.
Le attività devono essere finalizzate a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Completare l'informatizzazione dei processi amministrativi e implementare la conservazione digitale della documentazione.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi alla cittadinanza nei settori dell'Anagrafe e dello Stato civile, gestione degli atti amministrativi, ivi compresa la pubblicazione e l'aggiornamento del sito istituzionale. Le scelte strategiche da porre in essere avranno come matrice comune la definizione di un assetto territoriale caratterizzato da standard elevati di qualità e vivibilità, privilegiando l'uso efficace ed attento delle risorse a disposizione.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Risorse umane interne ed esterne.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	1.113.700,00	211.200,00	211.200,00	
TOTALE (C)	1.113.700,00	211.200,00	211.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.113.700,00	211.200,00	211.200,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	213.700,00	19,20	211.200,00	100,00	211.200,00	100,00
Spesa per investimento	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.113.700,00	0,00	211.200,00	0,00	211.200,00	0,00

3.1 - Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione,

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

L'obiettivo consolidato del programma rimane l' utilizzo sempre più efficiente ed equo delle risorse finanziarie per realizzare i bisogni di cui sono portatori i cittadini.

L'Amministrazione, inoltre, continuerà ad informare la cittadinanza, anche nelle articolazioni istituzionalizzate delle Consulte, delle scelte economico-finanziarie attraverso appositi incontri (es. bilancio partecipato), e cercherà di sfruttare le possibilità offerte dalla moderna tecnologia per aumentare la trasparenza e la comunicazione tra gli uffici e la comunità (es. saldo di tesoreria visibile sul sito istituzionale del Comune).

La struttura finanziaria, inoltre, cercherà di attuare le misure organizzative che impongono di rispettare la normativa sui tempi medi di pagamento, riducendone l'entità.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

L'Ente locale, seppur in un contesto di costante riduzione dei trasferimenti erariali, sarà impegnato a razionalizzare le risorse disponibili al fine di soddisfare appieno i bisogni della cittadinanza, pur avendo l'obbligo di perseguire posizioni di equilibrio sul piano economico, finanziario e patrimoniale della gestione.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Monitoraggio e rispetto obiettivi di finanza pubblica.

Gestione delle risorse finalizzata a raggiungere gli obiettivi espressi nelle linee programmatiche di mandato.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Monitoraggio costante delle spese al fine di evitare eventuali diseconomicità o inefficienze, nonché per perseguire la riduzione di quelle non direttamente collegate ai servizi alla cittadinanza e all'impresa.

Il particolare impegno sarà nella direzione di seguire e prevedere le possibili concrete applicazioni delle innovazioni normative e delle loro conseguenti ricadute nelle prassi contabili del Comune, prefigurando le condizioni gestionali all'adozione di nuovi processi e comportamenti organizzativi rispetto a quanto attualmente in essere.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Risorse umane assegnate al Servizio Finanziario.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	667.600,00	667.600,00	667.600,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (A)	668.600,00	668.600,00	668.600,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	668.600,00	668.600,00	668.600,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	120.950,00	100,00	119.950,00	100,00	119.950,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	120.950,00	0,00	119.950,00	0,00	119.950,00	0,00

3.1 - Programma n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di effettuare attività di front office al servizio dei cittadini- contribuenti e di concentrare particolare attenzione al contrasto dell'evasione tributaria.

In tema di fiscalità locale, inoltre, la legislazione vigente garantisce, ai Comuni, quali soggetti partecipanti all'attività di accertamento, un incentivo nelle maggiori somme riscosse.

A tale scopo, l'Amministrazione Comunale si è già attivata ed ha consentito la partecipazione di personale interno a corsi di formazione specialistici finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestiti da ANCI e IFEL (progetto Semplifisco), la cui attività si esplicherà, negli anni a venire, al maggior recupero tributario.

L'amministrazione, inoltre, ha aderito al cosiddetto "canone concordato" e, pertanto, consentirà ai cittadini conduttori di immobili l'abbattimento ai fini Imu del 25%.

Per sostenere i cittadini meno abbienti in temporanea difficoltà economica che non riescono a rispettare gli adempimenti tributari, l'Amministrazione continuerà il percorso già intrapreso nell'adozione delle misure a sostegno delle fasce deboli (c.d. Baratto Amministrativo).

Se i vincoli di bilancio e più in generale di finanza pubblica lo permetteranno, l'Amministrazione comunale è intenzionata a percorrere il sentiero, ancorché difficile, della riduzione della pressione fiscale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

La corretta applicazione della normativa in materia di tributi locali e l'accertamento dell'evasione sono gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere al fine di consentire una corretta gestione delle risorse in materia e garantire LA MASSIMA EQUITÀ FISCALE possibile.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Incremento della base imponibile per una minore pressione fiscale.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il Servizio tributi svolgerà attività nei seguenti settori:

1. Aggiornamento costante del data- base tributario comunale;
2. Elaborazione dei ruoli 2018 per quanto attiene il tributo Tari;
3. Rendicontazione e gestione dei tributi di competenza;
4. Attività di recupero posizioni debitorie in essere relative agli anni precedenti;
5. Elaborazione dei ruoli relativi al canone lampade votive.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Risorse assegnate al Servizio Tributi.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione all'ufficio.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	780.700,00	780.700,00	780.700,00	
TOTALE (A)	781.700,00	781.700,00	781.700,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****PROVENTI DEI SERVIZI**

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE (C)	5.000,00	5.000,00	5.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	786.700,00	786.700,00	786.700,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	59.815,00	100,00	59.815,00	100,00	59.815,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	59.815,00	0,00	59.815,00	0,00	59.815,00	0,00

3.1 - Programma n. 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Gestione del sistema di Videosorveglianza la cui installazione è stata individuata in prossimità degli accessi nel paese, nelle vicinanze delle scuole e nelle zone oggetto di abbandono di rifiuti;
Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

L'obiettivo è di rendere il sistema della pubblica illuminazione maggiormente funzionale e di eliminare gli inestetismi delle linee aeree oltre che dei carichi esogeni esistenti.

Prosecuzione degli interventi di ampliamento della rete pubblica nelle zone periferiche attraverso l'installazione di corpi illuminanti a led auto-alimentati da pannelli fotovoltaici/ o previa realizzazione di impianto elettrico dedicato;

Interventi di efficientamento energetico attraverso l'installazione di corpi illuminanti led nel Centro storico e nei parchi comunali e comunque nei luoghi sprovvisti di lampade a led;

Altri obiettivi da raggiungere:

1. Attivazione di Smart City integrata con sistemi di videosorveglianza;
2. Realizzazione di un significativo grado di sicurezza sul territorio e ulteriore risparmio energetico;
3. Realizzazione di un significativo grado di sicurezza della scuola;

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Messa in sicurezza degli impianti e delle relative infrastrutture;

Illuminazione e messa in sicurezza delle zone di campagna periferiche Miglioramento degli impianti e delle infrastrutture degli stessi Miglioramento della struttura scolastica.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Si garantiscono le attività manutentive sul patrimonio dell'ente.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale Ufficio Tecnico Comunale e della Ditta appaltatrice del servizio manutenzioni.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	61.200,00	61.200,00	61.200,00	
---------------	-----------	-----------	-----------	--

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

TOTALE (C)	61.200,00	61.200,00	61.200,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	61.200,00	61.200,00	61.200,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	53.500,00	87,40	53.500,00	87,40	53.500,00	87,40
Spesa per investimento	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00	7.700,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	61.200,00	0,00	61.200,00	0,00	61.200,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 6 Ufficio tecnico**

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Si tratta delle attività molteplici che interessano le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio disponibile dell'Ente

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	3.850,00	3.850,00	3.850,00	
TOTALE (A)	3.850,00	3.850,00	3.850,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	189.120,00	157.120,00	157.120,00	
TOTALE (C)	189.120,00	157.120,00	157.120,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	192.970,00	160.970,00	160.970,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa corrente	192.970,00 ^{100,00}	160.970,00 ^{100,00}	160.970,00 ^{100,00}
Spesa per investimento	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
TOTALE	192.970,00^{0,00}	160.970,00^{0,00}	160.970,00^{0,00}

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile**

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Incentivare la campagna informativa sulla donazione degli organi anche in considerazione della procedura già attivata che consentirà di inserire nella carta di identità il consenso informato alla donazione degli organi.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Assistenza e supporto al cittadino - utente in tutti i bisogni relativi a certificazioni e modifiche dello status personale.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Migliorare ed efficientare i servizi offerti con l'implementazione di software gestionali adeguati alla normativa di riferimento.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Documenti e certificati richiesti dall'utenza.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del settore.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE (A)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	66.810,00	38.610,00	38.610,00	
TOTALE (C)	66.810,00	38.610,00	38.610,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	70.810,00	42.610,00	42.610,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa corrente	70.810,00 ^{100,00}	42.610,00 ^{100,00}	42.610,00 ^{100,00}

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	70.810,00	0,00	42.610,00	0,00	42.610,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 11 Altri servizi generali**

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Servizi di completamento di altre attività che ineriscono le funzioni di supporto dell'Ente locale in generale generale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Efficienza nella gestione dell'Ente nelle attività di supporto agli altri settori comunali.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi amministrativi di supporto ai vari settori.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente del servizio.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al servizio.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	50.500,00	50.500,00	50.500,00	
TOTALE (C)	50.500,00	50.500,00	50.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	50.500,00	50.500,00	50.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa corrente	50.500,00 ^{100,00}	50.500,00 ^{100,00}	50.500,00 ^{100,00}

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	50.500,00	0,00	50.500,00	0,00	50.500,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 14 Polizia locale e amministrativa**

Responsabile DOTT. COSIMO PASSIATORE

3.1.1 - Descrizione del programma

Incrementare i servizi di polizia e di controllo del territorio, completare il piano di viabilità esteso anche alle zone più esterne del territorio comunale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Rafforzare il presidio del territorio per quanto di competenza attraverso l'aumento del personale disponibile.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Implementare la pianta organica dell'attuale servizio di Polizia Locale al fine di gestire al meglio gli eventi, le manifestazioni e le esigenze quotidiane; miglioramento del traffico veicolare urbano ed extraurbano.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Pattugliamento del territorio, documenti e certificati al cittadino-utente, controlli di polizia amministrativa alle attività produttive e attività in materia di randagismo e edilizia.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente assegnato.

L'ente è impegnato nell'ampliamento della dotazione organica dell'ufficio per consentire una maggiore e più efficace presenza sul territorio a garanzia della sicurezza dei cittadini.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzareBeni mobili ed attrezzature in dotazione all'ufficio.
alla contrattazione con soggetti privati idonei.**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
TOTALE (A)	6.000,00	6.000,00	6.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	137.010,00	137.010,00	137.010,00	
TOTALE (C)	137.010,00	137.010,00	137.010,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	143.010,00	143.010,00	143.010,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	143.010,00	100,00	143.010,00	100,00	143.010,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	143.010,00	0,00	143.010,00	0,00	143.010,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 16 Istruzione prescolastica**

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Avviare il Centro Genitori e bambini nell'ambito dei PAC.
precede quella dell'obbligo.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Si tratta di un servizio educativo integrativo rivolto a genitori e bambini che nasce con il presupposto di sostenere la relazione genitori figli in un contesto territoriale, quale quello del Comune di Arnesano, dove il bisogno di servizi quali il nido, la Sezione Primavera, la Scuola dell'Infanzia trova già una risposta nell'offerta pubblica o privata.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Questo servizio si rivolge soprattutto a quelle famiglie che, per scelta o necessità, non usufruiscono di questi servizi ed i cui bambini, pertanto, hanno meno occasioni e contesti di socializzare in ambienti strutturati a tal fine. Proprio per questo motivo la frequentazione del Centro da parte dei bambini non può prescindere dalla presenza del genitore, in quanto l'obiettivo non è la "delega della cura e dell'affidamento quotidiano" ma la socializzazione "insieme".

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Personale dipendente in collaborazione con cooperative e altri enti affidatari di servizi per esclusiva competenza.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale del settore e di altri enti coinvolti per competenza.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	757.000,00	7.000,00	7.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	757.000,00	7.000,00	7.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	10.200,00	10.200,00	
TOTALE (C)	0,00	10.200,00	10.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	757.000,00	17.200,00	17.200,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	17.200,00	100,00	17.200,00	100,00	17.200,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	17.200,00	0,00	17.200,00	0,00	17.200,00	0,00

3.1 - Programma n. 17 Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di supportare l'attività didattica attraverso diversi tipi di intervento: acquisto di arredi scolastici, sovvenzioni per progetti scolastici e iniziative culturali. Promozione di convegni tra scuole e associazionismo locale per definire l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali per progetti che sviluppino competenze. finanziaria. Promozione di convegni tra scuole e associazionismo locale per definire l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali per progetti che sviluppino competenze. Terzo settore. Promozione di convegni tra scuole e associazionismo locale per definire l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali per progetti che sviluppino competenze.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attuazione piano comunale di diritto allo studio.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti e/o istituzioni.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
TOTALE (C)	15.500,00	15.500,00	15.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	25.500,00	25.500,00	25.500,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	25.500,00	100,00	25.500,00	100,00	25.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00

3.1 - Programma n. 20 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

1. Sperimentazione di progetti e/o corsi di improvvisazione teatrale e musicale, di educazione ambientale e stradale.
2. Il programma prevede altresì l'erogazione del servizio di trasporto scolastico con scuolabus e il servizio mensa relativamente alla scuola dell'infanzia scolastica e per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di primo grado, figli di genitori che lavorano.
3. E' prevista l'attivazione del servizio "pre e post scuola" a favore degli alunni che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.
4. Fornitura di libri di testo in comodato d'uso agli alunni della Scuola Secondaria di primo grado.
5. Erogazione di buoni di acquisto di materiale scolastico. Primaria e Secondaria di Primo Grado.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

1. Ampliare l'offerta formativa scolastica anche al fine di fornire dei primi elementi di orientamento per future attività occupazionali;
2. Garantire la regolarità dell'erogazione dei servizi trasporto/mensa.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente in collaborazione con altri enti e/o associazioni del territorio.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili e attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	54.943,00	54.943,00	54.943,00	
TOTALE (C)	54.943,00	54.943,00	54.943,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	84.943,00	84.943,00	84.943,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	79.943,00	94,10	79.943,00	94,10	79.943,00	94,10
Spesa per investimento	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	84.943,00	0,00	84.943,00	0,00	84.943,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 22 Valorizzazione dei beni di interesse storico**

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Riqualificazione del centro e delle periferie attraverso l'adesione a progetti di rigenerazione urbana;
 Ricerca di finanziamenti per completare la ristrutturazione della Chiesa dell'Annunziata nel centro storico.
 Incentivare l'utilizzo delle sale del Palazzo Marchesale e degli altri beni comunali di interesse storico-artistico per convegni, mostre, seminari ed altre manifestazioni.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Incrementare gli standards di vita socio-culturale della comunità.
 per il presente ed il futuro.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Conservazione/recupero/valorizzazione del patrimonio storico-culturale del Comune attraverso l'intercettazione di risorse esogene al bilancio ordinario dell'ente.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti/Istituzioni/Associazioni

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore tecnico.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	963.092,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	963.092,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	4.100,00	4.100,00	4.100,00	
TOTALE (C)	4.100,00	4.100,00	4.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.100,00	967.192,00	4.100,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	4.100,00	100,00	4.100,00	0,40	4.100,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	963.092,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	4.100,00	0,00	967.192,00	0,00	4.100,00	0,00

3.1 - Programma n. 23 Attività culturali e interventi diversi nel settore

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di coinvolgere attivamente la cittadinanza nella riscoperta delle tradizioni del territorio, compreso l'aspetto enogastronomico. Saranno organizzate varie manifestazioni ed eventi (tra cui La Settimana della Cultura) con la collaborazione attiva dei giovani, delle associazioni culturali (attraverso le Consulte previste nel programma elettorale), della Scuola e della Parrocchia. Il programma si propone, inoltre, di attivare tutte quelle attività e laboratori che rendono parte attiva non solo i bambini ed i ragazzi in età adolescenziale ma l'intera popolazione di Arnesano. Tali attività verranno espletate presso la biblioteca comunale del Paese. L'amministrazione provvederà ad informare i giovani cittadini ed i loro genitori delle attività che si svolgeranno attraverso locandine e mezzi tecnologici.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

La vita culturale della comunità di Arnesano, per diversi anni poco considerata, ha bisogno di quell'impulso che l'Amministrazione comunale si pone come tra gli obiettivi principali del suo mandato. Attivare i bambini, i giovani e la popolazione di Arnesano nel tessuto sociale del paese con progetti e laboratori che possano arricchire il loro bagaglio ma non solo, far conoscere anche ai paesi limitrofi le potenzialità della popolazione. Integrazione e confronto totale tra cittadini di ogni fascia di età, impegnandosi nel sociale e nello stesso tempo frequentare ambienti "sani", si evita qualsiasi devianza sociale.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Conservazione/recupero/valorizzazione del patrimonio storico-culturale del Comune di Arnesano; Coinvolgimento attivo della cittadinanza per favorire la rinascita sociale e culturale.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente in collaborazione con Associazioni, altri Enti e Istituzioni e, ove possibile, cittadini volontari.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
---------------	-----------	-----------	-----------	--

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

TOTALE (C)	15.000,00	15.000,00	15.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	15.000,00	15.000,00	15.000,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00	14.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 24 Sport e tempo libero

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di avere tutte quelle manifestazioni, laboratori, attività e programmi che rendono parte attiva i bambini ed i più giovani del Paese facendo scoprire ai bambini vecchie tradizioni e abitudini che oggi giorno sono quasi perse ed ai ragazzi più adulti la possibilità di attivarsi attraverso dei progetti di cultura e attualità come già in essere attraverso la Consulta dei Giovani.

Attività che quasi del tutto verranno espletate all'aperto interessando i parchi del Paese e il suo centro storico.

L'amministrazione provvederà ad informare i giovani cittadini ed i loro genitori delle attività che si svolgeranno attraverso locandine e mezzi tecnologici (es social networks).

Attraverso la Consulta dei Giovani e con la collaborazione della Scuola, l'Amministrazione Comunale si prefigge come prossimo impegno quello di dar vita ad un progetto su un argomento che ha cambiato la storia del nostro paese: un progetto di educazione alla legalità e al rispetto delle regole. Attraverso l'analisi del fenomeno mafioso nelle sue varie sfaccettature si pone l'obiettivo di creare nei ragazzi la consapevolezza della cultura mafiosa e dell'illegalità, facendo maturare in loro il senso di giustizia e lealtà. Partendo dalle origini storiche,

culturali e geografiche del fenomeno, il percorso si svilupperà attraverso dibattiti, riflessioni e mappe che mostreranno ai ragazzi come il fenomeno mafia sia un fenomeno globale in Italia e nel mondo con traffici illeciti ramificati. I ragazzi impareranno a riconoscere l'atteggiamento mafioso ed il linguaggio che lo contraddistingue, predisponendo un piccolo glossario di sopravvivenza. Verrà loro proiettato un film che sceglieranno insieme ai professori e alla Dirigente scolastica così da poter avvicinare gli alunni alla realtà

dei fatti e a tutti "gli eroi" che hanno combattuto la mafia. Inoltre la Consulta Giovanile si adopererà a trovare i fondi per poter acquistare un libro sulla storia di Giovanni Falcone o Paolo Borsellino, così da poter guidare i ragazzi alla scoperta ulteriore delle figure dei summenzionati Magistrati e dei sentimenti di lealtà e giustizia che devono accompagnarci sempre in tutti i rapporti quotidiani. I ragazzi a conclusione del progetto svolgeranno ricerche e lavori individuali in PowerPoint che verranno esposti e illustrati in una serata dove saranno

ospiti le massime cariche di Lecce (Prefetto, Questore, giudice Cataldo Motta ed altre autorità).

Progetto "CreAttivamente".

Avrà una durata di 12 ore (6 incontri da 2 ore). La creatività rappresenta un nuovo modo di organizzare la mente, alla ricerca di nuovi punti di vista nel rapporto con le cose, problemi, ecc. ecc. Il progetto persegue l'obiettivo dell'educazione alla creatività attraverso un processo di stimolazione della mente per mezzo di attività ludico-creative basate principalmente sull'uso delle parole. Beneficiari del progetto sono gli studenti delle seconde e terze classi della scuola primaria. La conduzione delle attività è affidata ad un educatore-pedagogo, il

quale è affiancato ad un altro operatore socio-educativo.

Istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi allo scopo di favorire la partecipazione degli stessi alla vita collettiva. Il CCR avrà funzioni propositive e consultive sulle esigenze ed istanze che provengono dal mondo giovanile. Il C.C.R. ha finalità e competenze proprie, con una sua specificità rispetto al Consiglio Comunale degli adulti, ed al di fuori di ogni riferimento ai partiti politici. In esso i ragazzi hanno la possibilità di essere cittadini protagonisti.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attivare i bambini e i giovani nel tessuto sociale del paese con progetti e laboratori che posso arricchire il loro bagaglio culturale.

Integrazione e confronto totale con gli altri.

Collaborare con la Parrocchia, le Associazioni, le Scuole e le Fondazioni del territorio.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**

Gestione delle risorse finalizzata a raggiungere gli obiettivi espressi nel programma summenzionato.

Monitoraggio costante delle spese in modo da abbattere quanto più possibile il costo dei laboratori e manifestazioni, evitando così di gravare sui capitoli di spesa comunali.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Uomini e donne volontarie o facenti" parte di associazioni e/o Cooperative possibilmente residenti sul territorio di Arnesano, autorità giudiziarie e non presenti sul territorio o nei Paesi limitrofi.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Materiale da laboratori e per manifestazione che può essere acquistato da bandi di concorso, dalle risorse Comunali oppure donato dalla popolazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (C)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 27 Urbanistica e assetto del territorio**

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale);
 Gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata, inclusi i condoni Edilizi.
 pubblica/economico popolare : gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attuare uno sviluppo unitario del territorio.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Ufficio Tecnico;

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
TOTALE (A)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Spesa corrente	5.000,00 ^{100,00}	5.000,00 ^{100,00}	5.000,00 ^{100,00}

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 28 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Interventi di Rigenerazione Urbana il cui DPP è in fase di approvazione : riguardanti il bacino alluvionale endoreico della cupa, con particolare riferimento alla rigenerazione della residenza rurale dell'area (ville, giardini e masserie) e relativa viabilità (ciclopedonale, itinerari turistici, parco delle cave percorsi della salute). Valorizzazione del patrimonio biologico delle essenze spontanee della campagna di Arnesano anche attraverso la costituzione di orti urbani.

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare : gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Riqualificare e valorizzare il patrimonio paesaggistico, naturale, storico, artistico e culturale di Arnesano, partendo dall'insediamento del Neolitico e del Parco Archeologico del Rione Riesci al fine di garantire una fruizione ai cittadini e promuovere un'offerta turistica alternativa e/o parallela al mare e alla città d'arte.

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare : manutenzione periodica e programmata.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale Ufficio Tecnico.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (A)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	18.500,00	18.500,00	18.500,00	
TOTALE (C)	18.500,00	18.500,00	18.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 31 Rifiuti

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Tutela dell'ambiente:

- gestione del servizio di smaltimento rifiuti ; gestione del servizio di raccolta rifiuti , promozione della raccolta differenziata puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto;
- ampliare la raccolta attraverso la differenziazione della frazione umida da conferire nella compostiera di Comunità il cui finanziamento è in corso e per la quale si è proceduto ad avviare le procedure per l'acquisto e la realizzazione dell'impianto nell'area appositamente individuata;
- realizzazione di un corso sul compostaggio domestico aperto alla cittadinanza a supporto dell'avvio della nuova tipologia di raccolta; distribuzione a tutte le famiglie di una guida al compostaggio;
- promozione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza alla tutela ambientale in raccordo con la scuola e associazioni locali e nazionali o altri portatori di interesse attraverso un perso di educazione ambientale e tutela della salute;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Tutela dell'ambiente : Sensibilizzazione della cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedirne lo scarico dei rifiuti attraverso la messa in funzione del nuovo impianto di video-sorveglianza e delle foto trappole.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Migliorare ed aumentare la raccolta differenziata - sensibilizzare alla tutela del territorio e della salute - punire e prevenire i reati ambientali.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale Ufficio Tecnico;
Ditta affidataria del servizio.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	715.000,00	710.000,00	710.000,00	
TOTALE (A)	715.000,00	710.000,00	710.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	685.000,00	680.000,00	680.000,00	
TOTALE (C)	685.000,00	680.000,00	680.000,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.400.000,00	1.390.000,00	1.390.000,00
--------------------------------	---------------------	---------------------	---------------------

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	699.000,00	100,00	682.000,00	100,00	682.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	699.000,00	0,00	682.000,00	0,00	682.000,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 32 Servizio idrico integrato**

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Servizio idrico integrato :
gestione e collaborazione con Acquedotto Pugliese spa per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria;
Prevedere interventi di manutenzione ordinaria del recapito finale della rete pluviale nonché delle c.d. caditoie.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Gestione del servizio idrico integrato:
- Ampliare la rete idrica.
- Completare l'allaccio delle abitazioni alla rete fognaria - Manutenere l'intera rete pluviale

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Gestione del servizio idrico integrato:
- Miglioramento dell'erogazione del servizio;
- Completamento degli allacci della rete idrica e fognaria.
- Prevenire intasamenti del recapito finale della rete pluviale;
- Manutenzione delle caditoie e pulizia delle stesse.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Ufficio Tecnico;
Ditta appaltatrice incarico.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 33 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e**

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programmaTutela dell'ambiente;
Gestione del verde pubblico;**3.1.2 - Motivazione delle scelte**Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;
Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, che attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione anche attraverso il ricorso al Baratto Amministrativo;
Aumento del patrimonio arboreo nelle aree dove in maniera del tutto abusiva vengono scaricati rifiuti.
Installazione di nuovi giochi per bambini attraverso la formula del noleggio con riscatto.**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**Personale Ufficio Tecnico;
Ditta appaltatrice del servizio.
Cittadini che ricorrono all'istituto del c.d. "Baratto Amministrativo"**3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**

Beni mobili e attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	68.907,00	68.907,00	68.907,00	
TOTALE (C)	68.907,00	68.907,00	68.907,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	68.907,00	68.907,00	68.907,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	63.907,00	92,70	63.907,00	92,70	63.907,00	92,70
Spesa per investimento	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	68.907,00	0,00	68.907,00	0,00	68.907,00	0,00

3.1 - Programma n. 41 Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Messa in sicurezza sede stradale di via Carretti Realizzazione di un rondò a servizio dell'incrocio tra via Materdomini, Via Dante e Via Carretti;
 Realizzazione di un rondò a servizio dell'incrocio tra la S.P. Vecchia Carmiano – Lecce, Via del Crocifisso e la via Madonna di Montevergine.
 Completamento del rifacimento della segnaletica stradale orizzontale e verticale e installazione di dissuasori ottici di velocità sulle vie Materdomini, della Libertà, Vespucci e Aldo Moro;
 Acquisto di nuovo arredo urbano (cestini, distributori di sacchetti per deiezioni di animali e relativi cestini, panchine) e sistemazione di quello esistente parzialmente non in buono stato ma aggiustabile.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi , arredo urbano, piste ciclopedonali;
 Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.
 Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo aumentarne la sicurezza e di migliorare le condizioni di transitabilità.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Le finalità da conseguire sono:
 -effettuare interventi relativi al miglioramento della circolazione stradale e volti ad assicurare il transito veicolare e la fruibilità pedonale in condizioni di sicurezza;
 -effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai, volti ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Le attività dell'ufficio sono finalizzate alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza. sicurezza.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale Ufficio Tecnico;
 Ditta appaltatrice.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	175.000,00	175.000,00	175.000,00	
TOTALE (A)	175.000,00	175.000,00	175.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	46.500,00	47.500,00	47.500,00	
TOTALE (C)	46.500,00	47.500,00	47.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	221.500,00	222.500,00	222.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	114.500,00	51,70	115.500,00	51,90	115.500,00	51,90
Spesa per investimento	107.000,00	0,00	107.000,00	0,00	107.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	221.500,00	0,00	222.500,00	0,00	222.500,00	0,00

3.1 - Programma n. 42 Sistema di protezione civile

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Ricostituzione della Protezione Civile (possibilmente) con personale del Comune di Arnesano integrato dalla locale Associazione "Ecoclub" di recente formazione..
 Individuazione su richiesta degli interessati di uomini e donne, dando priorità a domande di giovani, motivati e con esperienza nel settore di Protezione Civile.
 Individuazione del Coordinatore/Presidente di Protezione Civile con capacità di gestione/organizzazione del personale .
 Ricognizione del materiale in possesso alla precedente gestione del settore di Protezione Civile:
 - Pick-up;
 - Modulo antincendio boschivo scarrabile;
 - Gruppo fari carrellato;
 - Materiale durevole (come da inventariato);
 - Materiale di facile consumo (come da inventario).
 • Corso di Formazione Tecnico Professionale solo ai componenti della futura squadra di Protezione Civile che effettueranno il Servizio Antincendio Boschivo nel periodo estivo (livello di rischio Medio – rif. D.Lvo 81/2008);
 Puglia – Settore di Protezione Civile di idoneo carrello per il trasporto di motopompe aspirazione liquidi da utilizzare in caso di alluvioni e allagamenti.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Appoggio alla Polizia Locale in occasioni di manifestazioni;
 Servizi antincendio (con pick-up e modulo antincendio boschivo) nel periodo estivo.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Attività di supporto ai servizi comunali, in particolare al servizio di Polizia locale.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale delle Associazioni di Volontariato.
 - Nr 1 Coordinatore/Presidente;
 - Nr 10 unità operatori volontari di Protezione Civile.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

In dotazione per il servizio specifico.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
TOTALE (C)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	3.200,00	100,00	3.200,00	100,00	3.200,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

3.1 - Programma n. 44 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Avviare il Centro Genitori e bambini nell'ambito dei PAC Infanzia. Nell'ambito del Centro Genitori si prevede di realizzare una serie di incontri sulla genitorialità.
Terzo settore.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Si tratta di un servizio educativo integrativo rivolto a genitori e bambini che nasce con il presupposto di sostenere la relazione genitori figli in un contesto territoriale, quale quello del Comune di Arnesano, dove il bisogno di servizi quali il nido, la Sezione Primavera, la Scuola dell'Infanzia trova già una risposta nell'offerta pubblica o privata.

Gli incontri sulla genitorialità saranno un momento di confronto e di condivisione sulle problematiche relazionali tra genitori e figli.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Questo servizio si rivolge soprattutto a quelle famiglie che, per scelta o necessità, non usufruiscono di questi servizi ed i cui bambini, pertanto, hanno meno occasioni e contesti di socializzare in ambienti strutturati a tal fine. Proprio per questo motivo la frequentazione del Centro da parte dei bambini non può prescindere dalla presenza del genitore, in quanto l'obiettivo non è la "delega della cura e dell'affidamento quotidiano" ma la socializzazione "insieme".

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti o Associazioni.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione al settore.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.265,00	2.265,00	2.265,00	
TOTALE (C)	2.265,00	2.265,00	2.265,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.265,00	2.265,00	2.265,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	2.265,00	100,00	2.265,00	100,00	2.265,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.265,00	0,00	2.265,00	0,00	2.265,00	0,00

3.1 - Programma n. 46 Interventi per gli anziani

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.1 - Descrizione del programma Il programma prevede:

- la creazione della Consulta della Terza Età.

- la creazione di un Centro Anziani quale strumento di aggregazione e di coinvolgimento attivo nelle iniziative a favore della Comunità di Arnesano.

Si vuole rivolgere una attenzione maggiore verso gli Anziani soli attraverso la promozione di un servizio di taxi sociale, ossia il trasporto presso le strutture sanitarie per gli Anziani non autosufficienti che non hanno la possibilità di essere accompagnati da famigliari.

Ed inoltre:

- promuovere degli incontri tematici nei quali gli Anziani, in quanto memoria storica della cultura e delle tradizioni locali, possano riacquistare una collocazione all'interno della nostra società e del nostro Paese portando le loro conoscenze e competenze sia nelle scuole che per la cittadinanza tutta.

-Promuovere la realizzazione di corsi di ginnastica dolce, momento di benessere fisico ma anche di aggregazione e socializzazione.

-Organizzare soggiorni climatici presso località termali.

-Promuovere la mobilità attraverso l'organizzazione di "Camminate della Salute" socializzazione.

-Organizzare soggiorni climatici presso località termali.

-Promuovere la mobilità attraverso l'organizzazione di "Camminate della Salute"

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Sostenere l'importanza del ruolo dell'anziano nell'ambito della società

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
TOTALE (C)	2.000,00	2.000,00	2.000,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.000,00	2.000,00	2.000,00
--------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 47 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede di:

1. Sostenere le Famiglie in difficoltà economica attraverso un rimborso su quanto pagato per le utenze domestiche (luce, acqua, gas).
 2. Realizzare progetti di inclusione sociale attraverso il ricorso della pet therapy
 4. Introdurre corsi di scacchi.
 5. Promuovere progetti che abbiano lo scopo di sviluppare il "senso civico" nei ragazzi.
- anziani (assistenza domiciliare cura della persona-compagnia-spesa-trasporto sociale c/o strutture mediche);
- Mensa sociale (o pasti a domicilio);

3.1.2 - Motivazione delle scelte

1. Sostenere le famiglie con maggiori debolezze economiche.
L'intenzione dell'Assessorato è quello di limitare il ricorso ai contributi in denaro ai soli casi in cui si renda necessario sopperire ad esigenze di carattere straordinario (cure mediche, ecc.....).
2. La ludopatia piaga sociale che coinvolge ormai tutte le fasce d'età, a partire dai bambini, spesso totalmente succubi dei videogames, fino ad arrivare agli adulti che, più o meno consapevolmente, sono causa di dolorose situazioni familiari.
3. I progetti hanno la finalità di consentire ai bambini/ragazzi, al di là delle differenti abilità, di poter offrire qualcosa agli altri e allo stesso tempo essere valorizzati nell'ambito del gruppo mantenendo la propria individualità.
4. Nella dichiarazione del 15 marzo 2012 sull'introduzione del programma "Scacchi a scuola" nei sistemi di istruzione dell'Unione Europea, il Parlamento Europeo ha posto l'accento sul valore socio psico educativo di questo gioco/sport. Riprendendo diversi studi e ricerche nel campo, infatti, l'Unione Europea ha invitato gli stati membri ad introdurre il gioco degli scacchi nei sistemi di istruzione e nei piani formativi a partire dal 2012. Nella direttiva si legge che: "[...] Il gioco degli scacchi è accessibile ai ragazzi di ogni gruppo sociale, può contribuire alla coesione sociale e a conseguire obiettivi strategici quali l'integrazione sociale, la lotta contro la discriminazione, la riduzione del tasso di criminalità e persino la lotta contro diverse dipendenze. [...] Indipendentemente dall'età dei ragazzi, il gioco degli scacchi può migliorarne la concentrazione, la pazienza e la perseveranza e può svilupparne il senso di creatività, l'intuito e la memoria oltre alle capacità analitiche e decisionali; considerando che gli scacchi insegnano inoltre determinazione, motivazione e spirito sportivo".

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti o associazioni.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili e attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	250.000,00	250.000,00	250.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	250.000,00	250.000,00	250.000,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****PROVENTI DEI SERVIZI**

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	39.000,00	36.000,00	33.000,00
TOTALE (C)	39.000,00	36.000,00	33.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	289.000,00	286.000,00	283.000,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	289.000,00	100,00	286.000,00	100,00	283.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	289.000,00	0,00	286.000,00	0,00	283.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 48 Interventi per le famiglie

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Si prevede la creazione della Consulta delle Famiglie, un tavolo attivo per l'individuazione di bisogni dei cittadini e delle criticità emergenti.

Realizzare nell'ex Edificio Scolastico del Rione Riesci P.T., in sinergia con ASL LE1, una "Cittadella della Salute" anche in risposta alla riforma del sistema sanitario il cui obiettivo minimo è creare piccole strutture territoriali che sostituiscano per quanto possibile l'ospedale. L'obiettivo è quello di creare una struttura polivalente in cui i medici di base si alternano, in rete, nell'erogazione delle cure primarie ai pazienti, offrendo una continuità assistenziale h16 (dalle 8 alle 20).

Nella medesima struttura avrebbero sede l'ambulatorio di guardia medica e l'ambulatorio del medico pediatra.

L'auspicio è che siano presenti in questa struttura, oltre ai medici di base e all'infermiere, anche le figure specialistiche maggiormente richieste (radiologo, cardiologo, ginecologo..).

Campo scuola estivo nel mese di luglio.

Organizzazione di attività ludico-didattiche in spazi comunali.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Regione	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
TOTALE (A)	31.000,00	31.000,00	31.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	31.000,00	31.000,00	31.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 52 Servizio necroscopico e cimiteriale**

Responsabile DOTT.SSA FEDERICA NUZZACI

3.1.1 - Descrizione del programma

Attività di manutenzione ordinaria ed erogazione di servizi ai cittadini.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento**

Manutenzioni ordinarie e straordinarie del cimitero comunale.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE (A)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE (C)	16.000,00	16.000,00	16.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	32.000,00	32.000,00	32.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	17.000,00	53,10	17.000,00	53,10	17.000,00	53,10
Spesa per investimento	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 60 Industria PMI e Artigianato

Responsabile AVV. EMANUELE SOLAZZO

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di istituire uno sportello informativo a supporto dei cittadini e delle attività produttive del nostro territorio sulle tematiche del lavoro, della formazione e dello start-up di impresa. paese e non solo, anche all'interno di edifici storici quali il Palazzo Marchesale. Verranno svolte attività rivolte ai bambini per far conoscere e imparare loro tecniche di lavorazione dell'artigianato locale. L'amministrazione provvederà ad informare i giovani cittadini ed i loro genitori delle attività che si svolgeranno attraverso locandine e mezzi tecnologici quali facebook.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Nonostante la consapevolezza del ruolo centrale che le politiche comunitarie ricoprono nello sviluppo territoriale locale, le numerose opportunità finanziarie messe a disposizione dall'UE, a causa delle carenze formative e informative degli operatori interessati, risultano spesso di difficile accesso. Favorire la diffusione della "cultura d'impresa" e il sostegno nella creazione, lo sviluppo e la continuità competitiva d'impresa (con particolare attenzione alla nuova imprenditorialità giovanile, femminile, sociale, nonché alle start up innovative). Mettere a sistema le informazioni e le esperienze di tutti per poter cogliere al meglio le opportunità offerte dall'Unione Europea per il nostro territorio.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Fornire informazioni, supporto tecnico-pratico, consigli utili, consulenze di primo livello, a chiunque (studenti, lavoratori, aziende, attività commerciali ed artigianali) cerchi un riferimento per cogliere le opportunità offerte dall'Unione Europea e per affrontare le nuove sfide che il mercato del lavoro impone.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Lo Sportello Informativo, attraverso la gestione delle reti e delle relazioni con il territorio (Unione Europa, Regione, Provincia, Union 3, Gal, UnionCamere etc.), offrirà i seguenti servizi:

- Gestire e promuovere lo scambio di ogni notizia utile a garantire la massima diffusione d'informazioni relative a: percorsi formativi professionalizzanti, formazione continua ed alta formazione; percorsi di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro; bandi ed opportunità di finanziamento per la creazione di nuove imprese e per il sviluppo delle attività produttive locali.
- Fornire gratuitamente prima assistenza tecnico/legale/amministrativa per l'avvio e la gestione di attività di impresa.
- Organizzare incontri informativi ed attività di formazione sulle tematiche oggetto dello Sportello.
- Gestire contratti e relazioni esterne con altri enti territoriale e sovraterritoriali, pubblici e privati, coinvolti nell'attività dello Sportello.
- Predisporre e realizzare tutto il materiale (modulistica, schede tecniche, manifesti informativi, pagine web/facebook, etc.) necessario al corretto ed efficiente svolgimento dell'ordinaria attività dello sportello.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Sportello Unico Attività Produttive.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I servizi offerti dallo Sportello saranno disponibili attraverso diversi canali:

- Desk informativo: lo sportello informativo sarà aperto al pubblico, presso le sale del Palazzo Marchesale, negli orari stabiliti dal Funzionario responsabile, e consentirà a chiunque sia interessato di richiedere informazioni ed ottenere prima assistenza sulle tematiche del lavoro, della formazione e dell'imprenditorialità; su richiesta dell'utenza sarà possibile organizzare degli incontri individuali con esperti delle singole aree tematiche (formazione, lavoro, star-up di impresa, counseling & coaching) previa compilazione del modulo di richiesta (cfr allegato) disponibile presso l'Urp del Comune o presso lo Sportello.
- Pagina FaceBook • Sezione dedicata sul sito web istituzionale del Comune di Arnesano:
- Linea telefonica dedicata • Email Immobili di proprietà del Comune (Palazzo Marchesale) per l'apertura di un front-office e per la realizzazione di eventi informativi.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Stato	0,00	0,00	0,00
Regione	0,00	0,00	0,00
Provincia	0,00	0,00	0,00
Unione Europea	0,00	0,00	0,00
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00
Altre entrate	0,00	0,00	0,00
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00
-------------------	-------------	-------------	-------------

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE (C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 72 Fondo di riserva**

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

Assolve alla funzione riservata espressamente dalla legge.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	12.941,72	13.749,72	12.529,72	
TOTALE (C)	12.941,72	13.749,72	12.529,72	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.941,72	13.749,72	12.529,72	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	12.941,72	100,00	13.749,72	100,00	12.529,72	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.941,72	0,00	13.749,72	0,00	12.529,72	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 73 Fondo crediti di dubbia esigibilità**

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

E' un nuovo fondo previsto dai principi contabili in materia di armonizzazione della contabilità.

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	137.396,00	155.722,00	174.042,00	
TOTALE (C)	137.396,00	155.722,00	174.042,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	137.396,00	155.722,00	174.042,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	137.396,00	100,00	155.722,00	100,00	174.042,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	137.396,00	0,00	155.722,00	0,00	174.042,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 75 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	50.111,00	48.494,00	40.194,00	
TOTALE (C)	50.111,00	48.494,00	40.194,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	50.111,00	48.494,00	40.194,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	19.601,00	39,10	16.494,00	34,00	14.694,00	36,60
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	30.510,00	0,00	32.000,00	0,00	25.500,00	0,00
TOTALE	50.111,00	0,00	48.494,00	0,00	40.194,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 76 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari**

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	3.310,00	3.500,00	3.700,00	
TOTALE (C)	3.310,00	3.500,00	3.700,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.310,00	3.500,00	3.700,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	3.310,00	0,00	3.500,00	0,00	3.700,00	0,00
TOTALE	3.310,00	0,00	3.500,00	0,00	3.700,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 77 Restituzione anticipazione di tesoreria**

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
TOTALE (A)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****3.1 - Programma n. 78 Servizi per conto terzi e Partite di giro**

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	632.500,00	632.500,00	632.500,00	
TOTALE (A)	632.500,00	632.500,00	632.500,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	632.500,00	632.500,00	632.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2018		Anno 2019		Anno 2020	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.2

PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	6.400,00	3.500,00	61.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	82.600,00
02	Segreteria generale	159.100,00	12.300,00	54.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	225.900,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	67.000,00	5.000,00	59.850,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.950,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	42.215,00	3.500,00	10.500,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	59.815,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.000,00	50.000,00	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.500,00
06	Ufficio tecnico	146.020,00	11.150,00	33.000,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	196.170,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	64.567,00	5.050,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.617,00
11	Altri servizi generali	38.000,00	1.500,00	12.000,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.500,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	523.302,00	45.000,00	291.550,00	10.600,00	0,00	0,00	3.600,00	14.000,00	888.052,00
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	115.510,00	9.000,00	17.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.010,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	115.510,00	9.000,00	17.500,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.010,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	10.200,00	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.200,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	28.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.000,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	60.000,00	19.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	79.943,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	98.200,00	26.943,00	0,00	0,00	0,00	0,00	125.143,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	500,00	10.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	500,00	14.100,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.100,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									

SEZIONE OPERATIVA: 3.2

PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	20.000,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	5.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.000,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
03	Rifiuti	0,00	0,00	687.000,00	32.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	719.000,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	9.500,00	54.407,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.907,00
08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	3.850,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.850,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	697.500,00	90.257,00	0,00	0,00	0,00	0,00	787.757,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	0,00	114.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.500,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	0,00	114.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	114.500,00
	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	2.000,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	2.000,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.200,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	13.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13.265,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	500,00	25.500,00	263.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	289.000,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.2**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	32.000,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	500,00	57.765,00	293.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	353.265,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.941,72	12.941,72
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.396,00	137.396,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150.337,72	150.337,72
	MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	19.601,00	0,00	0,00	0,00	19.601,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	19.601,00	0,00	0,00	0,00	19.601,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	638.812,00	55.000,00	1.301.115,00	452.500,00	19.601,00	0,00	5.600,00	164.337,72	2.636.965,72

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione											
02	Segreteria generale	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	6.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	0,00	916.300,00	0,00	0,00	0,00	916.300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio											
01	Istruzione prescolastica	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	750.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	755.000,00	0,00	0,00	0,00	755.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente											
04	Servizio idrico integrato	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	2.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità											
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	107.000,00	0,00	0,00	0,00	107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	107.000,00	0,00	0,00	0,00	107.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
09	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.801.000,00	0,00	0,00	0,00	1.801.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
--	--	--	-----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---	---

SEZIONE OPERATIVA: 3.4

PROSPETTO DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	33.820,00	0,00	33.820,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	33.820,00	0,00	33.820,00

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese.

Come da programma elettorale si conferma l'intervento sulla Chiesa SS. Annunziata.

Il prospetto è stato adeguato al programma delle OO.PP approvato con deliberazione di G.C. n. 165 del 26,10,2017.

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologia risorse	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			TOTALE
	Disponibilità finanziaria Anno 2018	Disponibilità finanziaria Anno 2019	Disponibilità finanziaria Anno 2020	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	1.485.000,00	963.092,00	0,00	2.448.092,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili D.Lgs. 16/2006 art. 53 c. 6-7	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	165.000,00	0,00	0,00	165.000,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	1.650.000,00	963.092,00	0,00	2.613.092,00

Accantonamento effettuato nel 2018 di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010	0,00
---	------

QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIOUfficio Stazione appaltante: **COMUNE DI ARNESANO**

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020	TOTALE
1	Edilizia scolastica	Ristrutturazione	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A SCUOLA MATERNA	750.000,00	0,00	0,00	750.000,00
2	Municipio e sedi comunali	Ristrutturazione	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE	900.000,00	0,00	0,00	900.000,00
3	Beni culturali	Restauro	RESTAURO CHIESA SS. ANNUNZIATA	0,00	963.032,00	0,00	963.032,00
			TOTALE COMUNE DI ARNESANO	1.650.000,00	963.032,00	0,00	2.613.032,00
			TOTALE COMPLESSIVO	1.650.000,00	963.032,00	0,00	2.613.032,00

ELENCO ANNUALE 2018

Missione: Servizi istituzionali, generali e di gestione

Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
2	COMUNE DI ARNESANO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SEDE COMUNALE	ING. LUCA VALENTE	900.000,00	900.000,00			2018	2019
		TOTALE Servizi istituzionali, generali e di gestione		900.000,00	900.000,00				
1	COMUNE DI ARNESANO	INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DELL'EDIFICIO COMUNALE DESTINATO A SCUOLA MATERNA	ING. LUCA VALENTE	750.000,00	750.000,00			2018	2019
		TOTALE Istruzione e diritto allo studio		750.000,00	750.000,00				
3	COMUNE DI ARNESANO	RESTAURO CHIESA SS. ANNUNZIATA	ING. LUCA VALENTE	0,00	963.032,00			2019	2020
		TOTALE Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	963.032,00				
		TOTALE COMPLESSIVO		1.650.000,00	2.613.032,00				

COMUNE DI ARNESANO
SEZIONE OPERATIVA: 4.3 ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	DENOMINAZIONE	Stanziamanti di bilancio	Accantonamento obbligatorio al fondo	Accantonamento effettivo di bilancio	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
1010100	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	1.468.000,00 0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.468.000,00	191.554,00	137.396,00	13,05 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	580.000,00	0,00	0,00	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.048.000,00	191.554,00	137.396,00	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	407.950,00	0,00	0,00	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	1.000,00	0,00	0,00	%
2000000	TOTALE TITOLO 2	408.950,00	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	159.500,00	0,00	0,00	%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	6.000,00	0,00	0,00	%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	700,00	0,00	0,00	%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	31.000,00	0,00	0,00	%
3000000	TOTALE TITOLO 3	197.200,00	0,00	0,00	
	Entrate in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	1.650.000,00			-
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.650.000,00			-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00		0,00	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	15.000,00	0,00	0,00	%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	160.000,00	2.624,00	0,00	1,64 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	1.825.000,00	2.624,00	0,00	
	TOTALE GENERALE	4.479.150,00	194.178,00	137.396,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	2.654.150,00	191.554,00	137.396,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	1.825.000,00	2.624,00	0,00	

Valutazioni finali

La programmazione 2018-2020 rappresenta la fase finale del processo di pianificazione strategica relativo al mandato elettorale, che si concluderà appunto nella prima parte dell'anno 2020.

Nel prossimo triennio, dunque, l'Amministrazione comunale imprimerà un'accelerazione finale e mirata al completamento del programma elettorale, al fine di rispettare il mandato ricevuto dai cittadini di Arnesano.

Nel raggiungimento degli obiettivi, tuttavia, occorrerà rispettare i vincoli di finanza pubblica e, pertanto, nel quadro di tali limitazioni si cercherà di portare a termine i programmi, in particolare nell'ambito delle opere pubbliche, dei servizi sociali, della sicurezza e in generale nel miglioramento delle condizioni socio economiche della comunità arnesanese.

L'azione amministrativa potrà essere rimodulata, si spera in melius, in funzione delle scelte di finanza pubblica che, nell'ordine, l'Unione Europea, il Governo nazionale e/o la Regione Puglia effettueranno nei prossimi mesi.