



**COMUNE DI ARNESANO**

PROVINCIA DI LECCE

*Area 2 – Gestione del Territorio*

*Servizio LL.PP.-Urbanistica-Ambiente*

Via De Amicis – 73010 Arnesano (Le) Tel. 0832/323813 (int.4) – Fax. 0832/323283

e-mail: ufficio.tecnico@comune.arnesano.le.it

p.e.c.: protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

**DISCIPLINARE DI GARA**

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura telematica aperta)

**Esecuzione di lavori sulla base del progetto esecutivo**

**Progetto esecutivo approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24.06.2020**

(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura telematica aperta)

Art. 26, Comma 8 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. “Codice dei contratti pubblici”

**Procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, interamente telematica  
ai sensi dell’art. 58 del D.Lgs. 50/2016 con aggiudicazione secondo il criterio dell’offerta  
economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione Comunale  
ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016**

**Intervento di**

**“RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO (RIONE RIESCI)  
DA DESTINARE A CENTRO CIVICO PER IL DISAGIO SOCIALE”  
dell’importo complessivo di € 346.666,00**

**C.U.P.: F75I18001110002 - C.I.G.: 8670495ECF**

## INDICE

<b>1. PREMESSE</b> .....	<b>4</b>
<b>2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	<b>4</b>
2.1 Documenti di gara .....	4
2.2 Chiarimenti .....	5
2.3 - Comunicazioni .....	6
<b>3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI</b> .....	<b>6</b>
<b>4. DURATA DELL'APPALTO, VARIAZIONI, OPZIONI E RINNOVI</b> .....	<b>8</b>
4.1 - Durata .....	8
4.2 - Variazioni, opzioni e rinnovi .....	8
<b>5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	<b>8</b>
<b>6. REQUISITI GENERALI</b> .....	<b>9</b>
<b>7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	<b>9</b>
7.1 - Requisiti di idoneità .....	10
7.2 - Qualificazione degli esecutori di lavori pubblici .....	10
7.3 - Capacità economica e finanziaria .....	10
7.4 - Capacità tecnica .....	11
7.5 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	12
7.6 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	13
<b>8. AVVALIMENTO</b> .....	<b>13</b>
<b>9. SUBAPPALTO</b> .....	<b>14</b>
<b>10. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	<b>14</b>
<b>11. SOPRALLUOGO</b> .....	<b>16</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC</b> .....	<b>17</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	<b>17</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO</b> .....	<b>19</b>
<b>15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"</b> .....	<b>20</b>
15.1 - Domanda di partecipazione .....	20
15.1.1 <i>La domanda è prodotta e sottoscritta:</i> .....	21
15.2 - Documento di gara unico europeo .....	22
15.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	23
15.3.1 - <i>Dichiarazioni integrative</i> .....	23
15.3.2 - <i>Documentazione a corredo</i> .....	26
15.3.3 - <i>Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati</i> .....	27
15.3.4 - <i>Dichiarazione di impegno</i> .....	28
15.4 - Disposizioni generali in ordine all'utilizzo dei modelli .....	28
<b>16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA"</b> .....	<b>29</b>
16.1 - Note in merito alle formalità della documentazione: .....	31
16.2 - Caricamento Busta "B - OFFERTA TECNICA" (offerta tecnica non generata a video) .....	32
16.3 - Caricamento Busta "B - OFFERTA TECNICA" (offerta tecnica generata a video) .....	32
<b>17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"</b> .....	<b>33</b>
17.1 - Caricamento Busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" (offerta tecnica non generata a video) .....	34
17.2 - Caricamento Busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" (offerta tecnica generata a video) .....	35
17.3 - Dichiarazione a corredo dell'offerta. ....	36
17.4 - Invio della Partecipazione .....	36
<b>18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE</b> .....	<b>37</b>
18.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	37
18.2 - Attribuzione dei punteggi .....	38

18.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica.....	38
18.4 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tempo .....	39
18.5 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	39
18.6 - Prima riparametrazione .....	40
18.7 - Seconda riparametrazione.....	40
18.8 - Soglia di sbarramento .....	40
18.9 - Soglia di anomalia .....	40
18.10 - Valutazione dei punteggi finali.....	40
18.11 - Segreti tecnici e commerciali .....	40
<b>19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....</b>	<b>41</b>
<b>20. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE .....</b>	<b>41</b>
<b>21. APERTURA DELL'OFFERTA TECNICA E DELL'OFFERTA ECONOMICA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....</b>	<b>42</b>
<b>22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....</b>	<b>43</b>
22.1 - Disposizioni generali .....	43
22.2 - Procedura di verifica delle offerte anormalmente basse.....	43
22.3 - Verifica degli oneri aziendali della sicurezza.....	44
22.4 - Verifica della congruità del costo della manodopera .....	45
<b>23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....</b>	<b>45</b>
23.1 - Consegna dei lavori.....	47
23.1.1 - <i>Adempimenti anteriori alla consegna</i> .....	47
23.1.2 - <i>Adempimenti per la consegna</i> .....	47
<b>24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE .....</b>	<b>47</b>
<b>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO.....</b>	<b>48</b>
<b>26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....</b>	<b>48</b>
<b>27. ULTERIORI DISPOSIZIONI .....</b>	<b>48</b>
<b>28. MODALITÀ DI RICORSO .....</b>	<b>50</b>

## **1. PREMESSE**

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative:

- alle modalità di partecipazione alla procedura di gara;
- alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta;
- ai documenti da presentare a corredo della stessa;
- alla procedura di aggiudicazione;
- alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento dei lavori denominati "RECUPERO E RIFUNZIONALIZZAZIONE EX EDIFICIO SCOLASTICO (RIONE RIESCI) DA DESTINARE A CENTRO CIVICO PER IL DISAGIO SOCIALE".

Ai fini dell'applicazione delle disposizioni contenute nel presente disciplinare e con riferimento alle definizioni di cui all'art. 3 del Codice, si intende:

- a) per Stazione appaltante: il Comune di ARNESANO per conto del quale è bandita la presente gara d'appalto;
- b) per Centrale Unica di Committenza (C.U.C.): Centrale Unica di Committenza - UNION 3, ossia l'Amministrazione aggiudicatrice, costituita mediante accordo consortile, cui ha aderito la Stazione Appaltante, che fornisce attività di centralizzazione delle committenze e svolge le procedure di gara senza acquisire la funzione di Stazione Appaltante che rimane in capo agli Enti ed Amministrazioni aderenti;

L'affidamento in oggetto è stato disposto con Determina a Contrarre del Comune di Arnesano n. 213 R.G. del 15.03.2021 e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 60 e dell'art. 95, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

Oggetto dell'appalto è la sola esecuzione dei lavori su indicati meglio descritti nel progetto esecutivo posto a base di gara il quale è stato approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 24.06.2020 e validato dal R.U.P. in data 08.05.2020.

Il luogo di svolgimento dei lavori in appalto è il Comune di Arnesano.

L'appalto è individuato dai seguenti codici:

- 1.NUTS: **ITF45**;
- 2.CUP: **F75I18001110002**;
- 3.CIG: **8670495ECF**;
- 4.CPV: **45454000-4 - Lavori di ristrutturazione**

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Arch. Emanuela MARULLI, Comune di Arnesano - Responsabile dell'Area 2 - Gestione del Territorio (Lavori Pubblici - Urbanistica - Ambiente - Igiene Urbana - Patrimonio), Via De Amicis n. 20 - C.a.p.73010, Comune di Arnesano (Le), telefono 0832-323813/0832-321205/334 1167539, fax 0832-323283, contattabile altresì ai seguenti indirizzi:

Posta elettronica: ***ufficio.tecnico@comune.arnesano.le.it***

Posta elettronica certificata: ***protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it***

Il Direttore della C.U.C. è l'Ing. Daniele CIARDO, Comune di Leverano, Via Filippo Turati, n. 5 - C.A.P. 73045, Comune Leverano (Le), telefono 0832600218, contattabile altresì ai seguenti indirizzi:

Posta elettronica: ***cuc.union3@gmail.com***;

Posta elettronica certificata: ***cuc.union3.le@pec.rupar.puglia.it***.

## **2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Elaborati Progettuali completi del progetto esecutivo posto a base di gara, in formato .pdf;
4. Nota integrativa al Capitolato Speciale di Appalto;
5. Allegato A - Modello istanza di partecipazione;
6. Allegato B - Modello requisiti ordine generale;
7. Allegato C - Modello autocertificazioni e dichiarazioni dell'impresa consorziata;
8. Allegato D1 - Modello Offerta Economica;

9. Allegato D2 - Modello Offerta Temporale;
10. Allegato E - Modello indicazioni costo manodopera ed oneri aziendali della sicurezza;
11. Allegato F - Dichiarazione presa visione dei luoghi;
12. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) *da compilare in modalità online*;
13. Allegato G - Modello dichiarazioni integrative al DGUE;
14. Allegato H - Schema assolvimento bollo;
15. Allegato I - F23 per pagamento bollo;
16. Allegato L - Patto di integrità;
17. Patto di legalità.

I lavori in appalto dovranno essere eseguiti in conformità al progetto esecutivo posto a base di gara e tenendo conto delle prescrizioni dettate dalla Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio per le Province di Brindisi, Lecce e Taranto.

Eventuali varianti sono consentite esclusivamente nell'ambito dell'offerta migliorativa presentata dal concorrente ed a condizione che non determinino oneri per la Stazione Appaltante.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.arnesano.le.it/> in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bando di gara e contratti" (<http://www.comune.arnesano.le.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>).

Tale documentazione, unitamente ai pertinenti atti amministrativi, è caricata, altresì, sulla piattaforma telematica **e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3** a disposizione degli operatori economici.

La documentazione di gara è disponibile anche presso gli uffici del R.U.P. siti presso gli Uffici dell'Area 2 - Gestione del Territorio (Lavori Pubblici - Urbanistica - Ambiente - Igiene Urbana - Patrimonio), Via De Amicis n. 20 - C.a.p.73010, Comune di Arnesano (Le), telefono 0832-323813/0832-321205/334 1167539, fax 0832-323283.

Il legale rappresentante dell'operatore economico, o un soggetto delegato, potrà prendere visione della suddetta documentazione nei giorni di martedì (dalle ore 15:00 alle ore 17:00) ed il venerdì (dalle ore 9:00 alle ore 12:00), o previo appuntamento telefonico ai numeri in precedenza indicati, entro e non oltre il **termine di 6 giorni antecedenti** alla data di presentazione delle offerte come indicata al **punto IV.3.4)** del bando di gara e nel presente disciplinare di gara.

La gara d'appalto si svolgerà in modalità telematica secondo le indicazioni contenute nel presente **Disciplinare di Gara** che qui si intende integralmente richiamato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, della legge n. 120/2020 l'aggiudicazione dell'appalto o l'individuazione definitiva del contraente avverranno nel termine di sei mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio del procedimento di affidamento.

Ai sensi dell'art. 8, comma 1 - lettera a), nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura di gara, è sempre autorizzata la consegna dei lavori in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel rispetto degli art. 34 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la documentazione progettuale è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Minimi Ambientali (CAM) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 (G.U. n. 23 del 28 gennaio 2017) - "Criteri ambientali minimi per lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici dei cantieri della pubblica amministrazione" ed al D.M. 25 luglio 2011 (G.U. n. 220 del 21/9/2011) - "Criteri ambientali minimi per l'acquisto di serramenti esterni".

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. la presente procedura di gara è sottoposta alle clausole sociali riportate nell'art. 6.1 del Capitolato Speciale di Appalto, volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n. 81/2015;

## 2.2 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare secondo le modalità indicate nel paragrafo "IV.3 INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO" del Bando di gara, cui si rimanda.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana ed in forma scritta ed

inviare utilizzando quale unico mezzo la piattaforma telematica, utilizzando il tasto “Formula quesito” che l’operatore economico visualizza all’interno del pannello di gara, entro e non oltre il **termine perentorio di mercoledì 31 marzo alle ore 12:00**, come indicato al **punto IV.3.3)** del bando di gara e nel presente disciplinare di gara.

*Formula Quesito: consente all’Operatore Economico di inoltrare richieste di chiarimenti direttamente alla Stazione Appaltante. Dopo aver formulato la domanda e cliccato su Invia quesito, l’Operatore Economico riceverà una Pec di ricevuta della avvenuta consegna da parte dell’Ente. La risposta al quesito perverrà all’Operatore Economico richiedente tramite Posta Elettronica Certificata. L’Elenco dei Chiarimenti sarà visualizzabile nella medesima schermata relativa ai dettagli della gara in oggetto.*

Non saranno accettati quesiti formulati diversamente da quanto indicato ai punti precedenti e/o pervenuti oltre il termine su indicato e/o inviati e/o pervenuti ad indirizzi diversi da quelli su indicati anche se appartenenti alla Stazione Appaltante.

Ai sensi dell’art. 74, comma 4, del Codice, sempre che siano state avanzate in tempo utile, le domande e le relative risposte saranno pubblicate, in forma anonima, esclusivamente all’indirizzo internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id30304-dettagli>, almeno 4 giorni prima della scadenza della presentazione delle offerte, salvo abbreviazione dei termini per motivi di urgenza.

Gli operatori economici che intendono partecipare alla gara d’appalto, pertanto, sono invitati a prendere regolarmente visione, fino al termine ultimo previsto per la presentazione delle offerte, di eventuali pubblicazioni e avvisi presenti sulla piattaforma telematica **“e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3”**, nella sezione dedicata alla specifica gara e nello spazio condiviso denominato **“Avvisi di gara”**, oppure collegandosi al sito internet del Comune <http://www.comune.arnesano.le.it/ed> accedendo in **“Amministrazione Trasparente”**, sezione **“Bando di gara e contratti”** (<http://www.comune.arnesano.le.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>).

### **2.3 - Comunicazioni**

Ai sensi dell’art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri l’indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel **paragrafo 2.2** del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra la C.U.C. e gli operatori economici relative allo svolgimento della procedura di gara si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ai seguenti indirizzi PEC:

- a) ***cuc.union3.le@pec.rupar.puglia.it.***
- b) indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla C.U.C. ed al R.U.P.; diversamente la medesima C.U.C. e la Stazione Appaltante declinano ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, **la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.**

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2 – lett. b) e c), del Codice **la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.**

In caso di avvalimento, **la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.**

In caso di subappalto, **la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.**

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Con riferimento alle disposizioni dell’art. 51 – comma 1 – del D.Lgs. n. 50/2016 non è stato possibile suddividere il presente appalto in lotti funzionali in quanto le prestazioni richieste sono riconducibili ad una prestazione unitaria ed organica che necessita di un unico O.E. incaricato del concreto ed omogeneo espletamento delle attività oggetto di intervento per non pregiudicare il corretto esito dello stesso, considerato che tale suddivisione oltre a non essere economicamente conveniente, visto che l’affidamento unitario garantisce il conseguimento di migliori condizioni economiche attraverso evidenti economie di

scala, rischia di rendere complessivamente inefficace e inefficiente la gestione dell'appalto; L'importo dei lavori soggetti a ribasso è pari ad € **240.280,50** (euro duecentoquantarantamiladuecentottanta,50) oltre IVA al 10% per i lavori e al 22% per le forniture, per un importo pari ad € **30.643,96** (euro trentamilaseicentoquarantatre,96).

L'importo dei costi della sicurezza, da non assoggettare a ribasso d'asta, è pari a € **16.519,50** (euro sedicimilacinquecentodiciannove,50).

Pertanto l'importo complessivo dell'affidamento posto a base di gara è pari ad € **256.800,00** (euro duecentocinquantaseimilaottocento,00).

I costi per l'attuazione delle misure di sicurezza, stimati nel Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) e quantificati nella misura su indicata, sono stati predeterminati e stimati dalla Stazione Appaltante: essi sono tenuti distinti dall'importo soggetto a ribasso d'asta in quanto rappresentano la quota da non assoggettare a ribasso, ai sensi dell'art. 23 – comma 15 – del D.Lgs. n. 50/2016. Detti costi non sono soggetti ad alcuna verifica di congruità essendo stati quantificati e valutati a monte dalla Stazione Appaltante e, pertanto, sono congrui per definizione.

L'importo a base di gara è stato calcolato applicando i prezzi unitari di cui alla tariffa del "Listino Prezzi Regionale anno 2019 della Regione Puglia - Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche, Ecologia e Paesaggio - Sezione Lavori Pubblici", come indicato nell'Elaborato "4\_GEN 03 Elenco Prezzi Unitari\_OT IX" del progetto esecutivo, quest'ultimo contenente le analisi dei prezzi aggiunti.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la Stazione Appaltante ha stimato in misura pari ad € **78.730,84** (euro settantottomilasettecentotrenta,84), come indicato nell'Elaborato "8\_GEN 07 Incidenza della Manodopera\_OT IX" del progetto esecutivo.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice nella propria offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. In relazione ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 – lett. d), del Codice. In relazione agli oneri aziendali della sicurezza la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori in appalto, nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 – comma 5, lett. c) – del Codice.

Le opere sono finanziate con fondi a valere sul POR Puglia FESR-FSE 2014-2020, Asse XII "Sviluppo Urbano Sostenibile", Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile", sub azione 12.1.a, Obiettivo Tematico IX - 9.14.

Il corrispettivo dell'appalto è dato a "**misura**", ai sensi dell'art. 3 comma 1 lett. eeeee) del D. Lgs.vo n.50/2016 e s.m.i., dell'art. 43, comma 7 del D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. e dell'art. 59, comma 5bis, del Codice;

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto e nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 9 ottobre 2002, n.231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192 e dall'art. 113-bis del Codice. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai sensi dell'art. 35, comma 18, del Codice all'aggiudicatario, nonché dell'articolo 2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto, è dovuta un'**anticipazione pari al 20%** (venti per cento) del valore del contratto d'appalto, da corrispondere entro quindici giorni dall'effettivo inizio dei lavori. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, di importo pari alla stessa anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma dei lavori. La predetta garanzia deve essere rilasciata da imprese bancarie autorizzate ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, o assicurative autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'assicurazione e che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano la rispettiva attività. La garanzia può essere, altresì, rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo degli intermediari finanziari di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385. L'importo della garanzia viene gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della Stazione Appaltante. L'aggiudicatario decade dall'anticipazione, con obbligo di restituzione, se l'esecuzione dei lavori non procede, per ritardi a lui imputabili, secondo i tempi contrattuali. Sulle somme restituite sono dovuti gli interessi legali con decorrenza dalla data di erogazione della anticipazione.

#### **4. DURATA DELL'APPALTO, VARIAZIONI, OPZIONI E RINNOVI**

##### **4.1 - Durata**

Come stabilito nell'Elaborato "9\_GEN 08 Cronoprogramma\_OT IX" del progetto esecutivo il termine per dare ultimati i lavori è pari a 240 (*duecentoquaranta*) giorni lavorativi decorrenti dalla data del verbale di consegna di cui all'art. 107, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 ed all'art. 5 del D.M. n. 49/2018.

Il termine ultimo può essere modificato (proroga) nei limiti ed alle condizioni previsti dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.M. n. 49/2018 e come riportato al punto 2.11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

##### **4.2 - Variazioni, opzioni e rinnovi**

In corso d'opera il contratto d'appalto potrà essere modificato solamente nei limiti ed alle condizioni di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016 (varianti in corso d'opera).

Per l'appalto in oggetto non sono ammessi opzioni e/o rinnovi.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di operatori economici sono ammessi se gli imprenditori partecipanti al raggruppamento, ovvero gli imprenditori consorziati, abbiano i requisiti di partecipazione richiesti al **punto III.2)** del bando di gara e nel presente disciplinare.

Per i raggruppamenti temporanei di tipo verticale, i requisiti richiesti per partecipare alla gara, sempre che siano frazionabili, devono essere posseduti dal mandatarario per i lavori della categoria prevalente e per il relativo importo; per i lavori scorporati ciascun mandante deve possedere i requisiti previsti per l'importo della categoria dei lavori che intende assumere e nella misura indicata per il concorrente singolo.

I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprenditori riuniti in raggruppamento temporaneo di tipo orizzontale.

Nell'offerta devono essere specificate le categorie di lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 - lett. c), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b) e c), del Codice devono indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2 - lett. b), del Codice deve anch'esso indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del C.P.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 - lett. b) e c), del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 - lett. f), del Codice devono rispettare la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile.

In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (c.d. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (c.d. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 – lett. b) e c), del Codice ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010 n. 78conv. in legge 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel *Patto di Integrità* costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1 – comma 17 – della legge 190/2012.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti al **punto III.2)** del bando di gara e nel presente disciplinare, come specificato nei commi seguenti.

I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4 – lett. b), del Codice sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 7.1 - Requisiti di idoneità

a) **Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice deve presentare dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisirà d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 7.2 - Qualificazione degli esecutori di lavori pubblici

b) requisiti di qualificazione ai sensi dell'art. 84 del Codice e dell'art. 60 – comma 2 – del D.P.R. n. 207/2010 come indicato nella seguente tabella:

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa):</b>							
L'importo complessivo posto a base di gara, compreso oneri per la sicurezza, è pari ad <b>Euro 256.800,00</b> <i>(euro duecentocinquantesimilaottocento,00)</i>							
Di cui:	<b>Euro 198.914,37</b> <i>(euro centonovantottomilanovecentoquattordici,37)</i> di lavori soggetti a ribasso di cui per manodopera (art. 23, c. 16 del Codice) <b>Euro 78.730,84</b> <i>(euro settantottomilasettecentotrenta,84)</i>  <b>Euro 16.519,50</b> <i>(euro sedicimilacinquecentodiciannove,50)</i> per oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta <b>Euro 41.366,28</b> <i>(euro quarantunomilatrecentosessantasei,28)</i> di forniture arredi						
Lavorazione	Categoria D.P.R. 207/2010 s.m.i.	Classifica	Qualifica- zione obbligatoria (si/no)	Importo (euro)	%	Indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile	subap- paltabile (%)
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	<b>OG 1</b>	<b>I</b>	<b>SI</b>	<b>€ 178.957,05</b> (di cui <b>€ 13.722,45</b> di oneri della sicurezza)	<b>68,77</b>	<b>PREVALENTE</b>	<b>SI, NEI LIMITI DEL 40%</b>
IMPIANTI TECNOLOGICI	<b>OG11</b>	<b>I</b>	<b>SI</b>	<b>€ 36.476,82</b> (di cui <b>€ 2.797,05</b> di oneri di sicurezza)	<b>14,02</b>	<b>SCORPORABILE</b>	<b>SI, NEI LIMITI DEL 40%</b>
Le <b>FORNITURE DI ARREDI</b> per l'allestimento degli ambienti interni sono indicate nel Computo Metrico Estimativo con il Num. Ord. Tariffa: 65, 66, 67 e 68.	-	-	-	<b>€ 41.366,28</b>	<b>17,21</b>	<b>SCORPORABILE</b>	<b>SI, NEI LIMITI DEL 40%</b>

### 7.3 - Capacità economica e finanziaria

Possesso dei seguenti requisiti, ai sensi degli artt. 83 e 84 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 60, comma 2, del D.P.R. n. 207/2010.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. In caso di lavori prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o enti pubblici la comprova del

requisito è fornita mediante la seguente modalità: acquisizione d'ufficio di certificati rilasciati dall'Amministrazione/Ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

In caso di lavori prestati a favore di committenti privati, mediante la seguente modalità: certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal bando e dal disciplinare.

Ai sensi dell'art. 84, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, fermo restando quanto previsto dal comma 12 e dall'articolo 90, comma 8, i soggetti esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici di importo pari o superiore a 150.000 euro, provano il possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 83, mediante attestazione da parte degli appositi organismi di diritto privato autorizzati dall'ANAC.

AVVERTENZA: Il possesso dei requisiti di qualificazione richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura viene dichiarato dal concorrente tramite indicazione, nel DGUE parte II lettera A, dell'attestazione SOA in corso di validità ed idonea in relazione alle categorie e classifiche dei lavori. Il possesso della certificazione di qualità aziendale ai sensi dell'art. 63 del Dpr 207/2010 viene dichiarato dal concorrente tramite dichiarazione nel DGUE parte IV lettera D.

Come indicato nell'Allegato XVII del D.Lgs. n. 50/2016, la capacità economica e finanziaria dell'operatore economico può essere provata mediante una o più delle seguenti referenze:

- a. *“idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, comprovata copertura assicurativa contro i rischi professionali;*
- b. *presentazione dei bilanci o di estratti di bilancio, qualora la pubblicazione del bilancio sia obbligatoria in base alla legislazione del paese di stabilimento dell'operatore economico;*
- c. *una dichiarazione concernente il fatturato globale e, se del caso, il fatturato del settore di attività oggetto dell'appalto, al massimo per gli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, nella misura in cui le informazioni su tali fatturati siano disponibili”.*

Pertanto l'operatore economico dovrà dimostrare il fatturato globale medio annuo ed il fatturato specifico medio annuo degli ultimi tre esercizi finanziari relativi agli anni 2018/2020 che non dovrà essere inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa, ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa.

Con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass. La richiesta del suddetto requisito di capacità economica e finanziaria è finalizzata a consentire la selezione di un operatore affidabile e con esperienza nel settore oggetto della gara, in considerazione della delicatezza dei servizi per l'espletamento delle attività oggetto di affidamento.

Per il controllo sul possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa ai sensi dell'art. 81 co. 2 del D. Lgs. n. 50/2016: inserire in piattaforma AVCPASS l'elenco delle fatture quietanzate e, se in possesso, documenti di regolare esecuzione dei lavori.

Nel disciplinare di gara vengono descritte le modalità richieste per la dimostrazione del possesso dei predetti requisiti minimi di partecipazione, cui l'operatore economico dovrà attenersi, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

#### **7.4 - Capacità tecnica**

I concorrenti saranno ammessi alla gara dimostrando di possedere l'attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA (D.P.R. 207/10) regolarmente autorizzata, che documenti la qualificazione per l'esecuzione nelle categorie e classifiche adeguate ai lavori da assumere e pertanto:

- a) **Possesso dell'attestazione di qualificazione in corso di validità con iscrizione in categoria prevalente OG1 classifica I, rilasciata da una SOA di cui al D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata. Tali requisiti sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.; la loro sussistenza è accertata da questa Stazione Appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.**

- b) **Possesso dell'attestazione di qualificazione in corso di validità con iscrizione in categoria superspecialistica OG11 classifica I, rilasciata da una SOA di cui al D.P.R. n.207/2010 e s.m.i. regolarmente autorizzata. Tali requisiti sono dichiarati in sede di domanda di partecipazione e di offerta con le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000 e s.m.i.; la loro sussistenza è accertata da questa Stazione Appaltante secondo le disposizioni vigenti in materia.**
- c) Per quanto concerne il solo possesso della categoria superspecialistica OG11 (il cui importo è inferiore ad euro 150 mila), in alternativa al possesso dell'attestazione SOA, il concorrente dev'essere in possesso dei seguenti requisiti di qualificazione di ordine tecnico-organizzativo (ai sensi dell'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010):
- importo dei lavori analoghi nella suddetta categoria eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del presente Bando non inferiore all'importo del contratto da stipulare;
  - costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
  - nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito;
  - adeguata attrezzatura tecnica in relazione all'oggetto dell'appalto.
- d) Sono fatte salve le disposizioni su raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari (art. 48 del d.lgs. n. 50 del 2016); requisiti di ciascun operatore economico non inferiori alle quote di partecipazione: mandatario in misura maggioritaria con minimo 40%, ciascun mandante minimo 10% (art. 92, co. 2, D.P.R. n. 207/ 2010).
- e) Per i consorzi stabili di cui all'art 45 c.2 lett. c) i requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica professionale ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/16, devono essere posseduti anche dall'impresa consorziata indicata quale esecutrice.
- f) Possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale stabiliti negli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 81/08 e s.m.i.;
- g) Possesso e/o disponibilità di adeguata attrezzatura tecnica da utilizzare per l'esecuzione dei lavori.

#### **7.5 - Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2 – lett. d), e), f) e g), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di lavori riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8, del Codice.

La mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese di tipo verticale, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Codice, esegue le prestazioni relative alla categoria prevalente, le mandanti quelle relative alla categoria scorporabile.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto III.2.1)** del bando di gara ed al precedente **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

I requisiti di cui ai **punti III.2.2) e III.2.3)** del bando di gara ed al precedente **punto 7.2 - lett. b)** devono essere posseduti in funzione dell'attività effettivamente svolta in seno al raggruppamento, al consorzio o

GEIE.

## **7.6 - Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili**

I soggetti di cui all'art. art. 45, comma 2 – lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura di cui al **punto III.2.1)** del bando di gara ed al precedente **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di cui ai **punti III.2.2)** e **III.2.3)** del bando di gara ed al precedente **punto 7.2 lett. b)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del Codice dal Consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al Consorzio.

I consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 – lett. c), del Codice eseguono le prestazioni o con la propria struttura o tramite i consorziati indicati in sede di gara senza che ciò costituisca subappalto, ferma la responsabilità solidale degli stessi nei confronti della stazione appaltante.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b), del Codice ai propri consorziati non costituisce subappalto.

## **8. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e lett. c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, a pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89 – comma 3 – del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, il soggetto deputato all'espletamento della gara o la Stazione Appaltante comunicano l'esigenza al R.U.P., il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al precedente punto 2.3 del presente disciplinare, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE e/o le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del

contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

**Non è ammesso avvalimento per la sola Categoria Scorporabile OG11, ai sensi dell'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i..**

## **9. SUBAPPALTO**

Il subappalto è retto dalle disposizioni dell'art. 105 del Codice, ferme restando le disposizioni al riguardo della legge n. 132/2018.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare all'atto dell'offerta le parti dei **lavori che intende/deve subappaltare** con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto: **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Ai sensi dell'art. 105, commi 2 e 5, del Codice la quota dei lavori che è possibile affidare in subappalto non può superare il 40% (quaranta per cento) dell'importo complessivo dell'appalto.

Per eventuali limiti di subappalto superiori, di recente legittimati da giurisprudenza di matrice comunitaria ma non in armonia con la normativa italiana, la S.A. si riserva la facoltà di autorizzarlo in toto oppure solo in quota-parte.

ATI obbligatoria nei casi dell'art. 89, comma 11 del DLgs 50/16 e s.m.i.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori.

Non possono essere affidatari di subappalti e non possono stipulare i relativi contratti i soggetti per i quali ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del Codice.

## **10. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari ad € 5.136,00 (*euro cinquemilacentotrentasei,00*), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice, mediante fideiussione conforme allo schema approvato con D.M. 19/01/2018, n. 31;
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a **rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro:

- la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali;
- la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto.

L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art.93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il

- valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria Comunale presso la banca "BANCA POPOLARE PUGLIESE" - IBAN IT 78 V 05262 79748 T20990001101;
  - c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)
- [http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze;
4. essere conforme allo schema tipo approvato con D.M. n. 31 del 19 gennaio 2018 (G.U. n. 83 del 10 aprile 2018) contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
5. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
6. prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
7. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- in originale o in copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 e del D.Lgs. n. 82/2005;
- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del D.Lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia scannerizzata autentica o conforme, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del

sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e c), del Codice da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile – e quindi è causa di esclusione – la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## **11. SOPRALLUOGO**

Viene richiesta, come condizione necessaria per la partecipazione alla gara, la presa visione da parte del concorrente dei luoghi nei quali sarà realizzato l'appalto, al fine di valutarne problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta.

La persona che effettuerà il sopralluogo dovrà rilasciare la “**Dichiarazione di presa visione dei luoghi**” secondo i contenuti dell’“**Allegato F - Dichiarazione presa visione dei luoghi**”.

Il sopralluogo è assistito da personale della Stazione Appaltante.

Terminato il sopralluogo, il R.U.P. o il dipendente della Stazione Appaltante incaricato (fermo restando la correttezza/completezza della documentazione esibita) prenderà atto della su indicata “**Dichiarazione di presa visione dei luoghi**” e rilascerà, al dichiarante, una copia sottoscritta di detta presa d'atto che dovrà essere allegata, in copia scannerizzata, alla documentazione di gara come condizione di ammissione alla gara stessa.

La suddetta presa d'atto sarà rilasciata unicamente nei giorni di apertura al pubblico e/o previo appuntamento con il R.U.P., ai relativi recapiti indicati nelle premesse del presente disciplinare di gara.

Nel caso di raggruppamenti o consorzi non ancora costituiti la suddetta documentazione andrà prodotta dalla sola impresa mandataria.

**Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara e non potrà essere oggetto di sanatoria dell'irregolarità mediante il soccorso istruttorio.**

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA o da soggetto diverso munito di delega, purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei lavori oggetto dell'appalto.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione dei luoghi e/o del ritiro della documentazione e/o del rilascio di dichiarazioni in ordine alla presa visione dei luoghi dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto, dovrà pertanto presentarsi munito di documento d'identità e di dichiarazione resa, ai sensi del D.P.R. 445/2000 s.m.i., esclusivamente dal legale rappresentante della ditta, su carta intestata dell'Impresa, e corredata da una

fotocopia del documento d'identità valido del sottoscrittore, con il quale attesta che la persona incaricata è dipendente dell'Impresa e che possiede le caratteristiche indicate dall'art. 87, 2° comma, del D.P.R. 207/2010 s.m.i.

Il medesimo soggetto non può effettuare il sopralluogo per la presa visione di luoghi per soggetti diversi separatamente partecipanti alla gara d'appalto, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si siano avvalsi del medesimo soggetto.

## **12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC**

I concorrenti devono effettuare, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 (euro venti,00) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1174 del 19 dicembre 2018 e successivi aggiornamenti pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/\\_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/_Atto?id=f06a8f950a7780420b8daa5fe78c56a6)).

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico deve collegarsi al Servizio Riscossione Contributi dell'Anac con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale intende partecipare.

Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento della contribuzione: on-line, attraverso collegamento al servizio riscossione contributi dell'ANAC (<https://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/ServizioRiscossioneContributi>), mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento (da stampare e allegare all'offerta) all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta resterà disponibile accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" sul Servizio Riscossione Contributi; in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. L'operatore economico al momento del pagamento deve verificare l'esattezza dei dati riportati sullo scontrino rilasciato dal punto vendita (il proprio codice fiscale e il CIG della procedura alla quale intende partecipare). Lo scontrino dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

## **13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

La presente gara d'appalto verrà svolta con modalità telematica, pertanto per le modalità ed i termini perentori di presentazione dell'offerta si fa riferimento alle disposizioni indicate sulla piattaforma **e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3** e dei punti IV.3) e V del bando di gara, che qui si intendono integralmente richiamati.

Mediante la piattaforma informatica saranno gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id24790-dettagli> menù "Accedi".

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni

altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo "[assistenza@tuttogare.it](mailto:assistenza@tuttogare.it)".

Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id24790>- dettagli.

Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (PEC) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito.

Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante azzurro "*Partecipa*".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando: Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda;
- Ragione Sociale;
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale);
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata).

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

**ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

- **Busta "A - Documentazione Amministrativa";**
- **Busta "B - Offerta Tecnica";**
- **Busta "C - Offerta Economica e Temporale".**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere redatte ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive devono essere rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione ed i relativi modelli allegati, nonché l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Il DGUE dovrà essere compilato on line utilizzando la piattaforma telematica e secondo le specifiche indicate sulla piattaforma e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3 che qui si intendono integralmente richiamate.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il

DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

L'istanza di partecipazione alla gara [*Allegato A - Modello istanza di partecipazione*], il DGUE (da compilare in modalità online), la dichiarazione di presa visione dei luoghi [*Allegato F - Dichiarazione presa visione dei luoghi*], le dichiarazioni integrative dell'offerta economica (contenenti il dettaglio dei costi della manodopera e dei costi aziendali della sicurezza) [*Allegato E - Modello indicazioni costo manodopera ed oneri aziendali della sicurezza*] nonché il Patto di Integrità [*Allegato L - Patto di integrità*] potranno essere redatti sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet: <http://www.comune.arnesano.le.it/> in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bando di gara e contratti" (<http://www.comune.arnesano.le.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti>) e sulla piattaforma telematica **e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3** a disposizione degli operatori economici.

Sull'istanza di partecipazione dovrà essere applicata la marca da bollo del valore corrente. Le offerte non in regola con la legge sul bollo saranno accettate e ritenute valide agli effetti giuridici, ma i concorrenti saranno segnalati agli organi competenti per la regolarizzazione fiscale.

L'obbligo di apporre la marca da bollo potrà essere assolto:

- a. tramite apposizione ed annullamento, prima della scansione del documento, della marca da bollo del valore corrente sull'istanza di partecipazione cartacea trattenuta presso il concorrente e resa disponibile agli organi di controllo ed alla Stazione Appaltante. A tal proposito il concorrente dovrà rendere dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in relazione al codice identificativo di quattordici cifre identificativo della marca da bollo apposta ed alla data di emissione della stessa, come da "*Allegato H - Schema assolvimento bollo*";
- b. in modo virtuale, ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 642/1972 e s.m.i., previa richiesta ed autorizzazione da parte dell'Agenzia delle Entrate. A tal proposito il concorrente dovrà rendere dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in relazione al codice di autorizzazione, alla data dell'autorizzazione ed alle modalità di pagamento, come da "*Allegato H - Schema assolvimento bollo*";

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia scannerizzata autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.lgs. n. 82/2005. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra il testo in lingua straniera ed il testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" di cui al successivo paragrafo 15, si applica l'art. 83 – comma 9 – del Codice.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3 – lett. b), del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per centottanta giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32 – comma 4 – del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

#### **14.SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e temporale, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art.

83, comma 9, del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione della quota dei lavori ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni – perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" necessaria per partecipare alla gara d'appalto comprende:

- la domanda di partecipazione, in bollo, redatta preferibilmente secondo l'"*Allegato A - Modello istanza di partecipazione*" contenente le dichiarazioni da rendere per partecipare alla procedura di gara;
- il **DGUE** (*da compilare in modalità online*);
- la documentazione a corredo;
- la documentazione e le dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati;
- il Patto di Integrità.

La "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" va redatta in conformità alle indicazioni contenute nel presente Disciplinare di Gara e nel bando di gara che qui si intendono integralmente richiamate, e va prodotta (mediante caricamento nella piattaforma telematica) entro i termini indicati nel **punto IV.3.4** del bando di gara e sulla piattaforma telematica **e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3**. Si richiamano, in particolare, le disposizioni del successivo punto 15.4 del presente disciplinare.

### **15.1 - Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, in bollo del valore corrente, è redatta preferibilmente secondo l'"*Allegato A*

- *Modello istanza di partecipazione*" predisposto dalla Stazione Appaltante, che contiene – tra l'altro – le informazioni e dichiarazioni di seguito indicate.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e c), del Codice il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Il concorrente deve rendere, **pena l'esclusione** fatto salvo quanto previsto dall'art. 83 – comma 9 – del Codice, tutte le dichiarazioni indicate nell'"*Allegato A - Modello istanza di partecipazione*" e nell'"*Allegato B - Modello requisiti ordine generale*", nessuna esclusa, che siano pertinenti al concorrente stesso ed alle modalità di partecipazione alla gara. A tal fine i contenuti dei suddetti allegati si intendono qui integralmente richiamati a formare parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

#### **15.1.1 La domanda è prodotta e sottoscritta:**

1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
2. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio, ognuno dei quali – pertanto – sarà tenuto a produrre la propria domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo l'"*Allegato A - Modello istanza di partecipazione*".
3. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - 3.1. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - 3.2. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara ognuno delle quali – pertanto – sarà tenuta a produrre la propria domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo l'"*Allegato A - Modello istanza di partecipazione*";
  - 3.3. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara che – pertanto – sarà tenuta a produrre la propria domanda di partecipazione redatta preferibilmente secondo l'"*Allegato A - Modello istanza di partecipazione*".

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 – lett. b) e c), del Codice la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

**Ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 47, comma 2, del Codice.**

Il concorrente allega all'"*Allegato A - Modello istanza di partecipazione*" e all'"*Allegato B - Modello requisiti ordine generale*":

- a. copia scannerizzata di un **documento d'identità** del sottoscrittore;
- b. copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, della **procura** oppure **nel solo caso** in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore – ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 – attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi

risultanti dalla visura.

## 15.2 - Documento di gara unico europeo

Il concorrente deve compilare il DGUE esclusivamente in modalità on line utilizzando la procedura informatica abilitata presso la piattaforma telematica e secondo le indicazioni dell'"Allegato G - Modello DGUE (Documento di Gara Unico Europeo)", che qui si intendono integralmente richiamate.

Il DGUE, sia relativamente al concorrente che relativamente alle eventuali imprese ausiliarie, va compilato in conformità alle vigenti disposizioni legislative e secondo le indicazioni di seguito indicate.

<b>PARTE I</b> <b>Informazioni sulla procedura di appalto e sull'Amministrazione Aggiudicatrice o Ente Aggiudicatore</b>
---

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

<b>PARTE II</b> <b>Informazioni sull'operatore economico</b>
---

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso al subappalto** si richiede, oltre alla compilazione delle sezioni A e B, anche la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco dei **lavori che intende e/o deve subappaltare** con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**In caso di ricorso all'avvalimento** si richiede, oltre alla compilazione delle sezioni A e B, anche la compilazione della sezione C nella quale il concorrente deve indicare la denominazione dell'operatore economico ausiliario ed i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso all'avvalimento nella **Documentazione Amministrativa** il concorrente, **per ciascun ausiliario, deve allegare:**

1. **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui:
  - alla parte II, sezioni A e B;
  - alla parte III;
  - alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;
  - alla parte VI;
2. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
3. dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
4. copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del **D.P.R. n. 445/2000** e del **D.Lgs. n. 82/2005**, del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 – comma 1 – del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
5. **PASSOE** dell'ausiliaria;
6. Dichiarazione dell'ausiliaria relativa al possesso dell'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016);

7. Dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 78/2010, conv. in legge 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;

**In caso di ricorso al subappalto** si richiede, oltre alla compilazione delle sezioni A e B, anche la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, deve indicare l'elenco dei **lavori che intende e/o deve subappaltare** con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

<b>PARTE III</b> <b>Motivi di esclusione</b>
---

Il concorrente deve dichiarare, **pena l'esclusione**, di non trovarsi nelle condizioni previste dal **paragrafo 6** del presente disciplinare di gara.

Il concorrente deve fornire, **pena l'esclusione**, le dichiarazioni integrative in ordine al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5, lett. f-bis) ed f-ter), del D.Lgs. n. 50/2016 nonché al possesso degli ulteriori requisiti richiesti per partecipare alla gara d'appalto. Tali dichiarazioni integrative sono rese utilizzando preferibilmente l'"*Allegato B - Modello requisiti ordine generale*", allegato al presente disciplinare a gara, ed in conformità al successivo **punto 15.3** del medesimo disciplinare.

<b>PARTE IV</b> <b>Criteri di selezione</b>
--

Il concorrente (nonché l'ausiliaria, per quanto di pertinenza) deve dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui **punto 7.1 - lett. a)** del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla qualificazione degli esecutori di II.pp. di cui al **punto 7.2 - lett. b)** del presente disciplinare.

<b>PARTE V</b> <b>Dichiarazioni finali</b>
---

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE** deve essere presentato:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE**: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete**: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi cooperativi, di consorzi artigiani** e di **consorzi stabili**: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1 – 2 e 5 – lett. I), del Codice devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data del presente disciplinare di gara.

### **15.3 - Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo**

#### **15.3.1 - Dichiarazioni integrative**

Ai sensi del D.LGS. 19 aprile 2017, n. 56, ciascun concorrente, utilizzando preferibilmente l'"*Allegato G – Modello dichiarazioni integrative al DGUE*" predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare, deve rendere, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, le seguenti dichiarazioni integrative al DGUE, con le quali dichiara:

1. dichiara che l'operatore economico non è sottoposto a fallimento e non si trova in stato di

- liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non è in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
2. *(ove ricorra la fattispecie)* Dichiarare che l'impresa è stata ammessa alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, ai sensi dell'art. 80 – comma 5, lett. b) – e dell'art. 110 del Codice, indicando:
    - 2.1. ad integrazione di quanto indicato nella parte III – sez. C – lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare;
    - 2.2. dichiara, inoltre, di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese oppure che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6, della legge fallimentare;
  3. di essere consapevole, ai sensi dell'art. 80 – comma 4 – del D.Lgs. n. 50/2016, che l'operatore economico può essere escluso dalla partecipazione alla procedura di gara qualora la Stazione Appaltante sia a conoscenza e possa adeguatamente dimostrare che il medesimo non ha ottemperato agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali non definitivamente accertati, qualora tale mancato pagamento costituisca una grave violazione ai sensi, rispettivamente, del secondo o del quarto periodo del medesimo art. 80, comma 4, fatto salvo quanto disposto dall'ultimo periodo del medesimo art. 80, comma 4;
  4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 – lett. c) – lett. c-bis) – lett. c-ter) – lett. c-quater) – lett. f-bis) e f-ter), del Codice;
  5. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta, precisando che:
    - 5.1. in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e – comunque – sino alla presentazione dell'offerta l'esclusione e il divieto operano nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e – comunque – sino alla presentazione dell'offerta nonché i cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo i quali devono considerarsi "soggetti cessati" per l'operatore economico che, in tal caso, dovrà indicare anche la data dell'operazione societaria, la data di efficacia e gli operatori coinvolti.
  6. dichiara di essere consapevole che, relativamente alla presente procedura di gara, trovano applicazione le disposizioni dell'art. 80 – comma 10 – del Codice nonché, ai sensi dell'art. 80 – comma 2 – del Codice, quanto previsto dall'art. 34-bis – commi 6 e 7 – del D.Lgs. n. 159/2011;
  7. dichiara di ritenere remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - 7.1. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
    - 7.2. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
  8. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara nonché la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto nonché di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni del capitolato, di tutte le condizioni locali nonché delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata rendendo, in particolare, le singole dichiarazioni indicate nell'*"Allegato G – Modello dichiarazioni integrative al DGUE"* che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte;
  9. dichiara di accettare il Patto di Integrità che, debitamente sottoscritto, viene allegato alla documentazione presentata in sede di gara (art. 1, comma 17, della legge 190/2012);
  10. dichiara di accettare, ai sensi dell'art. 100 – comma 2 – del Codice, i requisiti particolari per

- l'esecuzione del contratto nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario;
11. dichiara di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della Provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure** dichiara di aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e D.P.C.M. 18 aprile 2013 come aggiornato dal D.P.C.M. 24 novembre 2016);
  12. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, convertito in legge 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14 dicembre 2010 e allega copia scannerizzata autentica o conforme, ai sensi dell'art. 18 e dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero; [per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**";
  13. dichiara di impegnarsi ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
  - 14. dichiara di aver preso visione dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione e di allegare, pertanto, la copia scannerizzata della dichiarazione di presa visione dei luoghi rilasciata dalla stazione appaltante secondo le modalità previste nel punto 11 del presente Disciplinare di gara;**
  15. dichiara di essere in possesso del requisito previsto dall'articolo 93, comma 7, del Codice e allega copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, della relativa certificazione in conformità alle indicazioni del **punto 10** del presente Disciplinare di Gara;
  16. dichiara di impegnarsi alla verifica dell'assenza nei confronti del personale che sarà impiegato nel servizio in oggetto dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 600-undecies del codice penale ai sensi dell'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 (Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, che sostituisce la decisione quadro 2004/68/GAI) impegnandosi, altresì, a sostituire immediatamente il proprio personale che, nel corso dell'esecuzione dell'appalto, risulti condannato per uno dei predetti reati, dando comunicazione alla stazione appaltante del sostituto;
  17. dichiara che, nel caso di aggiudicazione, si obbliga espressamente a segnalare alla Stazione Appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto, nonché a collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
  18. dichiara che non ha conferito incarichi professionali o non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex-dipendenti pubblici che abbiano cessato il rapporto di lavoro con la Stazione Appaltante da meno di tre anni i quali, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 s.m.i e che non è incorso nella sanzione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.
  19. dichiara che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare d'appalto per due anni per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'articolo 44 del D.Lgs 25 luglio 1998, n. 286 ("Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");
  20. dichiara che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");
  21. dichiara che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria e della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970 n. 300 ("Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento");
  22. dichiara che nei propri confronti non è stata comminata l'esclusione dalle procedure di affidamento

- per il periodo di un anno disposta ai sensi dell'art. 13, comma 4, della legge 11 novembre 2011, n. 180 (c.d. Statuto delle imprese) per non essere stato in grado di dimostrare il possesso dei requisiti;
23. dichiara di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. oppure di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge n. 383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine di presentazione dell'offerta;
  24. dichiara di non essere stato sottoposto alla misura di prevenzione della sorveglianza speciale;
  25. dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, non vi è stata l'estensione degli effetti derivanti dall'irrogazione della sorveglianza speciale nei riguardi di un proprio convivente;
  26. dichiara che nei propri confronti non vi è stata irrogazione della pena su richiesta (il c.d. patteggiamento) per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
  27. dichiara l'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2 – lett. c), del D.Lgs.n. 231/2001 e s.m.i. ("Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300");
  28. dichiara l'insussistenza o la sussistenza di rapporti di parentela entro il quarto grado, di convivenza di fatto o di altri vincoli anche di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori, il segretario generale i dirigenti e gli incaricati di posizione organizzativa della Stazione Appaltante (Comune di Arnesano);
  29. dichiara l'inesistenza di cause che, in base alla vigente legislazione, siano ostative a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
  30. dichiara di ottemperare a quanto disposto dalla Legge n. 266/2002 ("Disposizioni urgenti in materia di emersione del lavoro sommerso e di rapporti di lavoro a tempo parziale") e dal D.M. Ministero del Lavoro e della Previdenza sociale (DURC), indicando le relative posizioni previdenziali ed assicurative;
  31. indica i seguenti dati: domicilio eletto per le comunicazioni; codice fiscale; numero di telefono; numero di Fax; indirizzo posta elettronica; indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
  32. autorizza, la Stazione Appaltante, qualora un altro partecipante alla gara eserciti – ai sensi della legge n. 241/90 e dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 – la facoltà di "accesso agli atti", a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara con eccezione dei documenti che fanno parte dell'offerta tecnica e che costituiscono segreti tecnici e commerciali come indicato compiutamente nella dichiarazione prodotta a corredo della stessa offerta tecnica in conformità alle disposizioni del disciplinare di gara (al riguardo si precisa che la Stazione Appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati);
  33. fornisce le indicazioni complementari atte a dimostrare il possesso dei requisiti speciali richiesti per la partecipazione alla gara come previsti dal paragrafo 7 del Disciplinare di Gara e dal bando di gara.
  34. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo n. 101/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

**Le dichiarazioni integrative di cui ai punti precedenti devono essere rese:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE: da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete: da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili: dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- dai soggetti ausiliari cui si ricorre in caso di avalimento.

**15.3.2 - Documentazione a corredo**

**Il concorrente allega:**

- **PASSOE** di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente,

- in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il **PASSOE** relativo all'ausiliaria;
- documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice: copia scannerizzata autentica o conforme, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, della certificazione di cui all'art. 93, comma 7, del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
  - ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare;
  - documentazione relativa alla presa visione dei luoghi come indicato al precedente paragrafo 11 del presente disciplinare.

### **15.3.3 - Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati**

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al precedente **paragrafo 15.1.1** del presente disciplinare.

**Nel caso di soggetti associati vanno prodotti i seguenti ulteriori documenti:**

#### Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, la quota dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia scannerizzata autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice, la quota dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48 – comma 4 – del Codice, la quota dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scannerizzata autentica, ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi la quota dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia

stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi la quota dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota dei lavori che saranno eseguiti dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scannerizzata autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005, del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
  - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c) le quote dei lavori che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo 15.3.3 potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

#### **15.3.4 - Dichiarazione di impegno**

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. con la quale il concorrente attesta:

- di avere esaminato tutti gli elaborati di gara e delle circostanze generali e particolari di svolgimento del servizio/fornitura;
- di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il computo metrico-estimativo; di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;
- di avere preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso;
- di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto.

#### **15.4 - Disposizioni generali in ordine all'utilizzo dei modelli**

Al presente disciplinare sono allegati i seguenti modelli predisposti dalla Stazione Appaltante:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Elaborati Progettuali completi del progetto esecutivo posto a base di gara, in formato .pdf;
4. Nota integrativa al Capitolato Speciale di Appalto;
5. Allegato A - Modello istanza di partecipazione;
6. Allegato B - Modello requisiti ordine generale;
7. Allegato C - Modello autocertificazioni e dichiarazioni dell'impresa consorziata;
8. Allegato D<sub>1</sub> - Modello Offerta Economica;
9. Allegato D<sub>2</sub> - Modello Offerta Temporale;
10. Allegato E - Modello indicazioni costo manodopera ed oneri aziendali della sicurezza;
11. Allegato F - Dichiarazione presa visione dei luoghi;
12. DGUE (Documento di Gara Unico Europeo) *da compilare in modalità online*;
13. Allegato G - Modello dichiarazioni integrative al DGUE;
14. Allegato H - Schema assolvimento bollo;
15. Allegato I - F23 per pagamento bollo;
16. Allegato L - Patto di integrità;
17. Patto di legalità.

L'utilizzazione dei suddetti modelli è facoltativa: essi possono essere completati con i dati richiesti o, eventualmente, trascritti su carta intestata del concorrente.

Nel caso in cui il concorrente intenda utilizzare i suddetti modelli per fornire i dati e/o rendere le dichiarazioni necessari per partecipare alla presente gara, come richiesti dal presente disciplinare di gara egli resta l'unico responsabile dell'esatta compilazione dei modelli stessi nonché della rispondenza del contenuto dei modelli compilati alle richieste di cui al presente disciplinare.

Al riguardo si precisa che in sede di gara verranno interpretati come:

- 1) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i dati, le informazioni ed i documenti corrispondenti a campi dei suddetti modelli che non siano stati esattamente completati con i dati richiesti sia nel modello stesso che nel presente disciplinare;
- 2) non prodotti né trasmessi dal concorrente e, quindi, non acquisiti dalla Stazione Appaltante i documenti, i dati e le dichiarazioni per i quali, se richiesto, non sia stata barrata con una croce o, comunque, con un segno evidente ed inequivocabile la relativa e corrispondente casella inserita nel modello.

L'errata ed incompleta compilazione del **DGUE** e degli altri modelli allegati al presente disciplinare e la produzione di dichiarazioni e modelli il cui contenuto non sia esattamente rispondente alle richieste di cui al presente disciplinare comporta l'esclusione dalla gara del concorrente, trovando applicazione, comunque, le disposizioni dell'art. 83 – comma 9 – del D.Lgs. n. 50/2016, in merito alla sanatoria delle irregolarità.

Il mancato adempimento alle disposizioni della presente sezione del disciplinare di gara costituisce irregolarità essenziale ai fini dell'applicazione delle disposizioni dell'art. 83, comma 9, del Codice, fatto salvo che il fatto non determini motivo di esclusione automatica del concorrente in quanto comportante violazione dei principi dell'inalterabilità del contenuto dell'offerta, dell'assoluta certezza in ordine alla provenienza ed al contenuto della stessa, di segretezza che presiede alla presentazione della medesima, di inalterabilità delle condizioni in cui versano i concorrenti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara.

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B - OFFERTA TECNICA”**

L'offerta tecnica andrà redatta ed inserita nella piattaforma telematica “***e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3***” in conformità alle disposizioni del bando di gara e del presente disciplinare, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte.

L'offerta tecnica dovrà contenere la soluzione offerta dal concorrente con l'indicazione di quali migliori soluzioni tecnico-organizzative, quali risorse e metodologie, quali soluzioni tecnologiche, quali accorgimenti, quali elementi migliorativi intende proporre per migliorare le finalità ed i livelli prestazionali stabiliti nel progetto posto a base di gara.

La documentazione prodotta nell'offerta tecnica dovrà permettere la valutazione della fattibilità delle proposte migliorative del concorrente nonché il riconoscimento dei vantaggi da queste derivanti mediante

il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di gara. Tutte le soluzioni migliorative proposte dal concorrente non potranno comportare alcun costo aggiuntivo per la Stazione Appaltante rispetto all'importo complessivo offerto dall'operatore economico come risultante dall'offerta economica.

**Dai documenti dell'offerta tecnica non dovrà risultare, a pena di esclusione, alcun elemento riconducibile all'offerta economica.**

L'offerta migliorativa non potrà modificare le previsioni del progetto posto a base d'asta e riguarderà esclusivamente le soluzioni tecniche, strutturali ed organizzative che l'operatore economico concorrente intende adottare per lo svolgimento delle prestazioni in appalto.

L'offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in carta semplice, sulla scorta delle indicazioni contenute nel presente paragrafo del disciplinare di gara.

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà rispettare le condizioni sotto indicate:

- pena l'esclusione dalla gara, non sono ammesse correzioni che non siano accettate e controfirmate dal soggetto che sottoscrive l'offerta;
- l'offerta tecnica dovrà essere illustrata da **relazioni dettagliate ed elaborati grafici per ogni criterio di valutazione indicato al punto IV.2) del bando ed al punto 18.1 del presente disciplinare, inoltre schede tecniche degli arredi di cui verrà effettuata la fornitura, da un prospetto riepilogativo** delle migliori offerte e da ogni altra documentazione a sostegno, anche relativa a lavori già svolti dall'operatore economico ed attinenti all'oggetto dell'appalto e per ciascun elemento di valutazione. Essa dovrà permettere tanto la valutazione della fattibilità delle proposte dell'impresa concorrente, quanto l'individuazione analitica dei vantaggi da queste producibili, mediante il raffronto di tali proposte con le scelte proprie del progetto posto a base di gara;
- per uniformità di presentazione, tutti i documenti costituenti l'offerta tecnica, ad eccezione degli elaborati grafici e/o tabellari, dovranno essere presentati con i seguenti parametri: facciate in formato A4 o A3 (nelle quantità di seguito stabilite); carattere Calibri, dimensione minima del carattere 12, interlinea singola; margini superiori ed inferiori pari a 2 cm, sinistro 1,5 cm, destro 1,5 cm; rilegatura 0,5 cm;
- **il numero massimo di pagine ammesso per ciascun criterio oggettivo è stabilito tassativamente in n. 10 (dieci) facciate formato A4 per le relazioni e n. 6 (sei) facciate formato A3 per la documentazione grafica, schede, depliant, tabelle, etc..**

Il prospetto riepilogativo deve semplicemente riportare, nello spazio massimo di 1 o 2 facciate A4, un prospetto sintetico delle migliori offerte, che all'occorrenza funga da utile promemoria per la Commissione al momento della valutazione.

Per quanto sopra, la presentazione di un'offerta tecnica costituita da un numero di facciate superiore a quanto sopra stabilito non comporterà l'esclusione dalla procedura di gara, ma implicherà la valutazione dei soli elementi rientranti nella quantità delle facciate ammesse.

Alla stessa stregua, non saranno presi in considerazione, quindi non potranno essere oggetto di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice, tutti quegli elementi che, seppur descritti nelle facciate ammesse, non siano realizzabili indipendentemente da altri elementi descritti nelle facciate eccedenti il numero ammesso.

L'offerta tecnica, ai fini dell'attribuzione del punteggio premiante, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente, agli elementi oggetto di valutazione come di seguito elencati.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia, comunque applicabile ai lavori in appalto.

L'offerta migliorativa non potrà modificare soluzioni e scelte proprie dei documenti posti a base di gara.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione di cui al **paragrafo 15.1.1** del presente disciplinare.

Inoltre il concorrente dovrà presentare:

- **computo metrico del tipo non estimativo** (senza prezzi), da redigere per corpi d'opera e con, necessariamente, voci complete e non sintetiche ossia, tali voci devono essere indicate in maniera chiara, determinata ed univoca. Si ribadisce che detto computo non dovrà essere di tipo estimativo, nel rispetto del criterio, successivamente prescritto, che l'offerta tecnica non dovrà, a

pena di esclusione, presentare alcun elemento che permetta l'inequivocabile individuazione del prezzo indicato nell'offerta economica;

- **quadro comparativo** (raffronto tra le quantità del progetto base e le quantità del progetto modificato dall'offerta tecnica, senza indicazione di prezzi unitari ed importi). È consentita, altresì, la presentazione di max n. 01 elaborato tecnico/grafico per ciascun elemento di valutazione in formato non superiore ad A0 con rappresentazioni in scala o fuori scala elaborate con qualunque tecnica grafica (disegni, schizzi, rendering, fotografie ecc.).

Non sono computati gli indici e le copertine.

Si precisa che gli elaborati grafici e di calcolo costituenti l'offerta tecnica (relazioni, elaborati grafici e di calcolo), in unica copia, dovranno necessariamente, pena esclusione, essere sottoscritti e timbrati da **Tecnico Laureato INGEGNERE e/o ARCHITETTO**, abilitato e regolarmente iscritto al relativo ordine professionale nonché, dal legale rappresentante dell'impresa partecipante (nel caso di associazioni non ancora costituite da parte di tutti i legali rappresentanti delle imprese associate).

L'Offerta Tecnica, come meglio sopra descritta, dovrà essere redatta sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo.

### 16.1 - Note in merito alle formalità della documentazione:

- Al fine di consentire alla Commissione di Gara una "lettura" adeguata e finalizzata ad una corretta valutazione dell'offerta presentata, gli elaborati grafici dovranno riportare in maniera chiara e comprensibile tutte le opere migliorative offerte e dovranno essere redatti e presentati in maniera conforme e compatibile con le caratteristiche tecnico-costruttive e dimensionali previste dal Progetto Esecutivo posto a base di gara. L'offerta, al fine di essere valutata dalla Commissione, dovrà essere determinata e ben definita in ogni suo elemento.
- In fase esecutiva, l'aggiudicatario dovrà necessariamente realizzare quanto previsto nel progetto esecutivo posto a base di gara nonché quanto dallo stesso offerto in termini di miglioramento senza nulla altro pretendere dalla Stazione Appaltante.
- A pena di esclusione, dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.
- Inoltre, l'offerta tecnica:
  - non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla predetta offerta tecnica;
  - non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;
  - non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione;
  - esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
  - prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
  - sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
  - sono in contrasto con autorizzazioni, pareri o altri atti di assenso, comunque denominati, già espressi con atti pubblici o recepiti in questi, o con prescrizioni imposte negli stessi atti di assenso, oppure in contrasto con gli strumenti di pianificazione urbanistica, territoriale o paesaggistica o con altri vincoli inderogabili.
- Si precisa che il concorrente aggiudicatario dovrà produrre, a sua cura e spese, tutti gli elaborati grafici e di calcolo a firma di tecnico laureato ed abilitato, nel giusto numero di copie, necessari per la "cantierizzazione" delle lavorazioni complementari aggiuntive offerte in variante e per la realizzazione dell'opera, nel pieno rispetto delle prescrizioni di legge e delle più qualificate normative tecniche specialistiche, oltre che delle esigenze funzionali, di sicurezza, estetiche, ecc. del progetto e che tale prestazioni non gli daranno diritto ad alcuna modifica dei patti contrattuali relativi al tempo e al prezzo offerto. I predetti elaborati faranno parte integrante del contratto di appalto.

- Si precisa, infine, che saranno esclusi dal prosieguo della gara i concorrenti che apporteranno varianti che la commissione di gara dovesse ritenere peggiorative e non migliorative rispetto al progetto a base di gara.

### **16.2 - Caricamento Busta “B - OFFERTA TECNICA” (offerta tecnica non generata a video)**

Per effettuare l’upload della documentazione, l’Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta “B – OFFERTA TECNICA”.

Il Sistema presenterà all’Operatore Economico una “guida” sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l’Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l’Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l’Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l’Operatore Economico dovrà selezionare l’archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file “Busta B – OFFERTA TECNICA” e caricarlo; il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell’upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l’integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l’avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell’offerta l’Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l’offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l’eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l’offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

### **16.3 - Caricamento Busta “B - OFFERTA TECNICA” (offerta tecnica generata a video)**

L’Operatore Economico dovrà “generare” l’offerta Tecnica cliccando sul tasto “Genera offerta tecnica”. Tale comando apparirà per i criteri di tipo “Quantitativo” implicanti una valutazione automatica delle offerte affidata al Sistema. Per effettuare l’upload della Busta “B – OFFERTA TECNICA” l’Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta tecnica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all’Operatore Economico una “Chiave personalizzata” consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall’Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall’Ente in sede di apertura delle “Buste” per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l’Operatore Economico dovrà cliccare su “Salva” e il Sistema genererà un file, contenente l’offerta stessa, che l’Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;

- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare l'upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "B – Offerta tecnica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta Tecnica, oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta B – Offerta Tecnica e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta tecnica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema); verificare l'avvenuta criptazione del file; verificare il salvataggio del file.

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

**Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.**

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE"**

L'offerta economica andrà redatte ed inserite nella piattaforma telematica "***e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di Committenza - UNION 3***" in conformità alle disposizioni del bando di gara e del presente disciplinare, che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte.

La procedura di gara è impostata con sistema "Busta Chiusa Telematica": secondo le modalità di inserimento dell'offerta previste nella piattaforma di *e-procurement Tutto Gare della Centrale Unica di*

### *Committenza - UNION 3.*

L'offerta economica dovrà contenere il ribasso percentuale offerto sull'importo dei lavori posto a base di gara, al netto dell'IVA e dei costi della sicurezza, espresso con 3 cifre decimali dopo la virgola.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è formulata e sottoscritta con le modalità indicate nel precedente **paragrafo 15.1.1** del presente disciplinare di gara, le cui disposizioni si intendono qui integralmente richiamate e trascritte.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice nella propria offerta economica il concorrente deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro nonché le dichiarazioni a corredo dell'offerta richieste per partecipare alla presente gara d'appalto producendo la "**Documentazione di dettaglio**" che va redatta utilizzando, preferibilmente, l'"*Allegato E - Modello indicazioni costo manodopera ed oneri aziendali della sicurezza*", predisposto dalla Stazione Appaltante ed allegato al presente disciplinare di gara.

Tale Allegato contiene:

- l'indicazione ed il dettaglio dei costi della manodopera;
- l'indicazione ed il dettaglio dei costi della sicurezza aziendale.

L'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali della sicurezza è obbligatoria: la mancanza di tale indicazione comporta l'esclusione dell'offerta dalla gara d'appalto senza possibilità di sanatoria dell'irregolarità mediante applicazione dell'istituto del soccorso istruttorio.

Il suddetto Allegato è sottoscritto come indicato al **punto 15.1.1** del presente disciplinare e in relazione alla sua compilazione si applicano le disposizioni del precedente **paragrafo 15.4** del presente disciplinare.

In relazione ai costi della manodopera, prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante procederà a verificare il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 – lett. d), del Codice. In relazione agli oneri aziendali della sicurezza la Stazione Appaltante procederà alla verifica di congruità, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi in appalto, nell'ambito del procedimento di verifica dell'anomalia, ai sensi dell'art. 97 – comma 5, lett. c) – del Codice.

L'offerta presentata secondo le modalità precisate nel bando e nel presente Disciplinare di gara, deve essere sempre inferiore all'importo a base d'asta soggetto a ribasso; non saranno prese in considerazione offerte in aumento, offerte parziali e/o incomplete, offerte condizionate o a termine, offerte incompatibili con la regolamentazione comunale. Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

### **17.1 - Caricamento Busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" (offerta tecnica non generata a video)**

Per effettuare l'upload della documentazione, l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta telematica Busta "C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" e caricarla.

Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i files da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file "Busta C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE". Il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;

- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta criptazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

## **17.2 - Caricamento Busta "C - OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" (offerta tecnica generata a video)**

Per effettuare l'upload della Busta "C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto Scarica il file di offerta;
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto Carica documentazione.

Per effettuare l'upload della documentazione tecnica è necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

- Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta Tecnica, oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;
- Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;
- Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;
- Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file "Busta C – OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE" e caricarla. Il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la criptazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione. Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta criptazione del file;

- verificare il salvataggio del file;

Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** Nel caso di partecipazione in Raggruppamento, qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte formulate e ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove.

**ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.**

***Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.***

### **17.3 - Dichiarazione a corredo dell'offerta.**

In sede di offerta, il concorrente deve dichiarare di aver controllato le voci e le quantità riportate nel computo metrico estimativo, attraverso l'esame degli elaborati progettuali e di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, si ritiene impegnativa, remunerativa nonché fissa ed invariabile.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, la sottoscrizione dell'offerta deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario. L'Offerta Economica deve contenere l'impegno alla costituzione del raggruppamento temporaneo o del consorzio, qualora non sia stato già espresso in sede di documentazione amministrativa.

### **17.4 - Invio della Partecipazione**

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio: La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite PEC la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento. **ATTENZIONE:** la modifica del

Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici.

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

## **18.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6, del Codice, applicando il metodo aggregativo - compensatore (Allegato G del D.P.R. n. 207/2010), con le specificazioni di cui ai successivi articoli.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica/temporale sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>Punteggio massimo</b>
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica e temporale	20 punti
<b>Totale</b>	<b>100 (cento) punti</b>

### **18.1 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

#### **VALORE TECNICO - MAX PUNTI 80/100 COSÌ RIPARTITI:**

<b>1) PROPOSTE MIGLIORATIVE INERENTI ALLE OPERE DI CARATTERE ARCHITETTONICO DEL PROGETTO A BASE DI GARA, SULLE CARATTERISTICHE TECNICO-PRESTAZIONALI ED ESTETICHE DEI MATERIALI, ATTE A GARANTIRE LA QUALITÀ TECNICO/ARCHITETTONICA DEL MANUFATTO.</b>		<b>PONDERAZIONE 20/100</b>
<p>A titolo esemplificativo, non vincolante e non esaustivo si valuterà:</p> <p><b>1.1 - Migliorie sulla qualità dei materiali</b></p> <p>Saranno valutate le proposte migliorative che aumenteranno la qualità dell'immobile, la possibilità di riduzione delle spese di gestione e di manutenzione dell'edificio, attraverso scelte di prodotti ecosostenibili.</p> <p>In particolare verranno valutate con favore le proposte relative a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- miglorie degli elementi /materiali di finitura previsti in progetto;</li> <li>- elementi e materiali che migliorino l'involucro edilizio;</li> <li>- applicazione di tecnologie e prodotti che garantiscano la qualità estetica e prestazionale del</li> </ul>		<b>20</b>

manufatto oggetto di intervento.	
2) <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE INERENTI ALL'IMPLEMENTAZIONE ED ALLA PARTICOLARITÀ QUALITATIVE, ESTETICHE E DIMENSIONALI DEGLI ARREDI E DEI COMPLEMENTI, NEL RISPETTO DELLE CARATTERISTICHE ARCHITETTONICHE E SPAZIALI DEGLI AMBIENTI.</b>	<b>PONDERAZIONE 40/100</b>
3) <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE INERENTE ALLA SISTEMAZIONE DEGLI SPAZI ESTERNI PER UNA MIGLIORE FRUIBILITÀ ED UTILIZZAZIONE DEGLI STESSI</b>	<b>PONDERAZIONE 20/100</b>
A titolo esemplificativo, non vincolante e non esaustivo si valuterà: <b>3.1 - Miglioramento spazi esterni ed aree verdi</b> Saranno valutate le seguenti proposte migliorative inerenti a: - nuova sistemazione della pavimentazione esterna al fine di migliorare la fruibilità degli spazi; - sistemazione della piantumazione esistente con incremento di eventuali altre essenze arboree e futura manutenzione delle aree verdi.	<b>20</b>

**VALORE OFFERTA ECONOMICA E TEMPORALE - MAX PUNTI 20/100 COSÌ RIPARTITI:**

4) <b>RIDUZIONE DEI TEMPI DI ESECUZIONE DEI LAVORI.</b> Il Concorrente è chiamato ad offrire, eventualmente, una riduzione sulla durata dell'intervento che da CSA è in partenza fissata in 240 giorni lavorativi. Il punteggio viene attribuito secondo la formula proporzionale inversa: $P_i = P_{max} \times O_{min} / O_i$ dove $O_{min}$ indica l'offerta-tempo (espressa in n° di giorni naturali e consecutivi) più bassa tra tutte quelle pervenute, cui verrà attribuito il punteggio massimo.	<b>PONDERAZIONE 10/100</b>
5) <b>PREZZO (RIBASSO SUL PREZZO)</b> Il Concorrente è invitato a proporre un ribasso sull'i.b.a. attraverso la formulazione di una percentuale di ribasso espressa alla seconda cifra decimale. Il punteggio del merito economico verrà attribuito secondo la formula proporzionale diretta: $P_i = P_{max} \times O_i / O_{max}$ dove $O_{max}$ indica l'offerta-prezzo (espressa in percentuale sull'i.b.a. formulata alla seconda cifra decimale) più alta tra tutte quelle pervenute, cui verrà attribuito il punteggio massimo.	<b>MAX PUNTI 10/100</b>

**18.2 - Attribuzione dei punteggi**

L'attribuzione del punteggio massimo, per ciascun elemento di valutazione, è prevista solo in caso di adeguato soddisfacimento dei caratteri descritti, che devono connotare le proposte migliorative e le soluzioni tecniche che si intendono adottare per il raggiungimento dell'obiettivo, le quali devono denotare anche la conoscenza e la completa condivisione delle scelte operate dal Comune e poste a base di gara. Ai fini della valutazione delle offerte, i punteggi saranno espressi con due cifre decimali e l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore in ragione di quella più favorevole per la Stazione Appaltante attraverso l'assegnazione dei punteggi determinati con le formule di seguito indicate.

**18.3 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica**

Per la valutazione dell'offerta tecnica si applicherà il metodo aggregativo compensatore secondo la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [ W_j \times V(a)_j ]$$

dove:

- $C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta del concorrente (a);
- $n$  = numero totale dei requisiti;
- $W_j$  = peso o punteggio attribuito al requisito (j);
- $V(a)_j$  = coeff. della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (j), variabile tra zero e uno;
- $\sum n$  = sommatoria.

I coefficienti  $V(a)_j$  saranno determinati come di seguito indicato.

A ciascuno degli **elementi qualitativi** cui è assegnato il punteggio indicato nella tabella, sarà attribuito un coefficiente della prestazione pari alla **media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari a loro insindacabile giudizio**. Allo Scopo di rendere omogenea l'attribuzione dei punteggi alle diverse offerte tecniche, i singoli commissari procederanno ad assegnare, discrezionalmente, per ogni criterio della tabella suindicata, un giudizio tra i sei di seguito precisati, cui corrisponde il relativo coefficiente:

Giudizio	Coefficiente $V(a)_j$
Eccellente	1,00
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Discreto	0,50
Mediocre	0,40
Insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Molto scarso	0,10
Non valutabile	0,00

#### 18.4 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta temporale

Il massimo punteggio verrà attribuito all'impresa partecipante che avrà formulato l'offerta migliore.

Il punteggio assegnato avrà al massimo 2 (due) cifre decimali arrotondati in difetto se la terza cifra è inferiore a 5 ed in eccesso nel caso in cui la terza cifra sia pari o superiore a 5.

Quanto all'offerta temporale, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula proporzionale inversa:

$$V(a)_j = T_{\min}/T_i$$

dove:

- $V(a)_j$  = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;
- $T_{\min}$  = tempo minore (espresso in giorni naturali e consecutivi) tra tutti quelli offerti in sede di gara;
- $T_i$  = tempo (espresso in giorni naturali e consecutivi) offerto dal concorrente i-esimo.

#### 18.5 - Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente calcolato tramite la seguente formula con interpolazione lineare:

$$V(a)_j = [R(a)/R_{\max}]$$

dove:

- $V(a)_j$  = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame variabile da zero a uno;
- $R(a)$  = ribasso complessivo offerto dal concorrente (a);
- $R_{\max}$  = ribasso dell'offerta più conveniente.

L'elemento prezzo ai soli fini della valutazione e dell'attribuzione del punteggio è costituito dal ribasso percentuale sull'importo dei lavori soggetto a ribasso.

Al ribasso percentuale sul prezzo:

- è attribuito il coefficiente zero all'offerta minima possibile (valore a base di gara);
- è attribuito il coefficiente uno all'offerta massima (più vantaggiosa per la Stazione appaltante);
- è attribuito il coefficiente intermedio per interpolazione non lineare alle offerte intermedie;

- i coefficienti sono attribuiti applicando la summenzionata formula.

Si precisa, infine, che saranno esclusi dal prosieguo della gara i concorrenti che apporteranno varianti che la commissione di gara dovesse ritenere peggiorative e non migliorative rispetto al progetto a base di gara.

#### **18.6 - Prima riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. “riparametrazione” si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

#### **18.7 - Seconda riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

#### **18.8 - Soglia di sbarramento**

Ai sensi dell’art. 95, comma 8, del Codice è prevista una soglia minima di sbarramento pari a **55 (cinquantacinque)** punti relativamente al punteggio massimo complessivo attribuito all’offerta tecnica. Il concorrente sarà escluso dalla successiva fase di gara qualora, con riferimento ai punteggi attribuiti prima della fase di prima riparametrazione, abbia conseguito un punteggio inferiore alla predetta soglia.

#### **18.9 - Soglia di anomalia**

La soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice verrà determinata con riferimento ai punteggi assegnati alle offerte tecniche prima delle procedure di riparametrazione. Precedere la valutazione dell’anomalia alla riparametrazione consente, infatti, di ancorare le verifiche del superamento della soglia di anomalia al punteggio attribuito dalla Commissione all’offerta tecnica e non al punteggio riparametrato, che è una conseguenza di un artificio necessario per rendere comparabili i punteggi per la parte tecnica e per la parte economica.

#### **18.10 - Valutazione dei punteggi finali**

I risultati saranno arrotondati al millesimo di punto. Dalla sommatoria dei punteggi tecnici e di quelli economici sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell’individuazione dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla “Offerta Tecnica”. Qualora anche i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà all’aggiudicazione ai sensi dell’art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

#### **18.11 - Segreti tecnici e commerciali**

A corredo dell’offerta tecnica il concorrente dovrà allegare l’eventuale motivata e comprovata dichiarazione che indichi compiutamente le singole pagine, i paragrafi, i periodi, eccetera delle informazioni, fornite con l’offerta tecnica stessa, che costituiscono segreti tecnici e commerciali. In caso di presentazione di tale dichiarazione, l’Amministrazione consentirà l’accesso nella forma della sola VISIONE delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell’art. 53 del Codice e previa comunicazione ai controinteressati della richiesta di accesso agli atti. In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione l’Amministrazione consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, il pieno accesso ai documenti costituenti l’offerta tecnica nella forma di estrazione di copia dell’offerta stessa e senza necessità di preventiva comunicazione ai controinteressati in quanto già informati della suddetta facoltà di accesso dalle disposizioni del presente

disciplinare. In ogni caso l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione definitiva.

## **19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La prima seduta pubblica, in cui ci sarà l'insediamento del Seggio di Gara, avrà luogo **mercoledì 07 aprile alle ore 12:00** presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Arnesano e più precisamente all'interno del portale telematico <https://cucunion3.tuttogare.it/gare/id24790-dettagli>, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

In caso di impedimento, luogo, data e ora e parametri le successive sedute pubbliche, saranno comunicate agli offerenti con apposito avviso sul sito internet di cui al **punto I.1)** del bando di gara oppure mediante le modalità di comunicazione di cui al precedente **punto 2.3** del presente disciplinare di gara.

Il R.U.P., eventualmente assistito dal Seggio di Gara (vedi Linee Guida ANAC n. 3), procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare il tempestivo deposito delle offerte nonché a verificare, mediante accesso alla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento della gara, la conformità e la completezza della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare.

In esito a tale esame il R.U.P. procederà:

- a) ad attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 14;
- b) ad adottare, anche in esito alle procedure di cui alla lettera precedente, il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara;
- c) a provvedere agli adempimenti di cui all'art. 76 del Codice.

La tutela del principio di segretezza delle offerte è garantita dal fatto che le stesse, complete di tutta la documentazione a corredo, sono caricate sulla piattaforma telematica utilizzata per lo svolgimento delle operazioni di gara.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, il R.U.P. procede, ai sensi dell'art. 76 – comma 5, del Codice – a comunicare i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 – comma 3, lett. a) – del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 – comma 4, lett. a) e c) – del Codice, in quanto lo stesso R.U.P. ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5 – primo periodo, del Codice la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura. In particolare la Stazione Appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative) rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216 – comma 13 – del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016 e attraverso la Banca dati nazionale degli operatori economici, qualora istituita ed operativa.

In relazione alla prima fase di gara, anche a seguito delle eventuali procedure di soccorso istruttorio, la competenza in merito all'adozione del provvedimento di Ammissione/Esclusione dei concorrenti alla successiva fase di gara è attribuita al R.U.P..

Tale provvedimento, a cura del R.U.P., sarà soggetto agli eventuali adempimenti di pubblicazione previsti dal Codice. In relazione a tale provvedimento al medesimo R.U.P. competerà la cura dell'invio delle comunicazioni di cui all'art. 76 del Codice.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione.

## **20. SEGGIO DI GARA E COMMISSIONE GIUDICATRICE**

Il Seggio di Gara che eventualmente dovrà coadiuvare il R.U.P. nelle operazioni di cui al precedente paragrafo 19 sarà nominato in conformità alle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.Lgs. n. 267/2000.

Il provvedimento di nomina sarà assunto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

In capo ai membri del Seggio di Gara non devono sussistere cause ostative alla nomina né situazioni di conflitto di interessi ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 6-bis della legge n. 241/90. A tal fine i componenti del Seggio di Gara rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione del Seggio di Gara, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

La Commissione Giudicatrice sarà nominata, con le modalità e le procedure previste dal D.Lgs. n. 50/2016, dal D.Lgs. n. 267/2000 e dalle Linee Guida ANAC n. 5, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da n. 3 (tre) membri, oltre al Segretario Verbalizzante, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto.

In considerazione della sospensione, fino al 31 dicembre 2021, delle disposizioni dell’art. 77, comma 3, del Codice operata dall’art. 1, comma 1 – lett. c), della legge n. 55/2019, modificato dall’art. 8, comma 7, della legge n. 120/2020, la Stazione Appaltante procederà ad individuare i membri della Commissione Giudicatrice in possesso dei necessari requisiti, che saranno selezionati all’esterno dell’Ente attraverso una manifestazione di interesse rivolta a tutte le Amministrazioni della Provincia di Lecce, sulla scorta del principio di rotazione degli incarichi.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

I componenti della Commissione Giudicatrice devono pronunciarsi, al momento dell’accettazione dell’incarico, in merito all’inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

I componenti della Commissione Giudicatrice ed il Segretario Verbalizzante devono essere in possesso dei requisiti di cui al punto 3.1 delle Linee Guida ANAC n. 5.

La Commissione Giudicatrice di cui all’art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016 è responsabile della valutazione sia delle offerte tecniche che delle offerte economiche. Essa, inoltre, svolgerà funzioni di ausilio al R.U.P. nella valutazione della congruità delle offerte.

Alla Commissione non saranno attribuiti compiti di amministrazione attiva, che competono alla Stazione Appaltante.

Nella fase di esame e valutazione delle offerte tecniche la Commissione Giudicatrice opererà in seduta riservata, le altre sedute saranno svolte in seduta pubblica.

Nella propria attività la Commissione avrà cura di ridurre al minimo indispensabile il numero delle sedute, sia pubbliche che riservate. Per l’affidamento dell’appalto in oggetto non è prevista la possibilità per i Commissari designati di lavorare a distanza.

Tutte le operazioni di gara saranno oggetto di verbalizzazione a cura del Segretario verbalizzante incaricato. La stazione appaltante pubblicherà, sul profilo di committente, nella sezione “Amministrazione Trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

*In deroga a quanto previsto nel presente punto, qualora vi sia un solo offerente ammesso, venendo meno la ratio del giudizio comparativo, le operazioni di gara potranno proseguire a cura del Seggio di Gara, omettendo la nomina della Commissione, ai fini esclusivi dell’idoneità dell’offerta tecnica ed economica a soddisfare le esigenze della Stazione Appaltante.*

## **21. APERTURA DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA/TEMPORALE E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa e definito l’elenco dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, il R.U.P. procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procederà all’apertura della busta virtuale contenente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà, quindi, all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato ai precedenti **punti 18.5** (prima riparametrazione) e **18.6** (seconda riparametrazione).

La Commissione individua, inoltre, gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento e li comunica al RUP che, previa assunzione del provvedimento di ammissione/esclusione dei concorrenti, procederà ai sensi dell’art. 76 del Codice. La Commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica/temporale dei predetti operatori.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi, già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la Commissione procederà all'apertura della busta virtuale contenente l'offerta economica/temporale e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo 18.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95 – comma 9 – del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Qualora anche i punteggi relativi all'offerta tecnica siano identici si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica ai sensi dell'art. 77, comma 2, del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al paragrafo 23.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al R.U.P., che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di esclusione da disporre per:

- a) mancata separazione dell'offerta economica/temporale dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella "Documentazione Amministrativa" o nella "Offerta Tecnica";
- b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59 – comma 3, lett. a) – del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59 – comma 4, lett. a) e lett. c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

### **22.1 - Disposizioni generali**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il R.U.P., avvalendosi, se ritenuto necessario, del Seggio di Gara o di una Commissione Tecnica all'uopo costituita, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Il R.U.P., con l'eventuale supporto del Seggio di Gara o della Commissione Tecnica, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il R.U.P. propone l'esclusione, ai sensi dell'art. 59 – comma 3, lett. c) – e dell'art. 97 – commi 5 e 6 – del Codice, delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e, in esito all'assunzione del relativo provvedimento, procede ai sensi del seguente **paragrafo 23**.

### **22.2 - Procedura di verifica delle offerte anormalmente basse**

La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo la seguente procedura:

- a) verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala, in quanto adeguatamente giustificata. La stazione appaltante si riserva, in ogni caso, di effettuare la verifica delle offerte risultate anomale contemporaneamente, per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente

- basse, comunque in numero non superiore a cinque, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;
- b) richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. Nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
  - c) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle richieste giustificazioni;
  - d) il R.U.P., anche mediante il Seggio di Gara, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiederà per iscritto ulteriori precisazioni;
  - e) all'offerente sarà assegnato un termine perentorio non inferiore a **cinque giorni** dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni richieste;
  - f) il R.U.P., con il supporto del Seggio di Gara ovvero della Commissione tecnica, se istituita, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;
  - g) prima di escludere l'offerta ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convocherà l'offerente con un anticipo di almeno tre giorni lavorativi e lo inviterà a indicare ogni elemento che ritenga utile.
  - h) La Stazione Appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito, ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione.
  - i) La Stazione Appaltante esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risultano, nel complesso, a seguito di un giudizio tecnico inaffidabili.

### 22.3 - Verifica degli oneri aziendali della sicurezza

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità degli oneri aziendali della sicurezza (ISO) sul primo migliore offerente nonché in tutti i casi in cui l'offerta, in base elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 97, comma 5 – lett. c) , del D.Lgs. n. 50/2016).

Ai fini della verifica di congruità degli oneri aziendali di sicurezza, l'incidenza degli Oneri Totali della Sicurezza Aziendale storici presunti (OTSA), per l'appalto in oggetto, viene stimata in misura pari a:

$$OTSA = 0,0085$$

Gli Oneri Aziendali Presunti (OAP), per l'appalto in oggetto, verranno valutati con la formula:

$$OAP = OTSA \times IOSA = 0,0085 \times IOSA$$

dove IOSA è l'importo offerto dal concorrente per il presente specifico appalto.

Il concorrente sul quale, a seguito dell'applicazione della formula parametrica su indicata, è stato riscontrato uno scostamento significativo in diminuzione (>2%) tra l'Importo della Sicurezza Offerto (ISO), da indicare nel dettaglio dell'offerta economica, e OAP sarà tenuto a produrre alla Stazione Appaltante le giustificazioni necessarie a consentire il proseguimento del procedimento di verifica di congruità dell'importo indicato e relativo specificatamente agli oneri della sicurezza. Tali giustificazioni consistono in una relazione che dovrà argomentare opportunamente il contenuto di quanto indicato nell'offerta del concorrente.

Non si procederà alla verifica di congruità degli oneri della sicurezza se l'importo di sicurezza offerto (ISO), indicato nell'offerta economica, non risulta inferiore agli oneri aziendali presunti (OAP).

Si evidenzia che in sede di esecuzione contrattuale l'operatore economico è obbligato a mettere in atto le misure di prevenzione per la gestione dei rischi connesse alle lavorazioni e contestualizzate nello specifico appalto.

Sia in caso di esito positivo che in quello di esito negativo della verifica, la stazione appaltante procederà al completamento della verifica dell'anomalia dell'offerta, con riguardo alle altre voci di prezzo concorrenti a formare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte della stazione appaltante è svolto sempre sull'importo totale offerto degli oneri; le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie delle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare l'importo totale sicurezza offerto e

potranno essere percentualmente anche non corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.

La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmente i relativi oneri per la sicurezza.

#### **22.4 - Verifica della congruità del costo della manodopera**

La Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità del costo della manodopera che, in conformità alle previsioni dell'art. 95 – comma 10 – del Codice, è stato indicato dal concorrente nella propria offerta.

La suddetta verifica potrà essere effettuata in sede di procedura di accertamento della congruità dell'offerta anormalmente bassa (art. 97 del Codice) ma, comunque, dovrà essere sempre effettuata prima dell'aggiudicazione in relazione alla migliore offerta ritenuta congrua (art. 95, comma 10, del Codice).

Il costo complessivo del personale, per ciascun concorrente, è da ritenere che si determini in base alla reale capacità organizzativa d'impresa che è funzione della libera iniziativa economica ed imprenditoriale (art. 41 Costituzione).

Nella formulazione della propria offerta il concorrente dovrà indicare, con riferimento ad ogni lavorazione prevista nel Computo metrico estimativo posto a base di gara, il relativo costo minimo della manodopera nonché il costo complessivo relativo all'intero appalto. È indubbio che il concorrente è in grado di indicare puntualmente il proprio costo del personale per ogni specifica lavorazione prevista nel Computo Metrico Estimativo, nonché l'importo complessivo quale sommatoria dei prodotti tra il valore minimo unitario della manodopera relativo alla specifica lavorazione e le singole quantità elencate nel suddetto Computo Metrico Estimativo.

Il costo della manodopera indicato nell'offerta del concorrente verrà confrontato con il costo individuato dalla Stazione Appaltante – ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice – ed indicato nei documenti posti a base di gara. Per la verifica del costo della manodopera la Stazione Appaltante farà riferimento, altresì, alla procedura di cui all'allegato alla Determina dell'ANAC (già AVCP) n. 37 del 26 luglio 2000.

Il concorrente sul quale, a seguito del confronto di cui al punto precedente, è stato riscontrato uno scostamento significativo in diminuzione (> 5,00 %) tra il costo della manodopera individuato dalla Stazione Appaltante e quello indicato nell'offerta economica, sarà tenuto a produrre alla stessa Stazione Appaltante le giustificazioni necessarie a consentire il proseguimento del procedimento di verifica di congruità dell'importo indicato e relativo specificatamente al costo della manodopera. Tali giustificazioni consistono in una relazione che dovrà argomentare opportunamente il contenuto di quanto indicato nell'offerta del concorrente e dimostrare che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi di cui al Decreto Direttoriale di cui al punto precedente.

Non si procederà alla verifica di congruità del costo della manodopera se l'importo indicato dal concorrente nell'offerta economica, non risulta inferiore a quello determinato dalla Stazione Appaltante.

Sia in caso di esito positivo che in quello di esito negativo della verifica, la Stazione Appaltante – ove previsto – procederà al completamento della verifica dell'anomalia dell'offerta, con riguardo alle altre voci di prezzo concorrenti a formare l'offerta.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa il controllo da parte della Stazione Appaltante è svolto sempre sull'importo totale offerto del costo della manodopera.

Le eventuali giustificazioni saranno presentate dalla mandataria, che dovrà correttamente raccogliere tutte le giustificazioni necessarie dalle mandanti. Gli importi indicati dai componenti il raggruppamento dovranno giustificare il costo totale della manodopera offerto e potranno anche non essere percentualmente corrispondenti alle percentuali indicate in sede di offerta per l'esecuzione delle lavorazioni.

La procedura sopra riportata si applica per quanto compatibile a tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'appalto, pur facendo riferimento ad un unico concorrente, sia eseguito da più operatori economici, i quali possono sostenere singolarmente i relativi oneri.

#### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione Giudicatrice formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al R.U.P. tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta sarà formulata dallo stesso R.U.P. che curerà l'espletamento dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85 – comma 5 – Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 – comma 5 – del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5 – lett. d), del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 5, e dell'art. 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, dall'art. 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.Lgs. 159/2011.

**Ai sensi dell'art. 93 – commi 6 e 9 – del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.**

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52 della legge 190/2012 e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, D.Lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32 – comma 9 – del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11, del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. 25 gennaio 2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta

giorni dall'aggiudicazione.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute – relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis) del Codice.

### **23.1 - Consegna dei lavori**

#### **23.1.1 - Adempimenti anteriori alla consegna**

La consegna dei lavori può avvenire solo dopo l'Aggiudicazione definitiva, fatti salvi i casi di cui all'articolo 32, comma 8, quarto periodo, del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **23.1.2 - Adempimenti per la consegna**

L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione Appaltante con apposita richiesta o entro il termine già previsto dal Capitolato Speciale d'appalto e, in ogni caso prima della data di convocazione per la consegna dei lavori se anteriore ai predetti termini, a trasmettere alla Stazione appaltante:

- a) le seguenti dichiarazioni e documentazioni, salvo che siano già state presentate ai fini della stipula del contratto e non abbiano subito variazioni:
  - dichiarazione cumulativa che attesti l'organico medio annuo, distinto per qualifica, corredata dagli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS), all'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro (INAIL) e alle casse edili nonché il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti e di non essere destinatario di provvedimenti di sospensione o di interdizione di cui all'articolo 14 del D.Lgs. n. 81 del 2008;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del certificato della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura;
  - i dati necessari all'acquisizione d'ufficio del documento unico di regolarità contributiva (DURC),
  - il documento di valutazione dei rischi di cui al combinato disposto degli articoli 17, comma 1, lettera a), e 28, commi 1, 1-bis, 2 e 3, del decreto legislativo n. 81 del 2008; se l'impresa occupa fino a 10 lavoratori, ai sensi dell'articolo 29, comma 5, primo periodo, dello stesso decreto legislativo, la valutazione dei rischi è effettuata secondo le procedure standardizzate di cui al decreto interministeriale 30 novembre 2012 e successivi aggiornamenti;
  - il nominativo e i recapiti del proprio Responsabile del servizio prevenzione e protezione e del proprio Medico competente di cui agli articoli 31 e 38 del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- b) il piano operativo di sicurezza di cui all'articolo 89, comma 1, lettera h) del decreto legislativo n. 81 del 2008, e al punto 3.2 dell'allegato XV, al medesimo decreto legislativo n. 81 del 2008;
- c) l'accettazione del piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 e ai punti 1, 2 e 4, dell'allegato XV, al decreto legislativo n. 81 del 2008, con le eventuali richieste di adeguamento senza che queste comportino oneri per la Stazione appaltante;
- d) in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o contratto di rete le dichiarazioni e i documenti che precedono devono riguardare tutti gli operatori economici raggruppati, consorziati o in rete e trasmessi tramite l'operatore economico mandatario o capogruppo;
- e) in caso di consorzio, se sono state individuate più imprese consorziate esecutrici dei lavori, gli stessi adempimenti devono essere assolti da tutte le imprese consorziate indicate, per quanto di pertinenza di ciascuna, per il tramite di una di esse appositamente individuata, sempre che questa abbia espressamente accettato tale individuazione e sia stata preventivamente comunicata alla Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 89, comma 1, lettera i), del decreto legislativo n. 81 del 2008.

## **24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. la presente procedura di gara è sottoposta alle clausole sociali riportate nell'art. 6.1 del Capitolato Speciale di Appalto, volte a promuovere la stabilità

occupazionale del personale impiegato nel servizio oggetto d'affidamento da parte dell'aggiudicatario nonché l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del D.Lgs. n. 81/2015.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE - COLLEGIO CONSULTIVO TECNICO**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lecce, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del Regolamento UE 2016\_679 e del D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

## **27. ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Il presente appalto è disciplinato, per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, dalle disposizioni ed indicazioni contenute nel D.Lgs. n. 50/2016, nel D.P.R. n. 207/2010 per la parte ancora vigente e comunque applicabile all'appalto in oggetto, nel D.M. n. 49/2018, nella legge n. 120/2020, nel D.Lgs. n. 152/2006, negli Atti/Direttive/Linee Guida dell'ANAC (già AVCP), nel R.D. 827/1924 e nella normativa vigente in materia oltretutto in quella relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e la disciplina dei contratti pubblici.

Per quanto non previsto nel presente disciplinare di gara, inoltre, si fa espresso riferimento al bando di gara, al Capitolato Speciale d'Appalto, al progetto esecutivo posto a base di gara ed agli ulteriori documenti di gara nonché agli atti ed alle normative di riferimento ivi richiamati ed ai regolamenti comunali pertinenti l'appalto da affidare.

Tutta la documentazione inerente alla gara è disponibile sui siti internet indicati nel presente disciplinare di gara.

I documenti di gara e tutti gli allegati potranno essere inviati via mail, non potranno essere inviati via fax.

Ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:

- 1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo l'operatore economico per il quale i requisiti dichiarati non siano comprovati;
- 2) può revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara o di prorogarne i termini, dandone comunicazione ai concorrenti, per motivi di pubblico interesse o qualora non vi siano sufficienti disponibilità di bilancio, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una **sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, commi 4, 5 e 6, del Codice.**

È facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per motivi di interesse pubblico e nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 – comma 12 – del D.Lgs. n. 50/2016.

L'offerta è immediatamente impegnativa ed irrevocabile per l'impresa, lo sarà per la Stazione Appaltante dalla data di stipulazione del contratto d'appalto.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

Non saranno ammesse offerte:

1. inammissibili in quanto presentate da un offerente: che è stato escluso ai sensi dell'art. 80 del Codice; che non soddisfa i criteri di selezione di cui all'art. 83 del Codice; che non soddisfa i criteri di qualificazione di cui all'art. 84 del Codice;

2. non conformi alle specifiche tecniche previste nei documenti di gara;
3. irregolari in quanto: non rispettano i documenti di gara; sono state ricevute in ritardo; in relazione ad esse vi sono prove di corruzione, concussione o abuso di ufficio o accordo tra operatori economici finalizzato a turbare l'asta; giudicate anormalmente basse dalla Stazione Appaltante;
4. inaccettabili in quanto: presentate da offerenti che non possiedono la qualificazione necessaria; il cui prezzo supera l'importo posto dalla Stazione Appaltante a base di gara stabilito e documentato prima dell'avvio della procedura di appalto;
5. inadeguate in quanto: non presentano alcuna pertinenza con l'appalto e sono, quindi, manifestamente incongruenti, fatte salve le modifiche sostanziali idonee a rispondere alle esigenze della Stazione Appaltante e ai requisiti specificati nei documenti di gara;
6. parziali e incomplete;
7. condizionate o a termine;
8. che non rispettino i criteri minimi ambientali previsti nel capitolato posto a base di gara;
9. che facciano riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
10. che contengano correzioni che non siano state specificatamente confermate in lettere e sottoscritte dal concorrente in conformità alle disposizioni del presente disciplinare.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente alla "Offerta Tecnica". Qualora anche i punteggi attribuiti al "valore tecnico" dovessero essere uguali, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924.

Ai sensi dell'art. 72, comma 2, del regolamento di contabilità di cui al R.D. n. 827 del 1924, in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e il ribasso indicato in lettere, prevale quello più vantaggioso per la Stazione Appaltante.

L'offerta vincherà il concorrente per il periodo di 180 (centottanta) [la Stazione Appaltante può indicare un termine superiore] giorni decorrente dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

L'efficacia della gara e della conseguente aggiudicazione è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati ad essa.

Nel caso in cui non si possa dar luogo all'aggiudicazione, nulla sarà dovuto alle ditte partecipanti.

L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

1. all'accertamento della regolarità contributiva relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
2. all'approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del competente organo della Stazione appaltante.

L'aggiudicazione diviene definitiva, ai sensi dell'articolo 32 del D.Lgs. n. 50/2016, con l'assunzione del relativo provvedimento.

Ai sensi dell'articolo 32, commi 6 e 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale relativamente all'aggiudicatario. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

La comunicazione dell'aggiudicazione definitiva e quella della stipulazione, e la notizia della spedizione saranno, rispettivamente, spedite e comunicate lo stesso giorno a tutti i destinatari, salva l'oggettiva impossibilità di tale contestualità a causa della difficoltà di reperimento degli indirizzi, dell'impossibilità di recapito della posta elettronica a taluno dei destinatari, o altro impedimento oggettivo e comprovato.

L'aggiudicazione dell'appalto sarà oggetto di pubblicazione di avviso di post-informazione ai sensi e con le modalità stabilite dall'art. 88 e dall'art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolve ai relativi adempimenti previsti dalla vigente normativa in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante. In questo caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

Ove ne ricorrano le condizioni, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 110 – comma 1 – del Codice, interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori oggetto dell'appalto. L'eventuale affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

I termini tutti previsti dal presente disciplinare di gara, ove non diversamente specificato, sono calcolati e determinati in conformità Regolamento CEE n. 1182/71 del Consiglio del 3 giugno 1971.

La Stazione Appaltante e la C.U.C. si riservano di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

## **28. MODALITÀ DI RICORSO**

Contro il bando, il disciplinare di gara ed i documenti ad essi allegati è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale per la Puglia Sez.Lecce, situato in via Francesco Rubichi n. 23, 73100 - Lecce, Tel: 0832 276511, Fax: 0832 276545, entro i termini indicati dal D.Lgs. n. 104/2010.

Arnesano, 17.03.2021

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Arch. Emanuela Marulli