

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	GERARDI PIERANDREA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/01/1981

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 19/11/2011 ancora in atto

Avvocato presso il Foro di Lecce, iscritto all'Albo degli Avvocati di Lecce

Dal 31/03/2010 al 16/10/2011

Patrocinante Legale del Foro di Lecce.

Dal 30/10/2008 al 19/11/2011

Praticante legale presso **Studio Legale "CARLO MADARO"** del Foro di Lecce, sito in via P. Bax in Lecce.

Dal 10/01/2009 al 19/11/2011

**"Sportello dei Diritti"** della Provincia di Lecce (fino al marzo del 2009 Viale Marche 73100 Lecce) Viale Lo Rè 73100 Lecce.

Tipo di impiego: Attività di volontariato per assistenza - disbrigo pratiche amministrative per i cittadini, assistenza - consulenza su ricorsi amministrativi.

Dal 10/01/2009 al 19/11/2011

**"Servizi immigrazione Salento"** della Provincia di Lecce, Viale Marche 73100 Lecce.

Tipo di impiego: Attività di Volontariato per assistenza tecnico – burocratica per immigrati nel territorio del Salento.

Dal 2004 al 2009

**"Pro Loco"** Arnesano

Tipo di impiego: Attività di volontariato per lo sviluppo artistico – culturale del territorio.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

• Dal 19/11/2011 iscritto all'Albo degli Avvocati del Foro di Lecce.

Da Novembre 2009 fino al 16/09/2011 **Patrocinante Legale del Foro di Lecce.**

• **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)** conseguita il 27/0/10/2008 presso "Università del Salento" – Facoltà di Giurisprudenza.

• Argomento tesi: *"Profili di tutela del diritto di accesso agli atti amministrativi"*.  
Relatore: prof. Gabriella DE GIORGI CEZZI, docente di "Diritto processuale amministrativo".

• **Diploma di maturità scientifica** conseguito nel luglio del 1999 presso il Liceo scientifico

"De Giorgi" di Lecce

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Ottime capacità di relazionarsi con gli altri, di ascolto, di comunicazione, di confronto, di collaborazione, di gestione dei conflitti e di gestione delle relazioni interpersonali in ambito professionale.  Ottime capacità di lavorare per obiettivi, lavorare in team, gestire la realizzazione di progetti a scadenza, di coordinare le diverse professionalità impegnate in un progetto.</p>
<p>MADRELINGUA  ALTRE LINGUA</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>ITALIANO</p> <p>FRANCESE  ECCELLENTE  ECCELLENTE  BUONO</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Entusiasmo, iniziativa e dinamismo mi hanno da sempre spinto ad andare avanti nel lavoro così come nello studio.  Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati, vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.  Mi adatto con facilità a nuovi ambienti e situazioni lavorative, e sono quindi realmente interessato a trasferimenti e trasferte sia in Italia che all'estero.  <b>Sport praticati:</b> calcio, tennis, pallavolo, nuoto</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Predisposizione al lavoro di gruppo</li> <li>• attitudine a lavorare per obiettivi</li> <li>• ottime doti comunicative</li> <li>• Buone capacità organizzative</li> <li>• Elevata flessibilità.</li> </ul>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza del pacchetto Office (word, excel, access, power point), Internet e posta Elettronica.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elevata creatività e manualità, competenze artistiche a mano libera e con l'utilizzo del computer</li> <li>• Creazioni digitali di vario genere quali: calendari personalizzati, video amatoriali di lauree, matrimoni ed altri eventi, volantini e loghi per aziende e piccole associazioni</li> <li>• Decorazione di oggetti con la tecnica del Decoupage</li> <li>• Autodidatta nell'apprendimento della chitarra acustica e classica</li> </ul>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Amo viaggiare e trascorrere periodi di lavoro in paesi stranieri. Sono in particolare attratto dai paesi di cultura orientale.</li> </ul>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Di guida B</p>

Autorizzo il trattamento dei dati in conformità a quanto previsto dal DL 196/03.

ARNESANO 21/03/2017

PIERANDREA GERARDI