

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE

Bilancio di previsione 2017-2019

COMUNE DI ARNESANO

Provincia di LECCE



INDICE

PARTE I: SEZIONE STRATEGICA (SeS)

- 1.1 Quadro delle condizioni esterne
- 1.2 Quadro delle condizioni interne
- 1.3 Strumenti di rendicontazione dei risultati
- 1.4 Indirizzi strategici

PARTE II: SEZIONE OPERATIVA (SeO)

- 1.1 Popolazione
- 1.2 Territorio
- 1.3 Servizi
- 2.1 Situazione finanziaria dell'ente
- 2.2 Equilibri di bilancio
- 2.3 Fonti di finanziamento
- 3.1 Quadro degli impieghi per programma
- 3.2 Spese correnti per missione/programma
- 3.3 Spese in conto capitale per missione/programma
- 3.4 Spese per rimborso di prestiti per missione/programma
- 4.1 Programma triennale delle opere pubbliche
- 4.2 Opere non realizzate
- 4.3 Accantonamento al fondo svalutazione crediti

1. SEZIONE STRATEGICA

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione - che si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, e che richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente - si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Sulla base di queste premesse, la nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della presente analisi:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica per il quale, pur non prevedendo uno schema obbligatorio, si individua il contenuto minimo obbligatorio con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il documento, che già dal 2015 sostituisce il Piano generale di sviluppo e la Relazione Previsionale e programmatica, è il DUP – Documento Unico di Programmazione – e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che vede il suo incipit nel Documento di indirizzi di cui all'art. 46 del TUEL e nella Relazione di inizio mandato prevista dall'art.

4 bis del D. Lgs. n. 149/2011, e che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di fine mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'amministrazione si è insediata.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- il Documento unico di programmazione (DUP);
- lo schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dall'allegato 9 al D.Lgs. n.118/2011, comprensivo dei relativi riepiloghi ed allegati indicati dall'art. 11 del medesimo decreto legislativo.
- la nota integrativa al bilancio finanziario di previsione.

Altra rilevante novità è costituita dallo "sfasamento" dei termini di approvazione dei documenti: nelle vigenti previsioni di legge, infatti, il DUP deve essere approvato dal Consiglio comunale di ciascun ente entro il 31 luglio dell'anno precedente a quello a cui la programmazione si riferisce, mentre lo schema di bilancio finanziario annuale deve essere approvato dalla Giunta e sottoposto all'attenzione del Consiglio nel corso della cosiddetta "sessione di bilancio" entro il 15 novembre. In quella sede

potrà essere proposta una modifica del DUP al fine di adeguarne i contenuti ad eventuali modifiche di contesto che nel corso dei mesi potrebbero essersi verificati.

Articolazione del DUP Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali.

In quest'ottica esso sostituisce il ruolo ricoperto precedentemente dalla Relazione Previsionale e Programmatica e costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

1.1 Quadro delle condizioni esterne**1.1.1 Indirizzi di programmazione comunitari e nazionali**

Lo scenario macroeconomico nel quale si inserisce il presente DUP, è desumibile dal DEF 2017, approvato dal Parlamento.

Dopo tre anni consecutivi di contrazione l'economia italiana è tornata a crescere già nel 2015 – dello 0,8 per cento in termini reali, 1,5 nominali. Ne hanno beneficiato l'occupazione – in sensibile incremento – e il tasso di disoccupazione, che si è ridotto in misura rilevante; il miglioramento delle condizioni del mercato del lavoro si è associato al buon andamento dei consumi delle famiglie. I dati positivi di produzione industriale registrati nei primi mesi del 2017 lasciano prefigurare una nuova

accelerazione del prodotto nei prossimi trimestri. In linea con tali andamenti il DEF prevede per il 2017 un incremento del PIL la cui accelerazione della crescita proseguirebbe nel 2018 e nel 2019, anche beneficiando di una politica di bilancio orientata al sostegno dell'attività economica e dell'occupazione.

Per stimolare un'accelerazione degli investimenti privati e pubblici la legge di stabilità 2016 ha messo in campo risorse significative, cui si associa la richiesta di utilizzo della clausola per gli investimenti pubblici prevista dalle regole di bilancio dell'Unione Europea.

In questo contesto è anche indispensabile conseguire una maggiore efficienza della Pubblica Amministrazione, che deve essere in grado di rendere servizi di qualità a cittadini e imprese; sono state in tal senso approvate le norme riguardanti la semplificazione e l'accelerazione dei provvedimenti amministrativi, il codice dell'amministrazione digitale, la trasparenza negli appalti pubblici, la riorganizzazione delle forze di polizia e delle autorità portuali, dei servizi pubblici locali, delle società partecipate da parte delle amministrazioni centrali e locali, delle Camere di Commercio. Ulteriori interventi riguarderanno la lotta alla corruzione, la riforma della dirigenza pubblica, la disciplina del lavoro dipendente nella P.A., la riorganizzazione della Presidenza del Consiglio e degli enti pubblici non economici. Il programma di riforma della P.A. si affiancherà all'attuazione dell'Agenda per la Semplificazione.

Previsioni Tendenziali Il DEF conferma per il 2017 la fase di moderata ripresa dell'economia italiana iniziata nel 2015, in previsione di una graduale stabilizzazione della domanda interna. Il documento mette in evidenza come il contributo alla ripresa dell'economia italiana venga soprattutto dalla domanda interna.

Si prevede, infatti, una ripresa graduale dei consumi, favorita dagli incrementi di reddito disponibile legati alla stabilità dei prezzi e ai guadagni dell'occupazione, e degli investimenti, in conseguenza delle migliorate condizioni finanziarie e del cambiamento di clima delineato dagli indicatori di fiducia. Il clima di incertezza che caratterizza l'economia mondiale dovrebbero invece riflettersi sull'andamento delle esportazioni, determinandone un rallentamento. Gli andamenti congiunturali più recenti segnalano tendenze positive per

il quadro macroeconomico di inizio 2017, prospettando una accelerazione della crescita del prodotto interno lordo già nel primo trimestre.

Nonostante le prospettive favorevoli del primo trimestre, in relazione alle sopraggiunte difficoltà del contesto internazionale ed europeo, le stime tendenziali del PIL sono in crescita.

1.1.2 Situazione socio-economica del territorio dell'ente

L'economia territoriale è caratterizzata da attività nel settore terziario, artigianale e agricolo.

1.1.3 Evoluzione dei flussi finanziari ed economici dell'ente

1.2 Quadro delle condizioni interne

1.2.1 Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

La gestione di pubblici servizi.

Il comune può condurre le proprie attività in economia, impiegando personale e mezzi strumentali di proprietà, oppure affidare talune funzioni a specifici organismi a tale scopo costituiti.

Il Comune di Arnesano partecipa al Consorzio dell'Ambito ottimale sociale di Lecce per le diverse attività e funzioni sociali e pervenire incontro alle esigenze dei suoi cittadini di qualunque estrazione sociale nel rispetto della normativa regionale.

Anche nel campo dei servizi relativi ai Rifiuti urbani e assimilati, questo Comune fa parte dell'Ambito territoriale ottimale che, nel rispetto delle norme nazionali e regionali, si occupa del ciclo di gestione dei rifiuti solidi urbani e del loro trattamento.

Il Comune di Arnesano non ha partecipazioni e/o controllo di altre società.

1.2.2 Evoluzione della situazione economica finanziaria dell'Ente

Analisi generale.

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio. Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali ed accentua la presenza di una politica tributaria decentrata.

Il non indifferente impatto sociale e politico del regime di tassazione della proprietà immobiliare ha fatto sì che il quadro normativo di riferimento abbia subito nel corso degli anni profonde revisioni. L'ultima modifica a questo sistema si è avuta con l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC), i cui presupposti impositivi sono: il possesso di immobili;

l'erogazione e fruizione di servizi comunali.

La composizione articolata della IUC.

La IUC si compone dell'imposta municipale propria (IMU), di natura patrimoniale, dovuta dal possessore di immobili, escluse le abitazioni principali, e di una componente riferita ai servizi, che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia di chi possiede che di chi utilizza il bene, e della tassa sui rifiuti (TARI), destinata a sostituire la TARES e a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a

carico dell'utilizzatore. Il presupposto oggettivo della TARI è il possesso di locali o aree scoperte, suscettibili di produrre rifiuti urbani. Il presupposto della TASI è il possesso di fabbricati, compresa l'abitazione principale come definita ai fini dell'imposta IMU, di aree scoperte nonché di quelle edificabili, a qualsiasi uso adibiti.

I principali tributi sono rappresentati da:

1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA 2 TASSA PER I SERVIZI INDIVISIBILI 3 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 4 TASSA SUI RIFIUTI 5 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE.

Per quanto attiene all'IMU il gettito previsto per il 2017/2019 è invariato rispetto agli anni precedenti, ad aliquote inalterate come avvenuto negli ultimi anni.

L'attuale aliquota, che anche per il prossimo triennio si ritiene possa rimanere inalterata, è pari al 1,06 per mille.

L'evoluzioni normative di tale tributo seguono di pari passo i trasferimenti erariali che di conseguenza compensano eventuali agevolazione dello Stato, come nel caso delle abitazioni principali.

I principali tributi sono rappresentati da:

1 IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA 2 TASSA PER I SERVIZI INDIVISIBILI 3 ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF 4 TASSA SUI RIFIUTI 5 TASSA OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE.

Per quanto attiene all'IMU il gettito previsto per il 2017/2019 è invariato rispetto agli anni precedenti, ad aliquote inalterate come avvenuto negli ultimi anni.

L'attuale aliquota, che anche per il prossimo triennio si ritiene possa rimanere inalterata, è pari al 1,06 per mille.

L'evoluzioni normative di tale tributo seguono di pari passo i trasferimenti erariali che di conseguenza compensano eventuali agevolazione dello Stato, come nel caso delle abitazioni principali.

Per quanto attiene la TASI, tassa sui servizi indivisibili, preso atto che la legge di stabilità 2016 il Governo ha inteso azzerare tale imposta nei confronti della prima abitazione, ad esclusione delle abitazioni di lusso, non si prevede gettito di imposta in quanto questo Comune non ha ritenuto mai di applicare la TASI.

L'addizionale comunale all'Irpef questo Comune riesce ancora a mantenere inalterato sia il gettito che le aliquote fissate negli ultimi anni.

Per quanto attiene alla Tassa sui rifiuti, oggi TARI; è legata al piano finanziario che, per norma, deve indicare e contenere dettagliatamente tutte le voci di costo, anche burocratiche, per l'espletamento di tale servizio. Qui si registra una forte tendenza a non pagare nei tempi indicati negli avvisi di pagamento e ciò comporterà nel brevissimo periodo una forte azione territoriale di recupero delle ultime cinque annualità.

1.2.2.1 Tributi e Tariffe

Servizi erogati e costo per il cittadino.

Il sistema tariffario, diversamente dal tributario, è rimasto generalmente stabile nel tempo, garantendo così sia all'ente che al cittadino un quadro di riferimento duraturo, coerente e di facile comprensione. La disciplina di queste entrate è semplice ed attribuisce alla P.A. la possibilità o l'obbligo di richiedere al beneficiario il pagamento di una controprestazione. Le regole variano a seconda che si tratti di un servizio

istituzionale piuttosto che a domanda individuale. L'ente disciplina con proprio regolamento la materia attribuendo a ciascun tipo di servizio una diversa articolazione della tariffa unita, dove ritenuto meritevole di intervento sociale, ad un sistema di abbattimento selettivo del costo per il cittadino. Il prospetto riporta i dati salienti delle principali tariffe in vigore. Per quanto attiene ai tributi abbiamo largamente argomentato nella sezione precedente.

I servizi offerti sono i seguenti:

PROVENTI DIRITTI DI SEGRETERIA EDILIZIA PRIVATA PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PROVENTI DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI DI LOCULI CIMITERIALI Per quanto si sia subito un forte decremento di personale si cercherà di non abbassare il livello qualitativo delle prestazioni generalmente erogate alla cittadinanza.

1.2.2.2 Gestione del Patrimonio

Il conto del patrimonio mostra il valore delle attività e delle passività che costituiscono, per l'appunto, la situazione patrimoniale di fine esercizio dell'ente. Questo quadro riepilogativo della ricchezza comunale non è estraneo al contesto in cui si sviluppa il processo di programmazione.

Il maggiore o minore margine di flessibilità in cui si innestano le scelte dell'Amministrazione, infatti, sono influenzate anche dalla condizione patrimoniale. Una situazione di segno opposto, invece, pone l'ente in condizione di espandere la capacità indebitamento senza generare preoccupanti ripercussioni sulla solidità della situazione patrimoniale. I prospetti successivi riportano i principali aggregati che compongono il conto del patrimonio, suddivisi in attivo e passivo.

1.2.2.3 Spesa corrente riferita alle funzioni fondam

Per quanto attiene alla prima voce di spesa, nella parte corrente, risalta con evidenza la voce relativa alla quota di disavanzo tecnico da assorbire nei prossimi 28 anni, per quanto anche con i dati di pre-consuntivo 2016 si conferma il trend positivo che lascia intravedere per un prossimo futuro un accorciamento dei tempi di ripiano del deficit straordinario.

Nei bilanci di previsione 2017-2019 e per i prossimi 28 anni complessivamente, sul bilancio grava una quota di circa euro 7,364,28 a ripiano del disavanzo tecnico accertato in sede di riaccertamento dei residui attivi e passivi in ossequio alla nuovanormativa contabile.

La spesa corrente che il Comune di Arnesano affronta ogni anno è già stata oggetto di rimodulazione e revisione concreta ed ha prodotto una serie di miglioramenti negli ultimi anni.

Su questa tendenza si cercherà ancora con forza di trovare nuove soluzioni gestionali che comportino sostanziali riduzioni di tale tipo di spese.

1.2.2.4 Analisi degli impegni già assunti ed invest

I cespiti iscritti sono relativi a quanto previsto dal Piano triennale delle opere pubbliche relativamente alle fonti di finanziamento da trasferimenti esterni.

La voce alienazione dei beni patrimoniali riporta, con stima prudenziale, quanto previsto dal piano delle alienazioni immobiliari, almeno per i cespiti che rappresentano la parte più sostanziale.

1.2.2.5 Indebitamento e sua disponibilità

Il ricorso al credito e vincoli di bilancio.

Le risorse proprie del comune e quelle ottenute gratuitamente da terzi (contributi in C/capitale) possono non essere sufficienti a coprire il fabbisogno per investimenti.

Non vi sono indicazioni di ricorso al credito.

1.2.2.6 Equilibri della situazione corrente e general

Gli equilibri della gestione corrente e complessiva dell'ente sono garantiti da una oculata gestione che viene costantemente monitorata.

1.2.2.7 Situazione economico-finanziaria degli organi

L'ente non ha partecipazioni in organismi di gestione e/o società che possano incidere in maniera determinante sul proprio bilancio.

1.2.3 Disponibilità e gestione delle risorse umane

Le risorse umane del Comune di Arnesano sono negli ultimi due anni diminuite in maniera sostanziale a causa dei pensionamenti di diversi dipendenti.

Al momento le disposizioni normative costituiscono un forte vincolo alla spesa di personale e l'ente sta tentando di valutare ogni possibile strategia che porti almeno al potenziamento dei settori servizi finanziari e polizia municipale.

1.2.4 Coerenza con le disposizioni del patto stabilità

Il Comune di Arnesano, seppur con enormi sacrifici ed attività di massima razionalizzazione delle risorse disponibili, ha sempre centrato gli obiettivi imposti dal Patto di stabilità, oggi pareggio di bilancio.

Anche ai fini del pareggio di bilancio l'ente dimostra di avere una gestione rispettosa dei vincoli esterni di finanzia pubblica.

1.3 Strumenti di rendicontazione

L'ente è nelle migliori condizioni di rendicontare in ogni momento la propria situazione gestionale avendo dotato tutti i settori di strumenti di pianificazione e rendicontazione informatiche di adeguato livello tecnico-qualitativo.

Linee programmatiche

Assessore di Riferimento Sindaco

Descrizione obiettivo strategico:

LA FAMIGLIA Assessore di Riferimento ILENIA DORINI Descrizione obiettivo strategico:

- Creare la Consulta delle Famiglie quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione.

La sua sede sarà presso il Palazzo Marchesale;

- Sostenere le Famiglie attraverso servizi di cura da realizzare in collaborazione con i privati e con le cooperative sociali operanti sul nostro territorio;

- Sostenere le Famiglie in difficoltà economica attraverso sussidi e il sistema dei voucher orari;

- Realizzare un "Progetto di Mutuo Aiuto" che prevede: un fondo di solidarietà, una carta Coop, la possibilità in caso di sfratto di essere ospitati presso un luogo sicuro reso disponibile dal Comune, un banco alimentare;

- Creare spazi protetti per consentire ai bambini di giocare senza incorrere nei pericoli;

- Implementare il servizio di mensa scolastica anche per la scuola elementare e media per i bambini dei genitori che lavorano;

- Realizzare un campo scuola estivo nel mese di luglio. Per due settimane i ragazzi della scuola primaria e secondaria saranno impegnati in attività ludico-didattiche in spazi comunali.

Per la realizzazione delle attività (piccoli laboratori di artigianato, laboratori di artistico – teatrali) saranno coinvolti esperti-volontari. Terza settimana "tutti al mare".

I GIOVANI Assessore di Riferimento LUIGI MAZZEI Descrizione obiettivo strategico:

- Creare la Consulta dei Giovani quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione anche propositiva con il Consiglio Comunale. La sua sede sarà presso il Palazzo Marchesale;

- 2 - Sostenere la rinascita di manifestazioni sportive, culturali e ricreative in raccordo con la Parrocchia, le Associazioni, la Scuola (pubblica, privata e paritaria), le Fondazioni;

- Creare e far funzionare uno Sportello Orienta-Giovani che sia di supporto alla scelta di percorsi di formazione professionale e all'inserimento nel mercato del lavoro;

- Istituire una Commissione Permanente finalizzata alla realizzazione di interventi contro le devianze, la dispersione scolastica, l'integrazione, la prevenzione;

- Premiare i Giovani e i Bambini di Arnesano che si distinguono nello sport, nella musica, nell'arte....

LA TERZA ETÀ Assessore di Riferimento ILENIA DORINI Descrizione obiettivo strategico:

- Creare la Consulta della Terza Età quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione.

La sua sede sarà presso il Palazzo Marchesale;

- Creare un Centro Anziani - uno in Arnesano ed un altro al Rione Riesci - quale strumento di aggregazione e di coinvolgimento attivo nelle iniziative a favore di tutta la nostra Comunità di Arnesano;

- Coinvolgere gli Anziani in progetti di volontariato quali la vigilanza degli alunni all'uscita della scuola (il "Nonno – Vigile") e la partecipazione alla sorveglianza ed alla cura delle aree verdi;

- Rivolgere una attenzione maggiore verso gli Anziani soli e molto spesso abbandonati anche dai loro famigliari.

Realizzare un servizio di trasporto presso le strutture sanitarie per gli Anziani non autosufficienti che non hanno la possibilità di essere accompagnati da familiari;

- Promuovere degli incontri tematici nei quali gli Anziani, in quanto memoria storica della cultura e delle tradizioni locali, possano riacquistare una collocazione all'interno della nostra società e del nostro Paese portando le loro conoscenze e competenze sia nelle scuole che per la cittadinanza tutta;

- Creare una enciclopedia telematica delle arti e dei mestieri ottenuta mediante interviste agli anziani artigiani e contadini e ai nostri nonni per evitare che i mestieri di una volta scompaiano con loro;

- 3 - Creare una banca dati della memoria, una raccolta di testimonianze di vita quotidiana in forma scritta e video.

LA SCUOLA E LA CULTURA Assessori di Riferimento ILENIA DORINI - EMANUELE SOLAZZO Descrizione obiettivo strategico:

- Istituire la Settimana della Cultura Arnesanese attraverso manifestazioni a tema in cui vengono coinvolte la Scuola (pubblica, privata e paritaria), le Associazioni, le Fondazioni, la Parrocchia, la Consulta dei Giovani, la Consulta degli Anziani e quella della Famiglia, gli studiosi di Arnesano e gli appassionati;

- Potenziare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale "De Simone";

- Sostenere l'offerta didattica della scuola attraverso progetti extra curriculari totalmente gratuiti e realizzati da esperti-volontari su tematiche stabilite di concerto con il Consiglio d'Istituto dell'Istituto Comprensivo "Polo 2 di Monteroni" e con le altre scuole private e paritarie presenti sul territorio;

- Dare seguito a quanto stabilito nella Convenzione sottoscritta con l'Istituto Italiano di Tecnologia in merito a tirocini formativi, borse di studio, premi e riconoscimenti da attribuire agli studenti più meritevoli di ogni ordine e grado residenti in Arnesano;
- Realizzare manifestazioni estive affinché il nostro Paese sia sempre vivo e vissuto;
- Realizzare la "Casa delle Associazioni" affinché tutte le Associazioni possano avere, gratuitamente, un luogo di riunione negli spazi di proprietà del Comune;
- Potenziare ed estendere la copertura WiFi in tutte le aree comuni del nostro Paese;
- Riutilizzo dell'ex Edificio Scolastico presso il Rione Riesci in parte come scuola materna; in parte per attività extrascolastiche (doposcuola comunale ad opera di personale volontario); in parte per attività culturali (corsi di chitarra, recitazione.....);
- Recupero della funzionalità e fruibilità della palestra presso il complesso scolastico di via Baracca, con la partecipazione di Associazioni Sportive.

Gli impianti potranno essere realizzati anche in collaborazione con volontari, comitati o gruppi di cittadini interessati, attraverso forme di 4 cofinanziamento e accordi per la gestione e/o manutenzione (es. comodato);

- Incentivare l'utilizzo degli impianti sportivi del Rione Riesci da parte dei Cittadini e della Associazioni di Arnesano, possibilmente, con tariffe ridotte rispetto agli altri usufruttori;
- Incentivare l'utilizzo delle sale del Palazzo Marchesale per convegni, mostre, seminari ed altre manifestazioni a costo zero;
- Realizzazione di un campo sportivo multifunzionale presso l'Istituto Scolastico di via Baracca o nelle immediate vicinanze attraverso la collaborazione dei Cittadini;
- Istituire il gemellaggio con una o più città estere che preveda soggiorni di studio di studenti stranieri e l'invio dei nostri studenti all'estero. Lo scambio culturale, oltre ad essere fondamentale per la crescita e lo sviluppo di Cittadini sempre più consapevoli pronti ad affrontare il mondo, porterà maggiore vitalità e fervore culturale al nostro Paese.

LA SALUTE E L'AMBIENTE Assessori di Riferimento ILENIA DORINI - FEDERICA NUZZACI Descrizione obiettivo strategico:

- Istituire un ambulatorio medico presso il Rione Riesci dove i medici di base possono prestare servizio;
- Utilizzare uno dei tanti edifici comunali a disposizione da adibire a "Struttura Medica Unica" dove tutti i medici di base possono ricevere i propri pazienti e nel caso in cui uno di loro è assente ci si può rivolgere al proprio collega;
- Istituire un centro sociale di aggregazione per le persone diversamente abili che sia di aiuto e di supporto alle rispettive famiglie;
- Incentivare la campagna informativa sulla donazione degli organi;
- Salvaguardare l'ambiente e la salute pubblica attraverso:

monitoraggio della qualità dell'aria, azioni di prevenzione all'abbandono dei rifiuti nelle campagne;

- Istituire le "Giornate Verdi" in raccordo con Legambiente finalizzate tanto alla raccolta dei rifiuti impropriamente abbandonati quanto alla sensibilizzazione in tema di rispetto dell'ambiente. Di raccordo con la 5 scuola pubblica, privata e paritaria e con le altre associazioni presenti sul territorio, incentivare l'educazione dei ragazzi ad amare il nostro ambiente, anche attraverso l'adozione in gruppo delle aiuole pubbliche;

Potenziare il funzionamento dell'Isola Ecologica con tessera fornita dal Comune ed incentivare il compostaggio domestico.

In questo modo i cittadini sono incoraggiati a differenziare ottenendo in cambio sconti sulle tariffe e incentivi;

- Promuovere campagne di sensibilizzazione dei cittadini, già dall'età scolare, sulla raccolta differenziata e sull'uso dell'Isola Ecologica;
- Prevedere sgravi fiscali sulla proprietà dei terreni per tutti i proprietari/agricoltori che dimostreranno di praticare agricoltura biologica.

IL LAVORO E L'ECONOMIA Assessore di Riferimento MASSIMILIANO MAZZANZANICA Descrizione obiettivo strategico:

- Incrementare le attività produttive agricole, commerciali ed artigianali prevedendo sgravi fiscali per le aziende che avvieranno un'attività economica nel territorio di Arnesano nel rispetto dell'ambiente e del territorio e che si impegnano a favorire l'occupazione locale;
- Valorizzare il mercato settimanale attraverso l'incentivo alla partecipazione dei produttori locali (operatori enogastronomici, agricoltori, artigiani, commercianti,...);
- Favorire la costituzione di una Cooperativa di Comunità che possa dare lavoro ai nostri concittadini disoccupati e che allo stesso tempo coinvolga professionalità e maestranze del nostro territorio, favorendo per quanto è possibile le aziende locali;
- Creare un fondo a favore dei lavoratori disoccupati attraverso il sistema dei voucher orari;
- Recuperare i terreni agricoli abbandonati in favore di quanti vorranno aprire attività agricole biologiche con il conseguente eventuale sgravio fiscale per i proprietari.

LA SICUREZZA E IL TERRITORIO Assessore di Riferimento EMANUELE SOLAZZO Descrizione obiettivo strategico:

- Ampliare e rinforzare il personale del Comando di Polizia Locale tale da avere un controllo maggiore su tutto il territorio anche nei giorni festivi garantendo, al contempo, la presenza costante di un Vigile anche al Rione Riesci;

- Acquistare un defibrillatore da collocare presso un punto nevralgico del Paese e cercare di portare un'ambulanza operativa in Paese anche con l'ausilio della Protezione Civile;
- Realizzare gratuitamente un App che permette di informare su eventuali casi di emergenza attraverso la segnalazione in tempo reale a tutti gli iscritti e alle forze dell'ordine.

Ciò consente un intervento immediato nel contrasto ad atti vandalici, furti in appartamento, abbandono di rifiuti....;

- Implementare e potenziare il sistema di videosorveglianza su tutto il territorio, come deterrente per preservare il patrimonio pubblico, scongiurare atti vandalici e come ausilio alle forze dell'ordine;
- Riqualificare la viabilità e illuminare le periferie;
- Abbattere le barriere architettoniche dove ancora presenti;
- Censimento periodico sull'esistenza di copertura in eternit e fondo annuale per la rimozione e smaltimento a norma;
- Realizzare i marciapiedi dove mancanti e sistemare quelli in cattivo stato;
- Maggiore attenzione verso gli animali soprattutto quelli randagi.

RAPPORTI CON IL COMUNE E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE Assessore di Riferimento ILENIA DORINI Descrizione obiettivo strategico:

- Realizzazione di incontri periodici con i Cittadini per promuovere stili di vita sostenibili e condividere in modo consapevole l'azione e l'operato della Amministrazione Comunale;
- Istituire gruppi di lavoro a supporto del Sindaco e degli Assessori;
- Istituzione di un dialogo continuativo e costante su Internet attraverso i social network (face book) della cittadinanza con il Sindaco;
- 7 - Partecipazione e trasparenza: saldo di tesoreria visibile sul portale del Comune, verifica delle istanze rivolte al Comune on line e all'Ufficio Protocollo;
- Diffondere l'utilizzo di questionari di gradimento dei servizi pubblici;
- Adozione e attuazione del bilancio partecipativo;

- Oltre a quanto previsto dalla legge, disponibilità dei dati riguardanti le attività del Consiglio Comunale, della Giunta e delle Commissioni, come pubblicità dei lavori consiliari con relativa archiviazione fruibile, bilanci, piano degli investimenti, elenco delle ditte fornitrici e delle consulenze professionali, delibere approvate, interrogazioni, interpellanze, mozioni, ordini del giorno, bandi ed esiti di gara, proprietà immobiliari, incarichi esterni;

- Trasmissione integrale in streaming video dal sito del Comune e la loro conservazione per successiva fruizione dei consigli comunali e delle commissioni.

L'URBANISTICA E I LAVORI PUBBLICI Assessori di Riferimento FEDERICA NUZZACI- FABIO PELLE' Descrizione obiettivo strategico:

- Ristrutturazione della Chiesa dell'Annunziata (la cosiddetta "Chiesa Piccinna"), compreso l' "Antico Orologio", inteso come fulcro culturale di rivalutazione e rivitalizzazione di tutto il Centro Storico di Arnesano, punto di partenza per il rilancio in chiave turistica di tutto il territorio cittadino;
- Potenziamento ed efficientamento delle piste ciclabili, per un migliore collegamento tra il centro del Paese ed il Rione Riesci e tra questi e l'Università (Collegio "Fiorini" ed "Ekotekne"), nonché per un maggiore rispetto dell'ambiente e per la riscoperta di percorsi extraurbani da valorizzare;
- Creare, anche, al Rione Riesci un servizio pubblico di collegamento continuo con la Città di Lecce, istituendo la fermata dei bus della S.T.P.

durante tutto l'anno e non soltanto il periodo scolastico;

- "Pedibus Bibus": realizzare dei percorsi sicuri per recarsi a scuola a piedi o in bicicletta controllati dagli adulti e dagli anziani (i Nonni – Vigili) ;

8 - Realizzazione di due bocciodromi: uno al Parco del Rione Riesci ed un altro al Parco "Osanna";

- Individuazione all'interno del Parco del Rione Riesci e degli altri Parchi di zone di "sgambamento": vale a dire delle aree verdi, anche recintate, in cui è consentita la libera circolazione dei cani e che possono essere utilizzate, anche, per la organizzazione di corsi di educazione per cani e conduttori;
- Rivisitazione di "Piazza Paisiello": migliorare la viabilità e la fruibilità della Piazza, oggetto di recente riqualificazione, apportando alcune modifiche all'arredamento urbano, con il coinvolgimento attivo della Cittadinanza;
- Rivedere la segnaletica e la circolazione stradale anche al fine di ridurre la velocità sulle vie a più alta densità di traffico quali:

via Materdomini, via Unità d'Italia, via Marconi, via De Simone, Via XXV Luglio, Via Marchese Bernardini, Piazza XXIV Maggio, Piazza Paisiello, via Indennitate, via Roma, Via Materdomini, via Dante, via Manzoni, via Boccaccio, via Pascoli, via Madonna di Montevergine;

- Controllo periodico del manto delle strade di tutto il territorio e risanamento delle buche presenti al fine di scongiurare il verificarsi di incidenti;

- Strumento Urbanistico (PUG): il Piano Urbanistico Generale, di recente adozione, andrà opportunamente adeguato al fine di consentire, laddove possibile, un incremento delle attività produttive (necessarie per creare nuova occupazione) e lo sblocco dell'edilizia privata, da troppi anni bloccata, specialmente per rivalutare la ricca zona agricola Arnesanese, da riscoprire non solo dal punto di vista produttivo e/o turistico, ma anche come puro piacere di vivere in campagna. Il tutto nel rispetto dell'ambiente

e della normativa nazionale.

Evitare il consumo del territorio e far prevalere il principio della rigenerazione e riqualificazione urbana di ciò che già esiste secondo la Legge Regionale della Puglia n° 13/2008 "Norme per l'Abitare Sostenibile".

Assessore di Riferimento Sindaco

Descrizione obiettivo strategico:

- Creare la Consulta dei Giovani quale organo di raccordo con l'Amministrazione Comunale e strumento di partecipazione anche propositiva con il Consiglio Comunale. La sua sede sarà presso il Palazzo Marchesale;
- 2 - Sostenere la rinascita di manifestazioni sportive, culturali e ricreative in raccordo con la Parrocchia, le Associazioni, la Scuola (pubblica, privata e paritaria), le Fondazioni;
- Creare e far funzionare uno Sportello Orienta-Giovani che sia di supporto alla scelta di percorsi di formazione professionale e all'inserimento nel mercato del lavoro;
- Istituire una Commissione Permanente finalizzata alla realizzazione di interventi contro le devianze, la dispersione scolastica, l'integrazione, la prevenzione;
- Premiare i Giovani e i Bambini di Arnesano che si distingueranno nello sport, nella musica, nell'arte....

1. Sezione operativa

La spesa per investimento corrisponde principalmente alle previsioni legate al Programma Annuale e Pluriennale delle opere pubbliche e, più in generale, della spesa in conto capitale.

Per quanto attiene alla prima voce di spesa, nella parte corrente, risalta con evidenza la voce relativa alle quote annue di recupero del cosiddetto "disavanzo tecnico" come da risultato del rendiconto 2015 dopo il riaccertamento straordinario dei residui effettuato come per legge.

I bilanci di previsione dal 2016 in poi, per quanto il periodo si possa decurtare sulla base dei risultati delle gestioni successive, scontano tale imputazione di quota di disavanzo che incide sulla complessiva struttura di entrata e spesa dei bilanci di esercizio ma che, comunque, consente una più reale situazione di equilibrio economico-finanziario attraverso il minimo ricorso alla leva fiscale.

Nel bilancio di previsione 2017-2019 e per i prossimi 28 anni sul bilancio grava quindi una quota di circa euro 7,364,28.

Questa Amministrazione si ritiene sempre impegnata, sul fronte della spesa con l'obiettivo principale della ricerca definitiva di un sostanziale riequilibrio degli interventi sostenibili oltre ad una più oculata, attenta e controllata gestione anche delle spese di minuto funzionamento degli uffici, che già negli ultimi anni sono state ridotte drasticamente.

Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente.

L'obiettivo principale che il Comune di Arnesano si pone per il prossimo triennio è sicuramente il definitivo riequilibrio della complessiva situazione economico-finanziaria.

Anche dal punto di vista informatico il 2017/2019 rappresenterà il periodo in cui la cosiddetta digitalizzazione della P.A. troverà un definitivo regime che oggi viene ancora inteso come una sfida ma che, di fatto, rappresenta una assoluta necessità di trasparenza ed informazione costante.

Resta, quindi ancora più pressante l'obiettivo principale dei Responsabili dei diversi Settori è quello di ottimizzare al massimo le potenzialità delle tecnologie informatiche a disposizione al fine anche di rendere più agevole il lavoro di tutta la struttura amministrativo-burocratica.

Le attività sopra riportate dovranno garantire a tutti la massima trasparenza nei rapporti e, principalmente, un nuovo, più moderno ed efficace sistema di relazioni ed erogazione dei servizi.

SEZIONE OPERATIVA: 1.1 POPOLAZIONE

Popolazione legale al censimento	n.	
Popolazione residente al 31/12/2015	n.	4080
di cui: maschi	n.	1993
femmine	n.	2087
nuclei familiari	n.	1593
comunità/convivenze	n.	
Popolazione al 01/01/2015	n.	4040
Nati nell'anno	n.	28
Deceduti nell'anno	n.	35
- saldo naturale	n.	7-
Immigrati nell'anno	n.	163
Emigrati nell'anno	n.	116
- saldo migratorio	n.	47
Popolazione al 31/12/2015	n.	4080
di cui: In età prescolare (0/6 anni)	n.	279
In età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	356
In forza lavoro 1^ occ. (15/29 anni)	n.	650
In età adulta (30/65 anni)	n.	2039
In età senile (oltre 65 anni)	n.	756
Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,00
	2014	0,00
	2013	0,00
	2012	0,00
	2011	0,00
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2015	0,00
	2014	0,00
	2013	0,00
	2012	0,00
	2011	0,00
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		
abitanti	n.	
entro il		
Livello di istruzione della popolazione residente:		
Nessun titolo	n.	
Licenza elementare	n.	
Licenza media	n.	
Diploma	n.	
Laurea	n.	

Condizione socio-economica delle famiglie:

SEZIONE OPERATIVA: 1.2 TERRITORIO

Superficie	Kmq.	13,47
RISORSE IDRICHE		
* Laghi	n.	
* Fiumi e Torrenti	n.	
STRADE		
* Statali	Km	
* Provinciali	Km	20
* Comunali	Km	51
* Vicinali	Km	
* Autostrade	Km	
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
* Piano regolatore adottato	<NO>	
* Piano regolatore approvato	<NO>	
* Programma di fabbricazione	<SI>	
* Piano edilizia economica e popolare	<SI>	29/11/1976
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	<NO>	
* Artigianali	<NO>	
* Commerciali	<NO>	
* Altri:		
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D. L.vo 267/2000)		
	NO	
Area della superficie fondiaria (in mq.):		
	AREA INTERESSATA	AREA DISPONIBILE
P.E.E.P		
P.I.P.		

SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE		
Q. F.	Previsti in pianta organica	In servizio
B1	3	3
B3	1	1
C	6	6
C1	2	2
D1	3	3
TOTALE	15	15

1.3.1.1 Totale personale al 31/12/2015:	Di ruolo n.	15
	Fuori ruolo n.	

1.3.1.2 - AREA TECNICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B1	ESECUTORE	1	1
B3	ESECUTORE	1	1
C1	ISTR AMMINISTRATIVO	1	1
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
TOTALE		4	4

1.3.1.3 - AREA ECONOMICO-FINANZIARIA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
C1	ISTR. AMMIN-CONTAB.	1	1
D1	ISTR. DIRETTIVO CONT	1	1
TOTALE		2	2

1.3.1.4 - AREA DI VIGILANZA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
C	AGENTE POLIZIA LOCAL	3	3
TOTALE		3	3

1.3.1.5 - AREA DEMOGRAFICA/STATISTICA			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
TOTALE			

1.3.1.6 - ALTRE AREE			
Q. F.	Qualifica professionale	Previsti in P.O.	In servizio
B1	ESECUTORE	2	2

SEZIONE OPERATIVA: 1.3 SERVIZI

C	ISTRUTTORE AMM.VO	3	3
D1	ISTRUTTORE DIRETTIVO	1	1
TOTALE		6	6

La Giunta comunale, con deliberazione N. 49 del 11/04/2017 ha deliberato in merito alla nuova programmazione triennale 2017-2019 che viene così definitivamente inserita nello strumento di programmazione.

Si dà atto che nel corso d'esercizio, sulla base di eventuali nuove esigenze organizzative e/o nuove disposizioni settoriali, potranno essere apportate idonee variazioni al fine di adeguare la struttura organizzativa alle reali esigenze gestionali.

L'ente approva ogni anno il piano triennale di alienazione del proprio patrimonio. Si tratta di un'operazione che può variare la classificazione e la composizione stessa delle proprietà pubbliche. Premesso ciò, il primo prospetto riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, e cioè fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro, mentre il prospetto di chiusura rielabora la stessa informazione ripartendola per anno, con indicazione separata anche del numero degli immobili oggetto di vendita.

Si aggiorna il documento in relazione alla deliberazione di G.C. n. 206 del 13/12/2016 relativa alla alienazione del fondo denominato "sementello" per un valore stimato di euro 180.000,00.

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.2 STRUTTURE

TIPOLOGIA		2016	2017	2018	2019
Asili nido	posti n.				
Scuole materne	posti n.		101	101	
Scuole elementari	posti n.		200	200	
Scuole medie	posti n.		107	107	
Strutture residenziali per anziani	posti n.				
Farmacie Comunali	n.				
Rete fognaria bianca	km				
Rete fognaria nera	km		19	19	
Rete fognaria mista	km				
Esistenza depuratore	s/n				
Rete acquedotto	km				
Attuazione servizio idrico integrato	s/n				
Aree verdi, parchi, giardini	n.				
	hq				
Punti luce illuminazione pubblica	n.				
Rete gas	km				
Raccolta rifiuti civile	q.		6	6	
Raccolta rifiuti industriale	q.				
Raccolta differenziata rifiuti	s/n				
Esistenza discarica	s/n				
Mezzi operativi	n.				
Veicoli	n.		11000		
Centro elaborazione dati	s/n				
Personal computer	n.				

Altre strutture

SEZIONE OPERATIVA: 1.3.3 ORGANISMI GESTIONALI

	Esercizio 2016	2017	2018	2019
1.3.3.1 - CONSORZI				
1.3.3.2 - AZIENDE				
1.3.3.3 - ISTITUZIONI				
1.3.3.4 - SOCIETA' DI CAPITALI				
1.3.3.5 - CONCESSIONI				

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

1.3.3.1.2 - Comune/i associato/i (indicare il n.º tot. e nomi)

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A.

1.3.3.4.2 - Ente/i Associato/i

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita indicare il nome dei Comuni uniti per ciascuna unione)

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

1.3.4.2 - PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

1.3.4.3 - ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata

Data di sottoscrizione

1.3.5.1 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- RIFERIMENTI NORMATIVI:

Si tratta delle funzioni in capo al Sindaco e relative allo Stato Civile e Anagrafe.

- FUNZIONI O SERVIZI:

- MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

- UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

1.3.5.2 - FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- RIFERIMENTI NORMATIVI:

Normativa regionale in materia di diritto allo studio e locazioni abitative.

- FUNZIONI O SERVIZI:

Si tratta delle funzioni delegate per diversi istituti di sostegno allo studio e a determinate categorie di cittadini che conducono alloggi in locazione.

- MEZZI FINANZIARI TRASFERITI:

Si utilizzano esclusivamente i mezzi disponibili del patrimonio comunale.

- UNITA' DI PERSONALE TRASFERITO:

Il Comune di Arnesano non usufruisce più di personale trasferito.

1.3.5.3 - VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

Nei limiti delle risorse regionali trasferite il Comune di Arnesano, anche con le proprie scarse risorse, riesce a garantire sul territorio i servizi relativi.

Per quanto si dica da parte dell'Amministrazione dello Stato di una nuova e particolare attenzione nei confronti degli enti locali nella realtà la situazione anche in prospettiva è di assoluta criticità.

Le risorse trasferite sono sempre più scarse e mettono in difficoltà la complessiva gestione dell'ente anche dal punto di vista dei flussi di cassa nel momento in cui non si dà la possibilità di programmazione sulla base di repentini cambiamenti da parte della Amministrazione ministeriale di riferimento.

1.3.6 - ECONOMIA INSEDIATA

Arnesano basa la sua economia prevalentemente sull'agricoltura e sul settore dei servizi/terziario avanzato.

L'amministrazione è impegnata a rilanciare l'economia territoriale individuando misure idonee a fare risaltare le reali potenzialità e risorse produttive locali.

Anche per il triennio 2017/2019 Il Comune sarà impegnato a ricercare risorse esogene al bilancio dell'Ente, in quanto con le risorse ordinarie ci si rende facilmente conto che si riescono a malapena a garantire poche manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio disponibile.

SEZIONE OPERATIVA: 2.1 SITUAZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

ENTRATE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	ANNO 2018	ANNO 2019	SPESE	CASSA 2017	COMPETENZA 2017	ANNO 2018	ANNO 2019
Fondo di cassa al 1/1/2017	438.699,50								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione		7.364,28	7.364,28	7.364,28
Fondo pluriennale vincolato		419.457,06	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.235.145,11	2.056.425,00	1.986.000,00	1.986.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	3.563.236,61	2.644.019,52	2.344.433,72	2.342.848,72
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	411.977,45	274.259,00	268.409,00	268.409,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 3 - Entrate extratributarie	191.614,94	147.200,00	131.200,00	131.200,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	1.448.136,18	877.257,92	1.108.092,00	145.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	1.455.346,99	1.079.385,18	1.108.092,00	145.000,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali	5.286.873,68	3.355.141,92	3.493.701,00	2.530.609,00	Totale spese finali	5.018.583,60	3.723.404,70	3.452.525,72	2.487.848,72
Titolo 6 - Accensione di prestiti	65.734,24	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	43.830,00	43.830,00	33.811,00	35.396,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	665.614,42	632.500,00	632.500,00	632.500,00	Titolo 7 - Spese per conto di terzi e partite di giro	670.907,30	632.500,00	632.500,00	632.500,00
Totale titoli	7.518.222,34	5.487.641,92	5.626.201,00	4.663.109,00	Totale titoli	7.233.320,90	5.899.734,70	5.618.836,72	4.655.744,72
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	7.956.921,84	5.907.098,98	5.626.201,00	4.663.109,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.233.320,90	5.907.098,98	5.626.201,00	4.663.109,00
Fondo di cassa finale presunto	723.600,94								

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
Fondo di cassa al 1/1/2017	438.699,50			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	(+)	196.329,80	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	7.364,28	7.364,28	7.364,28
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	2.477.884,00	2.385.609,00	2.385.609,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	2.644.019,52	2.344.433,72	2.342.848,72
di cui				
- fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità		118.300,00	118.300,00	118.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	43.830,00	33.811,00	35.396,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		21.000,00-	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL' EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	21.000,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
P)	Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento (+)	0,00	0,00	0,00
Q)	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (+)	223.127,26	0,00	0,00
R)	Entrate titoli 4.00 - 5.00 - 6.00 (+)	877.257,92	1.108.092,00	145.000,00
C)	Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso di prestiti da amministrazioni pubbliche (-)	0,00	0,00	0,00
I)	Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (-)	21.000,00	0,00	0,00
S1)	Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine (-)	0,00	0,00	0,00
S2)	Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine (-)	0,00	0,00	0,00
T)	Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria (-)	0,00	0,00	0,00
L)	Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili (+)	0,00	0,00	0,00
M)	Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata di prestiti (-)	0,00	0,00	0,00
U)	Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale di cui fondo pluriennale vincolato di spesa (-)	1.079.385,18	1.108.092,00	145.000,00
V)	Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie (-)	0,00	0,00	0,00
E)	Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale (+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 2.2 EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA 2017	COMPETENZA 2018	COMPETENZA 2019
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE				
W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali				
Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)	0,00		
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

(*) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi :

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
1 Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.998.474,81	1.964.555,49	1.932.110,00	2.056.425,00	1.986.000,00	1.986.000,00	6,43
2 Trasferimenti correnti	419.584,88	336.040,28	414.745,69	274.259,00	268.409,00	268.409,00	33,87-
3 Entrate extratributarie	252.126,33	126.416,25	124.588,00	147.200,00	131.200,00	131.200,00	18,15
4 Entrate in conto capitale	1.073.951,46	1.119.671,40	1.194.725,12	877.257,92	1.108.092,00	145.000,00	26,57-
5 Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
6 Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
7 Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	795.472,59	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
9 Entrate per conto terzi e partite di giro	258.567,79	463.386,23	557.500,00	632.500,00	632.500,00	632.500,00	13,45
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE	4.798.177,86	4.010.069,65	5.723.668,81	5.487.641,92	5.626.201,00	4.663.109,00	4,12-

Le fonti di finanziamento del bilancio sono raggruppate in diversi livelli di dettaglio. Il livello massimo di aggregazione delle entrate è il titolo, che rappresenta la fonte di provenienza dell'entrata. Il secondo livello di analisi è la tipologia, definita in base alla natura stessa dell'entrata nell'ambito di ciascuna fonte di provenienza.

Segue infine la categoria, classificata in base all'oggetto dell'entrata nell'ambito della tipologia di appartenenza.

Definito il criterio di classificazione, è opportuno porre l'accento sul fatto che il cambiamento nel criterio di allocazione dell'entrata conseguente alle mutate regole contabili rende non facilmente accostabili i dati storici delle entrate con le previsioni future. Secondo il nuovo principio di competenza, infatti, l'iscrizione della posta nel bilancio, e di conseguenza il successivo accertamento, viene effettuato nell'esercizio in cui sorge l'obbligazione attiva ma è imputato nell'anno in cui andrà effettivamente a scadere il credito.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi	1.309.624,37	1.369.416,51	1.331.110,00	1.512.225,00	1.442.000,00	1.442.000,00	13,61
Fondi perequativi	688.850,44	595.138,98	601.000,00	544.200,00	544.000,00	544.000,00	9,45-
TOTALE	1.998.474,81	1.964.555,49	1.932.110,00	2.056.425,00	1.986.000,00	1.986.000,00	6,43

IMPOSTA MUNICIPALE UNICA

	ALIQUOTE		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO (A+B)	
	2016	2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017	Esercizio 2016	Esercizio 2017
IMU I^ CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IMU II^ CASA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Fabbr. prod.vi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli.

Il gettito IMU presumibilmente imputato in bilancio è pari a circa € 480.000,00, al lordo della quota di cofinanziamento del FSC 2017, considerato il gettito che è riservato direttamente al Comune e sulla base delle proiezioni effettuate sul portale del federalismo fiscale messo a disposizione dal competente Ministero, anche se occorre considerare la quota che finanzia il FSC. A partire dal 2016 la quota di finanziamento del FSC viene prelevata dallo Stato anche in sede di acconto il che fa ridimensionare e rivedere la programmazione dei flussi di cassa dell'ente. Si confermano le aliquote dell'addizionale comunale, previste per il triennio 2017/2019, come è stato evidenziato nell'analisi generale delle risorse disponibili, in considerazione del fatto che proprio a partire dall'esercizio 2016 si ritiene che l'ente avrà raggiunto l'obiettivo della massima sostenibilità finanziaria della sua struttura di spesa, per quanto ristretta e revisionata. Come già evidenziato nella sezione strategica, tutta la struttura burocratica dell'Ente sarà fortemente impegnata nell'attività di controllo e di accertamento in materia di tasse e imposte comunali al fine di garantire una equa distribuzione del carico fiscale per tutti i cittadini.

Per l'IMU indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni % .**Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili.**

L'addizionale comunale Irpef viene confermata e, pertanto viene prevista, per il triennio 2017/2019 alle stesse aliquote degli ultimi anni.

Il relativo gettito è stato stimato sulla base degli imponibili formalmente comunicati dal Ministero dell'Interno.

Si confermano anche le aliquote IMU, almeno in questa fase previsionale.

Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi.

La responsabile del procedimento in materia di tributi è l'istruttore amministrativo Dott.ssa Chirico Tiziana.

Il funzionario responsabile comunale dei tributi è il Rag.

Mariano Bisconti.

Altre considerazioni e vincoli

Il periodo gestionale, triennio 2017-2019, rappresenterà l'inizio di una nuova fase tributaria che sarà incentrata esclusivamente alla riduzione tariffaria intercettando con tutte le possibili risorse ogni forma di evasione ed elusione che comporta danni seri e gravi non solo alle finanze dell'ente ma soprattutto ai cittadini onesti che pagano i servizi anche per conto di chi evade.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Trasferimenti correnti	419.584,88	336.040,28	414.745,69	274.259,00	268.409,00	268.409,00	33,87-
TOTALE	419.584,88	336.040,28	414.745,69	274.259,00	268.409,00	268.409,00	33,87-

Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali.

I trasferimenti erariali sono quelli trasmessi dal competente Ministero dell'Interno così come pubblicati sul sito ufficiale ministeriale.

Tutti i contributi sono oggi previsti sul Titolo I dell'entrata trattandosi di trasferimenti di natura tributaria.

Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore.

I trasferimenti per funzioni delegate, di parte corrente, riguardano essenzialmente i vari interventi per diritto allo studio e per il sostegno alle locazioni.

Nel corso del prossimo triennio il Comune sarà attento ad intercettare eventuali finanziamenti comunitari che saranno erogati attraverso la Regione.

E' utile evidenziare che i trsaferimenti per funzioni delegate diminuiscono ogni anno e non sono assolutamente sufficienti a garantire i servizi per i quali sono destinati.

Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attivita' diverse (convenzioni, elezioni, leggi speciali, ecc.)

I trasferimenti da altri enti del settore pubblico si riferiscono a quelli relativi al Piano di zona sociale e giungono attraverso il Comune di Lecce, capofila dei Comuni partecipanti.

Altre considerazioni e vincoli.

Si tratta di una voce residuale oramai dei bilanci degli enti locali che devono trovare le proprie risorse soprattutto nei proventi di beni e servizi.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	139.098,55	104.650,83	101.000,00	99.500,00	99.500,00	99.500,00	1,49-
Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	4.575,00	5.413,70	5.000,00	21.000,00	5.000,00	5.000,00	320,00
Interessi attivi	345,49	126,12	700,00	700,00	700,00	700,00	0,00
Altre entrate da redditi da capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Rimborsi e altre entrate correnti	108.107,29	16.225,60	17.888,00	26.000,00	26.000,00	26.000,00	45,35
TOTALE	252.126,33	126.416,25	124.588,00	147.200,00	131.200,00	131.200,00	18,15

Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio.

Si è proceduto ad una esatta riallocazione delle voci di entrata, pur mantenendo le relative tariffe inalterate rispetto all'anno precedente.

Le diverse tariffe per servizi a domanda individuale sono state mantenute costanti per non gravare ulteriormente sulle tasche dei cittadini.

Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto alla entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile.

L'ente è impegnato in una forte azione di recupero dei pagamenti insoluti che si registrano per le diverse tipologie di entrata.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Tributi in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Contributi agli investimenti	907.026,17	862.690,57	819.725,12	542.257,92	963.092,00	0,00	33,85-
Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	3.998,00	8.016,00	210.000,00	195.000,00	15.000,00	15.000,00	7,14-
Altre entrate in conto capitale	162.927,29	248.964,83	165.000,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	1.073.951,46	1.119.671,40	1.194.725,12	737.257,92	978.092,00	15.000,00	38,29-

Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell'arco del triennio.

I cespiti iscritti sono relativi a quanto previsto dal Piano triennale delle opere pubbliche relativamente alle fonti di finanziamento da trasferimenti esterni.

La voce alienazione dei beni patrimoniale riporta, con stima prudenziale, quanto previsto dal piano delle alienazioni immobiliari.

Il nuovo programma delle OO.PP. come definitivamente inserito nel presente strumento programmatico tiene conto delle ultime possibilità di finanziamento concesse dalla diverse misure comunitarie.

Altre considerazioni e illustrazioni.

L'ente sarà sempre concentrato sulla ricerca di fonti di finanziamento straordinarie.

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Proventi ed oneri di urbanizzazione	162.927,29	236.169,98	165.000,00	140.000,00	130.000,00	130.000,00	15,15-

Relazione tra proventi di oneri iscritti e l'attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti.

Le previsioni di bilancio si attestano su quanto previsto dagli uffici e sulla base dei gettiti degli ultimi anni.

Le stesse previsioni sono state oggetto di stima prudenziale, nel pieno rispetto della normativa in merito al loro possibile utilizzo e sulla base dell'analisi storica dell'andamento delle medesime tipologie di entrata.

L'ente, proprio al fine di un ritrovato equilibrio gestionale, accerta tale entrata esattamente per quanto corrispondente agli atti di concessione.

Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità'.

Non si individuano fattispecie di tale natura.

Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte.

Viene rispettato quanto disposto dalla legge in materia di utilizzo degli oneri di urbanizzazione con particolare attenzione alle manutenzioni ordinarie del patrimonio.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato.

Rispetto alla normativa attuale il Comune rientra ampiamente nei parametri di finanziamento, ma non ha ritenuto utilizzare, come già anticipato, tale forma di finanziamento degli investimenti.

Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale.

Si attesta che le previsioni di tali spese rientrano nei limiti imposti dalla nuova e più recente normativa in materia di indebitamento.

Il Comune di Arnesano è ben al di sotto del limite previsto dalla legge.

Altre considerazioni e vincoli.

SEZIONE OPERATIVA: 2.3 FONTI DI FINANZIAMENTO

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento colonna 4 rispetto alla colonna 3
	Esercizio 2014	Esercizio 2015	Esercizio in corso	Previsione del bilancio annuale	Previsione 2018	Previsione 2019	
	1	2	3	4	5	6	7
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	795.472,59	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00
TOTALE	795.472,59	0,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	0,00

Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria.

La previsione del periodo 2017/2019 è pari ai 5/12 dei primi 3 titoli dell'entrata come accertata per legge.

Chiaramente l'importo tiene conto delle movimentazioni in valore assoluto come oggi previste dai nuovi principi contabili ma, di fatto, non rappresenta l'esposizione media dell'ente.
per l'esercizio corrente l'ente non ha fatto ricorso a tale forma di anticipazione.

Altre considerazioni e vincoli.

3.1 - Programma n. 1 Organi istituzionali

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si pone l'obiettivo di rendere la struttura organizzativa del Comune adatta ad assolvere alle esigenze della comunità pur in presenza del contenimento della spesa pubblica, di operare orientati sempre al cittadino e, infine, di perfezionare il sistema di valutazione delle performances per rendere più trasparente il sistema premiante ed erogare gli incentivi nel rispetto della meritocrazia.

TRASPARENZA 3. SERVIZI DEMOGRAFICI ED ELETTORALI 4. TRATTAMENTO GIURIDICO DEL PERSONALE 5. SERVIZI SOCIALI 6. ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE 7. SERVIZI EDUCATIVI E SCOLASTICI 8. CONTENZIOSO RELATIVO AL SETTORE.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Perseguire efficienza, economicità ed efficacia attraverso il buon funzionamento della macchina amministrativa.

risorse umane particolarmente restrittivo e di complessa gestione L'obiettivo è pertanto di:

? rendere la struttura organizzativa del Comune adatta alle esigenze della città pur in presenza di razionalizzazione e contenimento della spesa del personale;

? operare per rendere la struttura sempre più orientata al cittadino;

? Perfezionare il sistema di valutazione delle performance, in un ottica di obiettivi, di conseguimento dei risultati, di regole precise per l'erogazione degli incentivi e di trasparenza del sistema premiante. Le politiche sociali, culturali, giovanili, ricreative, sportive, d garantiscono la presenza e la qualità di servizi rispondenti ai bisogni della cittadinanza, accessibili sul territorio. In un periodo in cui:

- il quadro economico, a livello internazionale e nazionale, presenta una realtà difficile e preoccupante, - le trasformazioni intervenute nel tempo nella struttura e nell'organizzazione delle famiglie e il modello economico e produttivo che comporta per tutti ritmi e tempi di vita che rendono più difficile assicurare le cure, l'attenzione e l'aiuto alla famiglia e in particolare ai suoi componenti che più ne hanno necessità, come bambini, anziani, disabili.

-- i forti cambiamenti culturali diffusi impongono un ulteriore sforzo di razionalizzazione e azione sinergica volto a consolidare, potenziare e diversificare i servizi, sperimentando al tempo stesso nuove attività e iniziative per rispondere adeguatamente ai nuovi bisogni e mirare alla promozione dello sviluppo individuale e sociale, alla coesione e solidarietà della comunità locale, utilizzando al meglio le specifiche professionalità presenti nei diversi servizi

per servizi educativi e scolastici il programma intende consolidare la presenza dei servizi educativi e scolastici favorendo i processi di partecipazione dei cittadini, sostenendo progetti di rete con altri soggetti, le Istituzioni Scolastiche in primo luogo ma anche i e l'Azienda USL, le scuole dell'infanzia paritarie e coinvolgendo nei processi organizzativi anche le rappresentanze delle famiglie ed i genitori.

Sono infatti queste basi indispensabili per poter ipotizzare e favorire la creazione di un tessuto sociale attento e solidale, per rispondere alle esigenze e richieste espresse dai cittadini ma anche per fare dialogare sistemi e codici semantici differenti, evitare inutili sovrapposizioni, razionalizzare l'utilizzo complessivo delle risorse pubbliche.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Imparzialità e buon andamento nella gestione burocratica dell'Ente

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

1- Rispondere con tempestività ai bisogni del territorio;

2- Creare un'organizzazione orientata al cittadino;

3- Migliorare la qualità dei servizi offerti alla comunità, mantenendo e, ove possibile, incrementando gli standard raggiunti.

a) Potenziare la capacità di dare risposta ai bisogni del territorio b) Creare un'organizzazione orientata al cittadino c)

Migliorare la qualità dei servizi offerti alla comunità In particolare per i servizi sociali l'Amministrazione ritiene che le linee di intervento individuate debbano mirare al consolidamento della rete di servizi ed opportunità per migliorare la qualità della vita nella comunità, mantenendo e ove possibile migliorando gli standard raggiunti.

Particolare attenzione verrà posta ad intensificare il coinvolgimento delle istituzioni e delle realtà associative presenti sul territorio, con uno sguardo specifico alla sinergia e collaborazione fra pubblico, volontariato, come peraltro contemplato anche dalle riforme legislative in materia di servizi alle persone. Le scelte collegate alle politiche educative e scolastiche hanno la finalità di costruire una rete di rapporti e collaborazioni fra pubblico e privato sociale all'interno della quale siano riconosciuti e condivisi gli ambiti specifici di

intervento, i ruoli istituzionali, le responsabilità e le competenze dei soggetti in gioco.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	35.000,00	35.000,00	35.000,00	
TOTALE (A)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	43.650,00	43.650,00	43.650,00	
TOTALE (C)	43.650,00	43.650,00	43.650,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	78.650,00	78.650,00	78.650,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	83.600,00	100,00	81.200,00	100,00	81.200,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	83.600,00	0,00	81.200,00	0,00	81.200,00	0,00

3.1 - Programma n. 2 Segreteria generale

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Assicurare il buon funzionamento della macchina amministrativa al fine di supportare l'Amministrazione comunale e l'intero Consiglio nell'assolvimento dei compiti loro demandati; Migliorare gli standard dei servizi offerti al cittadino.

riportati:

1. Amministrazione e gestione, Manutenzione del Patrimonio e Lavori Pubblici;

2.

Ambiente 3.

Urbanistica e Pianificazione Territoriale; 4.

Viabilità e illuminazione pubblica, trasporti La gestione del territorio, rappresenta per la pubblica amministrazione una sfida impegnativa stante il dispiegamento di energie e risorse che richiede, le problematiche complesse che pone, le competenze multidisciplinari necessarie, che richiedono l'apporto di numerosi soggetti sia pubblici che privati, sia tecnici che politici.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Garantire i servizi amministrativi alla comunità ed agli Organi istituzionali.

istituzionale finalizzata a consentire l'espressione e la realizzazione dell'azione di governo in termini di correttezza, efficienza e tempestività.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Completare l'informatizzazione dei processi amministrativi e implementare la conservazione digitale della documentazione

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi alla cittadinanza nei settori dell'Anagrafe e dello Stato civile, gestione degli atti amministrativi, ivi compresa la pubblicazione e l'aggiornamento del sito istituzionale Le scelte strategiche da porre in essere avranno come matrice comune la definizione di un assetto territoriale caratterizzato da standard elevati di qualità e vivibilità, privilegiando l'uso efficace ed attento delle risorse a disposizione.

Opere Pubbliche Il programma delle opere pubbliche del piano annuale è finalizzato alla realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, restauro e manutenzione straordinaria di beni comunali siano essi edifici e impianti siano essi piazze, strade e bili: la realizzabilità di tali interventi sarà ovviamente vincolata dalla effettiva disponibilità di spesa dettata da vincoli di legge nazionali (patto di stabilità).

Oltre ai progetti illustrati saranno anche attuati interventi di manutenzione ordinaria o straordinaria di minore entità (edifici comunali, scolastici, sportivi e loro pertinenze) che si renderanno necessari, analizzati secondo criteri di priorità e legati allo sviluppo di particolari progetti.

Tutti gli interventi di manutenzione, oltre a preservare lo stato e la funzionalità del patrimonio comunale, dovranno apportare miglioramenti nell'ambito del risparmio energetico, della sicurezza e della bonifica da materiali pericolosi. Particolare importanza assume nel 2014 l'intervento sulla Pubblica illuminazione., di recente oggetto di in finanziamento regionale, con cui si otterranno indubbi obiettivi in materia di contenimento della spesa e di maggiore sostenibilità ambientale.

PATRIMONIO e MANUTENZIONI Gestire tutti gli aspetti connessi al patrimonio municipale, come più avanti definito, allo scopo di salvaguardare e massimizzare il valore patrimoniale dei cespiti in proprietà o disponibilità del comune, in particolar modo degli immobili, sotto tutti gli aspetti:

statici, funzionali, relativi alla sicurezza, alla accessibilità, alla fruibilità, al decoro, all'impiantistica, alle attrezzature di arredo, alle scadenze amministrative, alla adeguatezza normativa, alla salvaguardia del patrimonio storico, nonché ad un economico utilizzo del patrimonio.

Il tema del patrimonio e della sua gestione è ritenuto strategico e quindi richiede una più puntuale definizione di una struttura dedicata con precisazione di singole ed univoche competenze, oltre alla dotazione di un adeguato sistema di informatizzazione.

Obiettivi:

? Miglioramento qualità e valore del patrimonio ? Riduzione costi unitari di manutenzione e gestione ? Assicurare puntualità e correttezza degli adempimenti amministrativi sugli immobili.

In attuazione dei principi sopraelencati, si è proceduto e/o si procederà a :

? Perfezionamento dei processi per la segnalazione di esigenze manutentive o di interventi vari, sia da parte della cittadinanza che dei settori del Comune, al referente per tipologia di struttura e/o immobile; tracciabilità dei tempi di intervento, modalità di riscontro al segnalante con formazione e tenuta dei relativi archivi documentali ;

? censimento dei contratti relativi alle utenze di tutto il patrimonio comunale e raggiungimento di significative riduzioni di spesa ;

Altri interventi per la viabilità comunale In continuità con quanto fatto negli esercizi precedenti, particolare attenzione sarà prestata all'effettuazione di opere di manutenzione straordinaria delle strade, di tutti i presidi volte ad assicurare funzionalità e sicurezza alla viabilità comunale.

S indicazione turistica e valorizzazione degli aspetti storico-artistici della città.

Altri interventi per la gestione e manutenzione del verde pubblico Funzionalità, decoro e sicurezza delle aree verdi comunali sono al centro dei progetti, così come fatto negli anni precedenti

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Risorse interne ed esterne

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	219.866,10	227.866,10	227.866,10	
TOTALE (C)	219.866,10	227.866,10	227.866,10	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	219.866,10	227.866,10	227.866,10	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	280.219,99 ^{100,00}	227.566,10 ^{100,00}	227.566,10 ^{100,00}
Spesa per investimento	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
TOTALE	280.219,99^{0,00}	227.566,10^{0,00}	227.566,10^{0,00}

3.1 - Programma n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione,

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone un utilizzo sempre più efficiente ed equo delle risorse finanziarie per realizzare i bisogni di cui sono portatori i cittadini.

L'Amministrazione, inoltre, si impegnerà per informare e coinvolgere la cittadinanza delle scelte economico-finanziarie attraverso appositi incontri (es. bilancio partecipato), e cercherà di sfruttare le possibilità offerte dalla moderna tecnologia per aumentare la trasparenza e la comunicazione tra gli uffici e la comunità.

La struttura finanziaria, inoltre, cercherà di attuare le misure organizzative che impongono di rispettare la normativa sui tempi medi di pagamento.

solitamente appannaggio dei soli addetti ai lavori (es.

saldo di tesoreria visibile sul sito istituzionale del Comune)

3.1.2 - Motivazione delle scelte

L'Ente locale, seppur in un contesto di costante riduzione dei trasferimenti erariali, sarà impegnato a razionalizzare le risorse disponibili al fine di soddisfare appieno i bisogni della cittadinanza, pur avendo l'obbligo di perseguire posizioni di equilibrio sul piano economico, finanziario e patrimoniale della gestione.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Monitoraggio e rispetto obiettivi di finanza pubblica.

Gestione delle risorse finalizzata a raggiungere gli obiettivi espressi nelle linee programmatiche di mandato.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Monitoraggio costante delle spese al fine di evitare eventuali diseconomicità o inefficienze, nonché per perseguire la riduzione di quelle non direttamente collegate ai servizi alla cittadinanza e all'impresa.

Il particolare impegno sarà nella direzione di seguire e prevedere le possibili concrete applicazioni delle innovazioni normative e delle loro conseguenti ricadute nelle prassi contabili del Comune, prefigurando le condizioni gestionali all'adozione di nuovi processi e comportamenti organizzativi rispetto a quanto attualmente in essere.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Risorse umane assegnate al Servizio Finanziario.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	579.800,00	579.600,00	579.600,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (A)	580.800,00	580.600,00	580.600,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	580.800,00	580.600,00	580.600,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	131.754,00	100,00	124.100,00	100,00	124.100,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	131.754,00	0,00	124.100,00	0,00	124.100,00	0,00

3.1 - Programma n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di effettuare attività di front office al servizio dei cittadini- contribuenti e di concentrare particolare attenzione al contrasto dell'evasione tributaria.

In tema di fiscalità locale, inoltre, la legislazione vigente garantisce, ai Comuni, quali soggetti partecipanti all'attività di accertamento, un incentivo nelle maggiori somme riscosse.

A tale scopo, l'Amministrazione Comunale si è già attivata ed ha consentito la partecipazione di personale interno a corsi di formazione specialistici finanziati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri e gestiti da ANCI e IFEL (progetto Semplifisco), la cui attività si esplicherà, negli anni a venire, al maggior recupero tributario.

L'Amministrazione comunale, peraltro, percorrerà le possibilità che dovessero essere consentite dal legislatore al fine di agevolare fiscalmente le nuove attività che investano nel nostro territorio, e, ove occorra, agevolare anche le attività già presenti nella nostra comunità.

L'amministrazione, inoltre, ha aderito al cosiddetto "canone concordato" e, pertanto, consentirà ai cittadini conduttori di immobili l'abbattimento ai fini Imu del 25%.

Semplifisco), la cui attività si esplicherà, negli anni a venire, al maggior recupero tributario.

L'Amministrazione comunale, peraltro, percorrerà le possibilità che dovessero essere consentite dal legislatore al fine di agevolare fiscalmente le nuove attività che investano nel nostro territorio per creare occupazione, come anche cercherà di agevolare i proprietari/agricoltori che dimostreranno di praticare agricoltura biologica.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

La corretta applicazione della normativa in materia di tributi locali e l'accertamento dell'evasione sono gli obiettivi che l'amministrazione intende raggiungere al fine di consentire una corretta gestione delle risorse in materia e garantire l'equità fiscale.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Incremento della base imponibile per una minore pressione fiscale.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Il Servizio tributi svolgerà attività nei seguenti settori:

1. Aggiornamento costante del data- base tributario comunale
2. Elaborazione dei ruoli 2017 per quanto attiene il tributo Tari
3. Rendicontazione e gestione dei tributi di competenza
4. Attività di recupero posizioni debitorie in essere relative agli anni precedenti relative agli anni precedenti

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Risorse assegnate al Servizio Tributi.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	772.700,00	772.700,00	772.700,00	
TOTALE (A)	773.700,00	773.700,00	773.700,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****PROVENTI DEI SERVIZI**

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
------------	------	------	------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE (C)	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	777.700,00	777.700,00	777.700,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	53.339,00	100,00	47.815,00	100,00	47.815,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	53.339,00	0,00	47.815,00	0,00	47.815,00	0,00

3.1 - Programma n. 5 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Illuminazione Pubblica:

censimento dei Carichi Esogeni Della Pubblica Illuminazione e delle criticità negli impianti oggetto e interventi tesi al miglioramento dell'impianto mediante l'eliminazione delle linee aeree;

Interventi di ulteriore efficientamento energetico e Attivazione di Smart City Integrata Con Sistemi Di Videosorveglianza la cui installazione dovrà essere individuata in prossimità degli accessi nel paese, nelle vicinanze delle scuole e nelle zone oggetto di abbandono di rifiuti;

Esecuzione di lavori urgenti di "Messa in sicurezza e sistemazione del muro di confine con altre proprietà private presso la Scuola Materna Comunale".

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Il comune di Arnesano ha promosso un ammodernamento dell'impianto di pubblica illuminazione con fornitura di lampade a LED e l'utilizzazione di riduttori di Flusso ad Onde Convogliate in modo di ottenere minori emissioni di CO2 nell'atmosfera e minor consumo di energia elettrica, oltre a garantire un significativo risparmio economico per l'Amministrazione Comunale senza alcun aggravio per la casse comunali. L'obiettivo è di rendere il sistema della pubblica illuminazione maggiormente funzionale e di eliminare gli inestetismi delle linee aeree oltre che dei

carichi esogeni esistenti Interventi di ampliamento della rete pubblica nelle zone periferiche attraverso l'installazione di corpi illuminanti a led auto-alimentati da pannelli fotovoltaici/ o previa realizzazione di impianto elettrico dedicato;

Interventi di efficientamento energetico attraverso l'installazione di corpi illuminanti led nel Centro storico e nei parchi comunali e comunque nei luoghi sprovvisti di lampade a led;

Altri obiettivi da raggiungere:

1. Attivazione di Smart City integrata con sistemi di videosorveglianza;
2. Realizzazione di un significativo grado di sicurezza sul territorio e ulteriore risparmio energetico;
3. Realizzazione di un significativo grado di sicurezza della scuola;

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Messa in sicurezza degli impianti e delle infrastrutture degli stessi;

Illuminazione e messa in sicurezza delle zone di campagna periferiche Miglioramento degli impianti e delle infrastrutture degli stessi Miglioramento della struttura scolastica

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Ufficio Tecnico Comunale Ditta appaltatrice del servizio

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****PROVENTI DEI SERVIZI**

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	53.500,00	53.500,00	53.500,00	
TOTALE (C)	53.500,00	53.500,00	53.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	53.500,00	53.500,00	53.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	58.221,64	100,00	53.500,00	100,00	53.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	58.221,64	0,00	53.500,00	0,00	53.500,00	0,00

3.1 - Programma n. 6 Ufficio tecnico

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Si tratta delle attività molteplici che interessano le manutenzioni ordinarie e straordinarie del patrimonio disponibile dell'Ente

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	178.290,00	178.290,00	178.290,00	
TOTALE (C)	178.290,00	178.290,00	178.290,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	178.290,00	178.290,00	178.290,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	185.321,16 ^{100,00}	164.970,00 ^{100,00}	164.970,00 ^{100,00}
Spesa per investimento	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
TOTALE	185.321,16^{0,00}	164.970,00^{0,00}	164.970,00^{0,00}

3.1 - Programma n. 7 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Incentivare la campagna informativa sulla donazione degli organi anche in considerazione della procedura già attivata che consentirà di inserire nella carta di identità il consenso informato alla donazione degli organi.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Assistenza e supporto al cittadino - utente

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Migliorare ed efficientare i servizi offerti

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Documenti e certificati richiesti dall'utenza

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE (A)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	80.670,00	80.670,00	80.670,00	
TOTALE (C)	80.670,00	80.670,00	80.670,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	83.670,00	83.670,00	83.670,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	87.821,88 ^{100,00}	84.610,00 ^{100,00}	84.610,00 ^{100,00}

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	87.821,88	0,00	84.610,00	0,00	84.610,00	0,00

3.1 - Programma n. 11 Altri servizi generali

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Servizi di completamento di altre attività che ineriscono le funzioni di supporto dell'Ente locale in generale.
generale.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Garantire il buon funzionamento della macchina amministrativa

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Efficienza nella gestione dell'Ente

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Servizi amministrativi di supporto ai vari settori

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	58.500,00	58.500,00	58.500,00	
TOTALE (C)	58.500,00	58.500,00	58.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	58.500,00	58.500,00	58.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	72.840,00 ^{100,00}	57.000,00 ^{100,00}	57.000,00 ^{100,00}

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	72.840,00	0,00	57.000,00	0,00	57.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 14 Polizia locale e amministrativa

Responsabile DOTT. COSIMO PASSIATORE

3.1.1 - Descrizione del programma

Incrementare i servizi di polizia e di controllo del territorio, completare il piano di viabilità

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Rafforzare il presidio del territorio per quanto di competenza

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Implementare la pianta organica dell'attuale servizio di Polizia Locale al fine di gestire al meglio gli eventi, le manifestazioni e le esigenze quotidiane; miglioramento del traffico veicolare urbano ed extraurbano.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Pattugliamento del territorio, documenti e certificati al cittadino-utente, controlli di polizia amministrativa alle attività produttive

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente e/o in convenzione con altri Comuni contrattazione con soggetti privati idonei col supporto del locale Corpo di P.M. in collaborazione con il personale UTC.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione alla contrattazione con soggetti privati idonei.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	21.000,00	5.000,00	5.000,00	
TOTALE (A)	21.000,00	5.000,00	5.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	119.900,00	119.900,00	119.900,00	
TOTALE (C)	119.900,00	119.900,00	119.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	140.900,00	124.900,00	124.900,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	137.910,00	100,00	125.510,00	100,00	125.510,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	137.910,00	0,00	125.510,00	0,00	125.510,00	0,00

3.1 - Programma n. 16 Istruzione prescolastica

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Avviare il Centro Genitori e bambini nell'ambito dei PAC Infanzia precede quella dell'obbligo.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Si tratta di un servizio educativo integrativo rivolto a genitori e bambini che nasce con il presupposto di sostenere la relazione genitori figli in un contesto territoriale, quale quello del Comune di Arnesano, dove il bisogno di servizi quali il nido, la Sezione Primavera, la Scuola dell'Infanzia trova già una risposta nell'offerta pubblica o privata.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Questo servizio si rivolge soprattutto a quelle famiglie che, per scelta o necessità, non usufruiscono di questi servizi ed i cui bambini, pertanto, hanno meno occasioni e contesti di socializzare in ambienti strutturati a tal fine. Proprio per questo motivo la frequentazione del Centro da parte dei bambini non può prescindere dalla presenza del genitore, in quanto l'obiettivo non è la "delega della cura e dell'affidamento quotidiano" ma la socializzazione "insieme".

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Personale dipendente in collaborazione con cooperative e altri enti

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	8.000,00	8.000,00	8.000,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	8.000,00	8.000,00	8.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	10.200,00	10.200,00	10.200,00	
TOTALE (C)	10.200,00	10.200,00	10.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	18.200,00	18.200,00	18.200,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	18.200,00	100,00	18.200,00	100,00	18.200,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	18.200,00	0,00	18.200,00	0,00	18.200,00	0,00

3.1 - Programma n. 17 Altri ordini di istruzione non universitaria

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di supportare l'attività didattica attraverso diversi tipi di intervento:

acquisto di arredi scolastici, sovvenzioni per progetti scolastici e iniziative culturali, Il programma si propone, inoltre, di promuovere l'orientamento degli alunni al fine di limitare la dispersione scolastica e la ricerca di prime occupazioni grazie anche all'avvio di corsi di alfabetizzazione finanziaria.

Promozione di convegni tra scuole e associazionismo locale per definire l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali per progetti che sviluppino competenze.

Terzo settore.

Promozione di convegni tra scuole e associazionismo locale per definire l'utilizzo degli spazi scolastici in orari pomeridiani e serali per progetti che sviluppino competenze.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attuazione piano comunale di diritto allo studio

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti e/o istituzioni

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
TOTALE (C)	25.500,00	25.500,00	25.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	35.500,00	35.500,00	35.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	25.500,00	100,00	25.500,00	100,00	25.500,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00	25.500,00	0,00

3.1 - Programma n. 20 Servizi ausiliari all'istruzione

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

1. Sperimentazione di progetti e/o corsi di alfabetizzazione finanziaria e attività laboratoriali su argomenti scientifici e artistici
 2. Il programma prevede altresì l'erogazione del servizio di trasporto scolastico con scuolabus e il servizio mensa relativamente alla scuola dell'infanzia scolastica per gli alunni della Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado destinato a favore delle famiglie che per esigenze lavorative hanno necessità di posticipare, rispetto all'orario scolastico, la permanenza a scuola dei propri figli.
- Infine è prevista l'attivazione del servizio "pre e post scuola" a favore degli alunni che frequentano la Scuola Primaria e Secondaria di Primo Grado.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

1. Ampliare l'offerta formativa scolastica anche al fine di fornire dei primi elementi di orientamento per future attività occupazionali
2. Garantire la regolarità dell'erogazione dei servizi trasporto/mensa

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale dipendente in collaborazione con altri enti e/o associazioni del territorio

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili e attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	30.000,00	30.000,00	30.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	53.843,00	53.843,00	53.843,00	
TOTALE (C)	53.843,00	53.843,00	53.843,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	83.843,00	83.843,00	83.843,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	99.443,00	84,70	87.943,00	91,70	87.943,00	91,70
Spesa per investimento	17.997,90	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	117.440,90	0,00	95.943,00	0,00	95.943,00	0,00

3.1 - Programma n. 22 Valorizzazione dei beni di interesse storico

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Riqualificazione del centro e delle periferie attraverso l'adesione a progetti di rigenerazione urbana; ricerca di finanziamenti per completare la ristrutturazione della Chiesa dell'Annunziata nel centro storico.

Orologio", utile anche a rilanciare in chiave turistica il territorio cittadino;

- Incentivare l'utilizzo delle sale del Palazzo Marchesale e degli altri beni comunali di interesse storico-artistico per convegni, mostre, seminari ed altre manifestazioni;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Incrementare gli standards di vita socio-culturale della comunità per il presente ed il futuro.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Conservazione/recupero/valorizzazione del patrimonio storico-culturale del Comune

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti/Istituzioni/Associazioni

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	963.092,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	963.092,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	4.100,00	4.100,00	4.100,00	
TOTALE (C)	4.100,00	4.100,00	4.100,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	4.100,00	967.192,00	4.100,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	4.100,00	1,20	4.100,00	0,40	4.100,00	100,00
Spesa per investimento	342.771,50	0,00	963.092,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	346.871,50	0,00	967.192,00	0,00	4.100,00	0,00

3.1 - Programma n. 23 Attività culturali e interventi diversi nel settore

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di coinvolgere attivamente la cittadinanza nella riscoperta delle tradizioni del territorio, compreso l'aspetto enogastronomico. Saranno organizzate varie manifestazioni ed eventi (tra cui La Settimana della Cultura) con la collaborazione proattiva dei giovani, delle associazioni culturali (attraverso le Consulte previste nel programma elettorale), della Scuola e della Parrocchia. Si cercherà inoltre di premiare i concittadini meritevoli attraverso partnership con altre Istituzioni (es. Università, I.I.T, ecc.) e si porranno le basi per realizzare iniziative socio-culturali con altre Città italiane o estere. Il programma si propone, inoltre, di attivare tutte quelle attività e laboratori che rendono parte attiva non solo i bambini ed i ragazzi in età adolescenziale ma l'intera popolazione di Arnesano.

Attività che verranno espletate presso la biblioteca comunale del Paese.

L'amministrazione provvederà ad informare i giovani cittadini ed i loro genitori delle attività che si svolgeranno attraverso locandine e mezzi tecnologici.

Il programma si propone inoltre di attivare tutte quelle attività e laboratori che rendono parte attiva non solo i bambini ed i più ragazzi in età adolescenziale ma l'intera popolazione di Arnesano.

Attività che verranno espletate presso la biblioteca comunale del Paese. L'amministrazione provvederà ad informare i giovani cittadini ed i loro genitori delle attività che si svolgeranno attraverso locandine e mezzi tecnologici quali facebook. e/o estere.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

La vita culturale della comunità di Arnesano, per diversi anni poco considerata, ha bisogno di quell'impulso che l'Amministrazione comunale si pone come tra gli obiettivi principali del suo mandato.

Attivare i bambini, i giovani e la popolazione di Arnesano nel tessuto sociale del paese con progetti e laboratori che possano arricchire il loro bagaglio ma non solo, far conoscere anche ai paesi limitrofi le potenzialità della popolazione.

Integrazione e confronto totale tra cittadini di ogni fascia di età.

Impegnandosi nel sociale e nello stesso tempo frequentare ambienti "sani", si evita qualsiasi devianza sociale.

- Attivare i bambini, i giovani e la popolazione di Arnesano nel tessuto sociale del paese con progetti e laboratori che possano arricchire il loro bagaglio ma non solo, far conoscere anche al proprio ed ai paesi limitrofi le potenzialità della popolazione.

Integrazione e confronto totale tra cittadini di ogni fascia di età. Impegnandosi nel sociale e nello stesso tempo frequentare ambienti "sani" evitando così qualsiasi devianza sociale.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Conservazione/recupero/valorizzazione del patrimonio storico-culturale del Comune di Arnesano; coinvolgimento attivo della cittadinanza per favorire la rinascita sociale e culturale

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente in collaborazione con Associazioni, altri Enti e Istituzioni e, ove possibile, cittadini volontari

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Altre entrate	419.457,06	0,00	0,00	
TOTALE (A)	419.457,06	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	14.200,00	14.200,00	14.200,00	
TOTALE (C)	14.200,00	14.200,00	14.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	433.657,06	14.200,00	14.200,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00	15.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 24 Sport e tempo libero

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma attiene alle finalità di socializzazione attraverso le discipline sportive e si interseca di fatto con le diverse attività culturali sul territorio.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00	5.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 25 Giovani

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di attivare tutte quelle manifestazioni e laboratori che rendono parte attiva i bambini ed i più giovani del Paese facendo scoprire loro vecchie tradizioni e abitudini che oggi giorno sono quasi perse. Attività che quasi del tutto verranno espletate all'aperto interessando i parchi del Paese e il suo centro storico. L'amministrazione provvederà ad informare i giovani cittadini ed i loro genitori delle attività che si svolgeranno attraverso locandine e mezzi tecnologici (es social networks).

Attraverso l'istituzione della Consulta dei Giovani l'Amministrazione Comunale si prefigge come obiettivo quello di costituire un luogo di confronto e dibattito democratico ove raccogliere, proposte su tutto ciò che può riguardare la condizione giovanile per poi riportarlo al Consiglio Comunale. Ciò fa sì che la Consulta possa davvero avere potere propositivo in materia di interventi a favore dei giovani, nei confronti del Consiglio Comunale. La Consulta rappresenta i giovani che vogliono partecipare all'ideazione, realizzazione e promozione di iniziative volte al benessere e al progresso sociale dei giovani e quindi di tutta la comunità.

Per quanto sopra attende alle finalità indicate:

- promuovere progetti ed iniziative inerenti i giovani;
- attivare dibattiti, ricerche, incontri e iniziative per un miglior utilizzo del tempo libero evitando così devianze e dispersioni scolastiche.
- raccogliere informazioni nei settori di interesse giovanile (scuola, università, mondo del lavoro, tempo libero, sport, volontariato, cultura e spettacolo, mobilità all'estero, ambiente, vacanze e turismo).

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attivare i bambini e i giovani nel tessuto sociale del paese con progetti e laboratori che posso arricchire il loro bagaglio culturale.

Integrazione e confronto totale con gli altri.

Collaborare con la Parrocchia, le Associazioni, le Scuole e le Fondazioni del territorio

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Gestione delle risorse finalizzata a raggiungere gli obiettivi espressi nel programma summenzionato.

Monitoraggio costante delle spese in modo da abbattere quanto più possibile il costo dei laboratori e manifestazioni, evitando così di gravare sui capitoli di spesa comunali.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Uomini e donne volontarie o facenti parte di associazioni e/o Cooperative possibilmente residenti sul territorio di Arnesano.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Materiale da laboratori e per manifestazione che può essere acquistato da bandi di concorso oppure donati dalla popolazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
------------	------	------	------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1 - Programma n. 27 Urbanistica e assetto del territorio

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Approvazione del PUG (Piano Urbanistico Generale) Gestione dei procedimenti amministrativi legati sia all'attività urbanistica e di edilizia privata, inclusi i condoni Edilizi.
pubblica/economico popolare : gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Attuare uno sviluppo unitario del territorio

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale Ufficio Tecnico;

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	41.884,19	0,00	0,00	
Regione	249.182,20	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	18.000,00	18.000,00	18.000,00	
TOTALE (A)	309.066,39	18.000,00	18.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	309.066,39	18.000,00	18.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	22.056,00 ^{10,20}	5.000,00 ^{100,00}	5.000,00 ^{100,00}

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa per investimento	195.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	217.056,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 28 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Interventi di Rigenerazione Urbana: riguardanti il bacino alluvionale endoreico della cupa, con particolare riferimento alla rigenerazione della residenza rurale dell'area (ville, giardini e masserie) e relativa viabilità (ciclopedonale, itinerari turistici, parco delle cave percorsi della salute). Valorizzazione del patrimonio biologico delle essenze spontanee della campagna di Arnesano anche attraverso la costituzione di orti urbani.

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare : gestione e manutenzione in efficienza il patrimonio edilizio pubblico;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Riqualificare e valorizzare il patrimonio paesaggistico, naturale, storico, artistico e culturale di Arnesano, partendo dall'insediamento del Neolitico e del Parco Archeologico del Rione Riesci al fine di garantire una fruizione ai cittadini e promuovere un'offerta turistica alternativa e/o parallela al mare e alla città d'arte.

Gestione delle attività di edilizia residenziale pubblica/economico popolare : manutenzione periodica e programmata.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Ufficio Tecnico.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.500,00	1.500,00	1.500,00	
TOTALE (A)	1.500,00	1.500,00	1.500,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	14.764,00	14.764,00	14.764,00	
TOTALE (C)	14.764,00	14.764,00	14.764,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	16.264,00	16.264,00	16.264,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	26.000,00	100,00	20.000,00	100,00	20.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	26.000,00	0,00	20.000,00	0,00	20.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 31 Rifiuti

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Tutela dell'ambiente:

- gestione del servizio di smaltimento rifiuti ; gestione del servizio di raccolta rifiuti , promozione della raccolta differenziata puntuale e precisa finalizzata allo stoccaggio dei rifiuti in modo conforme e corretto;
- ampliare la raccolta attraverso la differenziazione della frazione umida da conferire nella compostiera di Comunità;
- promozione di iniziative finalizzate alla sensibilizzazione della cittadinanza alla tutela ambientale in raccordo con la scuola e associazioni locali e nazionali o altri portatori di interesse;

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Tutela dell'ambiente : Sensibilizzazione della cittadinanza a non abbandonare i rifiuti sul territorio, anche attraverso intervento di pulizia delle discariche abusive e, laddove possibile, vietando l'ingresso alle aree per impedirne lo scarico dei rifiuti e installando impianti di video-sorveglianza o di c.d. fototrappole;

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Ufficio Tecnico;
Ditta affidataria del servizio.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	251.191,53	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	251.191,53	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	750.225,00	680.000,00	680.000,00	
TOTALE (C)	750.225,00	680.000,00	680.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.001.416,53	680.000,00	680.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	654.800,00	72,30	586.000,00	100,00	586.000,00	100,00
Spesa per investimento	251.191,53	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	905.991,53	0,00	586.000,00	0,00	586.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 32 Servizio idrico integrato

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Servizio idrico integrato :
gestione e collaborazione con Acquedotto Pugliese s.p.a.
per la manutenzione e l'ampliamento della rete idrica e fognaria;
prevedere interventi di manutenzione ordinaria del recapito finale della rete pluviale nonché delle c.d. caditoie.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Gestione del servizio idrico integrato:
- Ampliare la rete idrica.
- Completare l'allaccio delle abitazioni alla rete fognaria - Manutenere l'intera rete pluviale

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Gestione del servizio idrico integrato:
- Miglioramento dell'erogazione del servizio;
- Completamento degli allacci della rete idrica e fognaria.
- Prevenire intasamenti del recapito finale della rete pluviale;
- Manutenzione delle caditoie e pulizia delle stesse.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Ufficio Tecnico;
Ditta appaltatrice incarico.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.000,00	1.000,00	1.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	1.000,00	2,30	1.000,00	100,00	1.000,00	100,00
Spesa per investimento	41.884,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	42.884,19	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 33 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Tutela dell'ambiente; Gestione del verde pubblico.

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, sia attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione anche attraverso il ricorso al Baratto Amministrativo;

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree dove in maniera del tutto abusiva vengono scaricati rifiuti.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico;

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico sia attraverso il ricorso a società esterne, che attraverso l'acquisto di materiale per realizzare in economia interventi di manutenzione anche attraverso il ricorso al Baratto Amministrativo;

Aumento del patrimonio arboreo nelle aree dove in maniera del tutto abusiva vengono scaricati rifiuti.

Installazione di nuovi giochi per bambini attraverso la formula del noleggio con riscatto.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Miglioramento delle condizioni del verde pubblico

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Ufficio Tecnico;

Ditta appaltatrice incarico.

Cittadini che ricorrono all'istituto del c.d. "Baratto Amministrativo"

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili e attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	68.907,00	68.907,00	68.907,00	
TOTALE (C)	68.907,00	68.907,00	68.907,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	68.907,00	68.907,00	68.907,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	91.110,31	90,60	63.907,00	92,70	63.907,00	92,70
Spesa per investimento	9.420,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	100.530,31	0,00	68.907,00	0,00	68.907,00	0,00

3.1 - Programma n. 41 Viabilità e infrastrutture stradali

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Realizzazione di una strada prevista dal Piano di Fabbricazione e dal PUG congiungente via Boccaccio a via Madonna di Montevergine;
 Messa in sicurezza previo allineamento dell'ultimo tratto della sede stradale di via Madonna di Montevergine;
 Messa in sicurezza sede stradale di via Carretti Realizzazione di un rondò a servizio dell'incrocio tra via Materdomini, Via Dante e Via Carretti;
 Realizzazione di un rondò a servizio dell'incrocio tra la S.P. Vecchia Carmiano – Lecce, Via del Crocifisso e la via Madonna di Montevergine

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Manutenzione straordinaria strade, marciapiedi , arredo urbano, piste ciclopedonali;
 Interventi manutentivi al fine di migliorare e razionalizzare la viabilità.
 Interventi su strade che rivelano carenze strutturali, con l'obiettivo aumentarne la sicurezza e di migliorare le condizioni di transitabilità.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Le finalità da conseguire sono:
 effettuare interventi relativi al miglioramento della circolazione stradale e volti ad assicurare il transito veicolare e la fruibilità pedonale in condizioni di sicurezza;
 effettuare interventi relativi all'ordinaria manutenzione della rete stradale, consistente in lavori di piccola entità, avendo a volte le caratteristiche di urgenza, la cui realizzazione non sempre richiede l'impiego di mezzi d'opera o speciali attrezzature tecniche ma l'intervento tempestivo degli operai, volti ad assicurare il transito veicolare in condizioni di sicurezza.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Le attività dell'ufficio sono finalizzate alla creazione di una rete stradale caratterizzata da aspetti di efficienza e sicurezza sicurezza.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Personale Ufficio Tecnico;
 Ditta appaltatrice incarico annuale.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	335.000,00	145.000,00	145.000,00	
TOTALE (A)	335.000,00	145.000,00	145.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA****QUOTE DI RISORSE GENERALI**

ENTRATE VARIE	127.900,00	127.900,00	127.900,00	
TOTALE (C)	127.900,00	127.900,00	127.900,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	462.900,00	272.900,00	272.900,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	140.913,92	46,20	121.850,00	52,10	121.850,00	52,10
Spesa per investimento	164.220,00	0,00	112.000,00	0,00	112.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	305.133,92	0,00	233.850,00	0,00	233.850,00	0,00

3.1 - Programma n. 42 Sistema di protezione civile

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Ricostituzione della Protezione Civile (possibilmente) con personale del Comune di Arnesano.

Individuazione su richiesta degli interessati di uomini e donne, dando priorità a domande di giovani, motivati e con esperienza nel settore di Protezione Civile.

Individuazione del Coordinatore/Presidente di Protezione Civile con capacità di gestione/organizzazione del personale.

Ricognizione del materiale in possesso alla precedente gestione del settore di Protezione Civile:

- Pick-up;
- Modulo antincendio boschivo scarrabile;
- Gruppo fari carrellato;
- Materiale durevole (come da inventariato);
- Materiale di facile consumo (come da inventario).
- Corso di Formazione Tecnico Professionale solo ai componenti della futura squadra di Protezione Civile che effettueranno il Servizio Antincendio Boschivo nel periodo estivo (livello di rischio Medio – rif. D.Lvo 81/2008) ;
- Acquisto (tramite somme da richiedere alla Regione Puglia – Settore di Protezione Civile di idoneo carrello per il trasporto di motopompe aspirazione liquidi da utilizzare in caso di alluvioni e allagamenti.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Interesse comunitario;

Appoggio alla Polizia Locale in occasioni di manifestazioni;

Servizi antincendio (con pick-up e modulo antincendio boschivo) nel periodo estivo.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale Volontariato :

- Nr 1 Coordinatore/Presidente;
- Nr 10 unità operatori volontari di Protezione Civile.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare**3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

ENTRATE VARIE	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
TOTALE (C)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.200,00	3.200,00	3.200,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	5.200,00	100,00	3.200,00	100,00	3.200,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	5.200,00	0,00	3.200,00	0,00	3.200,00	0,00

3.1 - Programma n. 44 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Avviare il Centro Genitori e bambini nell'ambito dei PAC Infanzia Ampliare l'offerta del campo estivo prolungando di ulteriori due settimane le attività Terzo settore.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Si tratta di un servizio educativo integrativo rivolto a genitori e bambini che nasce con il presupposto di sostenere la relazione genitori figli in un contesto territoriale, quale quello del Comune di Arnesano, dove il bisogno di servizi quali il nido, la Sezione Primavera, la Scuola dell'Infanzia trova già una risposta nell'offerta pubblica o privata.

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento**

Questo servizio si rivolge soprattutto a quelle famiglie che, per scelta o necessità, non usufruiscono di questi servizi ed i cui bambini, pertanto, hanno meno occasioni e contesti di socializzare in ambienti strutturati a tal fine. Proprio per questo motivo la frequentazione del Centro da parte dei bambini non può prescindere dalla presenza del genitore, in quanto l'obiettivo non è la "delega della cura e dell'affidamento quotidiano" ma la socializzazione "insieme".

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo**3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti o Associazioni

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili ed attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	2.265,00	2.265,00	2.265,00	
TOTALE (C)	2.265,00	2.265,00	2.265,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.265,00	2.265,00	2.265,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	2.265,00	100,00	2.265,00	100,00	2.265,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.265,00	0,00	2.265,00	0,00	2.265,00	0,00

3.1 - Programma n. 46 Interventi per gli anziani

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.1 - Descrizione del programma Il programma prevede:

- la creazione della Consulta della Terza Età.

- la creazione di un Centro Anziani quale strumento di aggregazione e di coinvolgimento attivo nelle iniziative a favore della Comunità di Arnesano, per esempio la partecipazione a progetti di volontariato quali la vigilanza degli alunni all'uscita della scuola (il "Nonno - Vigile").

Si vuole rivolgere una attenzione maggiore verso gli Anziani soli attraverso la promozione di un servizio di taxi sociale, ossia il trasporto presso le strutture sanitarie per gli Anziani non autosufficienti che non hanno la possibilità di essere accompagnati da famigliari.

Ed inoltre:

- promuovere degli incontri tematici nei quali gli Anziani, in quanto memoria storica della cultura e delle tradizioni locali, possano riacquistare una collocazione all'interno della nostra società e del nostro Paese portando le loro conoscenze e competenze sia nelle scuole che per la cittadinanza tutta.

-Promuovere la realizzazione di corsi di ginnastica dolce, momento di benessere fisico ma anche di aggregazione e socializzazione.

-Organizzare soggiorni climatici presso località termali.

-Promuovere la mobilità attraverso l'organizzazione di "Camminate della Salute"

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE (C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 47 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma prevede di:

1. Sostenere le Famiglie in difficoltà economica attraverso un rimborso su quanto pagato per le utenze domestiche (luce, acqua, gas).
 2. Promuovere il contrasto alla ludopatia
 3. Realizzare progetti di inclusione sociale anche attraverso il ricorso della pet therapy
 4. Introdurre corsi di scacchi.
 5. Promuovere progetti che abbiano lo scopo di sviluppare il "senso civico" nei ragazzi.
- anziani (assistenza domiciliare cura della persona-compagnia-spesa-trasporto sociale c/o strutture mediche);
- Mensa sociale (o pasti a domicilio);

3.1.2 - Motivazione delle scelte

1. Sostenere le famiglie con maggiori debolezze economiche. L'intenzione dell'Assessorato è quello di limitare il ricorso ai contributi in denaro ai soli casi in cui si renda necessario sopperire ad esigenze di carattere straordinario (cure mediche, ecc.).
2. La ludopatia piaga sociale che coinvolge ormai tutte le fasce d'età, a partire dai bambini, spesso totalmente succubi dei videogames, fino ad arrivare agli adulti che, più o meno consapevolmente, sono causa di dolorose situazioni familiari.
3. I progetti hanno la finalità di consentire ai bambini/ragazzi, al di là delle differenti abilità, di poter offrire qualcosa agli altri e allo stesso tempo essere valorizzati nell'ambito del gruppo mantenendo la propria individualità.
4. Nella dichiarazione del 15 marzo 2012 sull'introduzione del programma "Scacchi a scuola" nei sistemi di istruzione dell'Unione Europea, il Parlamento Europeo ha posto l'accento sul valore socio psico educativo di questo gioco/sport. Riprendendo diversi studi e ricerche nel campo, infatti, l'Unione Europea ha invitato gli stati membri ad introdurre il gioco degli scacchi nei sistemi di istruzione e nei piani formativi a partire dal 2012. Nella direttiva si legge che: "[...] Il gioco degli scacchi è accessibile ai ragazzi di ogni gruppo sociale, può contribuire alla coesione sociale e a conseguire obiettivi strategici quali l'integrazione sociale, la lotta contro la discriminazione, la riduzione del tasso di criminalità e persino la lotta contro diverse dipendenze. [...] Indipendentemente dall'età dei ragazzi, il gioco degli scacchi può migliorarne la concentrazione, la pazienza e la perseveranza e può svilupparne il senso di creatività, l'intuito e la memoria oltre alle capacità analitiche e decisionali; considerando che gli scacchi insegnano inoltre determinazione, motivazione e spirito sportivo".

3.1.3 - Finalità da conseguire**3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare**

Personale dipendente in collaborazione con altri Enti o associazioni

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

Beni mobili e attrezzature in dotazione

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore**ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	161.809,00	161.809,00	161.809,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	161.809,00	161.809,00	161.809,00	

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	37.188,00	37.188,00	37.188,00	
TOTALE (C)	37.188,00	37.188,00	37.188,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	198.997,00	198.997,00	198.997,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	240.559,00	100,00	221.809,00	100,00	221.809,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	240.559,00	0,00	221.809,00	0,00	221.809,00	0,00

3.1 - Programma n. 48 Interventi per le famiglie

Responsabile Dott.ssa IACOMELLI LORIDANA

3.1.1 - Descrizione del programma

Si prevede la creazione della Consulta delle Famiglie, un tavolo attivo per l'individuazione di bisogni dei cittadini e delle criticità emergenti.

Realizzare nell'ex Edificio Scolastico del Rione Riesci P.T., in sinergia con ASL LE1, una "Cittadella della Salute" anche in risposta alla riforma del sistema sanitario il cui obiettivo minimo è creare piccole strutture territoriali che sostituiscano per quanto possibile l'ospedale. L'obiettivo è quello di creare una struttura polivalente in cui i medici di base si alternano, in rete, nell'erogazione delle cure primarie ai pazienti, offrendo una continuità assistenziale h16 (dalle 8 alle 20).

Nella medesima struttura avrebbero sede l'ambulatorio di guardia medica e l'ambulatorio del medico pediatra.

L'auspicio è che siano presenti in questa struttura, oltre ai medici di base e all'infermiere, anche le figure specialistiche maggiormente richieste (radiologo, cardiologo, ginecologo..).

3.1.2 - Motivazione delle scelte**3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
Regione	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
TOTALE (A)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	26.000,00	26.000,00	26.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
--	-----------	-----------	-----------

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Spesa corrente	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00	2.000,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 52 Servizio necroscopico e cimiteriale

Responsabile ING VALENTE LUCA

3.1.1 - Descrizione del programma

Attività di manutenzione ordinaria ed erogazione di servizi ai cittadini.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	12.000,00	12.000,00	12.000,00	
TOTALE (A)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	12.000,00	12.000,00	12.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	17.000,00	38,80	17.000,00	53,10	17.000,00	53,10
Spesa per investimento	26.789,00	0,00	15.000,00	0,00	15.000,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	43.789,00	0,00	32.000,00	0,00	32.000,00	0,00

3.1 - Programma n. 64 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

3.1.1 - Descrizione del programma

Il programma si propone di istituire uno sportello informativo a supporto dei cittadini e delle attività produttive del nostro territorio sulle tematiche del lavoro, della formazione e dello start-up di impresa.

3.1.2 - Motivazione delle scelte

Nonostante la consapevolezza del ruolo centrale che le politiche comunitarie ricoprono nello sviluppo territoriale locale, le numerose opportunità finanziarie messe a disposizione dall'UE, a causa delle carenze formative e informative degli operatori interessati, risultano spesso di difficile accesso.

Favorire la diffusione della "cultura d'impresa" e il sostegno nella creazione, lo sviluppo e la continuità competitiva d'impresa (con particolare attenzione alla nuova imprenditorialità giovanile, femminile, sociale, nonché alle start up innovative).

Mettere a sistema le informazioni e le esperienze di tutti per poter cogliere al meglio le opportunità offerte dall'Unione Europea per il nostro territorio.

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

Fornire informazioni, supporto tecnico-pratico, consigli utili, consulenze di primo livello, a chiunque (studenti, lavoratori, aziende, attività commerciali ed artigianali) cerchi un riferimento per cogliere le opportunità offerte dall'Unione Europea e per affrontare le nuove sfide che il mercato del lavoro impone.

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

Lo Sportello Informativo, attraverso la gestione delle reti e delle relazioni con il territorio (Unione Europea, Regione, Provincia, Union 3, Gal, UnionCamere etc.), offrirà i seguenti servizi:

- Gestire e promuovere lo scambio di ogni notizia utile a garantire la massima diffusione d'informazioni relative a: percorsi formativi professionalizzanti, formazione continua ed alta formazione; percorsi di orientamento ed inserimento nel mondo del lavoro; bandi ed opportunità di finanziamento per la creazione di nuove imprese e per il sviluppo delle attività produttive locali.
- Fornire gratuitamente prima assistenza tecnico/legale/amministrativa per l'avvio e la gestione di attività di impresa.
- Organizzare incontri informativi ed attività di formazione sulle tematiche oggetto dello Sportello.
- Gestire contratti e relazioni esterne con altri enti territoriale e sovraterritoriali, pubblici e privati, coinvolti nell'attività dello Sportello.
- Predisporre e realizzare tutto il materiale (modulistica, schede tecniche, manifesti informativi, pagine web/facebook, etc.) necessario al corretto ed efficiente svolgimento dell'ordinaria attività dello sportello.

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

Sportello Unico Attività Produttive.

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

I servizi offerti dallo Sportello saranno disponibili attraverso diversi canali:

? Desk informativo: lo sportello informativo sarà aperto al pubblico, presso le sale del Palazzo Marchesale, negli orari stabiliti dal Funzionario responsabile, e consentirà a chiunque sia interessato di richiedere informazioni ed ottenere prima assistenza sulle tematiche del lavoro, della formazione e dell'imprenditorialità; su richiesta dell'utenza sarà possibile organizzare degli incontri individuali con esperti delle singole aree tematiche (formazione, lavoro, star-up di impresa, counseling & coaching) previa compilazione del modulo di richiesta (cfr allegato) disponibile presso l'Urp del Comune o presso lo Sportello.

? Pagina FaceBook ? Sezione dedicata sul sito web istituzionale del Comune di Arnesano:

? Linea telefonica dedicata ? Email Immobili di proprietà del Comune (Palazzo Marchesale) per l'apertura di un front-office e per la realizzazione di eventi informativi.

Beni mobili ed attrezzature in dotazione.

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 3 QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER PROGRAMMA**

Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	0,00	0,00	0,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1 - Programma n. 72 Fondo di riserva

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	11.618,82	10.113,82	10.113,82	
TOTALE (C)	11.618,82	10.113,82	10.113,82	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	11.618,82	10.113,82	10.113,82	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019
Spesa corrente	15.614,62 ^{100,00}	13.787,62 ^{100,00}	14.092,62 ^{100,00}
Spesa per investimento	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
Spesa per rimborso di prestiti	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}	0,00 ^{0,00}
TOTALE	15.614,62^{0,00}	13.787,62^{0,00}	14.092,62^{0,00}

3.1 - Programma n. 73 Fondo crediti di dubbia esigibilità

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
TOTALE (C)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	130.000,00	130.000,00	130.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	118.300,00	100,00	118.300,00	100,00	118.300,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	118.300,00	0,00	118.300,00	0,00	118.300,00	0,00

3.1 - Programma n. 75 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	14.155,00	12.370,00	12.370,00	
TOTALE (C)	14.155,00	12.370,00	12.370,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	14.155,00	12.370,00	12.370,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	20.930,00	100,00	18.301,00	100,00	16.411,00	100,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	20.930,00	0,00	18.301,00	0,00	16.411,00	0,00

3.1 - Programma n. 76 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	0,00	0,00	0,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

ENTRATE VARIE	43.820,00	39.110,00	39.110,00	
TOTALE (C)	43.820,00	39.110,00	39.110,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	43.820,00	39.110,00	39.110,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	9.410,00	0,00	3.301,00	0,00	3.426,00	0,00
TOTALE	9.410,00	0,00	3.301,00	0,00	3.426,00	0,00

3.1 - Programma n. 77 Restituzione anticipazione di tesoreria

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma

3.1.2 - Motivazione delle scelte

3.1.3 - Finalità da conseguire

3.1.3.1 - Investimento

3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo

3.1.4 - Risorse umane da impiegare

3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare

3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore

ENTRATE SPECIFICHE

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	
TOTALE (A)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	1.500.000,00	1.500.000,00	1.500.000,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

3.1 - Programma n. 78 Servizi per conto terzi e Partite di giro

Responsabile RAG. MARIANO BISCONTI

3.1.1 - Descrizione del programma**3.1.2 - Motivazione delle scelte****3.1.3 - Finalità da conseguire****3.1.3.1 - Investimento****3.1.3.2 - Erogazione di servizi di consumo****3.1.4 - Risorse umane da impiegare****3.1.5 - Risorse strumentali da utilizzare****3.1.6 - Coerenza con il piano/i regionale/i di settore****ENTRATE SPECIFICHE**

	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Legge di finanziamento e articolo
Stato	0,00	0,00	0,00	
Regione	0,00	0,00	0,00	
Provincia	0,00	0,00	0,00	
Unione Europea	0,00	0,00	0,00	
Cassa DD.PP. - Credito sportivo - Istituti di Previdenza	0,00	0,00	0,00	
Altri indebitamenti	0,00	0,00	0,00	
Altre entrate	317.500,00	317.500,00	317.500,00	
TOTALE (A)	317.500,00	317.500,00	317.500,00	

PROVENTI DEI SERVIZI

TOTALE (B)	0,00	0,00	0,00	
-------------------	-------------	-------------	-------------	--

QUOTE DI RISORSE GENERALI

TOTALE (C)	0,00	0,00	0,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	317.500,00	317.500,00	317.500,00	

3.1.7 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

	Anno 2017		Anno 2018		Anno 2019	
Spesa corrente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spesa per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.2**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
	MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione									
01	Organi istituzionali	0,00	3.500,00	64.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.000,00	78.600,00
02	Segreteria generale	165.700,00	9.800,00	104.719,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	280.219,99
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	76.000,00	5.500,00	50.154,00	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	131.754,00
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	32.215,00	2.500,00	15.024,00	0,00	0,00	0,00	3.600,00	0,00	53.339,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	3.000,00	54.721,64	500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	58.221,64
06	Ufficio tecnico	147.820,00	8.150,00	46.351,16	3.000,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	208.321,16
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	63.810,00	4.500,00	19.511,88	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	87.821,88
11	Altri servizi generali	53.644,40	3.000,00	14.195,60	7.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	77.840,00
	TOTALE MISSIONE 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	539.189,40	39.950,00	368.778,27	10.600,00	0,00	0,00	3.600,00	14.000,00	976.117,67
	MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza									
01	Polizia locale e amministrativa	102.510,00	8.500,00	25.900,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.910,00
	TOTALE MISSIONE 03 - Ordine pubblico e sicurezza	102.510,00	8.500,00	25.900,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	137.910,00
	MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio									
01	Istruzione prescolastica	0,00	0,00	10.200,00	8.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18.200,00
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	25.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25.500,00
06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00	0,00	69.000,00	30.443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99.443,00
	TOTALE MISSIONE 04 - Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	104.700,00	38.443,00	0,00	0,00	0,00	0,00	143.143,00
	MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali									
01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	4.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.100,00
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,00	500,00	10.000,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.000,00
	TOTALE MISSIONE 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	0,00	500,00	14.100,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.100,00
	MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero									

SEZIONE OPERATIVA: 3.2**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
02	Giovani	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	TOTALE MISSIONE 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
	MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa									
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	22.056,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.056,00
02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	26.000,00
	TOTALE MISSIONE 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	22.056,00	26.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48.056,00
	MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente									
03	Rifiuti	0,00	0,00	618.800,00	36.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	654.800,00
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	0,00	9.500,00	81.610,31	0,00	0,00	0,00	0,00	91.110,31
	TOTALE MISSIONE 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	629.300,00	117.610,31	0,00	0,00	0,00	0,00	746.910,31
	MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità									
05	Viabilità e infrastrutture stradali	350,00	0,00	140.563,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.913,92
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	350,00	0,00	140.563,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	140.913,92
	MISSIONE 11 - Soccorso civile									
01	Sistema di protezione civile	0,00	0,00	4.000,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
	TOTALE MISSIONE 11 - Soccorso civile	0,00	0,00	4.000,00	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.200,00
	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia									
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,00	0,00	2.265,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.265,00
03	Interventi per gli anziani	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
04	Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	500,00	34.300,00	205.759,00	0,00	0,00	0,00	0,00	240.559,00
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	2.000,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.2**PROSPETTO DELLE SPESE CORRENTI per MISSIONI, ROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Redditi da lavoro dipendente	Imposte e tasse a carico dell'ente	Acquisto di beni e servizi	Trasferimenti correnti	Interessi passivi	Altre spese per redditi da capitale	Rimborsi e poste correttive delle entrate	Altre spese correnti	Totale
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	17.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	17.000,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	500,00	55.565,00	205.759,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	263.824,00
	MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività									
04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	TOTALE MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00
	MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti									
01	Fondo di riserva	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15.614,62	15.614,62
02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	118.300,00	118.300,00
	TOTALE MISSIONE 20 - Fondi e accantonamenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	133.914,62	133.914,62
	MISSIONE 50 - Debito pubblico									
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	20.930,00	0,00	0,00	0,00	20.930,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	0,00	0,00	20.930,00	0,00	0,00	0,00	20.930,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	642.049,40	49.450,00	1.367.963,19	410.112,31	20.930,00	0,00	5.600,00	147.914,62	2.644.019,52

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

[illegible]

COMUNE DI ARNESANO

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
05	Viabilità e infrastrutture stradali	0,00	164.220,00	0,00	0,00	0,00	164.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità	0,00	164.220,00	0,00	0,00	0,00	164.220,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia											
	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	26.789,00	0,00	0,00	0,00	26.789,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	26.789,00	0,00	0,00	0,00	26.789,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MACROAGGREGATI	0,00	1.079.385,18	0,00	0,00	0,00	1.079.385,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

SEZIONE OPERATIVA: 3.3

PROSPETTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE E DELLE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Tributi in conto capitale a carico dell'ente	Investimenti fissi lordi	Contributi agli investimenti	Altri trasferimenti in conto capitale	Altre spese in conto capitale	Totale SPESE IN CONTO CAPITALE	Acquisizioni di attività finanziarie	Concessione crediti di breve termine	Concessione crediti di medio-lungo termine	Altre spese per incremento di attività finanziarie	Totale SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE
--	--	--	-----------------------------	---------------------------------	---	----------------------------------	---	--	---	---	---	---

SEZIONE OPERATIVA: 3.4**PROSPETTO DELLE SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI per MISSIONI, PROGRAMMI E MACROAGGREGATI**

	MISSIONI E PROGRAMMI \ MACROAGGREGATI	Rimborso di titoli obbligazionari	Rimborso prestiti a breve termine	Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	Rimborso di altre forme di indebitamento	Totale
02	MISSIONE 50 - Debito pubblico					
	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00	0,00	43.830,00	0,00	43.830,00
	TOTALE MISSIONE 50 - Debito pubblico	0,00	0,00	43.830,00	0,00	43.830,00

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese.

Come da programma elettorale si conferma l'intervento sulla Chiesa SS. Annunziata oltre alla previsione di una compostiera di comunità nel breve periodo.

QUADRO DELLE RISORSE DISPONIBILI

Tipologia risorse	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE			TOTALE
	Disponibilità finanziaria Anno 2017	Disponibilità finanziaria Anno 2018	Disponibilità finanziaria Anno 2019	
Entrate avente destinazione vincolata per legge	0,00	963.092,00	0,00	963.092,00
Entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate acquisite mediante apporti di capitale privato	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di immobili D.Lgs. 16/2006 art. 53 c. 6-7	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Altro	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	963.092,00	0,00	963.092,00

Accantonamento effettuato nel 2017 di cui all'art. 12, comma 1 del DPR 207/2010	0,00
---	------

QUADRO DELLE SPESE PREVISTE NEL TRIENNIOUfficio Stazione appaltante: **COMUNE DI ARNESANO**

Codice	Categoria lavori	Tipologia	Descrizione lavori	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	TOTALE
1	Altre opere pubbliche	Nuova costruzione	POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO STRUTTURE RACCOLTA DIFFERENZIATA	251.191,53	0,00	0,00	251.191,53
2	Beni culturali	Restauro	RESTAURO CHIESA SS. ANNUNZIATA	0,00	963.092,00	0,00	963.092,00
			TOTALE COMUNE DI ARNESANO	251.191,53	963.092,00	0,00	1.214.283,53
			TOTALE COMPLESSIVO	251.191,53	963.092,00	0,00	1.214.283,53

ELENCO ANNUALE 2017Missione: **Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Codice	Ufficio Stazione Appaltante	Descrizione lavori	Responsabile procedimento	Importo annualità	Importo totale intervento	CUP	CPV	Anno inizio lavori	Anno fine lavori
2	COMUNE DI ARNESANO	RESTAURO CHIESA SS. ANNUNZIATA	LUCA VALENTE	0,00	963.092,00			2018	2018
		TOTALE Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		0,00	963.092,00				
1	COMUNE DI ARNESANO	POTENZIAMENTO E AMMODERNAMENTO STRUTTURE RACCOLTA DIFFERENZIATA	LUCA VALENTE	251.191,53	251.191,53			2017	2017
		TOTALE Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		251.191,53	251.191,53				
		TOTALE COMPLESSIVO		251.191,53	1.214.283,53				

COMUNE DI ARNESANO**SEZIONE OPERATIVA: 4.2 ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE**

	Codice Missione/ Programma	Anno di impegno fondi	Importo		Fonti di finanziamento
			Totale	Già liquidato	
PIRP	01.05	2010	820.000,00	0,00	
RIQUALIFICAZIONE URBANA	01.05	2012	540.000,00	0,00	
IMBOSCHIMENTO	01.05	2013	21.378,00	0,00	
MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI	08.01	2013	56.697,00	0,00	
AMMODERNAMENTO E AMPLIAMENTO RETE PLUVIALE	09.04	2013	62.500,00	0,00	

COMUNE DI ARNESANO
SEZIONE OPERATIVA: 4.3 ACCANTONAMENTO AL FONDO SVALUTAZIONE CREDITI

Tipologia	DENOMINAZIONE	Stanziamenti di bilancio	Accantonamento obbligatorio al fondo	Accantonamento effettivo di bilancio	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
1010100	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa				
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	1.512.225,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	1.512.225,00	298.919,75	111.100,00	19,77 %
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	544.200,00	0,00	0,00	-
1000000	TOTALE TITOLO 1	2.056.425,00	298.919,75	111.100,00	
	Trasferimenti correnti				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	273.259,00	0,00	0,00	-
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,00	0,00	%
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	1.000,00	0,00	0,00	%
2000000	TOTALE TITOLO 2	274.259,00	0,00	0,00	
	Entrate extratributarie				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	99.500,00	0,00	0,00	%
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	21.000,00	0,00	0,00	%
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	700,00	0,00	0,00	%
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	26.000,00	0,00	0,00	%
3000000	TOTALE TITOLO 3	147.200,00	0,00	0,00	
	Entrate in conto capitale				
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	542.257,92			-
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	542.257,92			-
	Contributi agli investimenti da UE	0,00		0,00	-
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00	0,00	0,00	%
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	195.000,00	0,00	0,00	%
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	140.000,00	8.400,00	7.200,00	6,00 %
4000000	TOTALE TITOLO 4	877.257,92	8.400,00	7.200,00	
	TOTALE GENERALE	3.355.141,92	307.319,75	118.300,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE	2.477.884,00	298.919,75	111.100,00	
	di cui FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	877.257,92	8.400,00	7.200,00	

Valutazioni finali

La politica di bilancio del nostro Comune continuerà ad essere improntata ancora una volta alla prudenza, in un quadro nazionale e comunitario di razionalizzazione delle risorse.

Pur tuttavia, cercando di sfruttare le opportunità di finanziamenti esterni, l'Amministrazione cercherà di porre in essere tutti gli interventi che possano migliorare il benessere sociale della popolazione, compresi gli investimenti nei vari settori, così come previsti nelle linee programmatiche del mandato amministrativo.

Il Def 2017, pur operando in continuità sulla riduzione dei trasferimenti erariali, prevede interventi a sostegno del reddito della fasce più deboli e l'Amministrazione sarà attenta a recepire eventuali indicazioni dispositive al fine di adeguare lo strumento programmatico in modo tale da rendere immediatamente operative tali misure di sostegno.