



**COMUNE DI ARNESANO**

*Provincia di Provincia di Lecce*

Via De Amicis 20 – 70310

Tel. 0832/323813 – Fax 0832/323283

protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it

**Area I - Affari generali e Servizi alla Persona**

**Ufficio Cultura**

**MISURE A SOSTEGNO DEL LIBRO E DELL'INTERA FILIERA DELL'EDITORIA LIBRARIA AFFERENTI AL FONDO EMERGENZE IMPRESE-BIBLIOTECHE D.M.N. 267 DEL 04/06/2020**

**AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'EVENTUALE AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "LUIGI GIUSEPPE DE SIMONE"**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA I**

**Premesso:**

Che il D.M. nr. 267 del 04/06/2020, art. 1, prevede che " una quota pari a 30 milioni per l'anno 2020, del Fondo Emergenze Imprese ed Istituzioni Culturali di cui all'art 183 comma 2 del D.Lgs. 19/5/2020 nr. 34, è destinata al sostegno del libro e della filiera dell'editoria tramite l'acquisto di libri da parte di Biblioteche pubbliche appartenenti allo Stato ed agli Enti territoriali, aperte al pubblico...";

Che, secondo il predetto decreto le risorse sono assegnate alle Biblioteche aperte al pubblico, dello Stato, degli Enti territoriali e dei soggetti beneficiari ai sensi della Legge 17/10/1996 nr. 534 e della L. 28/12/1995 nr. 549, per l'acquisto dei libri e per i seguenti importi:

- € 1500.00 per le Biblioteche con un patrimonio librario fino a 5000 volumi;
- € 3500.00 per le Biblioteche con un patrimonio librario di oltre 5000 volumi e sino a 20.000 volumi;
- € 7000.00 per le Biblioteche con un patrimonio librario di oltre 20000 volumi.

Che l'art. 2 del predetto D.M. rubricato "Utilizzo delle risorse" dispone che "le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il 70% per l'acquisto di libri presso almeno 3 diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 presenti nel territorio del Comune o Provincia in cui si trova la Biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno 3 librerie con codice ATECO principale 47.61, la Biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della Regione";

Che con successivo Decreto Ministeriale nr. 467 del 02/07/2020 il MIBACT- Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'autore- ha approvato l'Avviso Pubblico disciplinante le modalità e le scadenze per la presentazione delle domande di contributo a valere sul predetto Fondo Emergenze Imprese ed Istituzioni Culturali destinate al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, precisando che l'erogazione delle risorse avverrà entro il 31/08/2020.

**Richiamato** il comma 3 dell'art. 2 del D.M. n. 467/2020 che prevede che le risorse assegnate devono essere spese entro 30 giorni dall'avvenuto accredito da parte della Direzione Generale Biblioteche e diritto d'autore, comunque entro e non oltre il 30 settembre 2020 e che le fatture elettroniche dovranno essere caricate sul sistema informativo della Direzione Generale entro il 31.10.2020;

**Atteso:**

che questo Ente ha presentato istanza di accesso al predetto Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali destinato al sostegno del libro e dell'intera filiera dell'editoria libraria, ai sensi del richiamato D.M. n. 267/2020;

che con il D.D.G n. 561 del 20.08.2020 è stato approvato l'elenco dei beneficiari del suddetto contributo, della misura prevista dal decreto del Ministro per i beni e le attività culturali e per il turismo n. 267 del 4 giugno 2020 di riparto del "fondo emergenze imprese e istituzioni culturali", concernente "Contributo alle biblioteche per acquisto libri. Sostegno all'editoria libraria";

che in particolare, in favore della Biblioteca comunale "Luigi Giuseppe De Simone" è stato assegnato, per il richiamato titolo, l'importo complessivo di € 5.000,95 che ad oggi non sono ancora stati accreditati;

**Richiamato**, altresì, "l'Avviso e chiarimenti sulla procedura di sostegno del libro e della filiera dell'editoria libraria attraverso il contributo alle biblioteche per l'acquisto dei libri" pubblicato dal MIBACT in data 30.07.2020 e precisamente nella parte in cui dispone:

-che sono escluse tutte le forme di editoria elettronica e gli e-book salvo che non siano ricompresi, con unico prezzo, nella fornitura del corrispondente libro a stampa;

-che "le risorse assegnate a ciascuna biblioteca devono essere utilizzate per almeno il 70% per l'acquisto di libri presso almeno tre diverse librerie con codice ATECO principale 47.61 . Per il restante 30% si può prescindere dal codice ATECO principale 47.61 e dal vincolo territoriale, fermo restando che, nel rispetto delle finalità del D.M. disciplinante la materia, con il contributo assegnato non sono ammissibili acquisti effettuati al di fuori del territorio nazionale, tramite piattaforme on line, o di titoli di antiquariato, mentre sono ammissibili acquisti effettuati presso editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni";

## RENDE NOTO

che è indetto Avviso pubblico per la costituzione di un elenco di operatori economici cui eventualmente affidare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm. ii, la fornitura di libri per la Biblioteca Comunale "Luigi Giuseppe De Simone", a valere sulle risorse che saranno assegnate per il richiamato titolo, dal MIBACT.

### Art. 1 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti legittimati ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. presenti sul territorio della Regione Puglia, con codice ATECO principale 47.61 (Commercio al dettaglio di libri nuovi in esercizi specializzati) e, altresì, in conformità alle precisazioni del MIBACT – Direzione Generale Biblioteche e Diritto d'Autore- esplicitate nella nota del 30/07/2020, gli Editori locali che siano anche distributori delle proprie edizioni ed i fornitori di libri nuovi con codice ATECO 47.61 secondario.

Gli operatori economici dovranno autocertificare, a pena di esclusione, la regolare iscrizione nel registro delle Imprese della CCIAA, il possesso dei requisiti previsti dalla legge per la conclusione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali (DURC), l'assenza di contenziosi con il Comune di Arnesano e di situazioni di insolvenza a qualsiasi titolo, nei confronti dello stesso.

Con la presentazione della domanda di iscrizione nell'Elenco, il sottoscrittore si impegna ad assicurare la fornitura, direttamente presso la Biblioteca "Luigi Giuseppe De Simone", dei libri che saranno richiesti dall'Ente (anche con eventuali consegne frazionate) e la relativa fatturazione elettronica non oltre il 25.09.2020 ovvero entro il diverso termine indicato dal Comune di Arnesano, al fine di consentire all'Ente di procedere con gli adempimenti di competenza nel rispetto della tempistica imposta dalle direttive ministeriali innanzi richiamate.

#### **Art. 2 - Modalità e termini di trasmissione della domanda**

Considerati i termini di scadenza imposti dal Ministero, le librerie interessate ed in possesso dei requisiti innanzi specificati, dovranno inviare la domanda, redatta secondo il modello allegato al presente Avviso, sottoscritta dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri di rappresentanza, insieme alla copia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, entro e non oltre le **ore 08:00 del 19 settembre 2020**, esclusivamente a mezzo a mezzo posta elettronica certificata, al seguente indirizzo istituzionale: [protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it)

Per facilitare la scelta dei titoli, si chiede di voler inserire come allegato una lista di testi messi a disposizione per l'acquisto. Tuttavia il Comune di Arnesano si riserva di poter richiedere altri testi non presenti in suddetta lista.

Nell'oggetto, dovrà essere specificata la dicitura "AVVISO PUBBLICO PER L'ISCRIZIONE ALL'ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER FORNITURA DI LIBRI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE "LUIGI DE SIMONE" – CONTRIBUTO MIBACT - Farà fede la data e l'orario riportati nella ricevuta di avvenuta consegna. Il file trasmesso dovrà avere un formato pdf (firma autografa del modello e scansione) o pdf.p7m (firma digitale del modello). Il recapito della domanda è ad esclusivo rischio del mittente. Il Comune di Arnesano declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nel termine stabilito, della domanda. Il possesso e l'indicazione in fase di iscrizione di casella PEC sono obbligatori al fine di garantire la massima certezza al flusso delle comunicazioni.

#### **Art. 3 - Istruttoria e approvazione dell'elenco**

L'iscrizione all'Elenco comporta l'accettazione incondizionata ai contenuti del presente Avviso e di eventuali successive integrazioni o modificazioni. Gli operatori economici dovranno rispettare, tra l'altro, quanto disposto dall'art. 3 della legge 136/2010, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari relativi ai contratti pubblici.

Ciascun operatore si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni della propria situazione ed in particolare dei requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del presente Avviso. Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento ai fini della verifica del possesso dei requisiti di cui all'art.1. All'esito dell'istruttoria, sarà approvato l'elenco dei fornitori che sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

L'elenco sarà suddiviso in sezioni sulla base del seguente criterio:

- Librerie con codice ATECO principale 47.61, Sezione I;
- Librerie con codice ATECO secondario 47.61, Sezione II;
- Editori locali, Sezione III

L'elenco istituito attraverso la presente procedura è valido esclusivamente per l'utilizzo delle risorse che saranno assegnate dal MIBACT a valere sul Fondo Emergenze Imprese e Istituzioni Culturali. Con successivo atto, tuttavia, potrà essere disposta la riapertura dei termini per l'iscrizione al suddetto Elenco che, pertanto, potrà essere utilizzato anche successivamente, per eventuali ulteriori procedure finalizzate all'incremento della dotazione libraria della Biblioteca Comunale, ovvero a soddisfare le esigenze dell'Ente, alle condizioni nelle stesse esplicitate.

#### **Art. 4 - Modalità di impiego delle risorse e criteri per l'aggiudicazione delle forniture**

Nel rispetto delle richiamate disposizioni ministeriali, le risorse saranno utilizzate per almeno il 70% per l'acquisto di libri presso almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, presenti sul territorio del Comune o Provincia in cui si trova la Biblioteca. Ove in tale territorio non siano presenti o attive almeno tre librerie con codice ATECO principale 47.61, la Biblioteca può effettuare gli acquisti nel territorio della Regione.

Con riferimento agli operatori economici con codice ATECO principale 47.61, si procederà secondo il seguente ordine territoriale:

- 1) Librerie presenti nel Comune di Arnesano;
- 2) Librerie presenti nella Provincia di Lecce;
- 3) Librerie presenti in altro territorio della Regione Puglia.

Il restante 30% del contributo ministeriale potrà essere impiegato prescindendo dal codice ATECO principale 47.61 e dal vincolo territoriale, nonché ammettendo eventuali acquisti effettuati presso editori locali che siano distributori delle proprie edizioni. Anche per gli operatori economici con codice ATECO 47.61 secondario e per gli editori locali, si procederà secondo il seguente ordine territoriale:

- 1) Operatori presenti nel Comune di Arnesano;
- 2) Operatori presenti nella Provincia di Lecce;
- 3) Operatori presenti in altro territorio della Regione Puglia.

Si precisa che la fornitura sarà effettuata al prezzo di vendita al pubblico fissato dall'editore ai sensi dell'art. 2 comma 1 della L.128/2011 e che, pertanto, non sarà richiesto agli operatori economici che parteciperanno all'Avviso di indicare alcuna percentuale di sconto. All'eventuale affidamento si procederà nel rispetto delle percentuali di finanziamento innanzi indicate, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., tenendo conto del criterio territoriale, delle peculiarità del fabbisogno librario della biblioteca comunale "Luigi De Simone", della compatibilità della fornitura e della fatturazione elettronica con la tempistica imposta dalle disposizioni ministeriali e nel rispetto dei principi di rotazione, economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, previsti dalle vigenti disposizioni in materia. L'eventuale affidamento è in ogni caso subordinato all'effettivo accreditamento, presso la Tesoreria comunale, delle risorse assegnate dal Mibact in favore di questo Ente per il richiamato titolo e previa verifica, con esito positivo, della ricorrenza dei requisiti di legge in capo agli aggiudicatari.

#### **Art. 5 - Riserve**

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente alla consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati all'iscrizione nell'Elenco di operatori economici per la fornitura in argomento e non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico. Esso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che sarà libera di sospendere o interrompere o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere, ed eventualmente anche di avviare altre procedure, senza che gli interessati possano vantare alcuna pretesa, neppure a titolo risarcitorio o di indennizzo. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori, infatti, non costituisce automaticamente diritto ad affidamenti della fornitura, i quali potranno essere disposti soltanto con appositi e successivi atti.

#### **Art. 6 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti di cui al Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati richiesti dal presente avviso saranno utilizzati esclusivamente per le finalità previste dallo stesso e saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante all'interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda, nonché agli adempimenti conseguenti connessi alla procedura. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Arnesano.

**Art. 7 - Pubblicità ed Informazioni**

Il presente avviso è pubblicato integralmente all'Albo Pretorio online del Comune di Arnesano e sul sito web istituzionale.

**Art. 8 - Responsabile Unico del procedimento**

è la Dott.ssa Lorida Iacomelli, alla quale è possibile rivolgersi per ogni informazione, attraverso messaggio di posta elettronica, ai seguenti recapiti:

mail [ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it) pec [protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it)  
telefono 0832/323813

**Art. 9 - Rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente documento si rinvia alle disposizioni normative e regolamentari in materia. Si allega il Modello di domanda di partecipazione.

La Responsabile dell'Area I  
Affari Generali e Servizi alla Persona  
Dott.ssa Lorida Iacomelli