



**COMUNE DI ARNESANO**  
**PROVINCIA DI LECCE**  
*AREA I - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI*  
Via De Amicis – 73010 Arnesano (LE)  
Tel. 0832/321205 - 323813 – Fax. 0832/323283  
e-mail: [ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.arnesano.le.it)  
mail p.e.c.: [protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it)

Arnesano li, 14.02.2020

Al	<b>Dipendente</b> Dott. Federico MANCA
e, p.c. Al	<b>Sig. Sindaco</b> Sede
Al	<b>Responsabile per la Trasparenza dell'Ente</b> Sede

Oggetto: Autorizzazione ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. n°165/2001 e del *Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi esterni per il personale dipendente*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°179 del 23 dicembre 2013

Con riferimento alla nota p.e.c. Prot. n. 0001183 del 13/02/2020 da parte del Comune di Morciano di Leuca (Le) contenente: Richiesta di autorizzazione ad assumere l'incarico esterno all'Ente di "Segretario Verbalizzante, esperto dell'applicativo "Tutto Gare" in seno alla Commissione di Gara da insediare presso l'Amministrazione Comunale scrivente", per una prestazione di servizio di tipo: *occasionale* ed alla Sua richiesta in data odierna di autorizzazione preventiva ai sensi del comma 8 dell'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e del *Regolamento Comunale per il conferimento di incarichi esterni per il personale dipendente*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°179 del 23 dicembre 2013, per il conferimento di un incarico/prestazione di servizio di tipo: *occasionale*;

Vista la dichiarazione sottoscritta dal dipendente interessato, allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

### **AUTORIZZA**

Il dipendente Dott. Federico MANCA, nato a Lecce (Le) il 19.11.1973 e residente in Arnesano (Le) alla Via Verardi n°10, C.F. MNC FRC 73S19 E506H, Dipendente di ruolo del Comune di Arnesano con il profilo professionale di ASSISTENTE TECNICO Categoria Funzionale B3 – Categoria Economica B7, ad accettare l'incarico proposto giusta nota p.e.c. Prot. n. 0001183 del 13/02/2020 da parte del Comune di Morciano di Leuca (Le) contenente: Richiesta di autorizzazione ad assumere l'incarico esterno all'Ente di "Segretario Verbalizzante, esperto dell'applicativo "Tutto Gare" in seno alla Commissione di Gara da insediare presso l'Amministrazione Comunale scrivente", per una prestazione di servizio di tipo: *occasionale*.

All'uopo si da atto che:

1 - il compenso previsto è pari a complessivi € 400,00 (comprensivi della ritenuta di acconto dovuta) e che detto importo configura quale "prestazione occasionale" l'attività oggetto di incarico;

2 - l'incarico sarà espletato in giornate ed orari diversi rispetto a quelli di servizio presso il Comune di Arnesano (Le);

3 - l'incarico avrà durata presunta fino al 30.06.2020;

4 - non comporta l'insorgenza di situazioni di incompatibilità/confitto di interesse.

La presente Autorizzazione sarà pubblicata nella competente sezione del sito internet istituzionale, al fine di dare adeguata pubblicità.

Distinti saluti.



**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*D.ssa Loredana IACOMELLI*

Gent.le **RESPONSABILE AREA I**  
del Comune di Arnesano (Le)

*e p.c.* Al SIG. SINDACO

Al Sig. **SEGRETARIO**  
**COMUNALE/RESPONSABILE DELLA**  
**TRASPARENZA DELL'ENTE**

- Loro sedi -

Oggetto: Nota p.e.c. Prot. n. 0001183 del 13/02/2020 da parte del Comune di Morciano di Leuca (Le) contenente: Richiesta di autorizzazione ad assumere l'incarico esterno all'Ente di "Segretario Verbalizzante, esperto dell'applicativo "Tutto Gare" in seno alla Commissione di Gara da insediare presso l'Amministrazione Comunale scrivente" - *Richiesta di autorizzazione per l'affidamento di incarico esterno all'Ente per prestazione occasionale*

Il sottoscritto Dott. Federico MANCA, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso questo Comune, facendo seguito alla richiesta allegata,

### CHIEDE


- l'autorizzazione preventiva da parte del Responsabile del Servizio comunale competente, nella forma e nei modi previsti dalla normativa e dal relativo Regolamento Comunale vigenti, ad assumere l'incarico di cui trattasi, nei termini riportati nell'allegata istanza.

All'uopo comunica che:

- 1 - il compenso previsto è pari a complessivi € 400,00 (comprensivi della ritenuta di acconto dovuta) e che detto importo configura quale "*prestazione occasionale*" l'attività oggetto di incarico;
- 2 - l'incarico sarà espletato in giornate ed orari diversi rispetto a quelli di servizio presso il Comune di Arnesano (Le);
- 3 - l'incarico avrà durata presunta fino al 30.06.2020;
- 4 - non comporta l'insorgenza di situazioni di incompatibilità/conflicto di interesse.

14/02/2020

**IL DIPENDENTE**  
Dott. Federico MANCA









**COMUNE DI ARNESANO**

PROVINCIA DI LECCE

*AREA I - SEGRETERIA E AFFARI GENERALI*

Via De Amicis – 73010 Arnesano (LE)

Tel. 0832/321205 - 323813 – Fax. 0832/323283

e-mail: [albopretorio@comune.arnesano.le.it](mailto:albopretorio@comune.arnesano.le.it)

mail p.e.c.: [protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it)

Oggetto: Dichiarazione

Il sottoscritto FEDERICO MANCA, nato a Lecce (Le) il 19.11.1973 e residente in ARNESANO (Le) alla Via VERARDI n°10, C.F. MNC FRC 73S19 E506H, Dipendente di ruolo del Comune di ARNESANO con il profilo professionale di ASSISTENTE TECNICO Categoria Funzionale B3 – Categoria Economica B7, con riferimento alla richiesta giusta nota p.e.c. Prot. n. 0001183 del 13/02/2020 da parte del Comune di Morciano di Leuca (Le) contenente: Richiesta di autorizzazione ad assumere l'incarico esterno all'Ente di "Segretario Verbalizzante, esperto dell'applicativo "Tutto Gare" in seno alla Commissione di Gara da insediare presso l'Amministrazione Comunale scrivente", per una prestazione di servizio di tipo: *occasionale*, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi e per gli effetti del del D.Lgs. 30 marzo 2001 n°165 e del vigente *Regolamento Comunale per l'assunzione di incarichi interni ed il conferimento di incarichi esterni per il personale dipendente*, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n°179 del 23 dicembre 2013

- che l'incarico ha carattere temporaneo ed occasionale e che non rientra tra i compiti e doveri d'ufficio;
- che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi o motivi di incompatibilità, di diritto o di fatto, secondo le indicazioni del *Regolamento Comunale per l'assunzione di incarichi esterni ed il conferimento di incarichi interni per il personale dipendente*
- che l'incarico verrà svolto al di fuori dell'orario di lavoro
- che l'incarico o l'insieme degli incarichi autorizzati non prevedono annualmente un compenso lordo superiore a un quinto del trattamento economico fondamentale lordo spettante, fermo restando il carattere di occasionalità dei singoli incarichi
- che l'incarico non compromette il decoro ed il prestigio dell'Amministrazione Comunale e non ne danneggia l'immagine
- che si impegna ad assicurare il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'ufficio
- che si impegna a non utilizzare beni, mezzi ed attrezzature del Comune per lo svolgimento dell'incarico
- che si impegna infine a fornire immediata comunicazione di eventuali incompatibilità sopravvenute provvedendo all'immediata cessazione dell'incarico.

Il sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

**Trattamento dati personali :**

Il Sottoscritto dichiara di essere stato informato, ai sensi dell'art.13 del Decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

Arnesano, 14 febbraio 2020

**IL DIPENDENTE**  
Dott. Federico MANCA





**COMUNE DI MORCIANO DI LEUCA  
PROV. DI LECCE**

**SETTORE 3 BIS - LAVORI PUBBLICI**

Piazza Papa Giovanni Paolo II, 1  
73040 Morciano di Leuca  
Tel. 0833 743100 - Fax 0833 743204  
C.F. 81003870755  
PEC: [comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it](mailto:comune.morcianodileuca.le@pec.rupar.puglia.it)

Documento trasmesso a mezzo posta elettronica certificata,  
ai sensi dell'art.47 del D.Lgs. n.82/2005

*Morciano di Leuca (LE), lì 13 febbraio 2020*

*Spett.le Amministrazione Comunale*  
Comune di Arnesano  
[protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comunearnesano@pec.rupar.puglia.it);

**Oggetto: Manifestazione di interesse per l'individuazione di personale dell'Amministrazione disponibile a ricoprire l'incarico di commissario di gara nella procedura di affidamento dell'appalto "CIG: 8143553088 - CUP: I54I19001300001 - Decreto del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca 28 Novembre 2017 n. 929 relativo al riparto del fondo di cui all'articolo 1, comma 140, della Legge n. 232 del 2016. D.M. n. 1007 del 21 dicembre 2017 - Interventi di messa in sicurezza e di adeguamento alle normative antisismiche dell'edificio della Scuola dell'infanzia di Morciano di Leuca - Attuazione delibera di Giunta Comunale n. 139 del 14.08.2019." – Richiesta autorizzazione. Errata corrige.**

Facendo seguito alla candidatura pervenuta, acquisita al protocollo dell'Ente al n. 1037 del 10/02/2020, si chiede di voler autorizzare il dipendente Federico Manca, C.F. MNCFR73S19E506H, ad espletare l'incarico di Segretario verbalizzante esperto dell'applicativo "Tutto Gare" per la commissione di gara della procedura di affidamento specificata in oggetto presso l'Amministrazione Comunale scrivente.

Si precisa che il compenso onnicomprensivo da erogare sarà pari ad € 400,00.

La presente annulla e sostituisce la precedente nota prot. n. 1181 del 13/02/2020.

In attesa di cortese sollecito riscontro, si porgono Distinti saluti.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
*(f.to) Ing. Luca Valente*

